

Tekninen lautakunta

---

Aika 23.04.2026 klo 17:00 - 18:13

Paikka Ulvilan kaupungintalon kokoushuone K1-2

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko   | Sivu |
|------|---|------|
| § 25 | Laillisuus ja päätösvaltaisuus  | 3    |
| § 26 | Pöytäkirjantarkastajien valinta   | 4    |
| § 27 | Teknisen toimialan neljännesvuosiraportti Q1/2026   | 5    |
| § 28 | Teknisen lautakunnan talousarvion 2026 muutosesitys   | 6    |
| § 29 | Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2026  | 9    |
| § 30 | Vesilaitoksen saneeraus   | 11   |
| § 31 | Ateriakuljetukset optiovuoden 2027 lunastaminen   | 13   |
| § 32 | Teknisen lautakunnan lausunto Palovainion, Rantalan ja Hormiston asemakaava ja Palovainion asemakaavan muutos (dnro 285/10.02.03/2024), ehdotus | 15   |
| § 33 | Viranhaltijapäätöksiä   | 17   |
| § 34 | Ilmoitusasiat   | 18   |
| § 35 | Jäsenien esitykset  | 19   |

## Osallistujat

|        | Nimi                    | Klo           | Tehtävä                       |
|--------|-------------------------|---------------|-------------------------------|
| Läsnä  | Pukkila Heikki          | 17:00 - 18:13 | puheenjohtaja                 |
|        | Mäntylä Anne            | 17:00 - 18:13 | varapuheenjohtaja             |
|        | Korkeaoja Hannu         | 17:00 - 18:13 | jäsen                         |
|        | Koskela Kerttu          | 17:00 - 18:13 | jäsen                         |
|        | Laine Päivikki          | 17:00 - 18:13 | jäsen                         |
| Poissa | Halonen Samuel          |               |                               |
|        | Rauhala Riia            |               |                               |
| Muu    | Björninen Teemu         | 17:00 - 18:13 | tekninen johtaja              |
|        | Laine Päivi             | 17:00 - 18:13 | pöytäkirjanpitäjä             |
|        | Viljanen Jarkko         | 17:00 - 18:13 | kaupunginhallituksen edustaja |
|        | Koivumäki Elli-Katriina | 17:00 - 18:13 | nuorisovaltuuston edustaja    |
|        | Mäkinen Joni            | 17:00 - 18:13 | kaupungininsinööri            |
|        | Valtonen Jukka          | 17:00 - 18:13 | vesihuoltoinsinööri           |

## Allekirjoitukset

|                                 |                               |                                  |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Heikki Pukkila<br>puheenjohtaja | Anne Mäntylä<br>puheenjohtaja | Päivi Laine<br>pöytäkirjanpitäjä |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|

Käsitellyt asiat      §:t 25 - 35

Pöytäkirjan tarkastus      Ulvilassa 23.4.2026

|  |   |
|--|---|
| Hannu Korkeaoja<br>pöytäkirjantarkastaja | Kerttu Koskela<br>pöytäkirjantarkastaja |
|--|---|

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

3/2026

3

Tekninen lautakunta § 25

23.04.2026

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 23.04.2026 § 25

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Hyväksyttiin

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

3/2026

4

Tekninen lautakunta § 26

23.04.2026

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 23.04.2026 § 26

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan teknisen lautakunnan jäsenet Hannu Korkea-aho ja Kerttu Koskela. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 23.4.2026.

Päätös

Hyväksyttiin

**Teknisen toimialan neljännesvuosiraportti Q1/2026**

Tekninen lautakunta 23.04.2026 § 27  
164/02.02.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 24 §:n mukaan toimialajohtaja vastaa toimialansa talouden seurannasta. Tekninen toimiala on tuloalueittain vastuullisten toimesta laatinut tilivuoden 2026 ensimmäisen neljänneksen (Q1) toteuman perusteella raportit Johdon työpöydälle lautakunnan tarkasteltavaksi.

