



**Ulvila**

**Tarjouspyyntö**

24.4.2026

**Uvilan kaupunki**

**Suurpään jätevesipumppaamon rakentaminen**

**Urakkatarjouspyyntö**



## Sisällysluettelo

1	Yleistä .....	2
2	Urakan sisältö .....	2
3	Tarjoajan vähimmäisvaatimukset .....	2
3.1	Tarjoajan yhteiskunnallisten velvoitteiden täytyminen .....	2
4	Tarjous .....	3
4.1	Tarjouksen antaminen .....	3
4.2	Tarjouksen toimittaminen ja kieli .....	3
4.3	Tarjouksen sitovuus ja voimassaolo .....	4
4.4	Tarjouksen sisältö .....	4
5	Tarjouksen valintaperuste .....	4
5.2	Vertailuhinnan muodostuminen .....	4
6	Hankintamuoto, osallistuminen, hankintapäätös sekä hankintasopimus .....	4
7	Tarjoajan poissulkeminen ja tarjouksen hylkääminen .....	5
8	Vuorovaikutus tarjousten laskenta-aikana sekä yhteyshenkilöt .....	5

## Suurpään jätevesipumppaamon rakentaminen

### 1 Yleistä

Uvilan kaupunki/vesilaitos pyytää tarjoustanne jätevesipumppaamon rakentamisesta Ulvilan Suurpäähän

### 2 Urakan sisältö

Rakennuskohteen nimi on Suurpään Jätevesipumppaamon rakentaminen.

Rakennuskohde sijaitsee Ulvilan kaupungissa. Tarkempi sijainti selviää liiteasiakirjoista.

Urakka sisältää suunnitellun vesihuollon rakentamisen suunnitelma-asiakirjojen mukaisesti. Rakennusurakan sisältö on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liiteasiakirjoissa.

Urakan on tarkoitus olla valmis 31.10.2026 mennessä.

### 3 Tarjoajan vähimmäisvaatimukset

Tarjoajalla tulee olla kokemusta vastaavanlaisten ja suuruisten rakennuskohteiden toteutuksesta. Vastaavan suuruiseksi katsotaan tilaajan vastaanottamat sekä urakkahinnaltaan vähintään 75 000 euron (alv 0 %) hankkeet sisältäen vesihuoltolinjojen, jätevesi-, ja hulevesipumppaamojen rakentamista sekä putkistojen painottamisesta vesistöihin.

Vähimmäisvaatimuksen täyttymisen todentamiseksi tulee tarjoajan liittää tarjoukseen referenssiluettelo (vähintään 1 kohde) tätä hanketta vastaavista toteutetuista kohteista. Kohde tulee olla viimeisen kymmenen vuoden ajalta.

#### 3.1 Tarjoajan yhteiskunnallisten velvoitteiden täyttäminen

Tarjoajan tulee toimittaa tarjouksen mukana seuraavat selvitykset:

- kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin,
- selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
- todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että



erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;

- Urakoitsija sitoutuu noudattamaan lakia ja yleissitovaa työehtosopimusta.
- Rakentamistoiminnan osalta on lisäksi oltava todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen.

Edellä mainitut todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia. Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisten antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä. Tällainen yhteisö on erimerkiksi rakennusalalla toimiva Rakentamisen Laatu RALA ry. Vastaavat tiedot on toimitettava myös alihankkijoista vain, jos alihankinnan osuus on yli 25 % urakkahinnasta.

Muut tilaajan edellyttämät selvitykset:

Luottokelpoisuusraportti. Tarjoajalla tulee olla hankinnan kokoon ja laatuun nähden taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella.

Tilaaja varaa oikeuden arvioida tarjoajan taloudelliset edellytykset kokonaisuutena

## **4 Tarjous**

### **4.1 Tarjouksen antaminen**

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä tarjouspyyntöasiakirjoihin.

Urakka on kokonaishintaurakka. Tarjous annetaan liitteen 3 mukaisella tarjouslomakkeella, sekä lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelolla. Lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelon yksikköhinnat eivät ole tilaajaa sitovia.

### **4.2 Tarjouksen toimittaminen ja kieli**

Kaikki asiakirjat on toimitettava suomen kielellä.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 12.5.2026 klo 13:00:00.

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika: 12.5.2026 klo 13:15:00.



Tarjous toimitetaan kaikkine liitteineen sähköpostilla.

sähköpostiosoite:

[tarjous.tekninentalo@ulvila.fi](mailto:tarjous.tekninentalo@ulvila.fi)

Tarjous nimetään:

"Urakkatarjous, Suurpään jätevesipumppaamon rakentaminen".

### 4.3 Tarjouksen sitovuus ja voimassaolo

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus tai kuitenkin vähintään 3 kuukautta tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

### 4.4 Tarjouksen sisältö

Tarjoukseen tulee liittää tarjouslomake sekä yksikköhintaluettelo täytettynä ja allekirjoitettuna sekä kohdan 3 mukaiset asiakirjat.

## 5 Tarjouksen valintaperuste

Tarjouksista valitaan vertailuhinnaltaan halvin tarjous. Vertailuhinnan muodostuminen on esitetty kohdassa 5.2.

