

Tekninen lautakunta

Aika 24.09.2026 klo 17:00 - 18:06

Paikka Ulvilan kaupungintalon kokoushuone K1-2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 57	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 58	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 59	Teknisen lautakunnan vuoden 2027 talousarvio	5
§ 60	Urakoitsijan valinta, Kaupungintalon vanhan osan vesikattourakka	7
§ 61	Varaston lämmitysjärjestelmän muutostyöt, urakoitsijan valinta	8
§ 62	Päiväkotitoimen purku-urakoitsijan valinta	9
§ 63	Ulvilan vesilaitoksen taksa	11
§ 64	Vesilaitoksen saneeraus, valvojan valinta	13
§ 65	Siivoustyön palvelutoimittajan valinta ajalle 1.1.2025–31.12.2026, optiovuoden 2027 lunastaminen	15
§ 66	Lausunnon antaminen vuoden 2025 arviointikertomuksen perusteella tehtävistä toimenpiteistä	18
§ 67	Viranhaltijapäätöksiä	23
§ 68	Jäsenien esitykset	24

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Pukkila Heikki	17:00 - 18:06	puheenjohtaja
	Mäntylä Anne	17:00 - 18:06	varapuheenjohtaja
	Halonen Samuel	17:00 - 18:06	jäsen
	Korkeaoja Hannu	17:00 - 18:06	jäsen
	Laine Päivikki	17:00 - 18:06	jäsen
	Rantavalli Jaana	17:00 - 18:06	jäsen
	Rauhala Riia	17:00 - 18:06	jäsen
Muu	Mäkinen Joni	17:00 - 18:06	vs. tekninen johtaja
	Laine Päivi	17:00 - 18:06	pöytäkirjanpitäjä
	Koivumäki Elli-Katriina	17:00 - 18:06	nuorisovaltuuston edustaja
	Jokinen-Anttila Leena	17:00 - 18:06	kaupunginhallituksen pj.
	Löfbacka Mikko	17:00 - 18:06	kaupunginjohtaja
	Huopainen Satu	17:00 - 18:06	palvelupäällikkö
	Särkipaju Harri	17:00 - 17:43	talonrakennusinsinööri
	Sederholm Kennet	17:00 - 18:06	isännöitsijä
	Valtonen Jukka	17:00 - 18:06	vesihuoltoinsinööri

Allekirjoitukset

Heikki Pukkila
puheenjohtaja

Päivi Laine
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 57 - 68

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 24.9.2026

Hannu Korkeaoja
pöytäkirjantarkastaja

Päivikki Laine
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.09.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 24.09.2026 § 57

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 24.09.2026 § 58

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan teknisen lautakunnan jäsenet Hannu Korkea-aho ja Päivikki Laine. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 24.9.2026.

Päätös

Hyväksyttiin

Teknisen lautakunnan vuoden 2027 talousarvio

Tekninen lautakunta 24.09.2026 § 59
113/02.02.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja ja tulosalueiden päälliköt

Kaupunginhallitus on 15.6.2026 antanut toimialoille vuoden 2027 talousarvion laadintaohjeen.

Tekninen toimiala on kaupunginhallituksen ohjeen perusteella laatinut vuoden 2027 talousarvion. Talousarvioon kuuluvat tulosalueiden toiminnalliset suunnitelmat ja talousarviot (liitteenä) sekä koko teknistä toimialaa sekä sivistystoimialan toimitiloja koskeva investointisuunnitelma 2027–2029 (liitteinä).

Talousarviossa on varauduttu kustannustason nousuun henkilöstökulujen osalta, koskien yleisiä palkankorotuksia. Talousarvion laatimisohteen mukaisesti on kustannustenosalta pidättäydytty +2 % kattorajassa. Talousohjelman mukainen vesitaksien korotus +14 % on huomioitu laadinnassa.