Lautakuntatasolla tekninen toimiala on ensimmäisen neljänneksen osalta käyttötalouden toimintakulujen osalta talousarvion mukaisessa tasossa pl. erikseen talousarviomuutoksia käsittelevässä lautakunnan pykälässä käsiteltävät tuloalueet, puistot ja yleiset alueet ja rakennusvalvonta sekä investointien osalta vesilaitos. Merkittävä ylitys on rakennusvavonnan käyttötalouden kokonaisuus, joka selittyy kokonaan kiinteistöinventoinnin loppuunsaattamisella vuosien 2026 ja 2027 aikana.

Toimialan talouden ennuste tuntuu em. huomiot huomioiden vuodelle 2026 pitävän hyvin. Suuret investoinnit ja niihin liittyvien kustannusten lopullinen laajuus selviää vasta loppuvuodesta.

Toimiala pystyy toteuttamaan sille annetut tehtävät ja saavuttamaan investointiohjelman tavoitteet suunnitellusti.

Toimivalta

Hallintosääntö 24 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee toimialan neljännesvuosiraportin Q1/2026 tiedoksi

Päätös

Hyväksyttiin

**Teknisen lautakunnan talousarvion 2026 muutosesitys**

Tekninen lautakunta 23.04.2026 § 28

164/02.02.00/2025

Valmistelija

Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen, Kaupungininsinööri Joni Mäkinen ja Rakennustarkastaja Harri Mäenpää

**Investointien osalta talousarvion 2026 muutosesitys tulosalueella**

Vesilaitoksen kahden vuoden 2025 talousarviossa olleen investointin tekeminen keskeytyi maan aikaisen jäätymisen johdosta talvikaudella 2025. Työt on jo pääosin saatettu valmiiksi keväällä 2026 ja lopullisesti ne valmistuvat toukokuun 2026 aikana. Koska investointeja ei alun perin ollut budjetoitu vuodelle 2026, tulee niille luoda investoinnit, myös vuoden 2026 muutettuun talousarvioon.

Laineenkujan putkiverkoston uusiminen ja sadeveden purkuputki Harjunpäänjokeen: kustannukset vuonna 2026: 100 000 euroa.

Leineperi-Kullaan vesilaitos runkovesijohdon uusiminen: kustannukset vuonna 2026: 100 000 euroa.

**Käyttötalouden osalta talousarvion 2026 muutosesitys tulosalueella**

Puistot ja muut yleiset alueet:

Käyttötalouden osalta pyydetään ylityslupaa toimintatuottoihin sekä toimintakuluihin. Toimintatuotot tulevat ylittymään budjetoidusta puistoalueiden puuston hakkuutulojen vuoksi. Hakkuutöitä on tehty ja tehdään puistojen ja muiden kaupungin omistamien alojen kunnossapidon sekä kaupungin infrarakentamisen vuoksi. Puuston hakkuu tarpeet eivät ole olleet tiedossa talousarviota laadittaessa, yleisten kunnossapitotöiden yhteydessä on tullut ilmi todelliset hakkuu tarpeet. Arvio toimintatuottojen ylityksestä on kokonaisuudessaan noin 60 000 euroa vuodelle 2026.

Toimintakulut ylittävät budjetoidun talousarvion osalta mm. puistoalueilta löytyneiden rekisteröimättömien rakennusten purkukustannusten vuoksi.

Rakennuksia on tähän mennessä purettu:

Ulvila, Koski vanha asuinkiinteistö sekä piharakennus (suuli)  
Vanha-Ulvila, Loukkura vanha asuinkiinteistö

Talousarvion laatimisen aikana, rakennuksista ei ole ollut tietoa. Rakennusten olemassaolo ja purkutarve on selvinnyt yleisten kunnossapitotöiden yhteydessä. Rakennukset eivät ole olleet rakennusrekisterissä. Rakennukset ovat olleet käyttökelvottomassa kunnossa, sekä yleiselle turvallisuudelle vaaraksi. Arvio toimintakulujen ylityksestä on noin 60 000 euroa.

