Aika 05.11.2026 klo 17:00 - 17:54

Paikka Ulvilan kaupungintalo, kokoushuone K1-2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 69	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 70	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 71	Teknisen lautakunnan neljännesvuosiraportointi Q3/2026	5
§ 72	Teknisen lautakunnan talousarvion 2026 muutosesitys	6
§ 73	Vesilaitoksen ja uimahallin kemikaalihankinnat 2027	8
§ 74	Yhdystien rautaisen vesijohdon uusiminen	10
§ 75	Viemäreiden pesulaitteiston hankinta	12
§ 76	Rantalan hulevesipumppaamon hankinta	14
§ 77	Päiväkoti Taikatuulen piha-aidan rakentaminen, urakoitsija valinta	14
§ 78	IV-koneiden suodattimien toimittajan valinta vuosille 2027–2028	15
§ 79	Vartiointipalveluiden toimittaja 2025–2026, optiovuoden 2027 valinta	17
§ 80	Uotilan uuden asemakaava-alueen infran sekä siltojen (Malmitie, Vanha-Harmaalinnantie 12 ja Uotila) suunnittelijan valinta	19
§ 81	Teknisen lautakunnan kokousajat kevätkaudella 2027	20
§ 82	Viranhaltijapäätöksiä	21
§ 83	Ilmoitusasiat	22
§ 84	Jäsenien esitykset	23

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Pukkila Heikki	17:00 - 17:54	puheenjohtaja
	Mäntylä Anne	17:00 - 17:54	varapuheenjohtaja
	Halonen Samuel	17:00 - 17:54	jäsen
	Korkeaoja Hannu	17:00 - 17:54	jäsen
	Laine Päivikki	17:00 - 17:54	jäsen
	Rantavalli Jaana	17:00 - 17:54	jäsen
	Rauhala Riia	17:00 - 17:54	jäsen
Muu	Viljanen Jarkko	17:00 - 17:54	kaupunginhallituksen edustaja
	Mäkinen Joni	17:00 - 17:54	vs. tekninen johtaja
	Laine Päivi	17:00 - 17:54	pöytäkirjanpitäjä
	Koivumäki Elli-Katriina	17:00 - 17:54	nuorisovaltuuston edustaja
	Valtonen Jukka	17:00 - 17:54	vesihuoltoinsinööri

Allekirjoitukset

Heikki Pukkila
puheenjohtaja

Päivi Laine
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 69 - 84

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 5.11.2026

Jaana Rantavalli
pöytäkirjantarkastaja

Riia Rauhala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 06.11.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 05.11.2026 § 69

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 05.11.2026 § 70

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan teknisen lautakunnan jäsenet Jaana Rantavalli ja Riia Rauhala. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 5.11.2026.

Päätös

Hyväksyttiin

Teknisen lautakunnan neljännesvuosiraportointi Q3/2026

Tekninen lautakunta 05.11.2026 § 71
164/02.02.00/2025

Valmistelija vs. tekninen johtaja Joni Mäkinen

Teknisen toimialan neljännesvuosiraportointi Q3/2026 on tuotettu Johdon työpöydälle, jossa se on päätöksentekijöiden nähtävillä koko laajuudessaan. Toimiala on pystynyt toteuttamaan sille annetut toiminalliset tavoitteet käyttötalouden osalta ja huolimatta kasvavista kustannuksista toimialan talous toteutuu kokonaisuudessaan pääosin suunnitellussa laajuudessa raportoinnissa esitetyin täsmennyksin.

Investointien osalta on osin toimialasta riippumattomista syistä jouduttu muutamia lykkäämään tai jatkamaan hankkeita suunnitelmavuosille. Investointien osalta seuranta Q4/2026 aikana tulee paljastamaan tarpeen päivittää talousarviota vielä loppuvuoden aikana. Investointien loppupuolen maksuerät ovat usein lisä- ja muutostöiden osalta vaikeimmin ennakoitavissa.