Talousarvion 2027 laatimisohteen mukaisesti taloushallinnon ja teknisen toimialan tilapalvelut-tulosalueen yhteistyönä on laadittu uusi malli sisäisen vuokran laskentaperusteille ja laskutukseen. Uuden mallin mukaisesti kaupungin omistamien rakennusten käyttökustannukset (sähkö, vesi, lämpö) sekä poistot näkyvät ulkoisina menoina tilapalveluiden tulosalueen taloudessa ja tulosalue laatii kustannuksia vastaavat sisäiset laskut rakennuksien käyttäjille. Lisäksi tulosalueelle on perustettu uusi kustannuspaikka, jolle varataan määrärahat ja poistovaraukset tällä hetkellä tyhjillään oleville rakennuksille. Uusi sisäisen vuokran malli muuttaa kaikkien tulosalueiden tuloslaskelmia, jolloin vertailu kuluvaan vuoteen ei ole suoraan mahdollista. Sisäisen vuokran malli ei lisää tai vähennä toimintamenoja tai poistoja koko kaupungin tasolla.

Tulosalueen Vesihuolto (taseyksikkö) talousarviovuoden käyttökustannusten nousu ylittää talousarvio-ohjeen rajan. Ylityksen syynä on vesilaitoksen remontista johtuva tavanomaista suurempi ostoveden määrä. Vesilaitoksen käyttökatkon aikana vesi ostetaan Porista. Ostoveden hankintahinta on noin 65 % omaa tuotantoa korkeampi.

Teknisen toimialan käyttötalouden talousarvio vuodelle 2027 kokonaisuudessaan on seuraava:

Tekninen lautakunta

§ 59

24.09.2026

Toimintatuotot	14 816 096 €
Toimintakulut	- 15 505 818 €
Toimintakate	- 689 722 €

Investointisuunnitelma

Vuoden 2027 investointiohjelman suuruus on 6 795 000 €.

Vuosien 2027–2029 kaupungin investointisuunnitelma on yhteensä 12 745 000 €. Investoinnit eivät sisällä kaupunginhallituksen osiota.

Investointisuunnitelmaa 2027–2029 on tarkasteltu kaupungin johtoryhmässä esitetyssä muodossa.

Toimivalta

Hallintosäntö §23 ja §38

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Lautakunta esittää, että kaupunginhallitus ja edelleen valtuusto hyväksyy teknisen toimialan toiminnalliset tavoitteet ja talousarvion vuodelle 2027 ja vuosien 2027–2029 investointisuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 1 Talousarvio 2027
- 2 Investointisuunnitelma 2027-2029

Urakoitsijan valinta, Kaupungintalon vanhan osan vesikattourakka

Tekninen lautakunta 24.09.2026 § 60
202/10.03.02/2026

Valmistelija

Talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju

Valtuusto on 8.12.2025 § 99 hyväksynyt Talousarvion 2026, joka pitää sisällään investointiosan. Investointiosassa on investointi kaupungintalon vanhan osan perusparannus, jolle on myönnetty vuodelle 2026, 350 000 euroa (alv 0 %).

Ulvilan kaupungin tilapalvelut on kilpailuttanut investointiohjelman mukaisen kaupungintalon vanhan osan vesikattokorjauksen. Tarjouspyyntö julkaistiin Cloudia-tarjouspalvelussa. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 24.8.2026 klo. 10.00 mennessä tarjouspalveluun. Määräaikaan mennessä saapui seitsemän (7) tarjousta. Halvimman tarjouksen jättänyt tarjoaja jättäytyi pois kilpailusta selonottoneuvotteluissa käytyjen keskustelujen perusteella.

Täten edullisimman kokonaishinnan tarjosi Rakennuspalvelu Jalonen & Uusitalo Oy. Rakennuspalvelu Jalonen & Uusitalo Oy:n tarjoama kokonaishinta on 260 130 euroa (alv 0 %). Annettu tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Toimivalta

Hallintosääntö 38 §

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita urakoitsijaksi Rakennuspalvelu Jalonen & Uusitalo Oy:n, hintaan 260 130 euroa (alv 0 %).