Käyttötalouden osalta muutosesityksien nettovaikutus Puistot ja muut yleiset alueet tulosalueelle on arviolta 0 euroa.

Markkinahintaiset puunmyyntitulot on saatu purkutyöt tekevältä yritykseltä. Työt, tulot ja kustannukset on dokumentoitu yksilöidysti ostolaskuihin ja mittaustodistuksiin.

Rakennusvalvonta:

Käyttötalouden osalta pyydetään ylityslupaa toimintakuluihin kiinteistörekisteri ja -veroselvitystyötä varten vuodelle 2026 palvelujen ostoon yhteensä 384 000 euroa. Vuodelle 2027 osalta kuluja jää kiinteistöinventointiin arviolta yhteensä noin 100 000 euroa, nämä käsitellään erikseen vuoden 2027 talousarvion yhteydessä.

Edellä mainitun jälkeen koko kunnan kiinteistöt ovat kokonaisuudessaan inventoitu ja rekisteröity vuoden 2027 aikana ja uusien tietojen mukainen kiinteistövero toteutuu vuoden 2028 aikana kannetusta kiinteistöverosta alkaen. Hankkeen valmistuttua vuotuinen kiinteistöverotuksen nettokasvu on ennakkotiedon mukaan noin 400 000 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että esitetyt talousarviomuutokset vuoden 2026 talousarvioon hyväksytään.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan kokouksen aikana. Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin: Rakennusvalvonnan käyttötalouden osalta pyydetään ylityslupaa toimintakuluihin kiinteistörekisteri ja -veroselvitystyötä varten vuodelle 2026 palvelujen ostoon yhteensä 250 000 euroa. Muutoin pykälä hyväksyttiin alkuperäisen ehdotuksen mukaisesti.

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

3/2026

8

Tekninen lautakunta

§ 28

23.04.2026

**Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2026**

Tekninen lautakunta 23.04.2026 § 29

81/10.03.01.01.01/2026

Valmistelija

Kaupungininsinööri Joni Mäkinen

Yksityistielain, joka on tullut voimaan 1.1.2019, 84 §:n mukaan kunta päättää sen varoista yksityisen tien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin yksityisen tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi.

Edellytyksenä kunnossapitoavustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta, tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot ovat Maanmittauslaitoksen ylläpitämässä yksityistierekisterissä ja tiedot tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (Digiroad) ovat ajantasaiset.

Avustuksen ehdot on päätetty teknisessä lautakunnassa 13.2.2019 § 17.

Vuoden 2026 talousarviossa on yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin varattu määrärahaa yhteensä 45 000 euroa. Tekninen toimiala on lähettänyt yksityistiekunnille ohjeet avustuksen hakemiseksi (liitteenä). Teknisessä toimistossa on valmisteltu avustusten jakoesitys (liitteenä).

Avustuksen suuruus on kaikkien avustusta hakeneitten Ulvilan yksityisteiden osalta 49,35 % vuoden 2025 hyväksyttävistä kunnossapitokustannuksista tai hyväksytyistä enimmäiskustannuksista. Hyväksyty enimmäiskustannus on ollut 1 000 €/km. Avustusta jaetaan yhteensä 44 994 euroa.

Toimivalta

Ulvilan kaupungin hallintosääntö 38 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta päättää jakaa vuoden 2026 yksityisteiden kunnossapitoavustukset liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin

Heikki Pukkila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä.  
Puheenjohtajana tässä pykälässä toimi Anne Mäntylä.

**Liitteet**

- 1 Yksityistieavustus\_lähetekirje
- 2 Yksityistieavustus\_hakemuslomakkeen\_LIITE
- 3 Yksityistieavustukset 2026\_ltk\_23.4.2026

**Vesilaitoksen saneeraus**

Tekninen lautakunta 23.04.2026 § 30  
102/02.08.00/2025

Valmistelija Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen ja Tekninen johtaja Teemu Björninen

Ulvilan valtuusto on päättänyt 31.01.2022 § 4 että Ravanin vesilaitosta saneerataan ja että saneeraus- ja rakentamistyöt toteutetaan sen jälkeen, kun yhdysvesijohto Porin ja Ulvilan verkostojen välillä on valmistunut ja käyttöön otettu. Yhdysvesijohdon tarkoitus on toimia varavesiyhteytenä koko Ulvilan vedenjakelualueella, sekä mahdollistaa Ravanin vesilaitoksen saneeraus.

