

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELI

Päiväkotihoidon sääntökirja



 **Ulvila**

Sisällys

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA.....	4
1. PALVELUSETELI.....	4
2. SÄÄNTÖKIRJA.....	4
3. MÄÄRITELMÄT.....	4
4. TUOTTAJILLE ASETETTAVAT KRITERIT.....	5
5. ASIAKKAAN ASEMA.....	5
6. PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU.....	9
Tulojen sekä perhesuhteiden tarkistaminen.....	11
Lapsen palvelutarpeen muuttuminen.....	11
Lapsi täyttää kolme vuotta.....	11
7. PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET.....	13
8. KUNNAN VELVOITTEET.....	18
9. VARHAISKASVATUKSEN TIETOVARANTO (Varda).....	21
10. VEROTUS.....	22
11. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA.....	22
12. SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT.....	22
13. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN.....	23
14. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA.....	23
SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA.....	24
15. TÄSMENNYKSIÄ PALVELUNTUOTTAJILLE ASETETTUIHIN VASTUISIIN JA VELVOLLISUUKSIIN.....	24
16. LAPSEN TUKI.....	26
Inklusiivisuus.....	26
Laadukkaan varhaiskasvatuksen arviointi.....	26
Lapsen tuen tarpeen arviointi.....	27
Tuen muodot.....	27
17. PALVELUSETELIN ARVON MAKSAMINEN PALVELUN TUOTTAJALLE.....	31
18. PALVELUPALAUTE.....	32
19. LAADUN SEURANTA JA RAPORTOINTI.....	32
20. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET.....	32
21. KUNNAN ANTAMAT TIEDOT PALVELUNTUOTTAJALLE.....	33
22. TIETOJÄRJESTELMÄT.....	33
23. OMAVALVONTASUUNNITELMA.....	34

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

1. PALVELUSETELI

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (Varhaiskasvatuslaki 540/2018). Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

~~Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)~~ **Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025)** säätelee palvelusetelin käyttöä. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voida myöntää samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea tai kunnan järjestämää varhaiskasvatusta tai kerhotoimintaa. Palvelusetelin saaneella on muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja.

2. SÄÄNTÖKIRJA

Sääntökirja on laadittu Ulvilan kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Ulvilan kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa Ulvilan kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamalla tarkastuskäynneillä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

3. MÄÄRITELMÄT

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) Asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta tai hänen huoltajaansa.
- 2) Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä päiväkotia, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

- 3) Palveluseteli on yksi tapa järjestää Ulvilan kaupungin lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön varhaiskasvatuslain säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä varhaiskasvatuksessa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä yksityinen palveluntuottaja. Kunta päättää, myöntääkö se palvelusetelin.
- 4) Palvelusetelillä Ulvilan kaupunki sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan ennalta määräämään arvoon asti.
- 5) Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Ulvilan kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 6) Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Ulvilan kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

4. TUOTTAJILLE ASETETTAVAT KRITTEERIT

Toiminnan tulee olla lakisääteisten varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista. Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalla toiminnalla edellytetään ja noudattaa yksityisen palveluntuottajan toimintaa määrittäviä lakeja ja asetuksia. Palveluntuottajan tulee olla kunnan varhaiskasvatusviranomaisen hyväksymä.

5. ASIAKKAAN ASEMA

5.1 Varhaiskasvatusmuodon valinta

Palveluseteli voidaan myöntää Ulvilan kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatuspalveluun Ulvilan kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteli voidaan myöntää päiväkotiiin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Perheelle annetaan tarpeen mukainen palveluohjaus, jossa pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto. Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus, joka on sama kuin vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuslaissa annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi joko kotikunnassa tai muussa kunnassa. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 12 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Lapsi ei voi saada samanaikaisesti varhaiskasvatuksen palveluseteliä ja olla kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

Asiakkaalla on oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää asiakastietonsa nähtäviksi. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

5.2 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta varhaiskasvatus-/ palvelusetelihakemuksella. Jos tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti. Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista yhteystietoineen on nähtävissä varhaiskasvatuksen nettisivuilla.