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 3 Tarjouspyyntö_Ulvilan Kaupungintalon Kantaosan vesikattokorjaus 2026
- 4 Avauspöytäkirja
- 5 vertailutaulukko_622850 (1)

Varaston lämmitysjärjestelmän muutostyöt, urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 24.09.2026 § 61
205/10.03.02/2026

Valmistelija

Talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju

Valtuusto on 8.12.2025 § 99 hyväksynyt Talousarvion 2026, joka pitää sisällään investointiosan. Investointiosassa on investointi hiilineutraalit energia ratkaisut, jolle on myönnetty vuodelle 2026, 200 000 euroa (alv 0 %).

Uvilan kaupungin tilapalvelut on kilpailuttanut investointiohjelman mukaisen varaston lämmitysjärjestelmän muutostyön osana hiilineutraalit energiaratkaisut investointia.

Hankkeen kilpailutuksen aikana käytiin markkinavuoropuhelua urakoitsijoiden kanssa ja sen tulosten perusteella hankinnasta on pyydetty tarjoukset. Tarjoukset pyydettiin tarjouspyynnön mukaisesti kolmelta urakoitsijalta:

- Tammiputki Oy
- Vesi ja lämpö Juhola Oy
- Vehmasputki Oy

Tarjouksia saatiin yksi kappale. Tarjouksen jätti Vehmasputki Oy, jonka urakkatarjouksen arvo on 41 000,00 euroa (alv 0 %)

Toimivalta

Hallintosääntö 38 §

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita urakoitsijaksi Vehmasputki Oy:n hintaan 41 000 euroa (alv 0%)

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

6 TP_Hiilineutraalit_energiaratkaisut_varasto

7 Avauspöytäkirja

Päiväkoti Tuulenpesän purku-urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 24.09.2026 § 62
201/10.03.02/2026

Valmistelija

Talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju

Uvilan kaupunki on rakennuttanut vuonna 2026 Friitalaan uuden päiväkodin nimeltään Taikatuuli. Päiväkoti on otettu käyttöön elokuun alussa 2026. Päiväkodille on tarkoituksena rakennuttaa vielä leikkipiha. Rakennushankkeen toteuttamiseksi tulee kiinteistöltä 886-401-65-5 purkaa Tuulenpesä-nimellä tunnettu päiväkotirakennus.

Tekninen lautakunta on esittänyt 19.5.2026 § 38 talousarviomuutoksen purkamiskustannusten osalta kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Valtuusto on kokouksessaan 8.6.2026 § 31 päättänyt hyväksyä kaupunginhallituksen esittämän talousarviomuutoksen.

Tilapalveluiden tulosalueelle on myönnetty 80 000 euroa (alv 0 %) purkukustannusten osalta.

Uvilan kaupungin tilapalvelut on kilpailuttanut rakentamiseen liittyvän vanhan päiväkodin purkamisen. Hankkeen kilpailutuksen aikana käytiin markkinavuoropuhelua urakoitsijoiden kanssa puhelimitse ja niiden tulosten perusteella hankinnasta on pyydetty tarjoukset. Kohde esiteltiin paikan päällä kahdelle urakoitsijalle:

- Lassila ja Tikanoja Oy
- Purkupiha Oy

Tarjoukset pyydettiin markkinavuoropuheluiden, tehtyjen tutkimusten ja suunnitelmien mukaisesti kahdelta edeltä mainitulta urakoitsijalta. Tarjouksia saatiin yksi kappale. Halvimman tarjouksen jätti Purkupiha Oy, jonka urakkatarjouksen arvo on 64 000 euroa (alv 0 %)

Toimivalta

Hallintosääntö 38 §

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita urakoitsijaksi Purkupiha Oy:n hintaan 64 000 euroa (alv 0 %)

Päätös

Hyväksyttiin

Harri Särkipaju poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.43.

Liitteet

8 Avauspöytäkirja

Ulvilan vesilaitoksen taksa

Tekninen lautakunta 24.09.2026 § 63
208/02.09.00/2026

Valmistelija

Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Talousarvion 2027 laadintaohjeen mukaan "Talousarvioesitys tulee laatia siten, että kaikki kunnalliset maksut ja taksat tarkistetaan ja niitä korotetaan vähintään kustannustason nousun (3,8 %) verran. Lautakunnat käsittelevät valtuuston päättämiä maksuja koskevat taksat erillisenä asiana ja laativat päätösesityksen valtuustolle vuoden 2027 taksojen osalta. Vesitaksoihin tehdään talousohjelman mukainen 14,0 %:n korotus."