Toimivalta Ulvilan kaupungin hallintosääntö 23 §

Esittelijä Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen toimialan neljännesvuosiraportin Q3/2026 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Teknisen lautakunnan talousarvion 2026 muutosesitys

Tekninen lautakunta 05.11.2026 § 72
164/02.02.00/2025

Valmistelija Vs. tekninen johtaja Joni Mäkinen

Investointiohjelman 2026 muutosesitykset ovat:

”Koskin koulun liikuntasali” -investoinnin investointitulot eivät toteutuneet. Avustusta ei myönnetty hankkeelle. Investointituloja vähennetään 220 000 €. Investointimenoja vähennetään 900 000 € hanke siirtyy vuodelle 2027. Vuoden 2027 investointi käsitellään talousarvion yhteydessä.

”Friitalan koulun keittiön muutostyöt” -investoinnilta vähennetään investointimenoja 50 000€, investoinnin toteuma tulee olemaan puolet alkuperäisestä, johtuen hankittavien kalusteiden hintatasosta.

”Kaskelotin perusparannus” -investointi ei toteutudu tänä vuonna, käyttötalouden puolelta kustannetaan kustannusarvio saneerauksesta, joka teetetään vielä vuoden 2026 aikana. Investointimenoja vähennetään 100 000 €.

”Hiilineutraalit energiaratkaisut 2026” -investoinnin toteuma on pienempi kuin alkuperäinen summa. Investoinmenoja vähennetään 30 000 €. Investointi jatkuu vuonna 2027. Vuoden 2027 investointi käsitellään talousarvion yhteydessä.

”Keskuskeittiön varavoimakoneen käytön mahdollistaminen” -investoinnin toteuma on pienempi kuin alkuperäinen summa, johtuen siitä että kiinteää varavoimakonetta ei asenneta. Investoinnilta vähennetään 70 000 €.

”Kaupungintalon vanhan osan parannus” -investointi on aloitettu ja työt ovat käynnissä. Investointi jatkuu vuonna 2027. Investoinnilta vähennetään vuodelta 2026 200 000 €. Vuoden 2027 investointi käsitellään talousarvion yhteydessä.

”Sähköautojen latauspisteiden rakentaminen” -investointi ei toteudu tänä vuonna, investoinnilta vähennetään 50 000 €. Vuoden 2027 investointi käsitellään talousarvion yhteydessä.

”Malmintien sillan uusiminen” -investointi jatkuu vuonna 2027. Suunnittelu aloitetaan vuonna 2026 ja se tulee valmiiksi vuoden 2027 aikana. Vuoden 2026 osalta vähennetään 30 000 €. Vuoden 2027 investointi käsitellään talousarvion yhteydessä.

”Uotilan uuden asemakaava-alueen rakentaminen” -investointi jatkuu vuonna 2027. Suunnittelu aloitetaan vuonna 2026 ja se tulee valmiiksi vuoden 2027 aikana. Vuoden 2026 osalta vähennetään 50 000 €. Vuoden 2027 investointi käsitellään talousarvion yhteydessä.

”Rantalan alueen verkosto” -investoinnin osalta vuoden 2026 työt on tehty, vuonna 2027 pitkäpäkintie on tarkoitus rakentaa loppuun, pois lukien asfaltointi. Vuoden 2026 osuudessa kustannusarvio on ylittynyt 40 000 €. Kustannusarvion ylitys johtuu valokuitukaapelien siirroista/katkeamisista, jotka aiheuttivat työmaalla viivästystä. Vuoden 2027 investointi käsitellään talousarvion yhteydessä.

”Uoman putkitus rantavainiossa Satakunnantien ja Rantavainio” -investoinnille ei tule kuluja, investoinnilla on 15 000 €, joka on tarkoitus siirtää investoinnille ”Viemäreiden pesulaitteiston hankinta”. Pesulaitteen hankintahinta kilpailutuksen jälkeen on osottautunut hieman korkeammaksi, mitä alun perin investoinnille on rahaa ollut varattuna.