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä, jonka jälkeen perhe hakee palveluseteliä. Kunta kuitenkin päättää palvelusetelin myöntämisestä. Palvelusetelin arvon määrittämiseksi tulee perheen toimittaa tulotiedot opetus- ja kasvatustoimistoon. Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen. Jos palvelusetelin käyttöönottoa halutaan siirtää yli kuukauden, asia pitää neuvotella palveluntuottajan kanssa. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan siirrosta Ulvilan kaupungin varhaiskasvatukseen.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

5.3 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksen kaupungin hallintosäännön määrittämä viranomainen. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä sivistyslautakunnalle kirjallisesti.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Asiakassuhde säilyy sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa, vaikka lapsi ei ole oikeutettu varhaiskasvatukseen ko. aikana. Kaupunki maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtainen palvelusetelin arvo on. Ulvilan kaupunki suosittelee, ettei tuottaja peri kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta, mikäli huoltajat ilmoittavat poissaoloista lain määräämissä ajoissa. Lapsen hoitosuhteen tulee

jatkoa välittömästi vanhempainvapaan jälkeen. Asiakas toimittaa Kelan päätöksen vapaasta palveluntuottajalle ja kuntaan.

Yli viisi päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta.

5.4 Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta

Perhe ja palveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen liitteen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä läsnäolopäivänä.

5.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto toiseen yksityiseen päiväkotiin

Jos perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen päiväkotiin, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä nykyiseen päiväkotiin ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Perheelle palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten. Uusi palveluntuottaja toimittaa vanhempien ja tuottajan tekemän palvelusopimuksen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

5.6 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen aloitettua perusopetuksen. Tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle hoitosuhteen päättymisestä. Setelin maksatus palveluntuottajalle päättyy viimeiseen läsnäolopäivään.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on palveluntuottajan ilmoitettava irtisanomisperusteet asiakkaalle ja palvelusetelitoiminnasta päättäneelle viranomaiselle. Palveluntuottajan osalta irtisanomisaika on neljä kokonaista kuukautta.

Jos lapsi ei käytä palvelua kolmeenkymmeneen (30) kalenteripäivään, pois lukien kesä-, heinä- ja elokuun poissaolot, sekä lainmukainen vanhempainvapaa, oikeus palveluseteliin päättyy. Ulvilan kaupunki maksaa ko. ajalta ennalta määritellyn lapsikohtaisen palveluseteliarvon ja suosittelee palveluntuottajaa olemaan perimättä asiakasmaksua.

Palvelusetelin voimassaolo voi päättyä, jos

- varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai epäkohtia
- toiminta on muutoin lain vastaista
- jos yksityinen palveluntuottaja ei ole täyttänyt ilmoitusvelvollisuuttaan

Valvontaviranomainen voi antaa määräyksen puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi. Määräystä annettaessa on asetettava määräaika, jonka kuluessa tarpeelliset toimenpiteet on suoritettava. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi taikka toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kieltää välittömästi.

5.7 Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa. Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle.

Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan varhaiskasvatuslakia. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Varhaiskasvatuslain 54§ mukaan varhaiskasvatuksen laatuun ja siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai Ulvilan kaupungin varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle tai kantelu ~~Lounais-Suomen aluehallintovirastoon (AVI)~~ **Lupa- ja valvontavirastoon**. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusmahdollisuudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi.

Ulvilan kaupunki on hyväksymiskriteereissään velvoittanut palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

6. PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU

6.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Päiväkotihoidon palvelusetelin suurin arvo hyväksytään Ulvilan kaupungin sivistyslautakunnassa. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan aina vuosittain keväällä 30.4. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi lautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivänä.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä Ulvilan kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi sääntökirjan kohdan 13 mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 13 mukaan (sääntökirjan muuttaminen).

6.2 Palvelusetelin arvo

Ulvilan yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja palveluntuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovittuun palveluntarpeeseen perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisäaralennus koskee myös palveluseteliä. Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito, kasvatusta ja opetus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden kalenteripäivien mukaan.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

6.2.1 Päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvo

Ulvilassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3–6–vuotiaan lapsen kokoaikaisen paikan hintaa.

