Aika 22.09.2026 klo 17:30 - 18:51

Paikka Ulvilan kaupungintalo, hallituksen huone, Loukkurantie 1

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 82	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 83	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 84	Lausunnon antaminen vuoden 2025 arviointikertomuksen perusteella tehtävistä toimenpiteistä	5
§ 85	Koskin kivikoulun käyttötarkoituksen muutos ja toimintojen sijoittaminen	13
§ 86	Varhaiskasvatuksen eVaka -toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto	16
§ 87	Sivistyksen toimialan talousarvio vuodelle 2027	18
§ 88	Viranhaltijapäätöksiä	20
§ 89	Ilmoitusasiat / Sivistyslautakunta	21
§ 90	Jäsenien esitykset	22

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Riita Tuulia	17:30 - 18:51	puheenjohtaja
	Holmberg Jari	17:30 - 18:51	varapuheenjohtaja
	Itkonen Tuija	17:30 - 18:51	jäsen
	Kivioja Jenni	17:30 - 18:51	jäsen
	Raitanen Rauli	17:30 - 18:51	jäsen
	Vähä-Kreula Tiina	17:30 - 18:51	jäsen
	Rosengrën Petri	17:30 - 18:51	varajäsen
Poissa	Laikku Christian		
Muu	Korvenranta Mila	17:30 - 18:51	nuorisovaltuuston edustaja
	Vepsä Kimmo	17:30 - 18:51	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
	Oksanen Maiju	17:30 - 18:51	varhaiskasvatuspäällikkö
	Nevala Markku	17:30 - 18:51	liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö
	Jyrkinen Johanna	17:30 - 18:51	kulttuuri- ja kirjastopalveluiden päällikkö
	Vanhatalo Anne-Mari	17:30 - 18:51	pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

Tuulia Riita
puheenjohtaja

Anne-Mari Vanhatalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 82 - 90

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 23.9.2026

Jari Holmberg
pöytäkirjantarkastaja

Rauli Raitanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.09.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 22.09.2026 § 82

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 22.09.2026 § 83

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan sivistyslautakunnan jäsenet Jari Holmberg ja Christian Laikku. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 23.9.2026.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin sivistyslautakunnan jäsenet Jari Holmberg ja Rauli Raitanen. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 23.9.2026.

Kaupunginhallitus § 150 15.06.2026
Sivistyslautakunta § 84 22.09.2026

Lausunnon antaminen vuoden 2025 arviointikertomuksen perusteella tehtävistä toimenpiteistä

Kaupunginhallitus 15.06.2026 § 150

Valmistelija Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista hyväksyessään kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Kunnanhallitus esittää toimintakertomuksessa selvityksen valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (KuntaL 115 §).

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta arvioi toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kaupungissa ja kaupunkikonsernissa sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Tarkastuslautakunta raportoi valtuustolle arviointityönsä tuloksista arviointikertomuksessa. Arviointikertomus on erillinen ja itsenäinen asiakirja, jolla lautakunta osoittaa suorittaneensa lakisääteisen arviointitehtävänsä. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 07.05.2026 § 31 päättänyt hyväksyä ja allekirjoittaa sähköisesti vuoden 2025 arviointikertomuksen sekä esittää arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

Valtuusto on kokouksessaan 8.6.2026 § 25 käsitellyt arviointikertomuksen vuoden 2025 tilinpäätöksen yhteydessä.

Kaupunginhallitus § 150 15.06.2026
Sivistyslautakunta § 84 22.09.2026

Kuntalain 121.5 §:n mukaan kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa todennut, että arviointikertomuksen vaikuttavuuden kannalta on suositeltava käytäntö, että toimialat käsittelevät arviointikertomuksessa esille otetut asiat oman vastuualueensa osalta.

Kaupunginhallitus lähettää arviointikertomuksen sivistyslautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle, että ne ryhtyvät toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä laativat oman osuutensa valtuustolle marraskuussa 2026 annettavaan lausuntoon. Lautakuntien tulee toimittaa omat osuutensa kaupunginhallitukselle 21.10.2026 mennessä, minkä jälkeen kaupunginhallitus kokoaa valtuustolle annettavan lausunnon. Lausunto laaditaan arviointikertomuksen rakennetta mukaillen. Olennaiset huomiot kirjataan pääkohdittain niin, että ne sisältävät selvitykset mahdollisista toimenpiteistä.