Ennen tarjousten vertailua tarkistetaan tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus ja vähimmäisvaatimusten täyttyminen.

### 5.2 Vertailuhinnan muodostuminen

Tarjouksen vertailuhinta muodostetaan tarjotusta kokonaishinnasta ja tarjotuista yksikköhinnosta. Tarjoajan tarjoamat yksikköhinnat kerrotaan tilaajan tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyn yksikköhintaluettelon määrällä, lasketaan yhteen ja painotetaan kertoimella 0,1. Saatu tulos lisätään tarjoajan tarjoamaan kokonaishintaan ja tätä käytetään tarjouksen vertailuhintana tarjousten vertailussa.

Vertailuhinnan laskentakaava:

$(\text{Yksikköhinnat} * \text{Määrät}) * 0,1 + \text{tarjottu kokonaishinta} = \text{vertailuhinta}$

## 6 Hankintamuoto, osallistuminen, hankintapäätös sekä hankintasopimus

Hankinnassa noudatetaan hankintalain poiketen lakia vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköidenhankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintamuotona rajoitettu menettely. Tarjouspyyntö lähetetään vähintään 5 ehdokkaalle.

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kirjallisesti tarjouksen jättäneille. Tämä ei vielä merkitse sopimussuhteen syntymistä. Tilaajaa sitova urakkasopimus katsotaan syntyneeksi vasta, kun se on allekirjoitettu.



Ennen sopimuksen allekirjoittamista pidetään kokonaishinnaltaan edullisimman tarjouksen tekijän kanssa urakkaneuvottelu, jossa käydään läpi tarjoukseen liittyvä sisällöllinen aineisto ja muut sopimuksen solmimisen edellyttämät asiat.

Urakkasopimukseen liitetään mahdollisia muutos- ja lisätoita varten urakoitsijan täyttämä ja rakennuttajan tarkastama ja hyväksymä yksikköhintaluettelo (ALV 0 %)

## **7 Tarjoajan poissulkeminen ja tarjouksen hylkääminen**

Tilaaaja pidättää oikeuden seuraamuksitta hylätä kaikki tarjoukset.

jos tarjoaja ei ole jättänyt yhteystietojaan tai osallistumisilmoitustaan tilaajalle ennen tarjouksen jättämistä, eikä tarjouksessa ole otettu huomioon tarjousvaiheessa annettuja lisäselvityksiä.

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä myös muilla asiallisilla perusteilla, joita ovat esimerkiksi seuraavat:

- jos tarjoaja ei ole jättänyt yhteystietojaan tai osallistumisilmoitustaan tilaajalle ennen tarjouksen jättämistä, eikä tarjouksessa ole otettu huomioon tarjousvaiheessa annettuja lisäselvityksiä.
- tarjous on saapunut tilaajalle tarjousajan päättymisen jälkeen
- tarjoushinta tai sen perusteet ovat epämääräiset
- tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan tekniset, taloudelliset tai muut edellytykset urakan suorittamiselle
- tarjouksen tekijä on urakkakilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti
- tarjoushinta on arvioituihin rakennuskustannuksiin verrattuna niin alhainen, ettei rakentamista voida ilmoitetulla hinnalla suorittaa
- tarjouksen tekijä on laiminlyönyt verojen ja muiden yhteiskunnallisten maksuvelvoitteidensa suorittamisen.

Lisäksi tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevissa säädöksissä

## **8 Vuorovaikutus tarjousten laskenta-aikana sekä yhteyshenkilöt**

Lisätietoja tarjouspyynnöstä antaa:

Jukka Valtonen	<a href="mailto:jukka.valtonen@ulvila.fi">jukka.valtonen@ulvila.fi</a>
Petri Haanpää	<a href="mailto:petri.haanpaa@ulvila.fi">petri.haanpaa@ulvila.fi</a>
Joni Mäenpää	<a href="mailto:joni.maenpaa@ulvila.fi">joni.maenpaa@ulvila.fi</a>



Kirjalliset lisäinformaatiopyynnot tulee lähettää 5.5.2026 klo 12:00:00 mennessä sähköpostilla molemmille edellä mainituille yhteyshenkilöille.

Vastaukset saatuihin kysymyksiin toimitetaan kaikille tarjoajille 7.5.2026 sähköpostitse.

Tarjoaja on velvollinen tarkastamaan tilaajan toimittamat tarjouspyyntöasiakirjat sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Ilmoitus on tehtävä jo tarjousten laskenta-aikana ja em. määräaikaa noudattaen.

Tilaajan suullisesti antamat selvitykset ja ilmoitukset eivät sido tilaajaa eivätkö tarjouksen antajaa.

Jukka Valtonen

Ulvilan kaupunki, tekninen toimiala, vesilaitos.

#### Liitteet:

- Liite 1 Asemapiirustus
- Liite 2 Lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelo
- Liite 3 Hankintaohjelma
- Liite 4 Hankintapiirustus
- Liite 5 Turvallisuusasiakirja
- Liite 6 Suurpään jätevesipumppaamo työselostus
- Liite 7 Tarjouslomake Suurpään JVP
- Liite 8 Urakkaohjelma
- Liite 9 Suurpään\_jvp\_pohjatutkimuskartta\_ja\_leikkaus\_1-1