

Talous- ja hallintojohtaja
149/07.03.00/2025

§ 12/2025
04.06.2025

Tietohallinnon lähitukipalvelun ostaminen

Selostus asiasta Ulvilan kaupungin tietohallinnon lähitukiresurssia on jouduttu henkilöstömuutosten vuoksi vahvistamaan ostamalla palvelua ulkopuolisilta toimijoilta. Tietohallinnon yhteistyötä tehdään myös Porin kaupungin tietohallinnon kanssa. Porin kanssa on neuvoteltu sopimus, jolla ostetaan lähitukiresurssia yhden henkilötyövuoden verran ajalla 28.4.-31.12.2025.

Uvilan tietohallinnossa lähitukihenkilönä toimii nimetty Porin kaupungin työntekijä, jonka työnantajana toimii ja työnantajan vastuun kantaa Porin kaupunki. Ulvilan kaupunki maksaa palvelusta laskutuksen mukaan 3.490,02 euroa kuukaudessa.

Päätös Päättän lähitukipalvelun ostamisesta Porin kaupungilta esittelytekstin mukaisesti ajalla 28.4.-31.12.2025

Toimivalta Hallintosäätö § 27.

Koskinen Nora
Talous- ja hallintojohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Tiedoksianto Julkaistu yleisessä tietoverkossa
Annettu tiedoksi asianosaiselle 04.06.2025
☒ sähköpostitse
☐ postitse

Talous- ja hallintojohtaja
149/07.03.00/2025

§ 12/2025
04.06.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle toimielimelle:

- Ulvilan kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 77
28401 ULVILA
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00.
Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.