Vuoden 2025 arviointikertomus on oheismateriaalina.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- velvoittaa lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta ja toimittamaan omat osuutensa lausunnosta kaupunginhallitukselle 21.10.2026 mennessä
- käynnistää oman osuutensa lausunnon antamisesta, jotta lausunto voidaan raportoida valtuustolle marraskuussa 2026.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

- velvoittaa lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta ja toimittamaan omat osuutensa lausunnosta kaupunginhallitukselle 21.10.2026 mennessä
- käynnistää oman osuutensa lausunnon antamisesta, jotta lausunto voidaan raportoida valtuustolle marraskuussa 2026.

Sivistyslautakunta 22.09.2026 § 84
256/02.06.01/2025

Valmistelija Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä, puh. 0400 134 849

Kaupunginhallitus § 150 15.06.2026
Sivistyslautakunta § 84 22.09.2026

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.06.2026 150 § päättänyt yksimielisesti velvoittaa lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta ja toimittamaan omat osuutensa lausunnosta kaupunginhallitukselle 21.10.2026 mennessä sekä käynnistää oman osuutensa lausunnon antamisesta, jotta lausunto voidaan raportoida valtuustolle marraskuussa 2026.

Lausunto laaditaan arviointikertomuksen rakennetta mukaillen. Olennaiset huomiot kirjataan pääkohdittain niin, että ne sisältävät selvitykset mahdollisista toimenpiteistä. Arviointikertomus on oheismateriaalina.

Sivistyslautakunnan vastaukset

3 TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN JA TOIMINNAN TARKOITUKSENMUKAISUUDEN JA TULOKSELLISUUDEN ARVIOINTI

3.2 Sivistyslautakunta

”Tarkastuslautakunta toteaa, että sivistystoimen keskeiset hankkeet etenivät suunnitellusti. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että jatkossa uuden oppimisen tuen järjestelmän toimintamuotoja ja resursointia seurataan tarkemmin.”

Vastaus: Sivistyslautakunta toteaa, että Ulvilassa oppimisen tuen uudistus (1.8.2025) ja siihen siirtyminen on aloitettu hyvissä ajoin. Osallistuminen VIPU- ja PURJE-verkostoon (edustus varhaiskasvatuksesta ja perusopetuksesta) ovat antaneet tietoa siitä, missä mennään. Tuen uudistuksen lähtölaukaus on järjestetty 15.3.2025, jolloin on pidetty koko perusopetuksen VESO aiheesta ”Myötätuulessa uutta kohti”.

Oppimisen tuen uudistusta on tehty yhdessä. Rehtorit ja erityisopettajat ovat kokoontuneet säännöllisesti OTTO-tapaamisiin (oppimisen tuen tapaaminen Ulvilan olohuoneella), joissa on käsitelty aina esille tulleita asioita ja päätetty yhteisestä linjasta. Yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa on ollut aktiivista. Nivelvaiheita on hiottu. Tavoitteena on yhtenäiset käytänteet, verkostoituminen ja keskustelun lisääminen. Ulvilassa on Pedanetissa KOPRO- eli konsultatiivinen sivu, johon on kirjattu myös oppimisen tuen etenemistä, webinaareja ja linkkejä.

Lukuvuoden 2025-26 (siirtymäkausi) aikana on saatu uudet lomakkeet ja hallintopäätösten tekeminen käytäntöön. Oppimisen

tuen koordinaattori on kouluttanut lomakkeiden täyttämistä ja kannustanut ennen kaikkea pedagogiseen keskusteluun oppimisen tuen antamisesta. Kaikilla kouluilla on aloitettu oppimisen tuen antaminen uuden lain mukaisesti. Pohjatyö ja uudistuksen sisään ajaminen positiivisesti on ollut oikea polku.

Muutoksia lomakkeisiin ja kirjaamiseen on tullut ja tulee varmasti vieläkin. Tavoitteena on se, että kirjaaminen ja tuen antaminen on selkeää ja joustavaa. Perusasia on oppimista tukevien opetusjärjestelyiden toimivuus ja riittävyys. Jotta oppimisen tuen talo saadaan rakennettua, pitää maatyöt ja sokkeli rakentaa hyvin. Jonkin verran koko Suomen tasolla on vaihtelua, koska opetuksen järjestäjän vastuulla on esimerkiksi ryhmäkohtaisen tuen kirjaaminen ja lomakkeiden käytännön kirjaaminen (oph:n mallilomakkeet on saatavilla, mutta ei velvoitetta käyttää juuri niitä). Ulvilassa tehdään töitä koko ajan pyrkien siihen, että omassa kunnassa tuen antamisen perusteet ovat kunnossa.

Tuen antamista seurataan yhteisissä tapaamisissa säännöllisesti ja toimintaan on tehty tarvittavia muutoksia. Myös huoltajia on kuunneltu ja kuullaan prosessin eri vaiheissa.