"Vesihuoltolaki 18 §:

Maksujen yleiset perusteet

Vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Talousohjelman 2026 – 2029 mukaan vesilaitoksen tulos oli vuonna 2025, 440 000 euroa alijäämäinen.

Tekninen toimiala esittää, että Ulvilan vesitaksia korotetaan kokonaisvaltaisesti talousarvioesityksen mukaisesti 14 % alkaen 1.1.2027

- Käyttöveden perusmaksut
 - o Korotuksen vaikutus vuodelle on noin 40 000 €
- Käyttöveden käyttömaksu
 - o Korotuksen vaikutus vuodelle on noin 163 000 €
- Jäteveden perusmaksut
 - o Korotuksen vaikutus vuodelle on noin 23 000 €
- Jäteveden käyttömaksu
 - o Korotuksen vaikutus vuodelle on noin 203 000 €
- Huleveden perusmaksu
 - o Korotuksen vaikutus vuodelle on noin 29 000 €

Taksakorotukset antavat vesilaitokselle lisätuloa vuodelle 2027 noin 458 000 €

Liitteenä on vesilaitoksen taksakirja, johon edellä mainitut korotukset on kirjattu.

Veden valmistuksen ja jakelun suurimmat yksittäiset investoinnit tulevat olemaan vuosina 2027-2030 toteutettavat Ravanin

Tekninen lautakunta

§ 63

24.09.2026

vedenvalmistuslaitoksen saneeraus ja prosessitekniikan uusinta, sekä runkovesijohdon uusiminen välille Kaasmarkku – Leineperi. Näillä investoinneilla on merkittävä vaikutus tulevaisuudessa vesilaitoksen talouteen.

Toimivalta

Hallintosääntö 38 §

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Lautakunta esittää, että kaupunginhallitus ja edelleen valtuusto hyväksyy vesilaitoksen taksakirjan päivityksen, jossa Uvilan vesitaksoja korotetaan kokonaisvaltaisesti talousarvioesityksen mukaisesti 14 % alkaen 1.1.2027

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

9 2027_vesilaitoksen_taksa_UUSI

Vesilaitoksen saneeraus, valvojan valinta

Tekninen lautakunta 24.09.2026 § 64
102/02.08.00/2025

Valmistelija

Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Ravanin vesilaitoksen saneerausurakan rakennuttamis- ja valvontapalvelusta pyydettiin tarjoukset kolmelta alan konsulttiyritykseltä. Tarjoukset saatiin seuraavilta tarjoajilta: Sweco Finland Oy, A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy sekä Ramboll CM Oy. Tarjousten vertailu on esitetty liitteessä olevassa tarjousvertailussa.

Tarjousten valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo oli 40 %, henkilöiden kokemuksen ja referenssien painoarvo 30 % sekä työohjelman painoarvo 30 %.

Vertailussa Sweco Finland Oy saavutti korkeimmat kokonaispisteet, yhteensä 83,89 pistettä sadasta mahdollisesta. Tarjouksen vertailuhinta oli 55 790 euroa (alv 0 %), ja lisäksi tarjous arvioitiin laadullisesti parhaaksi henkilöiden kokemuksen, referenssien sekä hankkeeseen laaditun työohjelman perusteella.

Tarjousvertailun perusteella Sweco Finland Oy tarjoaa hankkeelle parhaan kokonaisedun ja sen tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Toimivalta

Hallintosääntö 38 §

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita Ravanin vesilaitoksen saneerausurakan rakennuttamis- ja valvontapalvelun toimittajaksi Sweco Finland Oy:n tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 55 790 euroa (alv 0 %).

