

Talous- ja hallintojohtaja
2/02.05.04/2026

§ 1/2026
07.01.2026

Kassalaina ajalle 2.1.-30.1.2026

Selostus asiasta Rahoituksen riittävyyden varmistamiseksi nostetaan Kuntatodistusohjelman mukainen 1,0 miljoonan euron kassalaina ajalle 2.-30.1.2026 Kuntarahoitus Oyj:ltä.

Lainan korko on 2,06 %.

Päätös Päätän nostaa 1 000 000 euron kassalainan Kuntarahoitus Oyj:ltä ajalle 2.1.-30.1.2026.

Toimivalta Hallintosääntö § 27.

Koskinen Nora
Talous- ja hallintojohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Tiedoksianto Julkaistu yleisessä tietoverkossa
Annettu tiedoksi asianosaiselle 07.01.2026
☒ sähköpostitse
☐ postitse

Talous- ja hallintojohtaja
2/02.05.04/2026

§ 1/2026
07.01.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle toimielimelle:

- Ulvilan kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 77
28401 ULVILA
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00.
Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.