Ulvilassa on perusopetuksen käytössä seuraavia oppimisen tuen järjestelyitä:

- Oppimisen tuen koordinaattori (erityisluokanopettaja/erityisopettaja) on alakoulujen käytössä 8h/vk.
- Friitalan ja Olavin koulu: Kolme erityisopettajaa (luokilla 1&3, 2&4 ja 5-6), yleisopetuksen erityisluokka ja 10 erityisluokkaa, joista kaksi toi-luokkaa ja yksi luokille 7-9, sekä Antinkartanon opetusryhmä.
- Vanhankylän koulu: Erityisopettaja (1-6 lk), joustavat erityisluokanopettajien pienryhmät 1-3 ja 4-6, kaksi resurssiopettajaa.
- Kaasmarkun koulu: Erityisluokanopettajan pienryhmäopetus, erityisopettaja 2pv/vk.
- Harjunpään koulu: Erityisopettaja (erityisluokanopettajan pätevyys) 5pv/vk.
- Koskin koulu: Erityisopettaja 3pv/vk.
- Ulvilan Yhteiskoulu: Kolme erityisopettajaa (7, 8, 9 lk), neljä erityisluokanopettajien pienryhmää, ITU-luokka ja JOPO-luokka.
- Oppimisen tukena on lisäksi koulukoutsi sekä ala- että yläkoululla.

Ulvilan osalta oppimisen tuen uudistuksen liittyvän valtionosuuden suuruus noin 200 000 euroa vuodessa. Rahoitusta ei makseta Ulvilaan erillisenä korvamerkittynä avustuksena, vaan se sisältyy kunnan peruspalveluiden yleiskatteelliseen valtionosuuteen, jolla voitaisiin palkata 2,5-3 opettajaa vuodeksi. Esimerkiksi Ulvilassa resurssia on suunnattu ryhmäkohtaiseen tukeen niin, että opettajalle on varattu tukiopetuskiintiö.

Ryhmäkohtaisen tuen antaminen toteutuu kaikissa kouluissa. Kun ryhmäkohtainen tuki ei riitä, kokoonnutaan pedagogiseen palaveriin ja pohditaan, miten oppilaskohtainen tuki toteutetaan, lähtökohtaisesti omassa lähikoulussa inklusiivisesti. Keskustelu oppilaan ja huoltajien kanssa ja oppilaskohtaisen tuen antamisen suunnittelu käydään läpi huolellisesti, oppilaan etu huomioiden.

Missä on onnistuttu Ulvilassa?

Pedagogista keskustelua on paljon. Säännölliset tapaamiset ja koulujen välinen verkostoituminen on lisääntynyt. Yhtenäiset käytänteet on jalkautettu. Yhteistyö esimerkiksi Porin kanssa on säännöllistä (oppimisen tuen koordinaattorit). Nivelvaiheita on tarkastettu ja tehty yhteistyössä (vaka-perusopetus, alakoulu-yläkoulu). Muutosta on tehty positiivisesti ja hyvällä asenteella.

Oppimisen tuen koordinaattori vastaa arvioinnista Ulvilassa
Ennakoiva keskustelu opetusryhmien muodostamisesta ja erityisesti erityisluokkaopetusta tarvitsevien määrästä on saatu hyväksi käytänteeksi.

Oppimisen tuen koordinaattori toimii oppimisen tuen uudistuksen yhteyshenkilönä, kouluttajana ja käytäntöjen jalkauttajana. Tuen tarpeen arvioinnissa ja suunnittelussa konsultaatio on tärkeää. Koordinaattori toimii myös eri ryhmien (OTTO-tapaamiset, erityisopettajat, muut verkostot) koollekutsujana ja on yhteistyössä rehtoreiden kanssa oppimisen tuen polusta Ulvilassa.

3.2.1 Varhaiskasvatus

”Lautakunta pitää tärkeänä, että palveluverkkoselvityksen yhteydessä huomioidaan tilojen terveellisyys ja turvallisuus. Toteutumatta jäi tuntiperusteinen hoitoaikavälys, mikä näkyy myös tavoitetaulukossa (E). Tämä on merkittävä kehittämiskohde, koska se liittyy palvelujen joustavuuteen ja kustannustehokkuuteen.”

Vastaus: Sivistyslautakunta toteaa, että palveluverkkoselvityksen valmistelussa terveelliset, turvalliset ja tarkoituksenmukaiset tilat ovat yksi keskeisistä arviointiperusteista. Kiinteistöjen kuntoa seurataan säännöllisesti yhteistyössä teknisen toimialan kanssa, ja mahdollisiin puutteisiin reagoidaan viivytyksettä.