Muut päiväkotihoidon arvot määritellään siitä kertoimien avulla seuraavasti:

- alle 3–vuotias, kerroin 1,6
- osa-aikainen varhaiskasvatus, kerroin 0,5
- varhaiskasvatus 5–10 päivää kuukaudessa, kerroin 0,6
- varhaiskasvatus 11–16 päivää kuukaudessa, kerroin 0,8
- esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus, kerroin 0,5
- iltahoito (klo 18 jälkeen tapahtuva päivähoito), kerroin 1,1
- korotettu arvo lapsen tukeen liittyen 1,5–3

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakkaan omavastuuosuus, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien tai mahdollisten tulorekisteritietojen perusteella, jos asiakas on hyväksynyt tulorekisterin käytön.

6.2.2 Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta ja lapsella on oikeus siihen vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. ~~Laki sosiaali- ja terveystieteiden palvelusetelistä~~ **Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä** ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Ulvilan kaupungin sivistyslautakunnan päätöksen mukaan. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen varhaiskasvatuspaikan hinta muodostuu palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen mukaan. Mikäli lapsi osallistuu sekä esiopetukseen että sitä täydentävään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään 0,5 kertoimella. Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, maksetaan esiopetuksen ajalta tuottajalle erillinen esiopetuskorvaus maksusitoumuksella. Pelkkään esiopetukseen tulevat lapset, joilla ei ole täydentävän varhaiskasvatuksen tarvetta ohjataan ensisijaisesti kunnallisten palvelujen piiriin. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen varhaiskasvatuspaikan hinta muodostuu palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen mukaisesti.

6.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määräämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä. Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja palveluntuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen perusteella.

Ulvilassa päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee kaupungin hallintosäännön määrittelemä varhaiskasvatuksen viranhaltija. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta. Varhaiskasvatuksen palveluntuottajalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse tai sähköisessä muodossa ~~asiakkaan osoittamaan paikkaan~~. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

6.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan tulot muuttuvat olennaisesti tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen +/- 10 prosentin muutos. Arvo tarkistetaan perheen toimitettua tarpeelliset asiakirjat maksun tarkistamiseksi. Muutos tehdään sen kuukauden alusta, jonka aikana tulotiedot toimitetaan. Palvelusetelin arvoa voidaan tarkistaa myös kesken toimintakautta, mikäli lainsäädännöllä tai sivistyslautakunnan päätöksellä annetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevia uusia ohjeita.

Tulojen sekä perhesuhteiden tarkistaminen

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos tulot olennaisesti muuttuvat tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Perheen tulee ilmoittaa myös maksuun vaikuttavien perhesuhteiden muutokset (perheenjäsenten lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avio-/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palvelutarve muuttuu.

Lapsen palvelutarpeen muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen palvelutarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta. Perhe ja palveluntuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden tarpeen mukaisesti. Kopio sopimusmuutoksesta toimitetaan palvelusetelin arvosta päättäneelle viranomaiselle.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

6.5 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kunnan ~~menijäseniselle toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa~~ **sivistyslautakunnalle**. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä.

Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla 30 päivän kuluessa hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa on säädetty. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

6.6 Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa palveluntuottajalle asiakasmaksun omavastuuosuuden, jonka suuruus on tuottajan perimän kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. **Tuottaja ei voi periä asiakkaalta omavastuuta enempää, kuin kunnallisen korkeimman asiakasmaksun suuruisen määrän.**

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

~~Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Oikeus palveluseteliin päättyy, kun huoltaja irtisanoo lapsen varhaiskasvatuspaikan tai lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin.~~

~~Jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kolmeenkymmeneen (30) kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, lain mukaista vanhempainvapaan aikaa tai lapsen sairastumista) oikeus palveluseteliin päättyy.~~

6.7 Esiopetuksen loma-aikojen omavastuu

Syys-, joului- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

6.8 Säännönmukaisesti lyhyempää palveluntarvetta käyttävien omavastuu

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa osa-aikaista, huoltajat ja palveluntuottaja sopivat palvelusopimuksessa, että palvelusetelin arvo lasketaan käytössä olevien palvelujen mukaisesti (ks. luku 6.2.1). Sovittu palvelun tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Palvelusopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittämistä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perheen palveluntarve on 17 hoitopäivää tai enemmän kalenterikuukaudessa.

Palveluntuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovittujen hoitopäivien toteutumista ja vertaamaan niitä palvelusopimukseen. Palvelusopimus voidaan muuttaa vastaamaan todellista tarvetta.

Kun lapsi aloittaa tai lopettaa palvelusetelipäiväkodissa kesken kalenterikuukauden, suhteutetaan valittu palveluntarve kuukauden jäljellä oleviin päiviin.

6.9 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Kesäajalla Ulvilan kaupunki suosittelee palveluntuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotitoiminta on suljettuna. Palveluntuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Palvelu voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa. Palveluseteliasiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Esiopetusikäisen lapsen tulee osallistua elokuussa alkavaan maksuttomaan nelituntiseen esiopetukseen, vaikka vanhemmat ovat ilmoittaneet, että lapsi on elokuun pois esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokoaikaista varhaiskasvatusta, peritään perheeltä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen omavastuuosuus ja Ulvila maksaa palveluntuottajalle kokopäiväisen palvelusetelihinnan.

7. PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET

7.1 Yleiset vaatimukset

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava yksityinen henkilö tai yhteisö (laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011), joka sitoutuu täyttämään seuraavat palvelusetelilain (~~596/2009~~) (1048/2025) 5§:n mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatuslain (540/2018) ja -asetuksen (753/2018) edellytykset.

Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

7.1.1 Yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen harjoittamisen rekisteröinti

~~Yksityisen varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan ilmoitusmenettely muutettiin lailla (326/2022) lupamenettelyksi. Laki astui voimaan 1.1.2023. Yksityisen päiväkotitoiminnan harjoittaminen on muuttunut lupamenettelystä rekisteröintimenettelyksi 1.1.2026 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain muutoksen myötä.~~

~~Varhaiskasvatusta järjestävällä ja tuottavalla yksityisellä palveluntuottajalla on ennen toiminnan aloittamista oltava lupa harjoittaa päiväkotitoimintaa. Yksityisen päiväkotitoiminnan harjoittaminen edellyttää, että palveluntuottaja ja sen toimipaikat on rekisteröity Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään palveluntuottajarekisteri Soteriin. Luvan myöntää hakemuksesta aluehallintovirasto.~~

~~Luvassa päätetään:~~

- ~~1. niistä kunnista, joiden alueella päiväkotitoimintaa harjoitetaan~~
- ~~2. toimipaikoista, joissa päiväkotitoimintaa harjoitetaan~~
- ~~3. varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärästä kussakin toimipaikassa~~
- ~~4. varhaiskasvatuksen järjestämisestä 13§:n mukaisesti~~

~~Rekisteröintiä varten annettavat tiedot:~~

- ~~1. palveluntuottajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, yhteystiedot sekä yrityksen toimitusjohtajan tai muun liiketoiminnasta vastaavan henkilön nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot;~~
- ~~2. niiden toimipaikkojen nimet ja yhteystiedot, joissa toiminta on tarkoitus aloittaa;~~
- ~~3. palvelujen toimintamuoto ja tuottamistapa sekä niiden suunniteltu laajuus kussakin toimipaikassa;~~
- ~~4. varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä kussakin toimipaikassa;~~
- ~~5. päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimipaikassa;~~
- ~~6. toimipaikan henkilöstön määrä ja tehtävä toimipaikassa;~~
- ~~7. tieto rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa tarkoitettuun työnantajarekisteriin;~~
- ~~8. toiminnan suunniteltu aloittamispäivä;~~
- ~~9. asiakasasiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisterinpidon keskeisistä periaatteista ja rekisterinpidosta vastaava henkilö ja tietosuojavastaava;~~
- ~~10. selvitys siitä, että toimipaikassa pystytään turvaamaan lapsen oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen varhaiskasvatustilain 3 a luvussa säädetyn mukaisesti;~~
- ~~11. palvelujen laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden ja muiden varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat muut kuin 1–10 kohdassa tarkoitettut tiedot;~~
- ~~12. varhaiskasvatuksen tietovarannon käyttäjähallinnan ja tietosisällön varmistamiseksi tarvittavat välttämättömät tiedot.~~

~~Myös jokaisen jo nyt toiminnassa olevan yksityisen palveluntuottajan on haettava lupaa päiväkotitoimintaan siirtymäkautena 1.1.2023–31.12.2026. Jo rekisteröityjen toimipaikkojen lupahakemuksen osalta toteutetaan kevennettyä menettelyä siirtymäkautena. Edellytyksenä luvan myöntämiselle ja toiminnan jatkumiselle on, että toiminnan yleiset edellytykset täyttyvät ka toimipaikka täyttää sille asetetut vaatimukset. Kevennetyn menettelyn mukaan kunnan viranomaisen ei tarvitse uudelleen tarkistaa päiväkotia lupaa haettaessa, ellei toimipaikoissa ole tapahtunut muutoksia. palveluntuottajan on lupaa hakiessaan myös siirtymäkautena toimitettava aluehallintovirastoon toiminnan yleisten edellytysten täyttymistä osoittavat asiakirjat.~~

~~Lain voimaan tullessa sekä luvan että aikaisemman ilmoitusmenettelyn perusteella rekisteröidyt palveluntuottajat saavat jatkaa yksityisen päiväkotitoiminnan harjoittamista. Voimassa olevien lupien ja rekisteröityjen ilmoitusten muuttaminen rekisteröinneiksi tehdään viranomaisen toimesta.~~

7.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi

Hakemuslomake ja liitteet

Palveluntuottajan tulee hakeutua palveluntuottajaksi Ulvilan kaupungille täyttämällä hakemuslomake sekä hakemuksen liite.

Jokaisesta päiväkotiyksiköstä (päiväkodista), jossa halutaan tuottaa varhaiskasvatusta palvelusetelillä, täytetään oma hakemuslomake. Palvelusetelitoiminnan aloituspäivä ei tarvitse olla kaikissa palveluntuottajan yksiköissä sama.

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palveluseteli- ja varhaiskasvatulaisissa.

Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakumenettelyn hakemuslomakkeilla ja todentaa asiakirjat valvontaviranomaiselle.

Edellytykset palvelusetelituottajaksi päiväkotihoidossa:

- ~~Palveluntuottajalla on aluehallintoviraston lupa toimintaansa~~
- ~~Palveluntuottajan toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetun lain vaatimukset~~
- ~~Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuksesta (540/2018) annetun lain ja asetuksen vaatimukset~~
- ~~Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin~~
- ~~Palvelujen tuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä. Ennakkoperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa mukana olevalta palvelun tuottajalta~~
- ~~Palveluntuottajan tulee selvittää henkilöstönsä rikostaustat ja esittää otteet rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 §)~~
 - ~~Tätä lakia sovelletaan työ- ja virkasuhteessa tehtävään työhön, johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa~~
 - ~~Lakia sovelletaan 1 momentissa säädetyin edellytyksin myös yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettuun palvelun tuottajaan; (22.7.2011/932)~~
- ~~Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietoturvallista rekisterinpitoa ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihin~~
- ~~Vakuutusturva; Palvelujen tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta.~~
 - ~~Palveluntuottajalla on palvelusetelilaisissa tarkoitettu vastuuvakuutus (Palvelusetelilaki 569/2009, 5 § 1 mom. 4 kohta)~~
 - ~~Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta ja muista työnantajan velvoitteista (= työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyys- vakuutus- ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu~~

- ~~pyydettyä esittämään selvityksen~~
- ~~o Palveluntuottajalla on voimassa oleva YEL-vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinonharjoittajia).~~
- ~~• Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa www.asiakastieto.fi verkkopalvelusta.~~
- ~~• Palveluntuottaja sitoutuu pyydettyä esittämään veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta.~~

Palveluntuottajan ja toimipaikan hyväksymisen edellytykset (Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025, 5 §)

Kunta voi hyväksyä vain sellaisen palveluntuottajan:

1. joka täyttää yksityiselle varhaiskasvatukselle varhaiskasvatuslain 9 luvussa säädetyt vaatimukset;
2. jonka tuottama varhaiskasvatus vastaa sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta;
3. jolla on vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan varhaiskasvatuksen laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä; ja
4. joka täyttää kunnan erikseen asettamat palvelunkäyttäjien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Kohtia 1, 2 ja 4 sovelletaan myös kuhunkin palveluntuottajan toimipaikkaan. Kohdassa 4 tarkoitettujen kunnan asettamien vaatimusten on oltava syrjimättömiä ja perustuttava puolueettomasti arvioitaviin seikkoihin.

