

Nahkurin asemakaava-alueen korttelin 555 tontin 1 myyminen

Selostus asiasta Mikki Keltto on esittänyt saada ostaa Nahkurin kaupunginosasta tontin, kiinteistötunnus 886-401-3-852 (Tontti 555/1).

Kiinteistön pinta-ala on kiinteistörekisterin mukaan 1554 m² ja se muodostaa Ulvilan kaupungin Nahkurin kaupunginosan asemakaavan mukaisen omakotitontin numero 1 korttelissa 555. Tontin osoite on Kyykkäkuja 6, 28400 Ulvila.

Ulvilan kaupungin hallintosäännön (voimaan 1.3.2026) 26 §:n mukaan kaupunginjohtaja ratkaisee omakoti-, rivitalo-, kerrostalo- ja yritystonttien myymistä ja vuokraamista koskevat asiat noudattaen valtuuston ja/tai kaupunginhallituksen myynnille vahvistamia periaatteita.

Tontti esitetään myytäväksi Nahkurin asemakaava-alueen omakotitonteille valtuuston vahvistaman neliöhinnan (4,50 euroa/m²) ja myyntihintojen mukaisesti. Tontin myyntihinta on 6993 euroa.

Kiinteistöllä sijaitsevat rakennukset ovat kolmannen osapuolen omistuksessa, ja niiden kaupasta tai muusta luovutuksesta ostaja sopii erikseen rakennusten omistajan kanssa.

Tontin myynnillä ei ole merkittäviä yritysvaikutuksia.

Liitteenä on kauppakirjaluonnos liitekarttoineen.

Päätös Päätän hyväksyä tontin myymisen liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti.

Kaupanteon yhteydessä peritään lisäksi kiinteistönmuodostusmaksuna, suunnittelukustannusten korvauksena ja kunnallistekniikan rakentamiskustannusten korvauksena yhteensä 4420 euroa.

Toimivalta Hallintosääntö § 26.

Löfbacka Mikko
Kaupunginjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Tiedoksi Antettu tiedoksi asianosaiselle 05.06.2026
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 05.06.2026
 sähköpostitse

Kaupunginjohtaja
124/10.00.02.00/2026

§ 18/2026
05.06.2026

- Suomi.fi-viestit -palvelun kautta
- kirjeitse
- Suomi.fi -paperipostituksen (TKJ) kautta

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle toimielimelle:

- Ulvilan kaupunki
 - kirjaamo@ulvila.fi
- Kaupunginhallitus**
PL 77
28401 ULVILA

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00. Kirjaamon osoite: Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa annetussa laissa säädetään. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsen on:

- henkilö, jonka kotikuntalaisia tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on (kunnan asukas);
- yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; sekä
- se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava Ulvilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, henkilötunnus, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä yritys- ja yhteisötunnus. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.