

Sitoutuminen Numera yhteishankintapalveluiden (Sarastia Hankintapalvelut) Irtokalusteet-yhteishankintaan

Selostus asiasta

Ulvilan kaupunki on sitoutuneena Numera yhteishankintapalveluiden (Sarastia Hankintapalvelut) yhteishankintasopimukseen Irtokalusteet 2023 403071. Sopimuskausi päättyy 26.12.2026, joten Numera yhteishankintapalvelut (Sarastia Hankintapalvelut) on aloittanut hankinnan uudelleen kilpailuttamisen valmistelun.

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena ovat asiakasyhteisöiden tarvitsemat irtokalusteet julkisiin tiloihin kuten kouluihin, oppilaitoksiin ja varhaiskasvatukseen sekä hoivayksiköihin ja toimistotiloihin. Hankinta toteutetaan kilpailuttamalla useamman toimittajan puitejärjestely. Hankinnan kohdetta koskevat vaatimukset ja toimivimmat sopimusehdot määritellään markkinavuoropuheluiden ja hankintaan sitoutuvien asiakkaiden tarpeiden perusteella.

Hankinta sisältää seuraavat osakokonaisuudet:

1. Oppilas- ja koulukalusteet
2. Toimisto- ja julkitilakalusteet
3. Varhaiskasvatuksen kalusteet

Sopimuskausi

Sopimuskausi on kestoaltaan neljä (4) vuotta. Tavoitteena on, että sopimuskausi alkaa joulukuussa 2026. Sopimukseen sisältyy asiakaskohtainen kuuden (6) kuukauden irtisanomisaika.

Kilpailutuksen aikataulu

Hankinta valmistellaan kevään ja kesän 2026 aikana, ja tarjouspyyntö julkaistaan alustavasti syys-lokakuussa 2026. Mikäli aikataulu muuttuu, siitä informoidaan erikseen kaikkia hankintaan sitoutuneita yhteisöjä.

Ulvilan kaupungin arvioidut yhden vuoden ostot muodossa ALV 0 ovat seuraavat:

1. Oppilas- ja koulukalusteet	15 000 euroa
2. Toimisto- ja julkitilakalusteet	5 000 euroa
3. Varhaiskasvatuksen kalusteet	5 000 euroa

Ulvilan kaupungin on perusteltua liittyä kaikkiin osakokonaisuuksiin.

Hankintaan sitoutuminen

Porin hankintapalvelut on luvannut hoitaa sitoutumisen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti viimeistään 31.5.2026.

Ulvilan kaupungin hallintosäännön (liite 1) mukaan yhteishankintojen kilpailutuksiin ja puitesopimukseen sitoutumisesta päättää sopimuskohtaisesti kaupunginjohtaja tai hänen poissa ollessaan talous- ja hallintojohtaja kuultuaan ensin asianomaista toimialajohtajaa.

Kaupunginjohtaja
26/02.08.00/2026

§ 11/2026
23.04.2026

Numera yhteishankintapalveluiden (Sarastia Hankintapalvelut) yhteishankintasopimukseen sitoutumisesta on keskusteltu sivistyksen toimialajohtajan sekä teknisen toimialan toimialajohtajan kanssa.

Päätös

Päätän, että Ulvilan kaupunki sitoutuu Numera yhteishankintapalveluiden (Sarastia Hankintapalvelut) Irtokalusteet-yhteishankintaan.

Toimivalta

Hallintosääntö Liite 1.

Löfbacka Mikko
Kaupunginjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Tiedoksianto

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 23.04.2026
Annettu tiedoksi asianosaiselle 23.04.2026

- sähköpostitse
 postitse

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle toimielimelle:

- Ulvilan kaupunki
 - kirjaamo@ulvila.fi
- Kaupunginhallitus**
PL 77
28401 ULVILA

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00. Kirjaamon osoite: Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaunnista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsen on:

- henkilö, jonka kotikuntalaisissa tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on (kunnan asukas);
- yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; sekä
- se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen..

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.