

**ULVILAN KAUPUNGIN  
KOULULAISTEN AAMU- JA  
ILTAPÄIVÄTOIMINNAN  
TOIMINTASUUNNITELMA  
LV 2026-2027**



## 1. JOHDANTO

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

(PoL 48 a §).

Kunta voi järjestää ja hankkia perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Jos kunta järjestää tai hankkii perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, sitä tulee tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta 20 c ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa. (PoL 48 §).

Rehtrit laativat koulujensa osalta iltapäivätoiminnan vuosittaisen toimintasuunnitelman, joka perustuu Ulvilan kaupungin toimintasuunnitelmaan ja Opetushallituksen antamiin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin. Toimintasuunnitelmat sisällytetään koulujen lukuvuosisuunnitelmiin.

Ulvilan kaupungin hallintosäännössä määritellään aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvää päätöksenteosta.

Toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain. Tämä toimintasuunnitelma on voimassa 1.8.2026 alkaen.

## 2. TOIMINNAN TAVOITTEET JA LAAJUUS

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohja hyvälle kasvulle, tukea kodin ja koulun kasvatustyötä, ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä lasten osallisuutta sekä tukea lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnalle on ominaista monipuolisuus, tarvelähtöisyys sekä lapsen edun ja toiveiden huomioiminen. Tarkoituksena on ehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon.

Ulvilan kaupunki järjestää sivistyslautakunnan päätöksen (21.04.2026 §33) mukaisesti iltapäivätoimintaa 1. ja 2. luokan oppilaille kaikilla alakouluilla: Friitala, Vanhakylä, Harjunpää, Kaasmarkku, Koski. Olavin koulussa järjestetään iltapäivätoimintaa kaikille oppilaskohtaisen tuen oppilaille.

Aamupäivätoimintaa on Koskin koulussa esioppilaille, joilla olisi täydentävän varhaiskasvatuksen tarve. Aamutoimintaa järjestetään myös Olavin koulussa opiskeleville, vammaispalvelulain mukaisen lyhytaikaisen huolenpidon päätöksen saaneille oppilaille, sekä hakemuksesta muille, Olavin koulun oppilaskohtaisen tuen piirissä oleville oppilaille kunnan päättämällä tavalla.

### **3. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET JA TOIMINTA-AIKA**

Ryhmäkoot ja henkilöstömitoitukset määritellään siten, että lasten turvallisuus ja toiminnan tavoitteiden toteutuminen voidaan varmistaa. Mitoitus arvioidaan tapauskohtaisesti huomioiden lasten ikä, tuen tarpeet ja toiminnan luonne. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tilojen on mahdollistettava lain ja asetusten sekä toimintasuunnitelman mukainen toiminta.

Aamupäivätoimintaa järjestetään koulun lukuvuoden aikana koulun työpäivinä klo 7:00-10:00 ja iltapäivätoimintaa klo 12:00 – 16.30/17.00 välisenä aikana. Toimintaa ei järjestetä lauantapäiväksi sattuvana koulupäivänä.

Aamupäivätoiminnassa lapsille tarjotaan aamupala ja iltapäivätoiminnassa välipala, josta ei peritä erillistä maksua.

### **4. TOIMINNAN KESKEISET TAVOITTEET JA SISÄLLÖLLISET PAINOTUKSET**

Toiminnan keskeinen tavoite on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja terveyden tukeminen sekä pohjan luominen hyvälle kasvulle. Lisäksi korostetaan kodin ja koulun kasvatustyön tukemista sekä sellaisen kasvuympäristön luomista, mikä tukee lapsen suotuisaa kehitystä ennen koulupäivää ja sen jälkeen.

Toiminnan sisältö suunnitellaan siten, että se muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa

- sosiaalista vuorovaikutusta ja leikkiä
- kädentaitoja, kuvallista, kehollista, musiikillista ja kielellistä ilmaisua
- vireyttä edistävää liikuntaa
- ulkoilua
- mahdollisuuden myös omaan toimintaan
- rentoutumista ja lepoa
- terveiden elämäntapojen edistämistä

### **5. TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TURVALLISUUS**

Toimintaympäristön tulee olla fyysisesti ja henkisesti turvallinen. Toimitilojen ja välineiden tulee olla tarkoituksenmukaisia ja toimintaan sopivia. Ympäristön tavoitteena on tukea oppilaan oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan. Keskeistä on avoin, rohkaiseva, kiireetön ja myönteinen ilmapiiri, jonka ylläpitämisestä vastuu kuuluu sekä ohjaajille että oppilaille.

