

Vanhankylän koulun rehtori
210/12.00.01/2025

§ 18/2025
09.10.2025

Vanhankylän koulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

Selostus asiasta Vanhankylän koulun opettajakunta esittää rehtorille hyväksyttäväksi oheisen liitteen mukaisen lukuvuodelle 2025-2026 laaditun opetussuunnitelmaan perustuvan lukuvuosisuunnitelman. Opettajakunta on hyväksynyt suunnitelman kokouksessa 2.10.2025.

Päätös Hyväksyn Vanhankylän koulun lukuvuoden 2025-2026 opetussuunnitelmaan perustuvan lukuvuosisuunnitelman liitteen mukaisena.

Toimivalta Ulvilan kaupungin hallintosäännön 5. luvun 33 §:n 2. kohdan mukaan rehtorin ratkaisovaltaan kuuluu päättää opetussuunnitelmaan perustuvan yksikön lukuvuosisuunnitelman sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.

Ratola Juha
Vanhankylän koulun rehtori

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Tiedoksianto Julkaistu yleisessä tietoverkossa
Annettu tiedoksi asianosaiselle 09.10.2025
☒ sähköpostitse
☐ postitse

Vanhankylän koulun rehtori
210/12.00.01/2025

§ 18/2025
09.10.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle toimielimelle:

- Ulvilan kaupunki
 - kirjaamo@ulvila.fi
- Sivistyslautakunta**
PL 77
28401 ULVILA

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00.
Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.