

Tekninen lautakunta

Aika 18.08.2026 klo 16:59 - 18:15

Paikka Ulvilan kaupungintalo, kokoushuone K1-2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 46	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 47	Teknisen lautakunnan kokousajat syyskaudella 2026	5
§ 48	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen 1-6 / 2026	6
§ 49	Teknisen lautakunnan talousarvion 2026 muutosesitys	7
§ 50	Satakunnantien kadunpitopäätös ja muut hallintaan liittyvät asiat	10
§ 51	Oikaisuvaatimus kaupungininsinöörin päätökseen – Korvausvaatimus ojarummun jäätymisen aiheuttamasta vesivahingosta	13
§ 52	Viemäri vahingon jälleenrakentamisen urakoitsijan päättäminen	15
§ 53	Oikaisuvaatimus lautakunnan päätökseen -Rantalan sadevesipumppaamon hankinta	17
§ 54	Viranhaltijapäätöksiä	20
§ 55	Ilmoitusasiat	21
§ 56	Jäsenien esitykset	22

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Pukkila Heikki	16:59 - 18:15	puheenjohtaja
	Mäntylä Anne	16:59 - 18:15	varapuheenjohtaja
	Halonen Samuel	16:59 - 18:15	jäsen
	Korkeaoja Hannu	16:59 - 18:15	jäsen
	Koskela Kerttu	16:59 - 18:15	jäsen
	Laine Päivikki	16:59 - 18:15	jäsen
	Rauhala Riia	16:59 - 18:15	jäsen
Muu	Koivumäki Elli-Katriina	16:59 - 18:15	nuorisovaltuuston edustaja
	Jokinen-Anttila Leena	16:59 - 17:29	kaupunginhallituksen pj.
	Björninen Teemu	16:59 - 18:15	tekninen johtaja
	Laine Päivi	16:59 - 18:15	pöytäkirjanpitäjä
	Mäkinen Joni	16:59 - 18:15	kaupungininsinööri
	Särkipaju Harri	16:59 - 17:29	talonrakennusinsinööri
	Mäenpää Harri	16:59 - 17:29	rakennustarkastaja
	Valtonen Jukka	16:59 - 18:06	vesihuoltoinsinööri
	Huopainen Satu	16:59 - 17:29	palvelupäällikkö

Allekirjoitukset

Heikki Pukkila
puheenjohtaja

Päivi Laine
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 45 - 56

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 18.8.2026

Samuel Halonen
pöytäkirjantarkastaja

Riia Rauhala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.08.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 18.08.2026 § 45

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 18.08.2026 § 46

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan teknisen lautakunnan jäsenet Samuel Halonen ja Riia Rauhala. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 18.8.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan kokousajat syyskaudella 2026

Tekninen lautakunta 18.08.2026 § 47
306/00.01.02.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Teemu Björninen

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 142 §:n mukaan kaupungin toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli toimielin on päättänyt kokousajoista etukäteen, kokouskutsun voi antaa myös toimielimen esittelijä.

Kokouskutsu teknisen lautakunnan kokouksiin lähetetään viimeistään kokousta edeltävän viikon perjantaina.

Toimivalta

Ulvilan kaupungin hallintosääntö 142 § ja 143 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että:

- syyskauden 2026 kokouspäivät ovat: ke 23.9., ke 4.11. ja ti 8.12.
- teknisen lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti mainittuina päivinä klo 17.00 alkaen
- kokouskutsu lähetetään viimeistään kokousta edeltävän viikon perjantaina
- lautakunta voidaan kiireellisissä ja poikkeuksellisissa asioissa kutsua koolle myös puhelimitse

Päätös

Päätösehdotuksesta poiketen lautakunta päätti yksimielisesti, että syyskauden 2026 kokouspäivät ovat to 24.9., to 5.11. ja ti 8.12. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen 1-6 / 2026

