

Osoitetietojen antaminen Vainionpään- ja Laitamäentien varrella sijaitseville kiinteistöille

Selostus asiasta Kaupunkikehitys on todennut, että Vainionpään- ja Laitamäentien varrella sijaitsevien kiinteistöjen osoitenumerointia on tarpeen täydentää. Kyseisillä kiinteistöillä ei ole ollut aiemmin virallista osoitenumerointia.

Alla esitetään kiinteistöille annettavat uudet osoitteet:

Kiinteistötunnus	Uusi osoite
886-401-1-595	Vainionpääntie 20
886-401-1-596	Vainionpääntie 22
886-401-1-597	Vainionpääntie 24
886-401-1-598	Laitamäentie 4
886-401-1-599	Laitamäentie 6
886-401-1-600	Laitamäentie 8
886-401-1-601	Laitamäentie 10
886-401-1-593	Laitamäentie 1
886-401-1-594	Laitamäentie 3
886-401-1-603	Laitamäentie 5
886-401-1-604	Laitamäentie 7
886-401-1-531	Laitamäentie 9
886-401-1-602	Laitamäentie 11

Asemakaavoituksen yhteydessä määritetään kadunnimet. Asemakaava-alueilla käytetään tonttijakoon perustuva juoksevaa osoitenumerointia, jossa jokaiselle tontille annetaan oma numero. Numerot osoitetaan kaavan mukaisille rakennuspaikoille, viheralueille sekä muille kohteille, joille osoite on tarpeen. Kadun oikealle puolelle sijoittuvat parittomat numerot ja vasemmalle puolelle parilliset numerot

Esitetty osoitenumerointi on perusteltu, sillä se selkeyttää alueen osoitejärjestelmää ja parannetaan muun muassa pelastusviranomaisten toimintamahdollisuuksia alueella.

Kaupunki ei vastaa yksityisten karttatoimittajien tuotteista tai niiden tietosisällöstä. Kaupunki antaa viralliset osoitteet ja osoitepäätöstiedot, ja ilmoittaa osoitteenmuutokset pelastusviranomaisille, postille ja Maanmittauslaitokselle.

Kiinteistön omistajan on huolehdittava osoitenumeron sijoittamisesta ja näkyvyydestä kaupungin rakennusjärjestyksen 26 §:n sekä maankäyttö- ja rakennusasetuksen 84 §:n mukaisesti. Numerokyltin hankinta ja kiinnitys kuuluu kiinteistön omistajalle. Kyltin tulee olla sijoitettuna näkyvälle paikalle tien varteen sekä rakennukseen.

Päätös

Päätän antaa Vainionpään- ja Laitamäentien varressa sijaitseville kiinteistöille osoitteen liitteenä olevan kartan mukaisesti.

Maankäyttöinsinööri
4/10.02.06/2026

§ 1/2026
13.01.2026

Uudet osoitteet astuvat voimaan välittömästi.

Toimivalta

Hallintosääntö § 30.

Sarkoranta Mika
Maankäyttöinsinööri

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Tiedoksianto

Julkaistu yleisessä tietoverkossa
Annettu tiedoksi asianosaiselle 13.01.2026

☒ sähköpostitse

☒ postitse

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle toimielimelle:

- Ulvilan kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 77
28401 ULVILA
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00.
Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.