Lisäksi tekninen lautakunta valtuuttaa vesihuoltoinsinöörin allekirjoittamaan hankintaa koskevan sopimuksen valitun palveluntuottajan kanssa sekä tekemään sopimuksen täytäntöönpanon edellyttämät vähäiset teknisluonteiset tarkennukset.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 10 Tarjouspyyntö Ravanin vesilaitoksen Valvonta projektijohtotehtävä
- 11 Tarkennettu_Ravanin_vesilaitos_tarjousvertailu

Tekninen lautakunta	§ 61	25.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 235	07.10.2024
Tekninen lautakunta	§ 65	24.09.2026

Siivoustyön palvelutoimittajan valinta ajalle 1.1.2025–31.12.2026, optiovuoden 2027 lunastaminen

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 61

Valmistelija Palvelupäällikkö Satu Huopainen ja palveluesihenkilö Hilka Kaukinen

Tekninen toimiala on kilpailuttanut vuosille 1.1.2025 – 31.12.2026 siivoustyön palvelutoimittajan erikseen lueteltuihin päiväkotij- ja erilliskohteisiin. Tarjouspyyntö sisältää myös optiovuoden 2027. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat liitteenä.

Tarjouspyyntö on ollut julkaistuna julkiseen hankintakanavaan Hilmaan. Palvelukokonaisuus ylittää palveluhankinnan EU-kynnysarvon. Siivouspalvelun toimittajan valintakriteerinä käytetään tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti alinta hintaa vuosille 2025 - 2026 edellyttäen, että vaaditut laillisuus- ja laatukriteerit täyttyvät.

Tarjousten jättöaika Hilmassa on päättynyt 19.9.2024 klo 13.00. Yhdessä tarjouspyyntöasiakirjassa tarjousten jättöpäivämääräksi oli kuitenkin merkattu 20.9.2024. Edellä mainittuun jättöpäivämäärään mennessä saapuneet ja tarjouspyyntökriteerit täyttävät tarjoukset huomioidaan.

Tarjoukset on avattu Uvilan kaupungintalolla hankintaohjeiden mukaisesti. Tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko ovat liitteenä.

Tekninen toimiala on tarkastanut edullisimman tarjouksen antaneelta yritykseltä dokumentit tarjouspyynnön kriteerien täyttymisestä ja todennut ne ennakkoon asetettujen vaatimusten mukaisiksi.

Edullisimman hyväksyttävän tarjouksen on antanut IHP Turku Oy.

Koska kyseessä on lautakunnan päätösvaltarajan ylittävä hankinta, kuuluu päätösvalta asiassa kaupunginhallitukselle.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se valitsee siivoustyön palveluntuottajaksi halvimman hinnan kilpailutuksessa antaneen IHP Turku Oy:n ajalle 1.1.2025-31.12.2026.

Tekninen lautakunta	§ 61	25.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 235	07.10.2024
Tekninen lautakunta	§ 65	24.09.2026

Päätös Hyväksyttiin

Satu Huopainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.58

Kaupunginhallitus 07.10.2024 § 235

Valmistelija Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Tekninen lautakunta on kokouksessa 25.09.2024 § 61 päättänyt esittää kaupunginhallitukselle, että se valitsee siivoustyön palveluntuottajaksi halvimman hinnan kilpailutuksessa antaneen IHP Turku Oy:n ajalle 1.1.2025-31.12.2026.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää valita siivoustyön palveluntuottajaksi halvimman hinnan kilpailutuksessa antaneen IHP Turku Oy:n ajalle 1.1.2025-31.12.2026.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta 24.09.2026 § 65
279/02.08.00/2024

Valmistelija Palvelupäällikkö Satu Huopainen

Tekninen toimiala on kilpailuttanut vuosille 1.1.2025 – 31.12.2026 siivoustyön palvelutoimittajan erikseen lueteltuihin päiväkotij- ja erilliskohteisiin. Tarjouspyyntö sisältää myös optiovuoden 2027. Option käyttöönotosta on käyty neuvottelu IHP Turku Oy edustajan ja palvelupäällikön kesken. Osapuolten yhteinen tahtotila on ottaa vuoden 2027 optiovuosi käyttöön voimassa olevan sopimuksen ehtojen mukaisesti