Tekninen lautakunta 18.08.2026 § 48

164/02.02.00/2025

Valmistelija	Tekninen johtaja Björninen Teemu ja tulosalueitten vastuulliset johtajat Talousarvion 2026 mukaisesti valtuustolle laaditaan talouden ja toiminnan osavuositarkastus tilanteesta 1.1. – 30.6.2026. Osavuositarkastus sisältää selvityksen sekä taloudellisten että toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta toimiala- ja tulosaluekohtaisesti. Selvitys teknisen lautakunnan talouden ja toimintasuunnitelman toteutumisesta on annettu lautakunta- ja tulosalueella Johdon työpöydällä osavuositarkastusosiossa (tarkastelukausi 2026-06). Investointien toteutuma tilanteessa 30.6.2026 on liitteenä.
Toimivalta	Hallintosääntö §23
Esittelijä	Tekninen johtaja Björninen Teemu
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy Johdon työpöydälle laaditun ja kokouksessa esitetyn selvityksen lautakunnan taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden sekä investointien toteutumisesta ajalla 1.1. – 30.6.2026
Päätös	Hyväksyttiin
Liitteet	
1	Toteuma_investoinnit 1-6/2026

Teknisen lautakunnan talousarvion 2026 muutosesitys

Tekninen lautakunta 18.08.2026 § 49
164/02.02.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

**Käyttötalouden talousarvion 2026 muutosesitykset
tulosalueittain:****Rakennusvalvonta:**

Käyttötalouden osalta pyydetään ylityslupaa toimintakuluihin kiinteistörekisteri ja -veroselvitystyötä varten vuodelle 2026 palvelujen ostoon yhteensä 70 000 euroa aiemmin myönnetyn lisäksi. Inventointityö on aiemmin sovitun mukaisesti laitettu tauolle vuoden 2026 osalta.

Syynä lisäylityspyyntöön ovat vuodelle 2026 kirjautuva FCG:n lasku summaltaan 51 379,55 euroa (alv 0%), jonka laskutettavat työt ovat tapahtuneet vuoden 2025 aikana. Ei ole tarkoituksenmukaista avata vuoden 2025 kirjanpitoa vaan kirjata kulu jatkuvasta selvitystyöstä laskun päivämäärän mukaisesti vuoden 2026 kuluksi. Lisäksi varaudutaan kiinteistötietojen tietokantasiirtojen kustannuksiin, arviolta noin 20 000 euroa (alv 0%).

Rakennusvalvonnan toimintatuottojen osalta pyydetään ylityslupaa 35 000 euroa. Syynä tähän ovat ennakoinnattomat tulot pääasiassa valokutuinfraan liittyvien rakennuslupaprosessien kuulemisten laskutukseen liittyen sekä kaupungin omaan rakentamiseen (mm. Päiväkotikatuuli) liittyvä luvitus, jota ei ollut talousarviossa ennakoitu.

Nettovaikutus on rakennusvalvonnan tulosalueen käyttötalouteen – 35 000 euroa vuodelle 2026.

Isännöinti:

Käyttötalouden osalta pyydetään ylityslupaa toimintakulujen asiantuntijapalvelujen ostoon 42 000 euroa. Kyseessä on aiemmasta Ulvilan Isännöintipalvelu Oy:stä siirtynyt ulkoistuspalvelusopimus Isännöintiliiga Oy:n kanssa. Sopimusta ei ollut erikseen huomioitu alkuperäisessä talousarviossa 2026. Aineet tarvikkeet ja tavarat-kulujen osalta pyydetään isännöinnin toimitilojen ensikertaiseen kalustamiseen 5000 euron ylitys.

Isännöinnin toimintakulujen nettomuutos – 47 000 euroa.

Ateria- ja puhtauspalvelut:

Käyttötalouden henkilöstömenojen osalta vähennetään talousohjelman mukaisesti henkilöstömenoja vuodelle 2026 kolmen henkilötyövuoden osalta (täyttämättömät avoimet toimet) puolen vuoden osalta. Pienentävä vaikutus ateriapalvelujen henkilöstökuluihin on 45 000 euroa.