Ulvilan kaupungin asettamat muut vaatimukset:

Tilat:

- Palveluntuottajan sekä sisä- että ulkotoimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaismääräysten mukaisesti.
- Päiväkodissa tulee tehdä seuraavat tarkastukset ennen sen käyttöönottoa: varhaiskasvatuksen viranomaisen tarkastus ja hyväksyntä, rakennusvalvonnan tarkastus ja hyväksyntä, terveydensuojelun tarkastus ja hyväksyntä sekä pelastusviranomaisen tarkastus ja hyväksyntä.

Henkilöstö:

- palveluntuottajan henkilöstön on täytettävä vähintään varhaiskasvatuslain edellytykset
- palveluntuottajalla on oltava riittävä määrä eri kelpoisuusehdot täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja lapsien tuen tarpeeseen pystytään vastaamaan
- palveluntuottajan käytettävissä on oltava varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja
- palveluntuottajan tai toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostilla ilmoittaminaan aukioloaikoina
- palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä

ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla varhaiskasvatuslaissa mainittuun varhaiskasvatusrikkomukseen

- palveluntuottajan on vastattava työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta

Vähimmäistaso:

- Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallista varhaiskasvatuksessa hyväksyttyä voimassa olevaa varhaiskasvatuksen suunnitelmaa, esiopetuksen opetussuunnitelmaa sekä paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Palveluntuottajan palvelutason tulee olla vähintään yhtä hyvä kuin Ulvilan kaupungin omana palvelunaan tuottaman palvelun taso. Käytännössä Ulvilan kaupunki hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palveluntuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen.
- Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.
- Palveluntuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet. Valvontaa toteutetaan ensisijaisesti ohjauksen ja neuvonnan keinoin sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018). (~~Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 §15 ja 17~~)
- palveluntuottajalla on oltava internetsivut, joista käy ilmi:
 - toimitilojen osoite ja yhteystiedot
 - aukioloaika
 - varhaiskasvatussuunnitelma
 - omavalvontasuunnitelma
 - yleisen tietosuoja-asetuksen 30.artiklan mukainen ~~käsitse~~seloste **seloste käsittelytoimista**
- Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palveluntuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Valvontaviranomaista tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

- Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin tietosuojalaissa (1050/2018) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) sekä muussa lainsäädännössä säädetään. Ulvilan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteri ylläpidetään Ulvilan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla. Edellä mainitut asiakirjat arkistoidaan sivistystoimialan toimesta. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä.
- Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan muu ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.
- Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös hintojen voimassaolo, maksu kesäajan hoidosta, sekä esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen hinta.
- Palveluntuottajan palvelusta perimä hinta ei voi olla suurempi kuin palvelusetelin omavastuuosuus.
- Palveluntuottaja ei voi lisätä laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoiden toiminnasta.

Ulvilan kaupunki voi neuvotella yksittäisen palveluntuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palveluntuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa. Ulvilan kaupunki voi esittää, että palveluntuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palveluntuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esim. alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palvelujen tarpeessaan. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa Ulvilan kaupungille joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet.

8. KUNNAN VELVOITTEET

8.1 Hyväksyminen palveluntuottajaksi

Ulvilan kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palveluntuottajan valintaa

koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

Ulvilan kaupungin sivistystoimen on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla. Palveluntuottajan uudet toimintayksiköt on hyväksyttävä sijaintikunnassa ennen palveluseteliyksikön toiminnan aloitusta.

8.2 Valvontavelvollisuus

Kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelun laatua. Kaupungin tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset sekä kaupungin omat linjaukset, koskien varhaiskasvatuksen laatua. Varhaiskasvatuslain mukaan valvontaa on toteutettava ensisijaisesti antamalla tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa.

Kaupungin on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palveluiden tasoa ja poistamaan palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

8.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen ja poistaminen palveluntuottajarekisteristä

Kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli palveluntuottajaksi hyväksymiselle asetetut edellytykset (Varhaiskasvatuslaki 43-44§, Laki ~~soisiali- ja terveydenhuollon~~ **varhaiskasvatuksen** palvelusetelistä 5§) eivät enää täyty tai sääntökirjaa ei noudateta. Palveluntuottaja voi myös pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Ulvilan kaupungilla on myös oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listasta, mikäli:

- a) hyviä varhaiskasvatus- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- b) palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ohjeita
- c) palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
- d) palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa. Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista.