Toimivalta Hallintosääntö 38 §

Esittelijä Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta	§ 61	25.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 235	07.10.2024
Tekninen lautakunta	§ 65	24.09.2026

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se valitsee siivoustyön optiovuoden 2027 palveluntuottajaksi IHP Turku Oy:n

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

12 01_Tarjouspyyntö_2024

Kaupunginhallitus
Tekninen lautakunta

§ 150
§ 66

15.06.2026
24.09.2026

Lausunnon antaminen vuoden 2025 arviointikertomuksen perusteella tehtävistä toimenpiteistä

Kaupunginhallitus 15.06.2026 § 150

Valmistelija

Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista hyväksyessään kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Kunnanhallitus esittää toimintakertomuksessa selvityksen valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (KuntaL 115 §).

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta arvioi toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kaupungissa ja kaupunkikonsernissa sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Tarkastuslautakunta raportoi valtuustolle arviointityönsä tuloksista arviointikertomuksessa. Arviointikertomus on erillinen ja itsenäinen asiakirja, jolla lautakunta osoittaa suorittaneensa lakisääteisen arviointitehtävänsä. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 07.05.2026 § 31 päättänyt hyväksyä ja allekirjoittaa sähköisesti vuoden 2025 arviointikertomuksen sekä esittää arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

Valtuusto on kokouksessaan 8.6.2026 § 25 käsitellyt arviointikertomuksen vuoden 2025 tilinpäätöksen yhteydessä.

Kaupunginhallitus
Tekninen lautakunta

§ 150
§ 66

15.06.2026
24.09.2026

Kuntalain 121.5 §:n mukaan kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa todennut, että arviointikertomuksen vaikuttavuuden kannalta on suositeltava käytäntö, että toimialat käsittelevät arviointikertomuksessa esille otetut asiat oman vastuualueensa osalta.

Kaupunginhallitus lähettää arviointikertomuksen sivistyslautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle, että ne ryhtyvät toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä laativat oman osuutensa valtuustolle marraskuussa 2026 annettavaan lausuntoon. Lautakuntien tulee toimittaa omat osuutensa kaupunginhallitukselle 21.10.2026 mennessä, minkä jälkeen kaupunginhallitus kokoaa valtuustolle annettavan lausunnon. Lausunto laaditaan arviointikertomuksen rakennetta mukaillen. Olennaiset huomiot kirjataan pääkohdittain niin, että ne sisältävät selvitykset mahdollisista toimenpiteistä.

Vuoden 2025 arviointikertomus on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- velvoittaa lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta ja toimittamaan omat osuutensa lausunnosta kaupunginhallitukselle 21.10.2026 mennessä
- käynnistää oman osuutensa lausunnon antamisesta, jotta lausunto voidaan raportoida valtuustolle marraskuussa 2026.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

- velvoittaa lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta ja toimittamaan omat osuutensa lausunnosta kaupunginhallitukselle 21.10.2026 mennessä
- käynnistää oman osuutensa lausunnon antamisesta, jotta lausunto voidaan raportoida valtuustolle marraskuussa 2026.

Tekninen lautakunta 24.09.2026 § 66
256/02.06.01/2025

Valmistelija

vs. tekninen johtaja Joni Mäkinen, puh. 0400 134 683

Kaupunginhallitus
Tekninen lautakunta

§ 150
§ 66

15.06.2026
24.09.2026

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.06.2026 150 § päättänyt yksimielisesti velvoittaa lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta ja toimittamaan omat osuutensa lausunnosta kaupunginhallitukselle 21.10.2026 mennessä sekä käynnistää oman osuutensa lausunnon antamisesta, jotta lausunto voidaan raportoida valtuustolle marraskuussa 2026.

Lausunto laaditaan arviointikertomuksen rakennetta mukaillen. Olennaiset huomiot kirjataan pääkohdittain niin, että ne sisältävät selvitykset mahdollisista toimenpiteistä. Arviointikertomus on oheismateriaalina.

