

Tarkastuslautakunta

Aika 03.09.2026 klo 15:00 -

Paikka Kaupunginhallituksen huone

Käsitteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
3	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	5
4	Haastattelut	6
5	Toimielinten päätösten seuranta	8
6	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma	9
7	Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2026	10
8	Tarkastuslautakunnan talousarvio tilikaudelle 2027	11
9	Koulutukset	12
10	Muut asiat	13
11	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	14

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä
	Roine Antti	puheenjohtaja
	Hietanen Petra	varapuheenjohtaja
	Lindfors Mirka	jäsen
	Saarenmaa Harri	jäsen
	Sillankorva Virpi	jäsen
	Toivonen Tiina	jäsen
	Tuominen Matti	jäsen
Muu	Löfbacka Mikko	kaupunginjohtaja
	Koskinen Nora	talous- ja hallintojohtaja
	Lepistö Aino	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta

03.09.2026

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 03.09.2026

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta

03.09.2026

2

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 03.09.2026

Hallintosäännön 159 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa myös sähköisesti (vahvaa tunnistautumista käyttäen).

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 9.9.2026.

Päätös:

Tarkastuslautakunta

03.09.2026

3

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Tarkastuslautakunta 03.09.2026

Kuntalain 140 §: "Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu."

Ehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätös:

4**Haastattelut**

Tarkastuslautakunta 03.09.2026

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin työohjelmansa mukaisesti viranhaltija- ja luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Haastateltava	Aika	Aihe
kaupunginjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja	klo 15.05	Ajankohtaiset kaupungin toimintaan ja talouteen liittyvät asiat. Vuoden 2026 talousarvion toteutuminen • keskeisten toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen valtuuston sitovuustasolla • talousohjelma 2026-2029 sekä toteuttaminen Elinvoima ja elinkeino tulosalue • vuoden 2026 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen ja ajankohtaiset asiat

Ulvilan kaupunki

Esityslista

5/2026

7

Tarkastuslautakunta

03.09.2026

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadut selvitykset tiedoksi.

Päätös:

5**Toimielinten päätösten seuranta**

Tarkastuslautakunta 03.09.2026

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on 10.9.2025 päättänyt seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

Toimielin	Tarkastuslautakunnan jäsen
Kaupunginhallitus	Matti Tuominen
Sivistyslautakunta	Petra Hietanen ja Mirka Lindfors
Tekninen lautakunta	Tiina Toivonen ja Harri Saarenmaa
Lupalautakunta	Virpi Sillankorva

Ehdotus:

Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös:

6**Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma**

Tarkastuslautakunta 03.09.2026
353/00.03.00/2021

Kuntalain §:n 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi arviointisuunnitelman tilikausille 2025 - 2028.

Tarkastuslautakunta voi halutessaan saattaa arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelmaa voidaan valtuustokauden aikana päivittää, jos kunnan tilanne sitä vaatii.

Edellisen lisäksi tarkastuslautakunta laatii tilikaudelle 2025 sisäisen työohjelman.

Esityslistan oheismateriaalina ovat 10.9.2025 hyväksytty arviointisuunnitelma sekä luonnos työohjelmasta vuodelle 2026.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee, tekee tarvittaessa muutoksia ja hyväksyy muutetun arviointisuunnitelman vuosille 2026–2028 sekä sisäisen työohjelman vuodelle 2026.

Päätös:

7**Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2026**

Tarkastuslautakunta 03.09.2026

354/00.03.00/2021

Tarkastuslautakunta seuraa tilintarkastajan työohjelman toteutumista tilikaudella. Tilintarkastaja esittää lautakunnalle tiedoksi tilikautta koskevan työohjelmansa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2026.

Päätös:

8**Tarkastuslautakunnan talousarvio tilikaudelle 2027**

Tarkastuslautakunta 03.09.2026

113/02.02.00/2026

Kuntalain §:n 121 mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Oheismateriaalina olevan talousarvion toteutumisvertailun mukaan vuoden 2026 määrärahoista (38 378,50 euroa) on käytetty 31.7.2026 mennessä 18 789,25 euroa eli 49 %.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta valmistelee ja hyväksyy tarkastuslautakunnan esityksen vuoden 2027 talousarvioksi.

Päätös:

9**Koulutukset**

Tarkastuslautakunta 03.09.2026
352/00.03.00/2021

Vuoden 2026 talousarviossa on koulutukseen varattuna määrärahoja 4000 euroa. Talouden toteuman 31.7.2026 mukaan määrärahoja ei ole käytetty.

Esityslistan oheismateriaalina on koulutuskutsuja kolme kappaletta.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee kutsut tiedoksi ja päättää mahdollisesta osallistumisesta koulutuksiin.

Päätös:

Tarkastuslautakunta

03.09.2026

10

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 03.09.2026

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

11**Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

Tarkastuslautakunta 03.09.2026

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.

Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: