

Talous- ja hallintojohtaja
91/07.03.02/2025

§ 9/2025
26.03.2025

Palvelusopimus IT-ympäristön hallinnan tehostamisesta

Selostus asiasta

Uvilan kaupungin tietohallintopalvelut hoidetaan keskushallinnon toimialalla. Henkilöstöressurssissa tapahtuneiden muutosten vuoksi asiantuntijatyötä IT-ympäristön hallinnan tehostamiseen on tarpeen hankkia ulkopuoliselta palveluntarjoajalta. Tällä varmistetaan IT-ympäristön (tietoliikenneverkon) ylläpito ja kehitystöiden edistyminen.

Teknistä asiantuntijapalvelua ostetaan Atea Finland Oy:ltä enintään 2 henkilötyöpäivän määräisenä viikossa 30.6.2025 asti. Henkilötyöpäivän hinta on Tieran verkkokaupan palveluhinnastoa soveltaen 1 162,50 euroa (alv 0 %). Palvelu laskutetaan toteutuneen työmäärän mukaan.

Kuntien Tiera Oy on omistajiensa hankintayksikkö, jonka valmiiksi kilpailutettuja palveluja Uvilan kaupunki yhtiön omistajana voi hankkia Tieran verkkokaupan kautta.

Päätös

Päätän hankkia teknistä asiantuntijapalvelua IT-ympäristön hallintaan esittelytekstin mukaisesti Atea Finland Oy:ltä.

Toimivalta

Hallintosääntö § 24.

Koskinen Nora
Talous- ja hallintojohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Tiedoksianto

Julkaistu yleisessä tietoverkossa
Annettu tiedoksi asianosaiselle 26.03.2025

sähköpostitse

postitse

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle toimielimelle:

- Ulvilan kaupunki
 - kirjaamo@ulvila.fi
- Kaupunginhallitus**
PL 77
28401 ULVILA

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00.
Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.