”Friitalan uusi päiväkoti”-investoinnin työt jatkuvat vielä vuodelle 2027, leikkipihan rakentaminen aloitetaan vasta kyseisenä vuonna. Tänä vuonna pyritään rakentamaan aita tulevan pihan ympärille, sekä vesijohto ja hulevesiväri, jotka siirrettiin uuden päiväkodin alta pois. Investoinnilta vähennetään 100 000 €.

Investointiohjelmaan esitetyt menojen muutokset ovat vuodelle 2026 nettovaikutukseltaan yhteensä -1 540 000 €

Toimivalta Ulvilan kaupungin hallintösääntö 23 §

Esittelijä Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että esitetyt talousarviomuutokset vuoden 2026 talousarvioon hyväksytään.

Päätös

Hyväksyttiin

Vesilaitoksen ja uimahallin kemikaalihankinnat 2027

Tekninen lautakunta 05.11.2026 § 73
423/02.08.00/2021

Valmistelija Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Ulvilan vesilaitos on pyytänyt tarjouksia vedenkäsittelykemikaalien toimittamisesta ajalle 1.1.-31.12.2027 avoimella pienhankintamenettelyllä. Tarjouspyyntö julkaistiin 14.9.2026 ja tarjousten jättämisen määräaika oli 26.10.2026 klo 15.00. Tarjousten valintaperusteena on ollut halvin hinta.

Hankinta on jaettu neljään osa-alueeseen:

Natriumhydroksidi (NaOH 50 %)
Natriumhypokloriitti (NaClO 10 %)
Polyalumiinikloridi (PAX-14)
Rikkihappo (H_2SO_4)

Tarjouksia saatiin seuraavilta tarjoajilta: Algol Chemicals Oy, Bang Bonsomer Group Oy, Brenntag Nordic Oy, POOL4YOU OY sekä Suomen Prosessikemia Oy. Kaikki tarjoajat ovat toimittaneet pyydetyt soveltuvuusasiakirjat ja sitoutuneet täyttämään tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet.

Tarjousvertailun perusteella edullisimmat tarjoukset osa-alueittain olivat:

Vedenkäsittelyaine	Toimittaja	Vertailuhinta
Natriumhypokloriitti NaClO	POOL4YOU Oy	4 640€
Polyalumiinikloridi PAX-14	Bang Bonsomer Group Oy	1 312,50€
Rikkihappo H2SO	Suomen Prosessikemia Oy	700€
Natriumhydroksidi NaOH Kontissa	Brenntag Nordic Oy	2 724€

Tarjousvertailun mukaan kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset, tarjouspyynnössä ilmoitetun halvimman hinnan perusteella, ovat edellä mainitut tarjoukset

Toimivalta Ulvilan kaupungin hallintosääntö 38 §

Esittelijä Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vedenkäsittelykemikaalien toimittajiksi vuodelle 2027 seuraavat tarjoajat:

Natriumhypokloriitti (NaClO 10 %): POOL4YOU Oy

Polyalumiinikloridi (PAX-14): Bang Bonsomer Group Oy

Rikkihappo (H_2SO_4): Suomen Prosessikemia Oy

Natriumhydroksidi (NaOH 50 %): Brenntag Nordic Oy

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

1 Tarjouspyyntö_Procurement628120

Yhdystien rautaisen vesijohdon uusiminen

Tekninen lautakunta 05.11.2026 § 74
267/14.05.00/2026

Valmistelija Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Ulvilan kaupungin vesilaitos on pyytänyt tarjousta vesijohdon Yhdystien alituksen toteuttamisesta kokonaisurakkana. Tarjouspyyntö on toimitettu alan toimijoille 13.10.2026 ja tarjoukset tuli jättää 28.10.2026 klo 13.00 mennessä. Hankinnassa sovelletaan erityisalojen hankintalakia.

Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous, jonka jätti Lännen Alituspalvelu Oy (Y-tunnus 2274896-8). Tarjouksen mukainen kiinteä kokonaishinta on 18 950 euroa (alv 0 %). Lisäksi tarjoaja on antanut option vesijohdon PEH160 suuntaporaukselle hintaan 58 euroa/m (alv 0 %).

Tarjouksen tarjouspyynnönmukaisuus on tarkastettu ja sen on todettu täyttävän hankinta-asiakirjoissa esitetyt vaatimukset. Tarjoajan tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ovat kunnossa eikä yrityksellä ole raportin mukaan vero-, eläkevakuutus- tai muita tilaajavastuulain mukaisia puutteita. Yritys kuuluu ennakkoperintä-, arvonlisävero-, työnantaja- ja kaupparekisteriin, ja sillä on voimassa oleva vastuuvakuutus.

Urakoitsija on erikoistunut kaivamattomilla menetelmillä toteutettaviin putki- ja johtoalituksiin. Yrityksellä on voimassa oleva RALA-pätevyys ja RALA-laatu- sekä ympäristösertifikaatit. Yrityksellä on useita vesihuoltohankkeisiin liittyviä referenssejä, mukaan lukien Pori–Ulvila yhdysvesijohdon rakentaminen vuonna 2024.

Toimivalta Ulvilan kaupungin hallintösääntö 38 §

Esittelijä Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita Lännen Alituspalvelu Oy:n VJ Yhdystien alituksen urakoitsijaksi tarjouksen mukaisella kokonaishinnalla 18 950 euroa (alv 0 %).

Lisäksi tekninen lautakunta valtuuttaa vesihuoltoinsinöörin hyväksymään ja allekirjoittamaan hankintaa koskevan urakkasopimuksen sekä tekemään hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeelliset vähäiset tekniset tarkennukset.

Päätös

Hyväksyttiin

Viemäreiden pesulaitteiston hankinta

Tekninen lautakunta 05.11.2026 § 75
257/02.08.00/2026

Valmistelija

Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Ulvilan kaupungin tekninen toimiala pyysi tarjouksia vaihtolavan päälle asennettavasta viemärin pesulaitteistosta kaupungin vesihuoltolaitoksen käyttöön. Hankinta toteutettiin pienhankintana avoimella menettelyllä tarjouspalvelussa julkaistulla tarjouspyynnöllä. Tarjousten jättämisen määräaika oli 22.10.2026 klo 12.00. Hankinnan valintaperusteena oli halvin hinta tarjouspyynnössä esitetyt vähimmäisvaatimukset täyttävien tarjousten kesken.

Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous. Tarjouksen jätti HPJetvac Oy, joka tarjosi ROM Economic 150/100 Diesel -viemärin pesulaitteistoa kokonaishintaan 59 790,00 euroa (alv 0 %).

Tarjoaja on ilmoittanut sitoutuvansa tilaajavastuulain mukaisiin velvoitteisiin, ja tarjouksen on todettu täyttävän tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset.

Hankinnan arvo alittaa kansallisen tavarahankintojen kynnysarvon, joten kyseessä on hankintalain ulkopuolinen pienhankinta. Tarjouspyyntö julkaistiin avoimesti, mutta määräaikaan mennessä saatiin vain yksi tarjous. Saatu tarjous on tarjouspyynnön mukainen, joten hankinta voidaan suorittaa saadun tarjouksen perusteella.

Toimivalta

Ulvilan kaupungin hallintosääntö 38 §

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä HPJetvac Oy:n tarjouksen viemärin pesulaitteistosta ja myöntää laitteiston tilausluvan vesihuoltoinsinöörille hankkia ROM Economic 150/100 Diesel -viemärin pesulaitteisto kokonaishintaan 59 790,00 euroa (alv 0 %).