Kiinteistöt:

Käyttötalouden osalta haetaan ylitystä rakennusten ja tarvikkeiden (Tuulenpesä, Satumetsä, Malmitie ja Nahkurinlehti) poistoihin 11 000 euroa ja vastikkeiden maksun osalta ylitystä 21 600 (alv 0%) (KOY Nahkurinlehti) sekä käyttösähkөөn Satumetsän osalta 10 000 euroa (alv 0%) ja Nahkurinlehden osalta 5 000 euroa (alv 0%). Rakennukset eivät ole käytössä kaupungin osalta ja niiden kustannukset siirtyvät tekniselle toimialalle.

Vastaavasti siirtyvät kustannukset vähentävät Sivistyksen toimialan kuluja.

Nettovaikutus teknisen toimialan käyttötalouteen on -84 600 euroa vuodelle 2026.

Talousarvion 2026 investointien muutosesitykset kohteittain:

Investoinnille ”Muut välttämättömät nopeasti tehtävät investoinnit 2026” haetaan lisämäärärahaa 20 000 euroa, jolla varaudutaan loppuvuoden mahdollisiin korjaushankkeisiin. Aiempi määräraha on kulunut ennakoitua nopeammin johtuen Vapaa-ajankeskukseen tulleista terveysvalvonnan velvoittamista korjauksista ja talousohjelman kiinteistöjä koskeviin uudelleenjärjestelyihin liittyvistä Koskin kivistä koulun muutostöistä.

”Kivipellontien perusparannus” -investoinnin vuoden 2026 suunnittelukustannuksista vähennetään 20 000 euroa, investoinnille jää 30 000 euroa.

”Uoman putkitus Rantavainiossa” -investoinnista poistetaan 15 000 euroa, koska investointiin suunniteltuja tarvikkehankintoja on tehty vuoden 2025 talousarvion mukaisesta hulevesiverkoston investoinnista, investoinnille jää 15 000 euroa.

Investointien osalta vähennetään määrärahaa 15 000 euroa vuodelta 2026.

Tekninen lautakunta

§ 49

18.08.2026

Toimivalta

Hallintosäätö 23§

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että esitetyt talousarviomuutokset vuoden 2026 talousarvioon hyväksytään.

Päätös

Hyväksyttiin

Satu Huopainen, Harri Särkipaju, Harri Mäenpää ja Leena Jokinen-Anttila poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Satakunnantien kadunpitopäätös ja muut hallintaan liittyvät asiat

Tekninen lautakunta 18.08.2026 § 50
151/10.03.01.01.01/2026

Valmistelija

Kaupungininsinööri Joni Mäkinen

Väylävirasto on tehnyt ilmoituksen 15.6.2026 Haistila-Yli—Rantala tasoristeysten poisto (VÄYLÄ/6126/02.01.01/2024, liitteenä), ratasuunnitelma, rakennustöiden alaisten teiden tieosien luovutuksesta yleiselle liikenteelle 15.6.2026.

Ilmoitus perustuu hankkeen, Haistila-Yli-Rantala, tasoristeysten poisto, ratasuunnitelma, Ulvila hankkeeseen.

Ilmoituksessa on esitetty seuraavat sitoumukset

Ratasuunnitelmassa rakennettavan sillan S1 Haistilan alikulkusilta kunnossapidosta vastaa Väylävirasto. Väylävirasto vastaa myös ratarakenteiden kunnossapidosta.

Sillan S1 Haistilan alikulkusilta graffitien poistosta alittavan väylän osalta vastaa Lounais-Suomen elinvoimakeskus.
Haistilan alikulkusillan alittavan maantien M1 (mt12883) ja pumppaamon kunnossapidosta vastaa Lounais-Suomen elinvoimakeskus.

Maantien M1 (mt 12883) valaistus S1 Haistilan alikulkusillan kohdalla jää Lounais-Suomen elinvoimakeskuksen hoitoon ja kunnossapitoon.

Maantien M1 (mt 12883) valaistus sillan ulkopuolella ja yksityistien Y5 valaistus jäävät Ulvilan kaupungin omistukseen, hoitoon ja kunnossapitoon.

Yksityistie Y5 ja Satakunnantien jatke K1 jää Ulvilan kaupungin omistukseen, hoitoon ja kunnossapitoon.