Yhdysvesijohdon osalta Porin veden kanssa tehdyn sopimuksen edellytyksenä on Ulvilan oman vedenkäsittelylaitoksen ylläpitäminen. Saneeraaminen on välttämätöntä laitoksen ollessa teknisen käyttöikänsä päässä ja veden kulutuksen kasvettua noin 50% laitoksen alkuperäisestä suunnitellusta kapasiteetista.

Yhdysvesijohto valmistui ja otettiin käyttöön heinäkuussa 2024. Vesilaitos toteutti Ravanin vesilaitoksen vedenkäsittelytekniikan parantamisen pilotoinnin yhteistyössä prosessitekniikkaan erikoistuneen Allwatec Oy:n ja suunnittelutoimisto Finnish Consulting Groupin kanssa. Pilotointi saatiin valmiiksi vuoden 2024 lopussa, jonka jälkeen on toteutettu laitoksen mitoitus- ja esisuunnittelu FCG:n toimesta ja siinä otettiin huomioon nykyisten tilojen rajoitukset ja minimoitiin nykyisten rakennuksien laajentamistarve.

Pilotoinnin tulosten myötä valittiin parasta saatavilla olevaa tekniikkaa hyödyntävä biologinen vedenkäsittelyprosessi, mikä vähentää merkittävästi kemikaalien käyttötarvetta prosessissa ja mukautuu luonnostaan raakaveden käsittelytarpeisiin. Esisuunnitelman valmistuttua on pyydetty tarjous laitoksen suunnittelusta FCG Oy:ltä erityisalojen hankintalain mukaisesti. Tekninen lautakunta päätti 29.04.2025 § 34 suunnittelutarjouksen hyväksymisestä.

Uudistetun laitoksen ja vedenkäsittelyprosessin suunnittelu on pääosin valmistunut ja valtuuston vahvistaman vuoden 2026 talousarvioinvestoinnin myötä on tehty urakkasopimus uuden laitoksen automaatio- ja instrumentointiurakasta Insta Automation Oy:n kanssa teknisessä lautakunnassa 10.03.2026 § 19.

Automaatiourakoitsija avustaa urakkasopimuksen mukaisesti vesilaitosta loppusuunnittelun toteuttamisessa ja suunnitelmien saattamiseksi laskentakelpoisiksi varsinaisille urakoitsijoille.

Suunnittelutyön tilauksen mukaisesti on FCG esiselvittänyt mahdolliset neuvottelu-urakan tarjoajat (3 kpl), joiden kanssa käydään markkinavuoropuhelu ennen varsinaista urakkalaskentaa. Neuvottelujen jälkeen mukana jatkavat tarjoajat jättävät euromääräisen urakkatarjouksen, ja urakoitsijavalinta tuodaan erikseen kaupunginhallituksen päätettäväksi kaupungin hankintasäännön mukaisesti.

Vesilaitoksen ja teknisen toimialan hyväksymä suunnitelma uudistetusta laitoksesta prosesseineen on oheismateriaalina ja liitteenä julkisena asiakirjana on havainnekuva Ravanin vesilaitoksen uudistetusta rakennuksesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy esitetyt rakennus- ja prosessisuunnitelmat ja lähettää ne edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi sekä valtuuttaa teknisen johtajan ja vesihuoltoinsinöörin käynnistämään urakkaneuvottelut hankkeen toteuttamiseen johtavien urakkatarjouksien saamiseksi. Saadut tarjoukset viedään suoraan kaupunginhallituksen päätettäväksi. Mikäli urakkasopimukseen päästään, toteutetaan Ravanin vesilaitoksen saneeraus suunnitellusti vuosien 2026-2027 aikana ja käyttöönottovaihe (2-6 kuukautta) heti saneerauksen valmistuttua.

