

Maanvuokrasopimus Nahkuripuistoon DNA Tower Finland Oy

Selostus asiasta

DNA Tower Finland Oy ja Uvilan kaupunki ovat allekirjoittaneet 21.5.2024 ja 23.5.2024 maanvuokrasopimuksen matkaviestintukiaseman ja siihen liittyvän laitesuojan rakentamista varten Nahkuripuistoon (kiinteistötunnus 886-6-9903-1 *Nahkurin puistot*). Vuokrattavan alueen pinta-ala on n. 110 m². DNA Tower Finland Oy:n tarkoituksena on rakentaa alueelle harukseton 42 m korkea teleliikennemasto sekä 8,5 m² kokoinen laitesuoja.

Rakennuslupaprosessin edetessä naapurikuulemisien jälkeen on todettu, että rakentamishankkeen naapurihaittojen vähentämiseksi maston sijaintia on siirrettävä puistoalueen sisällä. Maston sijainnin muutos vaatii maanvuokrasopimuksen päivittämistä.

Alue esitetään vuokrattavaksi aiemman maanvuokrasopimuksen ehdoin Nahkurin asemakaava-alueelta valtuuston 25.5.2020 § 24 päätöksellään vahvistamien kaupungin maa-alueille sijoitettavien tietoliikennemastojen maanvuokrien hinnoittelun mukaisesti, jonka mukaan asemakaava-alueella haruksetoman maston vuosivuokra on 500 euroa. Vuokra-aika on 20 vuotta.

Tämä vuokrasopimus korvaa 21.5.2024 ja 23.5.2024 allekirjoitetun maanvuokrasopimuksen.

Liitteenä on maanvuokrasopimus liitekarttoineen.

Päätös

Päätän hyväksyä alueen vuokraamisen liitteenä olevan maanvuokrasopimuksen mukaisesti.

Toimivalta

Hallintosäntö § 26.

Löfbacka Mikko
Kaupunginjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Tiedoksianto

Julkaistu yleisessä tietoverkossa
Annettu tiedoksi asianosaiselle 13.03.2025

- sähköpostitse
 postitse

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle toimielimelle:

- Ulvilan kaupunki
 - kirjaamo@ulvila.fi
- Kaupunginhallitus**
PL 77
28401 ULVILA

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.