Yksityisteiksi (Y4, Y6) muuttuvan maantien 12833 (Haistilantie) kunnossapitovastuu siirtyy yksityisen tien pitäjälle viimeistään maantien lakkaamista seuraavan kalenterivuoden lokakuun 1. päivänä.

Alueidenkäyttölain 132/1999 86 §:n mukaan kadunpitovelvollisuus alkaa, kun asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön liikennetarve sitä edellyttää eikä kunnalle kadunpidosta aiheutuvia

kustannuksia ole pidettävä kohtuuttomina kadun rakentamisella tyydytettävään liikenne tarpeeseen verrattuna.

Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 669/1978 (myöh. kunnossapitolaki) annetussa laissa tarkoitetut velvollisuudet alkavat, kun katu tai kadun osa tyydyttää asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeen ja sitä koskeva kunnan päätös (kadunpitopäätös) on tehty. Samasta ajankohdasta katsotaan katu luovutetuksi yleiseen käyttöön. Kadunpidon järjestäminen kuuluu pääosin kunnalle. Kiinteistölle kuuluvista kadunpitoon liittyvistä velvollisuuksista säädetään kunnossapitolaissa. Tontinomistajan velvollisuutena kadunpitopäätöksen tekemisen jälkeen on mm.

- pitää kunnossa tontille johtava kulkutie
- pitää katu puhtaana tontin rajasta katualueen keskiviivaan saakka
- katualueeseen kuuluvan enintään 3 metrin etäisyydelle tontin rajasta ulottuvan, tonttiin välittömästi rajoittuvan viherkaistan ja ojan alueella olevien roskien poistaminen, muu puhtaanapito ja kasvilisäsuuden siistinä pitäminen
- ilmoittaa kunnalle tai poliisille havaitsemistaan liikennettä vaarantavista kuopista ja muista vastaavista puutteista sekä ryhtyä väliaikaisiin toimiin liikenteen varoittamiseksi sillä alueella, jonka tontin omistaja on velvollinen pitämään puhtaana.

Toimivalta

Alueidenkäyttölaki 132/1999 86 §
Hallintosääntö 38 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää Alueidenkäyttölain 86 §:n mukaisesti, että

- katu K1 Satakunnantie (liitekartalla K1) muuttuu kaduksi tällä kadunpitopäätöksellä.

Tällä kadunpitopäätöksellä alueet muuttuvat kaduiksi em. osilta.

Satakunnantie koostuu kartalla(liitteenä) olevista K1 kadusta sekä Y5 yksityistiestä. Satakunnantie on sovittu siirtyvän kokonaisuudessaan Ulvilan kaupungille omistuksen, hoidon ja kunnossapidon osalta 15.päivänä kesäkuuta eli 15.6.2026.

Y5 yksityistie siirtyy Ulvilan kaupungille omistuksen, hoidon ja kunnossapidon osalta.

Tekninen lautakunta

§ 50

18.08.2026

Katuvalaistuksen osalta Ulvilan kaupunki omistaa ja vastaa Satakunnantien (K1 ja Y5) sekä maantien M1 (12883) valaistuksesta sillan ulkopuolella. Ulvilan kaupungilla on aikaisemmin ollut maantien M1 (12883) katuvalaistus Nakkilan rajalle asti omistuksessa ja vastuussa.

Tekninen lautakunta ilmoittaa päätöksestä ja siihen perustuvista katuihin ja yksityistiehen liittyvistä kunnossa- ja puhtaanapitovelvollisuuksien alkamisesta kirjeellä katujen ja yksityis tien varrella sijaitsevien kiinteistöjen omistajille ja/tai haltijoille.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 2 TAPO Haistilan alikulkusillan RU_LILU.docx
- 3 3600_73_6360_Yleiskartta
- 4 3600_72_6263_SK1_Rev_A
- 5 3600_72_6263_SK2_ReV_A

Oikaisuvaatimus kaupungininsinöörin päätökseen – Korvausvaatimus ojarummun jäätyamisen aiheuttamasta vesivahingosta