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

2 TarjouspyyntoRaportti620690

Rantalan hulevesipumppaamon hankinta

Tekninen lautakunta 05.11.2026 § 76
45/14.05.00/2026

Valmistelija Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Ulvilan kaupungin vesilaitos (taseyksikkö) on pyytänyt tarjoukset Rantalan hulevesipumppaamon hankinnasta 28.10.2026 klo 13:00 mennessä neljältä sopimustoimittajalta. Valintakriteerinä ovat ennalta määritetyt pumppaamon tekniset ominaisuudet, takuu, huollettavuus ja edullisin kokonaishinta. Vesilaitoksen hankinnoissa sovelletaan erityisalojen hankintalakia.

Tarjousten jättöaikaan mennessä tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset saatiin kolmelta pyydetyltä toimittajalta. Tarjouksista kaikki täyttivät tarjotun pumppaamon ja sen pumppujen ja varustelun osalta annetut ennakkokriteerit ja vertailu tehtiin annetun kokonaishinnan perusteella.

Tarjouksien avauksesta on laadittu avauspöytäkirja ja vertailutaulukko.

Edullisimman kokonaishinnan 98 285,00 euroa (alv 0 %) on tarjonnut Dahl Suomi Oy.

Toimivalta Ulvilan kaupungin hallintosääntö 38 §

Esittelijä Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee Rantalan sadevesipumppaamon toimittajaksi tarjouksensa 98 285,00 euroa (alv 0 %) mukaisesti Dahl Suomi Oy:n

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet
3 Tarjouspyyntö_Rantalan_hv-pumppaamo2
4 Avauspöytäkirja Rantalan HV-pumppaamo 2026

Päiväkoti Taikatuulen piha-aidan rakentaminen, urakoitsija valinta

Tekninen lautakunta 05.11.2026 § 77
215/10.03.02/2023

Valmistelija Talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju

Ulvilan kaupungin teknisen toimialan tilapalvelut kilpailutti päiväkoti Taikatuulen piha-aidan rakentamisurakan hankintalainsäädännön sekä kaupungin hankintaohjeiden mukaisesti. Tarjoukset pyydettiin kolmelta sellaiselta yritykseltä, joilla on kokemusta kaupungin yleisesti käyttämän aitatyypin toimittamisesta ja asentamisesta. Kilpailutuksen tavoitteena oli varmistaa hankinnan kustannustehokkuus, laadukas toteutus sekä aidan soveltuvuus päiväkotipihaan asetettuihin turvallisuus- ja käyttövaatimuksiin.

Tarjousten määräaikaan mennessä saatiin tarjoukset kahdelta tarjouspyynnön saaneelta yritykseltä. Tarjoukset vertailtiin tarjouspyynnössä määriteltyjen ehtojen perusteella, ja vertailussa painotettiin urakan kokonaishintaa sekä tarjoajien kykyä toteuttaa työ vaaditussa aikataulussa ja laatutasolla.

Tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Korpela tuote Oy. Yrityksen tarjous täytti tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset ja oli hinnaltaan alhaisin.

Toimivalta Ulvilan kaupungin hallintösääntö 38 §

Esittelijä Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee aitaurakoitsijaksi Korpela tuote Oy:n tarjouksen mukaisesti hintaan 35.798 € (alv 0 %).

Päätös

Hyväksyttiin

IV-koneiden suodattimien toimittajan valinta vuosille 2027–2028

Tekninen lautakunta 05.11.2026 § 78
258/02.08.00/2026

Valmistelija Talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju

Ulvilan kaupungin teknisen toimialan tilapalvelut kilpailutti kaupungin ylläpitämien ja huoltamien ilmanvaihtokoneiden suodattimien toimituksen vuosille 2027-2028. Hankinnan tavoitteena oli varmistaa kaupungin kiinteistöjen ilmanvaihtojärjestelmien häiriötön toiminta, hyvä sisäilman laatu sekä suodattimien kustannustehokas ja luotettava saatavuus koko sopimuskauden ajan.