Tuntiperusteisen hoitoaikavälyksen käyttöönotto ei toteutunut arviointivuoden aikana suunnitellussa aikataulussa. Valmisteluun vaikuttivat samanaikaisesti käynnissä ollut Friitalan päiväkotihanke sekä varhaiskasvatuksen palvelusihteerin eläköityminen ja uuden palvelusihteerin rekrytointi. Vuoden 2025 aikana käynnistettiin myös seutukunnallinen valmistelu uuden eVaka-toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotosta. Tavoitteena on ottaa tuntiperusteiset hoitoaikavälykset käyttöön eVaka-järjestelmän käyttöönoton yhteydessä vuonna 2027, mikä tukee palvelujen joustavuutta sekä resurssien tarkoituksenmukaista kohdentamista.

Tuntiperusteisen hoitoaikavälyksen käyttöönotto ei toteutunut arviointivuoden aikana suunnitellussa aikataulussa. Asia tunnistetaan kehittämiskohteeksi, ja varhaiskasvatuksen palveluiden käyttöä sekä kustannusten hallintaa kehitetään edelleen siten, että palvelujen joustavuus ja resurssien tehokas kohdentaminen voidaan turvata.

3.2.2 Liikuntapalvelut

”Tarkastuslautakunta toteaa, että liikuntapalveluiden tavoitteet toteutuivat kokonaisuudessaan.”

Vastaus: Sivistyslautakunta toteaa, että liikuntapalveluiden tavoitteet saavutettiin arviointivuonna kokonaisuudessaan. Liikuntapaikkojen ylläpitoa, harrastusmahdollisuuksien kehittämistä sekä kuntalaisten hyvinvointia edistäviä toimia on toteutettu suunnitelmallisesti. Lautakunta pitää tärkeänä liikuntapalveluiden saavutettavuuden ja kuntalaisten aktiivisen elämäntavan tukemista myös tulevina vuosina.

3.2.3 Nuorisopalvelut

”Nuokkapakun toiminta vakiinnutettiin onnistuneesti. Sen sijaan yhteistyö nuorten työpajan kanssa osaamisen kehittämisessä työllisyysalueen kanssa ei toteutunut. Tämä on merkittävä puute, koska nuorten työllisyyspolut ovat keskeinen osa kaupungin elinvoimatavoitteita.”

Vastaus: Sivistyslautakunta toteaa, että Ulvilan nuorten työpajalle ei ohjautunut riittävästi nuoria Satakunnan työllisyysalueen nuorten työllisyysasiantuntijoiden kautta.

OKM lähettämän ohjauskirjeen mukaan nuorten työpaja ei saanut enää tuottaa niitä palveluita, jotka kuuluivat toisten toimialojen tehtäviksi. Näitä tehtäviä olivat esim. Satakunnan hyvinvointialueelle kuuluvat tehtävät esim. kuntouttava työtoiminta ja koulutuksen järjestäjän vastuulle kuuluvat tehtävät, kuten esim. TUVA-toiminta.

3.2.4 Kirjasto

”Kirjaston tavoitteet toteutuivat hyvin. Tavoitetaulukon perusteella myös kulttuuripalveluiden tavoitteet toteutuivat kokonaisuudessaan.”

Vastaus: Sivistyslautakunta toteaa, että kirjastopalveluiden tavoitteet toteutuivat hyvin ja palveluiden käyttö säilyi aktiivisena. Kirjasto on jatkanut lukemisen, kulttuurin ja osallisuuden edistämistä sekä kehittänyt palvelujaan kuntalaisten tarpeiden mukaisesti.

Lautakunta toteaa myös kulttuuripalveluiden tavoitteiden toteutuneen suunnitellusti. Kulttuuripalvelut ovat tukeneet kuntalaisten hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja kaupungin vetovoimaa järjestämällä monipuolista toimintaa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

5.7 Hyvinvointisuunnitelma

”Tarkastuslautakunta toteaa, että Ulvilan hyvinvointisuunnitelma 2024–2025 asettaa kaupungille selkeät tavoitteet väestön hyvinvoinnin edistämiseksi ja poikkihallinnollisen yhteistyön vahvistamiseksi. Lautakunta pitää tärkeänä, että suunnitelman keskeiset tavoitteet – lasten ja nuorten hyvinvoinnin vahvistaminen, terveellisten ja turvallisten elinympäristöjen kehittäminen sekä kuntalaisten osallisuuden lisääminen – toteutetaan systemaattisesti ja että niiden vaikutuksia seurataan vuosittain. Lautakunta suosittaa, että kaupunki vahvistaa erityisesti ennaltaehkäiseviä ja matalan kynnyksen palveluja, jotka tukevat lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia. Hyvinvointisuunnitelmassa esiin nostettujen harrastusmahdollisuuksien, liikunnallisen elämäntavan ja turvallisten oppimisympäristöjen kehittämistä tulee jatkaa, sillä ne ovat keskeisiä tekijöitä hyvinvoinnin ja syrjäytymisen ehkäisyn kannalta. Lisäksi lautakunta korostaa tarvetta vahvistaa kuntalaisten osallisuutta ja vuorovaikutusta kaupungin päätöksenteossa.
Hyvinvointisuunnitelman tavoitteet avoimesta viestinnästä, osallistavista toimintamalleista ja yhteisöllisyyden lisäämisestä ovat tärkeitä, ja niiden toteuttamiseen tulee varata riittävät resurssit. Lautakunta pitää tärkeänä, että kaupunki jatkaa yhteistyötä hyvinvointialueen, järjestöjen ja muiden paikallisten toimijoiden