Teknisen lautakunnan vastaukset

3 TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN JA TOIMINNAN TARKOITUKSEN MUKAISUUDEN JA TULOKSELLISUUDEN ARVIOINTI

3.3 Tekninen lautakunta

"Tekninen lautakunta toteutti investointiohjelman kiinteistöjen osalta suunnitellusti. Tavoitetaulukon mukaan Joutsijärven reitistöjen kehittäminen ei toteutunut (E), mikä on huomionarvoinen poikkeama."

Vastaus: Tekninen lautakunta toteaa, että investointiohjelman mukaiset kiinteistöhankkeet toteutuivat pääosin suunnitellusti. Investoinneilla on parannettu kaupungin palveluverkon toimivuutta, turvallisuutta ja kiinteistöjen elinkaarta.

Kaupunginhallitus antaa vastauksen Joutsijärven reitistöjen osalta.

3.3.1 Vesilaitos

"Vesilaitos toteutti saneerauksia, joilla parannettiin veden valmistusta ja jakelua sekä pumppaamojen toimintavarmuutta. Hukkavesiprosentti kuitenkin nousi merkittävästi: tavoite 8,42 %, toteuma 18,9 %. Jäteveden osalta laskutettiin vain 56,7 % pumpatusta määrästä, mikä osoittaa merkittävää tehostamistarvetta. Jatkossa vesilaitoksen korjausvelan määrää on tarpeellista arvioida tarkemmin."

Vastaus: Tekninen lautakunta toteaa, että vesihuollon toimintavarmuutta parannettiin vuoden aikana toteutettujen saneeraus- ja kehittämistoimenpiteiden avulla. Verkoston, vedenkäsittelyn ja pumppaamoiden kuntoon kohdistettiin investointeja, joilla vahvistettiin palvelun laatua ja toimitusvarmuutta.

Kaupunginhallitus
Tekninen lautakunta

§ 150
§ 66

15.06.2026
24.09.2026

Hukkavesimäärän kasvu sekä laskutetun jäteveden osuuden alhaisuus osoittavat, että verkoston kuntoon ja vuotovesien hallintaan tulee edelleen panostaa. Toimintavuoden aikana oli yksi iso vesijohtovuoto, jonka etsimisessä kului aikaa. Vuotopaikka löytyi kaukana asutuksesta metsän keskeltä, tämä on yksi iso hukkavesimäärän kasvattaja toimintavuonna. Vesilaitos jatkaa verkoston kuntokartoituksia, vuotovesien paikantamista ja saneerausohjelmien toteuttamista. Lisäksi korjausvelan määrän arviointia tarkennetaan pitkäjänteisen investointisuunnittelun tueksi.

3.3.2 Ateria- ja puhtauspalvelut

"Tuotannonohjausjärjestelmä uusittiin suunnitellusti, mikä parantaa toiminnan tehokkuutta ja seuranta."

Vastaus: Tekninen lautakunta toteaa, että tuotannonohjausjärjestelmän uudistus toteutettiin suunnitellusti. Uudistuksen tavoitteena on parantaa toiminnan suunnittelua, resurssien hallintaa, kustannusseuranta sekä raportointia. Järjestelmän käyttöönottoa ja sen tuottamia hyötyjä seurataan osana palveluiden jatkuvaa kehittämistä.

5.4 Investoinnit

"Neljänneksi lautakunta suosittaa investointien tiukkaa priorisointia ja pidemmän aikavälin investointikaton käyttöönottoa. Lisäksi pelkän investoinnin lisäksi investointipäätöksissä tulee huomioida vaikutukset vuosittaisiin käyttökuluihin."

Vastaus: Tekninen lautakunta toteaa, että investointien priorisointi perustuu kaupungin strategiaan tavoitteisiin, palvelutarpeisiin sekä taloudelliseen kantokykyyn. Investointiohjelmaa valmistellaan monivuotisena kokonaisuutena, jossa arvioidaan sekä investointikustannukset että niiden vaikutukset tuleviin käyttötalousmenoihin. Lautakunta pitää tärkeänä investointien kokonaistaloudellisuuden arviointia ja hyödyntää investointien valmistelussa entistä enemmän elinkaarikustannusten tarkastelua sekä palveluverkon kehittämiseen liittyviä selvityksiä.