Tekninen lautakunta 18.08.2026 § 51
105/10.03.01.01.02/2026

Valmistelija

Kaupungininsinööri Joni Mäkinen

Ulvilan kaupungille on saapunut oikaisuvaatimus joka on kirjattu tehdyksi 26.5.2026. Oikaisuvaatimus koskee kaupungininsinöörin 12.5.2026 tehtyä viranhaltijanpäätöstä. Viranhaltijapäätös: Korvausvaatimus ojarummun jäätyamisen aiheuttamasta vesivahingosta kiinteistöllä 886- 401-2-255 olevalle rakennukselle ja irtaimistolle

Oikaisuvaatimuksessa esitetään myös korvausvaatimus ulkorakennuksen seinälaudoituksesta, tätä ei ole mainittu korvausvaatimuksessa, eikä vahinkotarkastusraportissa joka on laadittu 20.3.2026. Ulvilan kaupungille ei ole vielä toimitettu euromääräistä korvausvaatimusta.

Korvausvaatimuksessa sekä oikaisuvaatimuksessa huomautetaan että kaupunki ei ole huolehtinut valvonta- ja kunnossapitovastuusta. Ojarumpu on uusittu noin 3 vuotta aikaisemmin. Ojarummun jäätyminen on ennalta arvaamaton tapahtuma. Kaupunki on huolehtinut valvonta- ja kunnossapitovastuustaan, päivystäjä on toiminut heti ilmoituksen saatuaan. Ulvilan kaupungille ei ole tullut ilmoitusta rumpuputken tai ojan toimimattomuudesta aikaisemmin.

Oikaisuvaatimuksessa huomautetaan myös että kaupungininsinöörin viranhaltijanpäätöksessä ei ole yksilöity kiinteistön järjestelmien puutteita tai mihin tekniseen selvitykseen väite perustuu. Päätöksessä sanotaan ” Kiinteistössä sijaitsevaa omakotitaloa ei ole liitetty kaupungin viemäriverkostoon. Omakotitalon jätevesi- ja hulevesijärjestelmät ovat heidän omia järjestelmiä. Kiinteistön omien järjestelmien padotusventtiilien olemassaolosta/toiminnasta ei ole tietoa.” Tämä perustuu 20.3.2026 tehtyyn vahinkotarkastusraporttiin, jossa mainitaan ”Rakennuksen jätevesiviemäroinnin toteutustapa ja viemäroinnin purkupaikka tulee selvittää.” Vahinkotarkastusraportissa ei ole saatu selville jätevesiviemäroinnin toteutustapaa, eikä purkupaikkaa, hulevesiviemäroinnistä ei kerrota tarkemmin mitään, joten Ulvilan kaupunki ei voi ottaa tarkemmin kantaa kiinteistön omistamien putkistojen puutteisiin. Yleisesti voidaan kuitenkin todeta, että aina kun rakennettuja tiloja on maanpinnan alapuolella, pitää kiinteistön omistajan huolehtia, että putkistoissa ei tapahdu takaisinvirtausta. Eli maanalaisien tilojen viemärointi toteutetaan pumppaamalla tai padotusventtiilillä.

Tekninen lautakunta

§ 51

18.08.2026

Koska kyseessä on hulevesioja, jonka vesipinta voi vaihdella muutoinkin Ulvilan kaupunki katsoo että ei ole laiminlyönyt valvontaa ja kunnossapitovastuuta. Vahinkotarkastusraportissa 20.3.2026 olevista valokuvista voidaan myös todeta, että ojan toinen yläreuna on tienpinta, jonka tasolle vesi ei ole noussut.

Vahingonkorvauslain (412/1974) 2. luvun 1 §:ssä todetaan seuraavaa: "Joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen, jollei siitä, mitä tässä laissa säädetään, muuta johdu."

Toimivalta

Hallintosääntö 23 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että kaupungininsinöörin viranhaltijanpäätöstä ei muuteta ja toteaa, että kiinteistölle 886-401-2-255 on aiheutunut vahinko kiinteistön omien järjestelmien puutteellisuudesta tai toimimattomuudesta johtuen. Vahinko ei ole aiheutunut Ulvilan kaupungin tuottamuksesta eikä kaupungille synny voimassa olevaan oikeuskäytäntöön perustuvaa korvausvastuuta vahingosta.

