

Kaasmarkun koulun rehtori
210/12.00.01/2025

§ 10/2025
09.10.2025

Kaasmarkun koulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

Selostus asiasta	Kaasmarkun koulun opettajakunta esittää rehtorille hyväksyttäväksi oheisen liitteen mukaisen lukuvuodelle 2025-2026 laaditun opetussuunnitelmaan perustuvan lukuvuosisuunnitelman. Opettajakunta on hyväksynyt suunnitelman kokouksessa 3.10.2025.
Päätös	Hyväksyn Kaasmarkun koulun lukuvuoden 2025-2026 opetussuunnitelmaan perustuvan lukuvuosisuunnitelman liitteen mukaisena.
Toimivalta	Uvilan kaupungin hallintosäännön 5. luvun 33 §:n 2. kohdan mukaan rehtorin ratkaisovaltaan kuuluu päättää opetussuunnitelmaan perustuvan yksikön lukuvuosisuunnitelman sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä Ratola Juha Kaasmarkun koulun rehtori <i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>
Tiedoksianto	Julkaistu yleisessä tietoverkossa Annettu tiedoksi asianosaiselle 09.10.2025 ☒ sähköpostitse ☐ postitse

Kaasmarkun koulun rehtori
210/12.00.01/2025

§ 10/2025
09.10.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle toimielimelle:

- Ulvilan kaupunki
- kirjaamo@ulvila.fi
- Sivistyslautakunta**
- PL 77
- 28401 ULVILA

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00.
Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.