Tarjoukset pyydettiin kolmelta yritykseltä, jotka toimittavat kaupungin kiinteistöissä käytössä oleviin ilmanvaihtokoneisiin soveltuvia suodatintyyppejä ja joilla on kokemusta vastaavien toimitusten toteuttamisesta. Tarjouspyynnössä määriteltiin toimitusten sisältö, suodattimille asetettavat laatuvaatimukset sekä muut hankinnan kannalta olennaiset ehdot.

Määräaikaan mennessä tarjoukset saatiin kaikilta tarjouspyynnön saaneilta yrityksiltä. Tarjoukset käytiin läpi ja vertailtiin tarjouspyynnössä määriteltyjen perusteiden mukaisesti. Vertailussa huomioitiin erityisesti hankinnan kokonaiskustannukset sekä tarjoajien kyky vastata kaupungin kiinteistökannan suodatintoimitusten tarpeisiin sopimuskauden aikana.

Tarjousvertailun perusteella edullisimman tarjouksen jätti Filterpack Oy. Yrityksen tarjous täytti tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset ja oli kokonaishinnaltaan halvin. Tämän perusteella tilapalvelut esittää, että kaupungin ilmanvaihtokoneiden suodattimien toimitussopimus vuosille 2027-2028 tehdään Filterpack Oy:n kanssa sen antaman tarjouksen mukaisesti.

Toimivalta Ulvilan kaupungin hallintosääntö 38 §

Esittelijä Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että kaupungin ilmanvaihtokoneiden suodattimien toimitussopimus vuosille 2027-2028 tehdään Filterpak Oy:n kanssa tarjouksen mukaisesti hintaan 38.451,48 € (alv 0 %).

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet
5 Tarjouspyyntö, IV-koneiden suodattimet
6 Suodatinluettelo
7 Sähköposti, Päiväkoti Taikatuuli
8 Päiväkoti Taikatuulen suodatinluettelo

Tekninen lautakunta § 79 13.11.2024
Tekninen lautakunta § 79 05.11.2026

Vartiointipalveluiden toimittaja 2025–2026, optiovuoden 2027 valinta

Tekninen lautakunta 13.11.2024 § 79

Valmistelija Talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju

Tekninen toimiala on pyytänyt tarjouksia vartiointipalveluista vuosille 2025–2026 ja optiotarjouksen vuodelle 2027. Tekninen toimiala on tarkastellut kaupungin vartioitavat kiinteistöt ja laatinut vartiointitoiminnan palvelukuvauksen tarjouspyyntöön.

Palvelun toimittaja valitaan kokonaistaloudellisin perustein. Kokonaistaloudellinen tarjousten vertailu on esitetty tarjouspyynnössä (liite). Tarjouspyyntö on lähetty suoraan kolmelle merkittävälle vartiointiyritykselle, koska vartiointitoiminnan ja murtohälytyksen kohteita sekä vartioinnin palvelukuvausta ei voi julkistaa. Vartiointipalvelu kuuluu hankintalain E-liitteen mukaisiin palveluihin, joissa kynnysarvo on 300 000 €. Lain mukaista velvoitetta (avoimelle) kilpailutukselle ei ole. Hankinnan arvo on selkeästi em. kynnysarvon alle.

Tarjousten jättöaika päättyi 7.11.2024 klo 12.00. Saapuneet tarjoukset on avattu kaupungintalolla hankintaohjeiden mukaisesti ja tilaisuudesta on laadittu avauspöytäkirja (liitteenä). Tekninen johtaja, talonrakennusinsinööri, kiinteistöjen hoidon työnjohtaja ja toimistoinsinööri ovat tehneet tarjousten kokonaistaloudellisen vertailun.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että vartiointipalveluiden tuottajaksi vuosille 2025–2026 valitaan 247 Satakunnan Turvapalvelut Oy. Optiovuoden lunastaminen päätetään vuoden 2026 aikana.

