

Osallistuminen Väyläviraston Radanpidon suunnittelupalvelut -yhteishankintaan

Selostus asiasta

Väylävirasto kilpailuttaa Radanpidon suunnittelupalveluiden puitejärjestelyn ja dynaamisen hankintajärjestelmän (DHJ). Väylävirasto tiedustelee Ulvilan kaupungilta, haluaako Ulvilan kaupunki olla mukana tässä yhteishankinnassa Väyläviraston rinnalla.

Hankintalain mukaan, jotta yhteishankinta olisi mahdollista, tulee hankinnassa mukana olevat hankintayksiköt olla nimeltä mainittuna puitejärjestelyn ja dynaamisen hankintajärjestelmän hankintailmoituksessa.

Puitejärjestelyä ja dynaamista hankintajärjestelmää on mahdollista hyödyntää niiden voimassaoloaikana Väyläviraston ja hankintayksiköiden yhteisrahoitteisissa hankkeissa. Yhteisrahoitteisista hankkeista tullaan tekemään erilliset toteuttamissopimukset.

Hankinnan sisältönä on radanpitoon liittyviä eri suunnitteluvaiheiden suunnittelu- ja asi-antuntijatehtäviä. Tarkoituksena on perustaa kolme (3) itsenäistä puitejärjestelyä ja dynaaminen hankintajärjestelmä.

Puitejärjestelyt ovat

- Radanpidon suunnittelun selvitysten ja arviointien asiantuntijatehtävät
 - sisältää esiselvitys- ja hankearvioititehtävät
- Radanpidon suunnittelu- ja asiantuntijatehtävät
 - sisältää yleis-, rata- ja rakentamissuunnittelun asiantuntijatehtävät
- Radanpidon turvalaite-, sähkörata- ja vahvavirtasuunnittelun asiantuntijatehtävät

Dynaamisella hankintajärjestelmällä Väylävirasto hankkii radanpidon suunnittelupalveluita, jotka sisältävät puitejärjestelyjen ” Radanpidon suunnittelu- ja asiantuntijatehtävät” ja ” Radanpidon turvalaite-, sähkörata- ja vahvavirtasuunnittelun asiantuntijatehtävät” tehtäviä.

Alustava aikataulu puitesopimusten ja dynaamisen hankintajärjestelmän voimaantulolle on kevät 2027. Puitesopimukset ovat voimassa määräaikaisesti kolme (3) vuotta sekä kaksi (2) yhden (1) vuoden mittaista optiovuotta. Dynaamisen hankintajärjestelmän kesto on kahdeksan (8) vuotta.

Ilmoitus osallistumisesta yhteishankintaan tehdään valtakirjalla. Valtakirjalla valtuutetaan Väylävirasto kilpailuttamaan Radanpidon suunnittelupalveluiden puitejärjestelyt ja dynaamisen hankintajärjestelmän (DHJ), tekemään hankintapäätös ja allekirjoittamaan puitesopimukset Ulvilan kaupungin puolesta.

Kaupunginjohtaja
26/02.08.00/2026

§ 26/2026
22.10.2026

Puitejärjestelyt ja dynaaminen hankintajärjestelmä ovat Ulvilan kaupungin käytössä Väyläviraston kanssa tehtävissä yhteishankkeissa, joissa tehtävistä hankinnoista sovitaan erikseen valtakirjassa mainitun valtuutetun ja valtuuttajan välillä (toteuttamissopimus) Väyläviraston toimesta. Valtuutuksella valtuuttaja ei sitoudu toimeksiantojen tilaamiseen.

Valtakirja pyydetään viimeistään 30.10.2026. Valtakirja lähetetään sähköpostilla kirjaamo@vayla.fi ja timo.kurki@vayla.fi.

Puitejärjestelyyn ei voi liittyä enää myöhemmin.

Oheismateriaalina on Väyläviraston kirje (26.8.2026). Hankintayksikön osallistuminen Väyläviraston Radanpidon suunnittelupalvelut-yhteishankintaan. Liitteenä on allekirjoitettu valtakirja liitteineen.

Ulvilan kaupungin hallintosäännön (liite 1) mukaan yhteishankintojen kilpailutuksiin ja puitesopimuksiin sitoutumisesta päättää sopimuskohtaisesti kaupunginjohtaja tai hänen poissa ollessaan talous- ja hallintojohtaja kuultuaan ensin asianomaista toimialajohtajaa. Väyläviraston Radanpidon suunnittelupalvelut -yhteishankintaan sitoutumisesta on keskusteltu teknisen toimialan toimialajohtajan kanssa.

Päätös

Päätän, että Ulvilan kaupunki osallistuu Väyläviraston Radanpidon suunnittelupalvelut -yhteishankintaan. Ilmoitus osallistumisesta yhteishankintaan tehdään toimittamalla liitteenä oleva valtakirja Väylävirastolle.

Toimivalta

Hallintosääntö Liite 1.

Löfbacka Mikko
Kaupunginjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Ulvilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 22.10.2026
Annettu tiedoksi asianosaiselle 22.10.2026

- ☒ sähköpostitse
- ☐ Suomi.fi-viestit -palvelun kautta
- ☐ kirjeitse
- ☐ Suomi.fi -paperipostituksen (TKJ) kautta

Kaupunginjohtaja
26/02.08.00/2026

§ 26/2026
22.10.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle toimielimelle:

- Ulvilan kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 77
28401 ULVILA
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00. Kirjaamon osoite: Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsen on:

- henkilö, jonka kotikuntalaisia tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on (kunnan asukas);
- yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; sekä
- se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Ulvilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, henkilötunnus, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä yritys- ja yhteisötunnus. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.