5.5 Kaupungin kiinteistöt

"Ulvilan kaupungilla on historiallista syistä johtuen merkittävä määrä kiinteistöjä, joissa on korjausvelkaa, tai ne ovat vajaakäytöllä. Oppilasmäärien vähenemisestä johtuen myös koulujen tilantarve vähenee. Tästä johtuen kaupungin kiinteistöt tulee kartoittaa ja arvioida kunkin kiinteistön todelliset vuosikustannukset ja korjaustarpeet, sekä uusiokäyttö mahdollisuudet. Tavoitteena tulee olla tarkempi kustannustietoisuus."

Vastaus: Tekninen lautakunta toteaa, että kaupungin kiinteistökannan hallinta on yksi keskeisistä pitkän aikavälin kehittämiskohteista. Kiinteistöjen käyttöasteita, kuntoa,

Kaupunginhallitus
Tekninen lautakunta

§ 150
§ 66

15.06.2026
24.09.2026

korjaustarpeita ja ylläpitokustannuksia arvioidaan osana palveluverkko- ja kiinteistöselvityksiä.

Tavoitteena on muodostaa entistä tarkempi kokonaiskuva kiinteistöomaisuuden kustannuksista, korjausvelasta sekä tulevista investointitarpeista. Selvitysten perusteella voidaan tehdä tarkoituksenmukaisia päätöksiä kiinteistöjen käytöstä, kehittämisestä, mahdollisesta luopumisesta tai uusiokäytöstä.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

- merkitä arviointikertomuksen tiedoksi
- ryhtyä toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta
- antaa edellä esitettyt vastaukset kaupunginhallitukselle liitettäväksi valtuustolle annettavaan lausuntoon.

Päätös

Hyväksyttiin

Viranhaltijapäätöksiä

Tekninen lautakunta 24.09.2026 § 67

Tekniselle lautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Vs. tekninen johtaja:

- Liukastumisvahinko terveystieteiden keskuksen piha-alueella, 1/2026
- Naparannan kioskiki 26-27 talvikausi & Naparanta Rock 2027 käyttöluvat

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Mäkinen Joni

Tekninen lautakunta hyväksyy täytäntöönpantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Jäsenien esitykset

Tekninen lautakunta 24.09.2026 § 68

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

Päätös

Ei kirjattavia jäsenien esityksiä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 57, § 58, § 59, § 63, § 65, § 66, § 67

MUUTOKSENHAKU- JA VALITUSKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)
- hankinto-oikaisun johdosta tehtyä päätöstä (Hankintalaki 135 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50.2 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (Etuostolaki 22.3 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (Vaalilaki 45, 66, 66 h, 83 ja 100 §:t)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §)

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisuviranomainen

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| • Markkinaoikeus | • markkinaoikeus@oikeus.fi |
| Radanrakentajantie 5 | • 029 56 43300 (vaihe) |
| 00520 HELSINKI | • 029 56 43314 (faksi) |

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa

muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) valituskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoraanhankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoraanhankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoraanhankintaa koskevaa ilmoitusta, suoraanhankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoraanhankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoraanhankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoraanhankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2025-2027 (1021/2024) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Ulvilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan

käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64**MUUTOKSENHAKUOHJE**

Tämä muutoksenhakuohje koskee vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä erityisalojen hankintalaki) 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132–135 §:ssä säädetään.

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Tekninen lautakunta, ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 ULVILA
kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin. Sähköinen tiedoksianto koskee hankintaoikaisuvaatimusta.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Ulvilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksis aantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava Ulvilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 68**KUNNALLISVALITUS****Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Alueidenkäyttölain 188.3 §:n mukaan kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen *asianosaisten* tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon. Päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Ulvilan kaupungin verkkosivuille.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4
PL 32
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Ensisijainen yhteystieto valituksen tekemiseen on asiointipalvelu, jonka osoite on <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa, HOL 15 §). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 310 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).