kanssa, kuten seurakunnan kanssa. Hyvinvoinnin edistäminen on laaja kokonaisuus, joka edellyttää toimivaa yhdyspintatyötä ja yhteisiä tavoitteita. Lopuksi lautakunta suosittaa, että hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti ja että mittareiden tuloksia hyödynnetään aktiivisesti toiminnan kehittämisessä. Seurannan tulee olla läpinäkyvää ja osa kaupungin vuosittaista strategista raportointia. Lisäksi lautakunta toteaa, että vuonna 2025 uusi hyvinvointisuunnitelma on ollut valmisteilla ja valmistunee keväällä 2026."

Vastaus: Sivistyslautakunta toteaa, että hyvinvointisuunnitelman tavoitteita on toteutettu poikkihallinnollisesti yhteistyössä eri toimialojen, hyvinvointialueen, järjestöjen, seurakunnan sekä muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

Lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin tukeminen, liikunnallisen elämäntavan edistäminen, turvalliset kasvu- ja oppimisympäristöt sekä kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen ovat olleet keskeisiä painopistealueita. Ennaltaehkäiseviä ja matalan kynnyksen palveluja on kehitetty käytettävissä olevien resurssien puitteissa.

Hyvinvointisuunnitelman toteutumista seurataan vuosittain hyvinvointiraportoinnin yhteydessä, ja seurannan tuloksia hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Uuden hyvinvointisuunnitelman valmistelu on edennyt tavoitteiden mukaisesti, ja suunnitelma luo perustan hyvinvoinnin edistämiselle tulevina vuosina.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- merkitä arviointikertomuksen tiedoksi
- ryhtyä toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta
- antaa edellä esitetyt vastaukset kaupunginhallitukselle liitettäväksi valtuustolle annettavaan lausuntoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Koskin kivikoulun käyttötarkoituksen muutos ja toimintojen sijoittaminen

Sivistyslautakunta 22.09.2026 § 85
174/10.03.02/2026

Valmistelija Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Koskissa on toteutettu palveluverkkoon ja tilojen käyttöön liittyvä uudistus, jonka yhteydessä huonokuntoisia, aiemmin koulun käytössä olleita tiloja on purettu ja niiden tilalle on valmistunut uusi koulu- ja päiväkotirakennus. Koulun ja päiväkodin toiminta on siirtynyt uusiin tiloihin, minkä myötä vanha kivikoulu on vapautunut koulukäytöstä.

Tavoitteena on keskittää vanhan Kullaan alueen keskeisiä palveluja Koskin koulun ympärille ja muodostaa alueelle toimiva palvelujen ja yhteisöllisen toiminnan kokonaisuus. Vanhan kivikoulun uudelleenkäytöllä voidaan hyödyntää olemassa olevaa rakennuskantaa ja luoda tiloille alueen tarpeita palveleva käyttötarkoitus.

Kivikoulun suunniteltu käyttö
Vanhaan kivikouluun on suunniteltu sijoitettavaksi Kankaalla sijaitsevasta liikekeskuksesta siirtyvä kirjasto sekä kansalaisopiston kudontatoiminta. Lisäksi vanhasta kunnantalosta siirtyvä nuorisotila sijoitetaan kivikouluun. Rakennukseen tulee myös yhteisötiloja alueen yhdistysten ja muiden paikallisten toimijoiden käyttöön. Yhteisötiloja varataan ajanvarausjärjestelmän kautta.

Palvelujen kokoaminen samaan rakennukseen mahdollistaa tilojen joustavan ja monipuolisen käytön sekä eri toimintojen yhteiskäytön. Kokonaisuus tukee alueen asukkaiden kohtaamisia, yhdistystoimintaa ja eri-ikäisten kuntalaisten osallistumismahdollisuuksia.