Päätös

Hyväksyttiin

Tekninen lautakunta § 38  
Tekninen lautakunta § 31

15.05.2024  
23.04.2026

## Ateriakuljetukset optiovuoden 2027 lunastaminen

Tekninen lautakunta 15.05.2024 § 38

Valmistelija                      Palvelupäällikkö Satu Huopainen ja tekninen johtaja Teemu Björninen

Tekninen toimiala on kilpailuttanut 10.4.2024 Ulvilan kaupungin ateriakuljetukset ajalle 1.8.2024-31.7.2026. Kilpailutus sisältää myös mahdollisuuden palvelun ostamiseen optiovuosille 2027 ja 2028.

Tarjouspyyntö (liitteenä) on julkaistu julkisten hankintojen ilmoituksena Hilma-järjestelmässä. Tarjouspyynnössä on esitetty vaaditut laatuksiteerit palvelun tarjoajalle. Tekninen toimiala on vastaanottanut tarjoukset Hilma- järjestelmässä ja laatinut avauspöytäkirjan ja vertailutaulukon, (liitteenä).

Palvelun toimittajan valintakriteerinä käytetään tarjouspyynnön mukaisesti hyväksytyjen tarjoajien välillä ateriakuljetusten alinta viikkohintaa.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika on ollut 30.4.2024 klo 13.00

Tarjouspyynnössä on pyydetty erittelemään työtuntimäärän ja hintatiedot kuorma-autolle ja pakettiautolle.

Tarjouksia on saatu kaksi kappaletta.

Tekninen toimiala on tarkistanut tarjoajien laatutekijät. Molemmat tarjoajat täyttivät laadulliset kriteerit.

Edullisimman tarjouksen on antanut Kuljetus Transpori Oy

Esittelijä                      Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus                Lautakunta päättää, että ateriakuljetusten palvelun tuottajaksi ajalle 1.8.2024-31.7.2026 valitaan Kuljetus Transpori Oy. Option lunastamisesta päätetään vuosi kerrallaan erikseen.

Päätös                          Hyväksyttiin

Tekninen lautakunta 23.04.2026 § 31  
294/08.01.01/2022

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 38  
§ 31

15.05.2024  
23.04.2026

Valmistelija

Palvelupäällikkö Satu Huopainen

Tekninen toimiala on kilpailuttanut 10.4.2024 Ulvilan kaupungin ateriakuljetukset ajalle 1.8.2024-31.7.2026. Kilpailutus sisältää myös mahdollisuuden palvelun ostamiseen optiovuosille 2027 ja 2028. Option käyttöönotosta on käyty neuvottelu Kuljetus Transporin edustajan ja palvelupäällikön kesken 19.3.2026. Osapuolten yhteinen tahtotila on ottaa vuoden 2027 optiovuosi käyttöön voimassa olevan sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Optiovuoden käyttöönotto varmistaa palvelun jatkuvuuden, ennakoitavuuden sekä kustannustason pysyvyyden.

Toimivalta

Ulvilan kaupungin hallintosääntö 38 § ja liite 1

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että optiovuosi 2027 otetaan käyttöön Ulvilan kaupungin ateriakuljetusten osalta voimassa olevan sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin

**Teknisen lautakunnan lausunto Palovainion, Rantalan ja Hormiston asemakaava ja Palovainion asemakaavan muutos (dnro 285/10.02.03/2024), ehdotus**

Tekninen lautakunta 23.04.2026 § 32  
285/10.02.03/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Kaavan pääasiallisena tarkoituksena on saattaa asemakaavan alaiseksi sellainen entuudestaan asemakaavoittamaton alue, jonka kunnallistekniikan tarkoituksenmukainen järjestäminen edellyttää asemakaavan laatimista. Tavoitteena on rakentuneen alueen kaavoittamisen lisäksi myös osoittaa mahdollisuuksien mukaan uusia pientalotontteja yhdyskuntarakenteen kannalta sopiviksi katsotuille rakentamattomille alueille. Lisäksi kaavassa pyritään huomioimaan Ulvilan kaupunkistrategiassa mainittu liikuntapaikkarakentamiseen panostaminen suunnittelualueelle jäävän Friitalan ulkoilupuiston osan osalta.

