

Osoitemuutos Ulvilan FK-rata

Selostus asiasta

Ulvilan FK-kerhon mikroautorata sijaitsee Ulvilan kaupungin omistamalla kiinteistöllä 886-409-4-79 Kettumetsä. FK-radalle on kuljettu aiemmin valtatie 2:n liittymästä. Valtatien varresta poistetaan käytöstä tasoliittymiä, minkä johdosta FK-radon tuleva kulku osoitetaan Kettulantieltä.

Kettulantien varren asemakaavoitetusta alueesta sekä toteutuneesta osoitenumeroinnista johdettuna Ulvilan FK-radalle annetaan uudeksi osoitteeksi Kettulantie 20.

Esitetty osoitenumerointi on perusteltu, koska se selkeyttää alueen osoitejärjestelmää ja auttaa mm. pelastusviranomaisten toimintaa alueella.

Kaupunki ei vastaa yksityisten karttatoimittajien tuotteista ja tietosisälöstä. Kaupunki antaa viralliset osoitteet ja osoitepäätöstiedot.

Ulvilan kaupunki ilmoittaa alueellansa tapahtuneet muutokset mm. pelastusviranomaisille, postille ja maanmittauslaitokselle.

Numerokyltin hankkiminen ja kiinnittäminen näkyvään paikkaan tien varteen kuuluu kiinteistön omistajalle. Rakennukseen kiinnitettävän numerokyltin hankinta ja kiinnitys kuuluu rakennuksen omistajalle.

Päätös

Päätän antaa Ulvilan FK-kerhon mikroautoradalle osoitteen liitteenä olevan kartan mukaisesti.

Uusi osoite astuu voimaan 11.4.2025.

Toimivalta

Hallintosäntö § 30.

Viiri Katariina
Maankäyttöinsinööri

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Tiedoksianto

Julkaistu yleisessä tietoverkossa
Annettu tiedoksi asianosaiselle 20.03.2025

sähköpostitse

postitse

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle toimielimelle:

- Ulvilan kaupunki
 - kirjaamo@ulvila.fi
- Kaupunginhallitus**
PL 77
28401 ULVILA

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00.
Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.