

Sitoutuminen Velora 365 -yhteishankintaan

Selostus asiasta Kuntien Tieran 100 %:sti omistama tytäryhtiö, yhteishankintayksikkö Velora Oy kilpailuttaa halukkaille omistajilleen yhteishankintana tietotekniikkaan liittyviä palveluita ja lisenssejä. Ulvilan kaupunki on Kuntien Tieran omistajajäsen. Kilpailutukseen ilmoittautuminen päättyy 31.5.2026. Kilpailutus on valmis syksyllä 2026. Sopimuskauden pituus on neljä vuotta.

Liittymisilmoituksen jättäminen ei sido hankintoihin, eikä siihen liity minimiostovelvollisuutta. Liittyminen varmistaa, että Ulvilan kaupungilla säilyy mahdollisuus hankkia myöhemmin lisenssejä ja palveluita oman tarpeen mukaan, esimerkiksi:

- Microsoft CSP -lisenssejä
- Microsoft-asiantuntijapalveluita
- Microsoft SOC -palveluita
- Nexeticin varmuuskopiointiratkaisuja
- SSH:n turvallisen viestinnän ratkaisuja

Ulvilan kaupungin hallintosäännön (liite 1) mukaan yhteishankintojen kilpailutuksiin ja puitesopimukseen sitoutumisesta päättää sopimuskohtaisesti kaupunginjohtaja tai hänen poissa ollessaan talous- ja hallintojohtaja kuultuaan ensin asianomaista toimialajohtajaa.

Ko. yhteishankintaan sitoutumisesta on keskusteltu keskushallinnon toimialajohtajan kanssa. Koska Porin kaupunki järjestää isäntäkuntamallilla Ulvilan kaupungin tietohallintopalvelut, on perusteltua valtuuttaa Porin kaupungin tietohallintojohtaja täyttämään, allekirjoittamaan ja palauttamaan liittymisilmoitus sekä päättämään palvelun laajuudesta tapauskohtaisesti ja mahdollisten lisäpalveluiden hankinnasta tarpeen mukaan kuultuaan Ulvilan kaupungin talous- ja hallintojohtajaa.

Päätös Päätän, että Ulvilan kaupunki sitoutuu Velora 365 -yhteishankintaan.

Lisäksi päätän valtuuttaa Porin kaupungin tietohallintojohtajan täyttämään, allekirjoittamaan ja palauttamaan liittymisilmoituksen sekä päättämään palvelun laajuudesta tapauskohtaisesti ja mahdollisten lisäpalveluiden hankinnasta tarpeen mukaan kuultuaan Ulvilan kaupungin talous- ja hallintojohtajaa.

Toimivalta Hallintosääntö Liite 1.

Löfbacka Mikko
Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja
26/02.08.00/2026

§ 19/2026
15.06.2026

*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Ulvilan kaupungin
asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 15.06.2026

Annettu tiedoksi asianosaiselle 15.06.2026

- sähköpostitse
- Suomi.fi-viestit -palvelun kautta
- kirjeitse
- Suomi.fi -paperipostituksen (TKJ) kautta

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle toimielimelle:

- Ulvilan kaupunki
 - kirjaamo@ulvila.fi
- Kaupunginhallitus**
PL 77
28401 ULVILA

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00. Kirjaamon osoite: Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asiointista viranomais toiminnassa annetussa laissa säädetään. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsen on:

- henkilö, jonka kotikuntalaisia tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on (kunnan asukas);
- yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; sekä
- se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava Ulvilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, henkilötunnus, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä yritys- ja yhteisötunnus. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.