Kivikoulun ensimmäisen kerroksen kaksi luokkatilaa yhdistetään osittain. Muutoksella parannetaan tilojen muunneltavuutta ja käyttömahdollisuuksia. Yhdistettyä tilaa voidaan hyödyntää esimerkiksi kokouksiin, luentoihin, tapahtumiin, harrastustoimintaan ja muihin yhteisöllisiin tilaisuuksiin, joissa tarvitaan yksittäistä luokkahuonetta suurempi tila. Tilojen käyttö myös erillisinä mahdollistaa erilaiset käyttötarpeet.

Osallistaminen ja kirjastopalvelut
Kivikoulun käytön suunnittelussa on käyty vuoropuhelua alueen nuorten ja yhdistysten kanssa. Esille nousseita näkemyksiä ja tarpeita on huomioitu tilojen suunnittelussa. Tavoitteena on

varmistaa, että uudet tilat palvelevat alueen asukkaita ja paikallisia toimijoita mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti.

Kirjastopalvelujen osalta kivikoulun kirjastossa tullaan siirtymään omatoimikirjastomalliin. Omatoimikirjaston kulunvalvonnan ja laitteiston hankintaan on saatu valtionavustusta Lupa- ja valvontavirastolta (päätös esityslistan liitteenä). Omatoimikirjastoratkaisulla mahdollistetaan kirjastotilojen joustava käyttö myös henkilökunnan palveluaikojen ulkopuolella, sovellettavien käyttö- ja turvallisuusjärjestelyjen mukaisesti.

Taloudelliset vaikutukset

Kivikoulun rakennukseen on tehty vähäisiä muutostöitä. Muutostöiden kustannukset katetaan vuoden 2026 talousarvion investointiosan *Muut välttämättömät, nopeasti tehtävät investoinnit* -menokohdasta.

Kivikoulun tulevat kustannukset on huomioitu sivistyslautakunnan vuoden 2027 talousarviovalmistelussa kirjaston, nuorison sekä koulutuspalveluiden hallinnon tulosalueilla. Kustannusten kohdentamisessa on huomioitu rakennuksen eri käyttötarkoitukset ja toimijoiden tilankäyttö.

Kivikoulun uusi käyttö tukee Koskin muodostumista koko alueen palvelujen ja yhteisöllisen toiminnan monipalvelukeskukseksi. Ratkaisu mahdollistaa olemassa olevan rakennuksen säilymisen aktiivisessa käytössä ja parantaa tilojen hyödyntämistä alueen asukkaiden tarpeisiin.

Ulvilan kaupunginhallintosäännön 23 §:n mukaan lautakunta päättää palveluiden järjestämistä ja kehittämistä koskevista toimintaperiaatteista.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää:

- todeta, että kivikoulun uusi käyttötarkoitus tukee vanhan Kullaan alueen palvelujen keskittämistä, tilojen tehokasta käyttöä ja alueen yhteisöllisyyttä.
- hyväksyä vanhan kivikoulun suunnitellun käyttötarkoituksen muuttamisen siten, että rakennukseen sijoitetaan kirjasto, kansalaisopiston kudontatoiminta, nuorisotila sekä alueen yhdistysten ja muiden paikallisten toimijoiden yhteisötiloja;
- merkitä tiedoksi kirjaston siirtymisen omatoimikirjastomalliin sekä omatoimikirjaston kulunvalvonnan ja laitteiston hankinnan tueksi saadun valtionavustuksen; sekä

- merkitä tiedoksi, että rakennuksen muutostöiden kustannukset katetaan vuoden 2026 talousarvion investointiosan *Muut välttämättömät, nopeasti tehtävät investoinnit* -menokohdasta ja, että kustannusten jakaminen eri tulosalueille on huomioitu vuoden 2027 talousarvion valmistelussa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Valtionavustushakemuspäätös omatoimipalvelujen kehittäminen

Varhaiskasvatuksen eVaka -toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto

Sivistyslautakunta 22.09.2026 § 86
212/12.06.00/2026

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Maiju Oksanen

Ulvilan kaupunginjohtaja päätti 05.03.2026 § 7, että kaupungin varhaiskasvatus sitoutuu eVaka-toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönottoa ja ohjelmiston ylläpitoa koskevaan seutukunnalliseen kilpailutukseen.

Hankinnan tavoitteena on yhtenäistää kuntien varhaiskasvatuksen tietojärjestelmäkokonaisuutta, edistää palvelujen jatkuvuutta, parantaa palvelujen laatua ja mahdollistaa kuntien välinen yhteistyö. Hankintaan ovat ensimmäisessä vaiheessa sitoutuneet Pori, Merikarvia, Kankaanpää ja Ulvila. Porin kaupunki toimii hankkeen veturina ja vastaa kuntien välisen yhteistyön koordinoinnista sekä kilpailutuksen käytännön toteutuksesta.