Tekninen lautakunta esittää lausuntonaan, että asemakaavoituksen päivittyminen jo rakennetuilla alueilla on erittäin kannatettavaa kunnallisteknisten järjestelmien rakentumisen kannalta. Nyt esillä olevassa kaavaehdotuksessa on huomioitu riittävällä tavalla mahdollisesti myöhemmin asemakaavoitukseen tulevan Pitkäpäkintien jatkeen osalta. Positiivisena yksityiskohtana on huomioitu Pikkuhakantien tonttien rajanvedon päivittäminen.

Tekninen lautakunta pyysi 11.11.2025 lausunnossaan kaupunkikehityksen vastuualueita huomioimaan, että kaavaluonnoksen mukaisen kortteli 448 tontin nro 12 osalta täytyy jo lopullista kaavaa laatiessa muodostaa vesihuollon järjestelmiä varten rasite Toivolantie suuntaan saman korttelin tontin nro seitsemän (7) läpi. Asia on huomioitu. Samoin muutkin lisätarkennukset ja huomiot ovat sellaisia, että tekninen toimiala alueiden kunnossapidosta vastaavana tahona voi kaavan tultua hyväksytyksi niitä asian- ja tarkoituksenmukaisesti ja erityisesti asemakaavamääräysten mukaisesti ylläpitämään.

Toimivalta

Hallintosääntö 23 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta antaa lausuntonaan edellä mainitun Palovainion, Rantalan ja Hormiston asemakaavaehdotuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 4 Lausuntopyyntö palovaini
- 5 Asemakaavakarttaehdotus Palovainion, Rantalan ja Hormiston asemakaava
- 6 Asemakaavan selostus Palovainion, Rantalan ja Hormiston asemakaava ja Palovainion asemakaavan muutos

## Viranhaltijapäätöksiä

Tekninen lautakunta 23.04.2026 § 33

Tekniselle lautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Kaupungininsinööri:

- Kalsiumkloridin (pölynsidonta-aine) hankinta vuodelle 2026, 1/2026
- Liikennemerkkien asentaminen Uudenhaantielle, Latovainiontien risteyksen jälkeen, 3/2026

Talonrakennusinsinööri:

- Liukastumisvahinko terveystieteiden keskuksen piha-alueella, 1/2026

Tekninen johtaja:

- LED-valaisimien toimittajan valinta 2026, 1/2026

Palvelupäällikkö:

- Irtisanoutuminen/Dieettikokki, 1/2026
- Irtisanoutuminen/Dieettikokki, 2/2026
- Palveluvastaavan valinta, 3/2026

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Tekninen lautakunta hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

## Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 23.04.2026 § 34

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Kaupungininsinöörin ajankohtaiset asiat

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

### **Jäsenien esitykset**

Tekninen lautakunta 23.04.2026 § 35

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

**Päätös**

Ei kirjattavia jäsenien esityksiä

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 30, § 32, § 33, § 34, § 35**

## **MUUTOKSENHAKU- JA VALITUSKIELTO**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)
- hankinta-oikaisun johdosta tehtyä päätöstä (Hankintalaki 135 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50.2 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (Etuostolaki 22.3 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (Vaalilaki 45, 66, 66 h, 83 ja 100 §:t)

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki  
kirjaamo  
PL 77  
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Lisätietoja

**Vahingonkorvausasia.** Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

#### Hankintaoikaisuviranomaisen

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki  
kirjaamo  
PL 77  
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Valitusviranomaisen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- **Markkinaoikeus**  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI
- markkinaoikeus@oikeus.fi
- 029 56 43300 (vaihde)
- 029 56 43314 (faksi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



### Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

**Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:**

*Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.*

*Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.*

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

## Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään

silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>