Päätös

Hyväksyttiin

Viemäri vahingon jälleenrakentamisen urakoitsijan päättäminen

Tekninen lautakunta 18.08.2026 § 52
156/10.03.01.03.02/2026

Valmistelija

Vesihuoltosinööri Valtonen Jukka

15.4.2026 Suosmeren koulun takana kulkeva Ulvilan kaupungin jätevesiviemäriverkosto tukkeutui äkillisesti, aiheuttaen viemäritulvan osoitteessa Kotirannantie 12 sijaitsevan omakotitalon alakerrassa. Omakotitalon alakerrassa vaurioitui lattiakaivoista nousseen jäteveden vuoksi, suuri määrä lattioilla ja alahyllyillä ollutta irtaimistoa, kiintokalusteita sekä lattiarakenteita ja kuivien tilojen väliseiniä. Kiinteistössä on tapahtunut lähes vastaava vahinko vuonna 2025, jonka korjaamisesta ja korvaamisesta vastasi Ulvilan kaupunki.

Selvityksissä todettiin, että vesihuoltolaitoksen runkoviemäriin asentamassa ja ylläpitämässä padotusventtiilissä oli ilmennyt äkillinen toimintahäiriö. Venttiili jäi sulkeutuneeseen asentoon, mikä aiheutti viemäriveden padottumisen ja nopean nousun kiinteistöön. Häiriö poistui venttiilin avaamisen ja huuhtelun yhteydessä, minkä jälkeen viemärointi palautui välittömästi normaaliin toimintaan.

Kaupungin vahinkovakuutusyhtiö on If, asiasta on tehty vahinkoilmoitus ja annettu vakuutusyhtiön pyytämät lisätiedot, mutta vakuutusyhtiö ei ole antanut korvauspäätöstä 13.8.2026 mennessä. Koska vahinko on johtunut kaupungin viemäriverkoston äkillisestä tukoksesta aiheutuneesta toimintahäiriöstä, on kaupungilla aiheutuneesta vahingosta korvausvastuu ja mahdollinen vakuutuskorvaus ei muuta korvausvastuuta tai maksujärjestystä asiassa.

Vesilaitos tilasi kohteeseen välittömästi vahingon tultua tietoon, desinfioinnin ja kuivauksen Tehokuivaus Oy:ltä. Kosteuskartoitus suoritettiin 16.4.2026 ja vaurioituneiden rakenteiden purku- ja kuivaustyöt aloitettiin 21.4. Tilan kuivaus valmistui heinäkuussa.

Asukkaille on tarjottu kuivaus- ja korjaustöiden ajaksi korvaava majoitus Ulvilan kaupungin vuokra-asunnossa maksutta.

Vahinkoasiaan kokonaisuutena sitoutuu nyt käsiteltävän rakennusurakan lisäksi muitakin kustannuksia. Kustannukset käsitellään erikseen asianmukaisessa järjestyksessä.

Vesilaitos on pyytänyt tarjoukset korjausrakentamisesta 11.8.2026 klo 12:00 mennessä neljältä alle listatulta urakoitsijalta.

Tehokuivaus Oy
Rakennus Pitkänen Oy
Rakennusliike Mannonen Oy
Satakunnan Rakennekuivaus Oy

Tarjouksia saatiin kaksi kappaletta, joista edullisimman tarjouksen antoi Tehokuivaus Oy hintaan 28 842,00 euroa (alv 0%).

Toimivalta	Uvilan kaupungin hallintosääntö liite 1.
------------	--

Esittelijä	Tekninen johtaja Björninen Teemu
------------	----------------------------------

Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää, että urakoitsijaksi valitaan edullisimman tarjouksen 28 842,00 € jättänyt urakoitsija, Tehokuivaus Oy
---------------	--

Päätös	Hyväksyttiin
--------	--------------

Tekninen lautakunta § 41
Tekninen lautakunta § 53

19.05.2026
18.08.2026

Oikaisuvaatimus lautakunnan päätökseen -Rantalan sadevesipumppaamon hankinta

Tekninen lautakunta 19.05.2026 § 41

Valmistelija

Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Uvilan kaupungin vesilaitos (taseyksikkö) on pyytänyt tarjoukset Rantalan hulevesipumppaamon hankinnasta 12.5.2026 mennessä neljältä sopimustoimittajalta. Valintakriteerinä ovat ennalta määritetyt pumppaamon tekniset ominaisuudet, takuu, huollettavuus ja edullisin kokonaishinta. Vesilaitoksen hankinnoissa sovelletaan erityisalojen hankintalakia.

