

Osoitteiden muuttaminen Mälkiäntien varrella sijaitseville kiinteistöille

Selostus asiasta

Maanmittauslaitoksen yhteydenoton myötä on käynyt ilmi, että Mälkiäntien varrella olevien kiinteistöjen osoitenumerointi ei noudata haja-asutusalueiden osoiteperiaatteita.

Kaupunkikehitys on todennut, että kiinteistöjen osoitteet tulee vaihtaa:

Kiinteistötunnus	Vanha osoite	Uusi osoite
886-423-12-80	Mälkiäntie 74	Mälkiäntie 74a
886-423-12-49	Mälkiäntie 94	Mälkiäntie 74b

Maanmittauslaitoksen havainnon mukaan kiinteistöille 886-423-12-80 ja 886-423-12-49 kuljetaan Mälkiäntie 74 kohdasta. Mälkiäntie jatkuu pohjoiseen ja pihatie haarautuu luoteeseen. Tällöin myös saman pihatien varrella olevan kiinteistön 886-423-12-49 osoitteen numeron tulee olla 74. Selkeyden vuoksi kiinteistöjen osoitenumerot on eroteltava a- ja b-kirjaimilla.

Osoitenumerointi perustuu haja-asutusalueella käytössä olevaan numerointimenettelyyn, joka perustuu pihatien risteyksen etäisyyteen tien alkupisteestä (ns. 10-jakojärjestelmä), jossa parittomat numerot sijoittuvat tien oikealle puolelle ja parilliset vasemmalle puolelle.

Muutos selkeyttää alueen osoitejärjestelmää. Selkeä osoitejärjestelmä tukee erityisesti pelastusviranomaisten ja muiden viranomaisten toimintaa.

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 30 §:n mukaan maankäyttöinsinööri päättää teiden nimeämisestä ja osoitenumeroinnin antamisesta asemakaava-alueen ulkopuolella.

Kaupunki vastaa virallisten osoitteiden ja osoitepäätösten antamisesta, mutta ei yksityisten karttatoimittajien tuotteista tai niiden tietosisällöstä. Ulvilan kaupunki ilmoittaa alueellaan tapahtuneet osoitemuutokset pelastusviranomaisille, postille ja Maanmittauslaitokselle.

Kiinteistön omistaja vastaa osoitenumeroinnin sijoittamisesta ja näkyvyydestä kaupungin rakennusjärjestyksen 26 §:n sekä maankäyttö- ja rakennusasetuksen 84 §:n mukaisesti. Numerokyltin hankinta ja kiinnittäminen rakennukseen sekä näkyvälle paikalle tien varteen kuuluu kiinteistön omistajalle.

Päätös

Päätän muuttaa kiinteistöjen osoitteet liitekartan mukaisesti.

Uudet osoitteet astuvat voimaan välittömästi.

Maankäyttöinsinööri
132/10.02.06/2026

§ 7/2026
11.06.2026

Toimivalta

Hallintosääntö § 30.

Kilpeläinen Eero
Maankäyttöinsinööri

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Tiedoksianto

Julkaistu yleisessä tietoverkossa
Annettu tiedoksi asianosaiselle 11.06.2026

- sähköpostitse
- Suomi.fi-viestit -palvelun kautta
- kirjeitse
- Suomi.fi -paperipostituksen (TKJ) kautta

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle toimielimelle:

- Ulvilan kaupunki
 - kirjaamo@ulvila.fi
- Kaupunginhallitus**
PL 77
28401 ULVILA

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00. Kirjaamon osoite: Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asiointista viranomais toiminnassa annetussa laissa säädetään. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsen on:

- henkilö, jonka kotikuntalaisia tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on (kunnan asukas);
- yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; sekä
- se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava Ulvilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, henkilötunnus, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä yritys- ja yhteisötunnus. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.