Päätös Hyväksyttiin

Tekninen lautakunta 05.11.2026 § 79
323/02.08.00/2024

Valmistelija Talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju

Tekninen lautakunta § 79 13.11.2024
Tekninen lautakunta § 79 05.11.2026

Tekninen toimiala on kilpailuttanut vartiointipalvelut vuosille 2025-2026 sekä pyytänyt samalla optiotarjouksen vuodelle 2027. Sopimuskauden aikana palveluntuottaja on hoitanut vartiointipalvelut luotettavasti ja yhteistyö on ollut sujuvaa. Palveluntuottajalle on muodostunut hyvä paikallistuntemus kaupungin kiinteistöistä, toimintatavoista ja erityiskohteista, mikä on osaltaan edistänyt palvelun tehokasta ja tarkoituksenmukaista toteuttamista. Optiovuoden käyttöönotto mahdollistaisi palvelun jatkuvuuden ilman uutta kilpailutusprosessia ja siitä aiheutuvia hallinnollisia kustannuksia. Lisäksi optiotarjouksen hinnoittelu on arvioitu kilpailukykyiseksi ja kokonaistaloudellisesti edulliseksi. Palvelun hyvän laadun, toimivan yhteistyön, palveluntuottajan vahvan paikallistuntemuksen sekä optiovuoden taloudellisen edullisuuden perusteella on tarkoituksenmukaista käyttää sopimukseen sisältyvä optiovuosi ja jatkaa vartiointipalveluiden hankintaa vuodelle 2027 nykyisen palveluntuottajan kanssa. Näin varmistetaan palvelun häiriötön jatkuminen sekä kaupungin kiinteistöjen turvallisuuden ylläpitäminen kustannustehokkaalla tavalla.

Toimivalta Ulvilan kaupungin hallintösääntö 38 §

Esittelijä Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita optiovuoden 2027 vartiointipalveluiden tuottajaksi 247 Satakunnan Turvapalvelut Oy:n.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet
9 Tarjouspyyntö VARTIOINTI
10 Avauspöytäkirja

Uotilan uuden asemakaava-alueen infran sekä siltojen (Malmitie, Vanha-Harmaalinnantie 12 ja Uotila) suunnittelijan valinta

Tekninen lautakunta 05.11.2026 § 80
203/10.03.01.01.00/2026

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja

Valtuusto on kokouksessaan 8.12.2025 § 99 päättänyt investointiohjelman, jossa on mukana Uotilan uuden asemakaava-alueen suunnittelu sekä Malmitien sillan uusiminen. Tämän johdosta katu- ja vesihuoltosuunnitelmien laadinta Uotilan uudelle asemakaava-alueelle ja Teräsputkisiltojen suunnittelu Malmitielle, Vanha-Harmaalinnantie 12 ja Uotilan uudelle asemakaava-alueelle on ajankohtaista. Investoinneille on myönnetty yhteensä 140 000 € määräraha.

Tekninen toimiala hyödyntää hankinnassa Sarastian tekemää yhteishankintasopimusta ”Yhdyskuntatekniikan konsultointipalvelut 2023”, jossa Ulvilan kaupunki on mukana.

Ulvilan kaupungin tekninen toimiala on pyytänyt tarjoukset suunnittelutoimistoilta ja saanut heiltä tarjoukset. Halvimman tarjouksen jätti Destia Oy 79 000 € (alv 0 %).

Toimivalta

Ulvilan kaupungin hallintosääntö 38 §

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Uotilan uuden asemakaava-alueen infran sekä siltojen (Malmitie, Vanha- Harmaalinnantien 12 ja Uotila) suunnittelu tilataan Destia Oy:ltä tarjouksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

11 Tarjouspyyntö_09102026

Teknisen lautakunnan kokousajat kevätkaudella 2027

Tekninen lautakunta 05.11.2026 § 81
264/00.01.02.00/2026

Valmistelija

vs. tekninen johtaja Joni Mäkinen

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 142 §:n mukaan kaupungin toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli toimielin on päättänyt kokousajoista etukäteen, kokouskutsun voi antaa myös toimielimen esittelijä.

