

Talous- ja hallintojohtaja
293/02.08.00/2025

§ 28/2025
07.11.2025

Konsultointi talousohjelman valmisteluun

Selostus asiasta Ulvilan kaupunginhallitus perusti kokouksessaan 22.9.2025 § 269 taloustyöryhmän, määritteli sille tehtävän ja aikataulun sekä linjasi, että taloustyöryhmä voi käyttää valmistelun apuna ulkopuolisia asiantuntijoita.

Uvilan kaupunki on liittynyt FCG:n ja Kuntaliiton USO Uuden sukupolven organisaatiot -verkostoprojektiin kaudelle 2025-2026. Projektiin kuuluvien kuntien yhteisten tilaisuuksien lisäksi jokaisella kunnalla on käytettävissään omia työpajapäiviä, joita käytetään oman kunnan toiminnan ja johtamisen kehittämiseen.

Talousohjelman valmistelua varten on pyydetty konsultointitarjous FCG:ltä siten, että Ulvilan työpajapäiviä käytetään ohjelman valmisteluun.

FCG:n konsulttien kanssa on keskusteltu valmistelun tarpeista ja sisällöistä ja saatu tarjous arviolta 16 työpäivän laajuisesta työstä. Hankkeeseen käytetään USO8-verkostoprojektin kuntakohtaisia päiviä 5 henkilötyöpäivää. Loppujen 11 henkilötyöpäivän osalta toimittajan veloitusperuste on 1 100 euroa/htp (alv 0 %), yhteensä 12 000 euroa.

Toimitussopimusluonnos on päätöksen liitteenä.

Päätös Päätän hankkia FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä esittelytekstin ja toimitussopimuksen mukaisen konsultoinnin talousohjelman valmisteluun.

Toimivalta Hallintosääntö § 24.

Koskinen Nora
Talous- ja hallintojohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Tiedoksianto Julkaistu yleisessä tietoverkossa
Annettu tiedoksi asianosaiselle 07.11.2025
☐ sähköpostitse
☐ postitse
Todisteellinen tiedoksianto asianosaiselle pvm
☐ sähköpostitse
☐ postitse

OIKAISUVAATIMUSOHJE JULKISTA HANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN**Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje**

(Hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimusten kynnysarvon alittava hankinta; pienhankinta.)

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

I Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

TIEDOKSIANTO**Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi.

Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Talous- ja hallintojohtaja
293/02.08.00/2025

§ 28/2025
07.11.2025

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksianto muulla tavalla

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.
Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Kaupunginhallitus, ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 ULVILA
kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00.
Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

II Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Ulvilan kaupungin jäsen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Talous- ja hallintojohtaja
293/02.08.00/2025

§ 28/2025
07.11.2025

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Kaupunginhallitus. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimustajan kuluessa osoitteeseen:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 ULVILA
kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00.
Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimusviranomaisen on kerrottu päätöspöytäkirjan lopussa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevan pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ulvilan kaupungin kirjaamosta.