Jokaisella ryhmällä tulee olla käytössään sekä sisä- että ulkotilat. Ulkotilojen turvallisuuden ja lapsiryhmän valvontaan tulee kiinnittää erityistä huomiota. Iltapäivätoimintaa

järjestävien tulee huolehtia siitä, että lapset eivät joudu väkivallan tai muun kiusaamisen kohteeksi.

Toimintaan osallistuvat ohjaajat tulee perehdyttää toimipistekohtaisiin pelastus- ja turvallisuussuunnitelmiin. Toimipaikat noudattavat koulujen pelastus- ja turvallisuussuunnitelmaa. Turvallisuussuunnitelmat päivitetään tarvittaessa. Perehdyttäminen ja toimintaohjeista tiedottaminen tulee kirjata vuosittain koulujen toimintasuunnitelmaan.

## 6. KOORDINOINTI JA HENKILÖSTÖ

Ulvilan kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan edellytyksistä, tilaresursseista ja kokonaissuunnittelusta vastaa Ulvilan sivistystoimi. Sen vastuuseen kuuluu myös tilojen turvallisuus ja tarkoituksenmukaisuus. Toimintaympäristön tulee tukea toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Varhaiskasvatuspäällikkö vastaa lasten sijoituksista sekä toimintamaksuista.

Iltapäivätoiminnan sisällöstä, toteuttamisesta sekä henkilöstöstä vastaavat koulujen rehtorit. Opetus- ja kasvatuslautakunta on 14.4.2015 § 19 päättänyt, että jokaisessa Ulvilan koulussa iltapäivätoiminta tuotetaan omana tuotantona, tutussa ympäristössä, koulunkäynninohjaajien avulla. Tämä tukee kodin ja koulun kasvatustyötä sekä oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia. Koulunkäynninohjaajien työaika muuttui päätöksen myötä suurelta osin kokopäiväiseksi (38,75 h / vko).

Perusopetuslain 48 e §:n mukaan iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Valtioneuvoston asetuksessa (115/2004) säädetään perusopetuslain 8 a luvussa tarkoitettuna aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimuksista. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana on kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteisen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Iltapäiväkerhon henkilöstöä koskee 1.4.2004 voimaan tullut laki 1138/2003 lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä. Rikostaustan selvittävät omien työntekijöidensä osalta palveluntuottajat sekä iltapäivätoimintaa järjestävien koulujen rehtorit.

## 7. YHTEISTYÖ KOTIEN JA KOULUN KANSSA

Toiminnan tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä. Yhteistyölle lapsen huoltajien kanssa tulee luoda selkeät toimintamallit ja rakenteet. On suositeltavaa sopia kirjallisesti yhteisistä toimintatavoista, säännöistä ja periaatteista.

Hyviä yhteistyömuotoja ovat esimerkiksi yhteiset vanhempainillat, luokanopettajien kanssa käytettävät viestivihot/ virallisesti hyväksytyt sähköiset viestintäkanavat, sään-

nölliset tiedotteet sekä erilaiset yhteiset tapahtumat. Huoltajille tarjotaan lukuvuoden aikana mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun omaa lasta koskevissa asioissa. Toiminnan sisällöistä ja toimintaperiaatteista tulee tiedottaa huoltajille riittävästi ja selkeästi. Henkilöstöllä tulee olla yhtenäiset käytännöt tiedottamisessa. Lisäksi tulee ennalta sopia, miten toimitaan poikkeustilanteissa ja miten niistä viestitään huoltajille.

## 8. TOIMINTAAN HAKEMINEN JA VALINTAPERUSTEET

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan paikkaa haetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä, kuitenkin viimeistään huhtikuun loppuun mennessä. Toiselle luokalle siirtyvien oppilaiden on haettava paikkaa uudelleen, jos he haluavat jatkaa toiminnassa. Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan sähköisen asioinnin kautta. Linkki hakemukseen on Ulvilan kaupungin internet -sivuilla. Päätökset valinnoista postitetaan ennen kevät-lukukauden päättymistä.

Jos huoltaja ei ota tarjottua paikkaa vastaan, hänen tulee irtisanoa paikka kirjallisesti sähköpostilla varhaiskasvatuksen palvelusihteerille kahden viikon sisällä päätöksen saatuaan.

Kouluittain toimintaa järjestetään lukuvuonna 2025-2026 seuraavasti:

Iltapäivätoiminnan ohjeelliset paikkamäärät:

Friitala	42	koulussa
Harjunpää	14	koulussa
Kaasmarkku	14	koulussa
Koski	14	koulussa
Vanhakylä	42	koulussa
Olavin koulu	14	koulussa
Yhteensä	140 paikkaa	

Paikkamäärät tarkentuvat vuosittain hakijamäärän, resurssien ja toimipistekohtaisen tilanteen mukaan.

