

Osallistuminen Sparratut polut työelämään -hankkeeseen

Selostus asiasta	<p>Karhuseutu Leader hakee ESR + -rahoitusta hankkeelle Sparratut polut työelämään (2025-2027). Hankkeen puitteissa tehdään yhteistyötä yhteistyökuntien ja työllisyysalueen kanssa monialaisen työllisyyspalvelun asiakkaiden monialaisen työllistymissuunnitelman toteutumisen ja sitä tukevien palveluiden edistämiseksi.</p> <p>Hanke toteutuu, jos Keski-Suomen ELY-keskus myöntää Karhuseutu Ry:lle hankkeeseen haetun rahoituksen. Ulvilan kaupungin rahoitusosuus hankkeesta on 5 %, rahoitussuunnitelman mukaan 7 010 euroa/hankkeen toimintavuosi ja yhteensä 21 030 euroa koko hankkeen keston aikana.</p> <p>Ulvilan kaupungin työllisyyspalvelut tekee TE-palvelu-uudistuksen myötä itselle jäävissä työllisyysneuvonnan rajapintapalveluissaan yhteistyötä hankkeen Sparraamo-toiminnan kanssa. Yhteistyötä toteutetaan mahdollisuuksien mukaan myös työllisyysalueen monialaisen työvoimajärjestelmän yhdyspinoilla asiakasohjauksen osalta ja esiin nouseviin, yhdessä todettuihin tarpeisiin haetaan ratkaisuja hankesuunnitelman mukaisesti.</p>
Päätös	<p>Päätän hyväksyä Ulvilan kaupungin ja Karhuseutu Ry:n välisen hankesopimuksen.</p>
Toimivalta	<p>Hallintosääntö 24 § kohta 17: Toimialajohtajan tehtävänä on päättää kaupungin osallistumisesta tehtäväalueensa kehittämishankkeisiin ja projekteihin.</p> <p>Koskinen Nora Talous- ja hallintojohtaja</p> <p><i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i></p>
Tiedoksianto	<p>Julkaistu yleisessä tietoverkossa Annettu tiedoksi asianosaiselle 15.11.2024</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> sähköpostitse <input type="checkbox"/> postitse</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle toimielimelle:

- Ulvilan kaupunki
 - kirjaamo@ulvila.fi
- Kaupunginhallitus**
PL 77
28401 ULVILA

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.