

Lukion päätoiminen tuntiopettaja (resurssiopettaja) lukuvuodeksi 2025-2026

Selostus asiasta

Ulvilan kaupungin oppivelvollisuusikäisistä eivät kaikki välttämättä saa perusopetuksen päättötodistuksen jälkeen opiskelupaikkaa. Tällöin Ulvilan kaupungin on järjestettävä heille tutkintoon valmentavaa koulutusta, johon tarvitaan opettaja. Lisäksi tuntiopettajan tehtäviin kuuluu lukion opiskelijoiden opiskelujen tukeminen opiskeluissaan ja aineenopettajien työparina työskentely. Tätä varten Ulvilan lukiossa tarvitaan päätoiminen tuntiopettaja hoitamaan tehtävää lukuvuodeksi 2025-2026. Kaupunginjohtaja on antanut täyttöluvan 10.3.2025. Kyseinen tuntiopettajuus on ollut uudelleen haettava Kuntarekryssä, kaupungin internet-sivuilla ja Työmarkkinatorissa 2.6.2025 alkaen. Hakuaika päättyi 11.6. 2025 klo 12.00.

Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä 32 kappaletta. Lukion vararehtori ja rehtori ovat haastatelleet tiistaina 17.6.2025 viisi hakijaa.

Haastatelluista FM Noora Hyvätti osoittautui parhaiten työn vaatimukset sisäistäneeksi ja täyttäväksi. Hänen koulutuksensa ja aikaisemmat työkokemukset, myös muilta kuin opetusaltalta, antavat hänelle hyvät valmiudet hoitaa tätä tuntiopettajuutta. Hän vakuutti lähestyttävyydellään, positiivisella elämänasenteellaan ja joustavuudellaan parhaiten soveltuvalta kyseessä olevaan tehtävään.

Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Valitun tulee 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista toimittaa hyväksyttävä terveydenhuoltoviranomaisen todistus terveydentilastaan, sekä esittää nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 60 § mukaan koulujen rehtorit valitsevat suoraan alaisuudessaan olevan yksikkönsä virka- ja työsuhteisen henkilöstön.

Päätös

Päätän valita Ulvilan päätoimiseksi tuntiopettajaksi (ns. resurssiopettaja) ajalle 1.8.2025 – 31.7.2026 FM Noora Hyvätin. Palkkauksen perusteena olevat opetustunnit vahvistetaan opettajatietolomakkeessa. Palkkaus OVTES:n mukaan.

Toimivalta

Hallintosääntö § 60.

Nurmo-Heikkilä Marianne
Lukion rehtori

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lukion rehtori
71/01.01.01.01/2025

§ 51/2025
18.06.2025

Tiedoksianto

Julkaistu yleisessä tietoverkossa
Annettu tiedoksi asianosaiselle 18.06.2025

☒ sähköpostitse

☐ postitse

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle toimielimelle:

- Ulvilan kaupunki
- kirjaamo@ulvila.fi
- Sivistyslautakunta**
- PL 77
- 28401 ULVILA

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00.
Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.