8.4 Asiakasohjaus

Ulvilan kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Ulvilan kaupungin täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

8.5 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Ulvilan kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla.

Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

8.6 Rekisterinpitäjä

Ulvilan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaisissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Ulvilan kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä.

Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kaupungin omaan asiakasrekisteriin. Palveluntuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa.

Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen palvelunsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon palvelua koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja varhaiskasvatuslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan Ulvilan kaupungin omaa palvelutuotantoa. Palveluntuottajan tulee

noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä kaupungin asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palveluntuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää.

9. VARHAISKASVATUKSEN TIETOVARANTO (Varda)

Varhaiskasvatuksen tietovarantopalvelua sekä palveluun kopioitavien tietojen sisältöä ja hyödyntämistä ohjaava lainsäädäntö on lisätty osaksi varhaiskasvatustietojen tietoturvalakia. Varhaiskasvatuksen tietovarannon tarkoituksena on mahdollistaa varhaiskasvatustietojen tietoturallinen ja keskitetty sähköinen kokoaminen, käsittely ja luovuttaminen henkilön itsensä tai tämän laillisen edustajan ja tietoja tarvitsevien viranomaisten ja tutkijoiden käytettäväksi. Lisäksi sen tarkoituksena on turvata varhaiskasvatuslaissa määriteltyjen varhaiskasvatustietojen yhdenmukaisuus ja luotettavuus sekä tehostaa hallinnon toimintaa sekä edistää oikeaan ja riittävään tietoon perustuvaa varhaiskasvatuksen kehittämistä ja päätöksentekoa.

Varda-tietovaranto kokoaa varhaiskasvatuksen kansallisessa suunnittelu- ja ohjaustyössä tarvittavat tiedot yhteen paikkaan. Keskeisiä tietoja ovat tiedot varhaiskasvatuksessa olevista lapsista, toimipaikoista sekä henkilöstöstä. Tietovarannosta tiedot välitetään viranomaisille (mm. Opetus- ja kulttuuriministeriö, Lupa- ja valvontavirasto, Kela ja Tilastokeskus), joilla on lakiperustainen oikeus hyödyntää varhaiskasvatuksen tietovarannon tietoja. Tietovarannon tietojen hyödyntämisen lupakäytännöistä vastaa Opetushallitus.

Varda rakentuu yhteistyössä varhaiskasvatuksen järjestäjien kuten kuntien, varhaiskasvatuksen tietojärjestelmätoimittajien sekä viranomaistahojen kanssa. Tiedot palveluseteliasiakkaista toimitetaan suoraan varhaiskasvatuksen järjestelmästä Vardaan.

10. VEROTUS

10.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

10.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 ja 38 §:n mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelujen myynnistä. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen harjoittaja luovuttaa varhaiskasvatuspalvelun saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä tavaroita tai palveluja. Varhaiskasvatuspalvelulla tarkoitetaan kunnan harjoittamaa ja varhaiskasvatusviranomaisen valvomaan muun varhaiskasvatuspalveluntuottajan harjoittamaa päiväkotitoimintaa, perhepäivähoitoa tai avointa varhaiskasvatusta.

11. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA

Uvilan kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikä sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Uvilan kaupunki ei ole sopimussuhteessa palveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Uvilan kaupunki voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palveluntuottaja rikkoo tämän sääntökirjan kohtaa 7, voidaan palveluntuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

12. SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT

Uvilan kaupungin sivistystoimi ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

13. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Uvilan kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin.

Sivistyslautakunta päättää sääntökirjan yleisestä osasta ja sivistysjohtaja päättää yleistä osaa selittävästä ja täydentävästä erityisestä osasta.

Uvilan kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti Uvilan kaupungin sivistystoimelle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena.

Mikäli Uvilan kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

14. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sääntökirja on ~~1.8.2023~~ **1.1.2026** alkaen voimassa toistaiseksi.