Kokouskutsu teknisen lautakunnan kokouksiin lähetetään viimeistään kokousta edeltävän viikon perjantaina.

Toimivalta

Ulvilan kaupungin hallintosääntö 142 § ja 143 §

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että:

- kevätkauden 2027 kokouspäivät ovat: ti 2.2., ti 9.3., ti 27.4. ja ti 18.5.
- teknisen lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti mainittuina päivinä klo 17.00 alkaen
- kokouskutsu lähetetään viimeistään kokousta edeltävän viikon perjantaina
- lautakunta voidaan kiireellisissä ja poikkeuksellisissa asioissa kutsua koolle myös puhelimitse

Päätös

Hyväksyttiin

Viranhaltijapäätöksiä

Tekninen lautakunta 05.11.2026 § 82

Tekniselle lautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Vs. tekninen johtaja:
- Liukastumisvahinko terveyskeskuksen piha-alueella, 3/2026
- Sirkus Tähti Oy tilapäinen alueen käyttölupa, 4/2026

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Tekninen lautakunta hyväksyy täytäntöönpantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 05.11.2026 § 83

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Urakkasopimus 16.10.2026, päiväkoti Tuulenpesän purkaminen
- Urakkasopimus 2.10.2026, Ravanin vesilaitoksen saneeraus
- Urakkasopimus 19.10.2026, Ulvilan kaupungintalon kantaosan vesikattosaneeraus 2026
- Kaupunginhallituksen päätös 26.10.2026 § 257, Lupa toimenpiteiden suorittamiseksi kiinteistöön 886-2-9903-3 Pappilanlammen puistot kuuluvalla peltoalueella

Esittelijä Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Jäsenien esitykset

Tekninen lautakunta 05.11.2026 § 84

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

Päätös

Ei kirjattavia jäsenien esityksiä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 69, § 70, § 71, § 72, § 82, § 83, § 84

MUUTOKSENHAKU- JA VALITUSKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä (Hankintalaki 135 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50.2 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (Etuostolaki 22.3 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (Vaalilaki 45, 66, 66 h, 83 ja 100 §:t)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §)

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 73

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä *erityisalojen hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Erityisalojen hankintalain 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 132–135 §:ssä säädetään. Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan muutoksenhakuun erityisalojen hankintalaissa tarkoitetuista ratkaisuista sekä lainvastaisen menettelyn johdosta määrättäviin seuraamuksiin sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa (145–169 §) säädetään.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
  kirjaamo
  PL 77
  28401 Ulvila
  kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.
Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.
Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin erityisalojen hankintalain 79 §:n nojalla; tai
3) sitä, että erityisalojen hankintalain 91 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n

mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen erityisalojen hankintalain 121 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3) vaatimusten perustelut;
4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus (tai henkilötunnus) sekä yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- tai erityistuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:
1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Ulvilan

kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 74, § 75, § 76

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tämä muutoksenhakuohje koskee vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä erityisalojen hankintalaki) 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132–135 §:ssä säädetään.

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Tekninen lautakunta, ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
  kirjaamo
  PL 77
  28401 ULVILA
  kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin. Sähköinen tiedoksianto koskee hankintaoikaisuvaatimusta.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Ulvilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Ulvilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 77, § 78, § 81

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Ulvilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
  kirjaamo
  PL 77
  28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00.
Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Lisätietoja

***Vahingonkorvausasia**. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan*

käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 79, § 80

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

A. <u>Hankintaoikaisuohje</u>

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisuviranomainen

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
  kirjaamo
  PL 77
  28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- **Markkinaoikeus**
  Radanrakentajantie 5
  00520 HELSINKI
- markkinaoikeus@oikeus.fi
- 029 56 43300 (vaihde)
- 029 56 43314 (faksi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa

muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) valituskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:
Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:
1) päätös, johon haetaan muutosta *(valituksen kohteena oleva päätös)*,
2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi *(vaatimukset)*,
3) vaatimusten perustelut,
4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:
1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2025-2027 (1021/2024) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:
https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html