Tarjousten jättöaikaan mennessä tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset saatiin kolmelta pyydetyltä toimittajalta. Tarjouksista kaikki täyttivät tarjotun pumppaamon ja sen pumppujen ja varustelun osalta annetut ennakkokriteerit ja vertailu tehtiin annetun kokonaishinnan perusteella.

Tarjouksien avauksesta on laadittu avauspöytäkirja ja vertailutaulukko.

Edullisimman kokonaishinnan 79 894 euroa (alv 0 %) on tarjonnut Dahl Suomi Oy.

Toimivalta

Hallintosääntö 38§

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee Rantalan sadevesipumppaamon toimittajaksi tarjouksensa 79 894 euroa (alv 0 %) mukaisesti Dahl Suomi Oy:n.

Päätös

Hyväksyttiin

Tekninen lautakunta 18.08.2026 § 53
45/14.05.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Tekninen lautakunta

§ 41

19.05.2026

Tekninen lautakunta

§ 53

18.08.2026

Ulvilan kaupungin tekninen lautakunta on tehnyt 19.5.2026 hankintapäätöksen sadevesipumppaamon hankinnasta Rantalan alueelle. Hankintapäätöksestä on jätetty 2.6.2026 liitteenä oleva oikaisuvaatimus. Vaatimus on tullut hankintayksikölle määräajassa on sen vuoksi käsiteltävä.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että hankintayksikkö hylkää valituksi tulleen tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena ja että hankintayksikkö valitsee sen sijaan toiseksi tulleen, tarjouspyynnön mukaisen tavarantoimittajan pumppaamon.

Asiaa selvittäessä on käynyt ilmi, että Ulvilan kaupungin hankinta-asiakirjoissa on ollut pumppaamon teknisten vaatimusten tulkinnanvaraisuuksia ja sen lisäksi hankintayksikkö (vesilaitos) on kommunikoinut hankinnan sisällöllisistä yksityiskohdista ja kilpailutusasiakirjojen tulkinnasta osan tavarantoimittajien kanssa kesken hankinta-ajan eikä tämä sinällään asiallinen dialogi ole tullut kaikkien tarjoajien tietoon tarjousaikana. Hankinta ei ole ollut enää tässä vaiheessa tasapuolinen kaikkia tarjoajia kohtaan.

Hankintalain 1397/2016 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä.

Hankintamenettelyn keskeyttämistä koskevaan ratkaisuun sovelletaan, mitä hankintaa koskevasta päätöksestä säädetään 123 §:ssä. Hankintayksikön tulee kiinnittää huomiota siihen, perustuuko hankintamenettelyn keskeyttäminen todellisiin syihin, ja siihen, vaikuttaisiko ratkaisu syrjivästi ehdokkaisiin tai tarjoajiin.

Oikeuskäytännössä hyväksyttäväksi syyksi on katsottu mm. se, että tarjouspyyntö on osoittautunut epäonnistuneeksi tai tulkinnanvaraiseksi eivätkä saapuneet tarjoukset näin ollen ole vertailukelpoisia keskenään.

Rantalan sadevesipumppaamon kilpailutukseen saapuneet tarjoukset todettiin oikaisuvaatimuksen jälkeen tehdyssä tutkinnassa vertailukelvottomiksi, koska hankintayksikön on kohdeltava tarjoajia tasapuolisesti neuvotteluissa. Hankintayksikkö ei saa antaa tietoja tavalla, joka vaarantaa tarjouskilpailuun osallistuvien tasapuolisen kohtelun. Hankinnan keskeyttäminen johtuu tarjouspyynnön tulkinnanvaraisuudesta ja tämän tulkinnanvaraisuuden vaikutuksesta tarjousten tekniseen sisältöön ja hinnoitteluun.