1. luokan oppilaat ovat etusijalla paikkoja jaettaessa. 2. luokan oppilaille on varattu enintään 20 % ryhmän paikoista.

Valinta suoritetaan yhdenmukaisia valintaperusteita noudattaen. Jos johonkin ryhmään tulee määräaikaan mennessä hakemuksia enemmän kuin on paikkoja, oppilaiden kesken suoritetaan ryhmittäin arvonta. Arvonnan tuloksen perusteella määräytyy paikka myös jonotuslistalla. Oppilaalle voidaan myös tarjota paikkaa toisen toimipaikan ryhmässä, jos siellä on vapaita paikkoja.

Hakuajan päättymisen jälkeen ja kesken lukuvuoden hakemuksensa jättäneet oppilaat otetaan mukaan toimintaan, jos ko. ryhmässä on tilaa. Jos vapaita paikkoja ei heti ole, oppilaat sijoitetaan ilmoittautumisjärjestyksessä jonotuslistalle. Myöhässä saapuneet 1. luokan oppilaita koskevat hakemukset menevät jonossa etusijalle.

Valinnat ja hakuprosessin hoitaa kokonaisuudessaan Ulvilan kasvatus- ja opetustoimi.

## 9. ASIAKASMAKSU, IRTISANOMINEN JA VAKUUTUS

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään kuukausittain asiakasmaksu. Sivistyslautakunta on vahvistanut kokouksessaan 21.04.2026 § 33 lukuvuoden 2026 - 2027 aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut. Maksu aamu- tai iltapäivätoiminnasta on 100 €/kk. Jos lapsi osallistuu sekä aamu- että iltapäivätoimintaan, on maksu 120 €/kk. Elokuusta peritään puolet kuukauden maksusta. Kesäkuulle ajoittuvasta toimintapäivästä ei peritä maksua. Asiakasmaksu peritään jokaiselta kuukaudelta, kun lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan. Asiakasmaksu laskutetaan kuukausittain.

Huoltaja sitoutuu asiakasmaksuun ilmoittaessaan lapsensa toimintaan. Kaupungin puolelta 3 kuukauden maksamattomat laskut ovat irtisanomisen perusteena. Asiakasmaksut ovat perintäkelpoisia.

Paikan irtisanominen tehdään kirjallisesti sähköpostilla varhaiskasvatuksen palvelusih-teerille, jos huoltaja haluaa luopua lapsensa iltapäivätoimintapaikasta kesken lukuvuo-den. Irtisanominen tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Jos lapsi on poissa iltapäivätoiminnasta sairauden vuoksi enemmän kuin 10 toiminta-päivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi on sai-rauden takia poissa koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä lainkaan. Jos lapsi on muusta syystä pois koko kalenterikuukauden, laskutetaan puolet kuukausimaksusta.

Perusopetuslain mukaan maksu voidaan jättää myös perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentulonäkökohdat tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Ulvilan kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksusta myönnetään tuloihin perustuva maksuvapautus eikä muita maksun alennuksia. 1. ja 2. luokan oppilaiden kohdalla maksuvapautus perustuu Kelan perustoimeentulotuen voimassa olevaan perusosan suuruiseen määrään. Esiopetusoppilaiden kohdalla tulorajana maksuvapautukselle noudatetaan varhaiskasvatusmaksujen tulorajoja.

Maksuvapautus voidaan myöntää myös Satakunnan hyvinvointialueen sosiaalipalvelujen lausunnolla sosiaalisin perustein. Lisäksi maksuvapautus myönnetään edelleen oppilaille, joilla on vammaispalvelulain mukainen päätös lyhytaikaisen huolenpidon palvelusta. Huoltajan tulee hakea maksuvapautusta kirjallisesti ja liittää siihen tuloseelvitys sekä mahdolliset muut asiaan vaikuttavat selvitykset tai lausunnot. Maksuvapautuksesta päättää sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Toimintaan osallistuvat lapset kuuluvat If Oy:n vapaaehtoisen tapaturmavakuutuksen piiriin.

## 10. SEURANTA JA ARVIOINTI

Perusopetuslain 8 a luvun 48 c §:n mukaan toiminnan järjestäjänä kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa, sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoituksena on turvata toiminnan tavoitteiden toteutuminen sekä laadullisten tekijöiden kehittyminen.

Toimintaa arvioidaan ja kehitetään saatavien palautteiden avulla (asiakaspalaute sekä arviointikyselyt). Rehtorit sisällyttävät toiminnan arvioinnin koulujensa arviointeihin ja kirjaavat ne koulujen vuosittaisiin toimintakertomuksiin.