Hankinnan kohteena on eVaka-toiminnanohjausjärjestelmän hankinta SaaS-palveluna sekä siihen liittyvät käyttöönotto-, ylläpito- ja tukipalvelut. Hankinta on kilpailutettu avoimena EU-hankintana diaarinumerolla PRIDno-2026-2202. Kilpailutus julkaistiin 23.4.2026 ja se päättyi 25.5.2026. Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, jonka jätti Haltu Oy. Tarjouksen todettiin täyttävän tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset ja ehdot.

Porin kaupunginhallitus on 22.6.2026 § 303 hyväksynyt eVaka-toiminnanohjausjärjestelmän kilpailutuksen tuloksen ja valinnut Haltu Oy eVaka-järjestelmän toimittajakumppaniksi. Päätöksen mukaan järjestelmä hankitaan SaaS-palveluna sisältäen käyttöönotto-, ylläpito- ja tukipalvelut. Sopimuskausi on kolme vuotta, minkä jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana optiokautena. Sopimus tulee voimaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja sopijapuolten allekirjoitettua sopimuksen.

Hankinnan käyttöönottokustannukset ovat Ulvilan kaupungin osalta arviolta yhteensä 35 000 euroa (alv 0). Kustannus muodostuu käyttöönoton aiheuttamista kertaluontoisista kustannuksista ja ne on sisällytetty varhaiskasvatuksen TA2027 käyttötalouteen. Järjestelmän käytön ja ylläpidon kustannukset ovat jatkossa kilpailukykyiset nykyiseen järjestelmään verrattuna eivätkä lisää suunnitteluvuosien käyttötalousmenoja.

Hankintamenettelyn mukaisesti jokainen hankkeessa mukana oleva kunta tekee oman sopimuksensa palveluntuottajan kanssa. Hankintapäätös tehdään yhteishankinnan kilpailutuksen perusteella.

Ulvilan kaupungin osalta on tarpeen valtuuttaa kaupungin edustaja allekirjoittamaan hankintaa koskeva sopimus Haltu Oy:n kanssa.

Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksen vaikutukset lapsiin ovat kokonaisuutena myönteiset. eVaka-toiminnanohjausjärjestelmä parantaa varhaiskasvatuksen palveluprosessien sujuvuutta, tiedonkulkua huoltajien ja varhaiskasvatuksen välillä sekä tukee palvelujen yhdenvertaista ja laadukasta toteuttamista. Järjestelmä tehostaa hallinnollisia prosesseja, mikä mahdollistaa henkilöstöresurssien kohdentamisen nykyistä paremmin lasten kasvatukseen, opetukseen ja hoitoon. Käyttöönottoon liittyvät mahdolliset haitat, kuten tilapäiset häiriöt ja henkilöstön lisääntynyt työmäärä käyttöönoton aikana, ovat luonteeltaan väliaikaisia ja hallittavissa huolellisella valmistelulla. Päätöksen arvioidaan olevan lapsen edun mukainen.

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 23 §:n mukaan lautakunnan tehtävänä on päättää palveluiden järjestämistä ja kehittämistä koskevista toimintaperiaatteista.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä kilpailutuksen tuloksen ja Haltu Oy:n valinnan palveluntuottajaksi;
- varata 35 000 € vuoden 2027 talousarvioon; sekä
- valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan allekirjoittamaan Ulvilan kaupungin sekä Haltu Oy:n välisen eVaka-toiminnanohjausjärjestelmää koskevan sopimuksen sekä tekemään siihen tarvittaessa teknisluonteisia ja vähäisiä muutoksia, jotka eivät muuta sopimuksen olennaista sisältöä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyksen toimialan talousarvio vuodelle 2027

Sivistyslautakunta 22.09.2026 § 87
113/02.02.00/2026

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä
Varhaiskasvatuspäällikkö Maiju Oksanen
Liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö Markku Nevala
Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden päällikkö Johanna Jyrkinen

Kaupunginhallitus on 15.6.2026 (§152) antanut toimialoille vuoden 2027 talousarvion laadintaohjeen (liitteenä).

Talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta, rakenteesta ja sisällöstä sekä sen hyväksymisestä, muuttamisesta ja sitovuudesta säädetään kuntalain 110 pykälässä. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi vuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin vastuut ja velvoitteet. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvion 2026 toimintasuunnitelman mukaisesti taloushallinnon ja teknisen toimialan tilapalvelut-tulosalueen yhteistyönä on laadittu uusi malli sisäisen vuokran laskentaperusteille ja laskutukseen. Uuden mallin mukaisesti kaupungin omistamien rakennusten käyttökustannukset (sähkö, vesi, lämpö) sekä poistot näkyvät ulkoisina menoina tilapalveluiden tulosalueen taloudessa ja tulosalue laatii kustannuksia vastaavat sisäiset laskut rakennuksien käyttäjille. Sivistyksen toimialalla sekä sen tulosalueilla (käyttäjillä) rakennusten käyttökustannukset ja poistot näkyvät käyttötalouden erässä Sisäinen vuokra. Uusi sisäisen vuokran malli muuttaa kaikkien tulosalueiden tuloslaskelmia, jolloin vertailu kuluvaan vuoteen ei ole suoraan mahdollista. Sisäisen vuokran malli ei lisää tai vähennä toimintamenoja tai poistoja koko kaupungin tasolla.

Sivistyksen toimiala on kaupunginhallituksen ohjeen perusteella laatinut vuoden 2027 talousarvion. Talousarvioon kuuluvat tulosaluiden toiminnalliset suunnitelmat ja tulosaluekohtaiset talousarviot, jotka ovat esityslistan liitteenä.

Ulvila

TALOUSARVIO 2027 TULOSALUEITTAIN

Ulvilan kaupunki

Ulkoiset ja sisäiset	TP 2025	MTA 2026	Tot 1-6/2026	TA 2027	Muutos -% TA2027/MTA2026
16340 Sivistyslautakunta					
Myyntituotot	1 888 866	1 317 206	847 672	1 386 680	105,3 %
Maksutuotot	503 150	524 000	252 564	390 600	74,5 %
Tuet ja avustukset	462 752	326 354	155 268	201 810	61,8 %
Muut toimintatuotot	156 222	140 400	74 045	73 656	52,5 %
TOIMINTATUOTOT	3 010 989	2 307 960	1 329 549	2 052 746	88,9 %
Henkilöstökulut	-19 271 106	-19 806 787	-9 463 760	-19 756 841	99,7 %
Palvelujen ostot	-7 985 125	-8 785 471	-4 454 421	-7 223 602	82,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 837 397	-1 859 415	-1 101 801	-829 169	44,6 %
Avustukset	-617 439	-738 900	-442 952	-720 250	97,5 %
Muut toimintakulut	-1 545 524	-1 566 796	-769 168	-5 770 958	368,3 %
TOIMINTAKULUT	-31 256 593	-32 757 368	-16 232 102	-34 300 820	104,7 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-28 245 604**	**-30 449 408**	**-14 902 553**	**-32 248 074**	**105,9 %**
VUOSIKATE	**-28 245 604**	**-30 449 408**	**-14 902 553**	**-32 248 074**	**105,9 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-1 361 548	-1 418 242	-683 294	-171 816	12,1 %
TILIKAUDEN TULOS	**-29 607 151**	**-31 867 650**	**-15 585 847**	**-32 419 890**	**101,7 %**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-29 607 151**	**-31 867 650**	**-15 585 847**	**-32 419 890**	**101,7 %**
(TOIMINTAKULUT + POISTOT)	-32 618 140	-34 175 610	-16 915 396	-34 472 636	100,9 %

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi sivistyksen toimialan talousarvion vuodelle 2027.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

2 Talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2027-2029 laatimisohje
3 Sivistyslautakunnan talousarvio 2027 tulosalueittain
4 Sivistyslautakunnan toimintasuunnitelmat ja suoritetiedot TA2027

Viranhaltijapäätöksiä

Sivistyslautakunta 22.09.2026 § 88

Sivistyslautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja §:t –
Varhaiskasvatuspäällikkö §:t 61-63
Lukion rehtori §:t 46, 53, 72
Yhteiskoulun ja Auroran koulun rehtori §:t 67
Friitalan ja Olavin koulun rehtori §:t 12, 14
Vanhankylän ja Kaasmarkun koulun rehtori §:t –
Harjunpään ja Koskin koulun rehtori §:t –
Liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö §:t 5, 6

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Sivistyslautakunta hyväksyy täytäntöönpantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat / Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta 22.09.2026 § 89

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Jäsenien esitykset

Sivistyslautakunta 22.09.2026 § 90

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

Päätös

Ei kirjattavia jäsenien esityksiä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 82, § 83, § 84, § 87, § 88, § 89, § 90

MUUTOKSENHAKU- JA VALITUSKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä (Hankintalaki 135 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50.2 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (Etuostolaki 22.3 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (Vaalilaki 45, 66, 66 h, 83 ja 100 §:t)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §)

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 85, § 86

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Ulvilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Sivistyslautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
  kirjaamo
  PL 77
  28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00.
Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Lisätietoja

***Vahingonkorvausasia**. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan*

käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).