Edellä mainitun perusteella, tekninen johtaja on päättänyt keskeyttää hankinnan täytäntöönpanon lautakunnan käsittelyyn saakka ja ilmoittanut tästä tarjoajille.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Tekninen lautakunta

§ 41

19.05.2026

Tekninen lautakunta

§ 53

18.08.2026

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta keskeyttää Rantalan sadevesipumppaamon hankinnan edellä esitetyin perustein, hylkää kaikki annetut tarjoukset ja velvoittaa hankintayksikköä korjaamaan tarjouspyyntöasiakirjat yksiselitteisiksi hankinnan mahdollisesti uudelleen kilpailuttamiseksi hankintalain edellyttämällä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

6 Tarjouspyyntö_Rantalan_sv-pumppaamo

7 Avauspöytäkirja

8 Oikaisuvaatimus_Rantalan_sadevesipumppaamo

Viranhaltijapäätöksiä

Tekninen lautakunta 18.08.2026 § 54

Tekniselle lautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Tekninen johtaja:

- Suomi.fi –asiointivaltuuksien myöntäminen kiinteistösihteereille, 2/2026
- Suomi.fi - valtuuksien myöntäminen kaupungininsinöörille, 3/2026
- Sähköenergian hinnankiinnityspalvelu ja sähköenergian kilpailutus, 4/2026
- Suomi.fi -asiointivaltuuksien myöntäminen VENI Energia Oy:lle, 5/2026

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Tekninen lautakunta hyväksyy täytäntöönpantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Jukka Valtonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 18.08.2026 § 55

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Teknisen johtajan irtisanoutuminen ja sijaisjärjestelyt

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Jäsenien esitykset

Tekninen lautakunta 18.08.2026 § 56

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

Päätös

Ei kirjattavia jäsenien esityksiä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 45, § 46, § 48, § 49, § 54, § 55, § 56

MUUTOKSENHAKU- JA VALITUSKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)
- hankinto-oikaisun johdosta tehtyä päätöstä (Hankintalaki 135 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50.2 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (Etuostolaki 22.3 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (Vaalilaki 45, 66, 66 h, 83 ja 100 §:t)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §)

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 47, § 50**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Ulvilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00.
Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan

käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 51**VALITUSOSOITUS****Hallintovalitus****Valitusviranomainen**

Tähän päätökseen sekä sen käsittelystä perittyyn maksuun saa hakea muutosta Turun hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta/lähtetämisestä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin muutosta haetaan, mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteella muutosta vaaditaan.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus ((Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa, HOL 15 §). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuimien sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteenä. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja

Valituksen toimittaminen perille

Valituskirjelmän voi viedä valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla vastuulla lähettää myös postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä viraston aukioloaikana.

Ensisijainen yhteystieto valituksen tekemiseen on asiointipalvelu, jonka osoite on <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Turun hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
20101 Turku
Postiosoite: PL 32
20101 Turku
Puhelin:
029 56 42410 (asiakaspalvelu / kirjaamo), (ma-pe klo 8.00-16.15)
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihte: 029 56 42400

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 310 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan kärjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan kärjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä *erityisalojen hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Erityisalojen hankintalain 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 132–135 §:ssä säädetään. Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan muutoksenhakuun erityisalojen hankintalaissa tarkoitetuista ratkaisuksista sekä lainvastaisen menettelyn johdosta määrättäviin seuraamuksiin sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa (145–169 §) säädetään.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin erityisalojen hankintalain 79 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että erityisalojen hankintalain 91 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n

mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen erityisalojen hankintalain 121 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus (tai henkilötunnus) sekä yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- tai erityistuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Ulvilan

kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 53**MUUTOKSENHAKUOHJE**

Tämä muutoksenhakuohje koskee vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä erityisalojen hankintalaki) 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132–135 §:ssä säädetään.

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Tekninen lautakunta, ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 ULVILA
kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin. Sähköinen tiedoksianto koskee hankintaoikaisuvaatimusta.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Ulvilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksis aantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava Ulvilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.