

Sivistyslautakunta

Aika 26.03.2026 klo 17:30 - 19:22

Paikka Ulvilan kaupungintalo, Hallituksen huone, Loukkurantie 1

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 18	Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2029	5
§ 19	Perusopetuksen 1. luokkien oppilaaksiotto Ulvilassa lukuvuonna 2026-2027	7
§ 20	Vapaaehtoisen A2-kielen opiskelu 2026-2027	9
§ 21	Koulujen tuntikehykset lukuvuodelle 2026-2027	10
§ 22	Friitalan päiväkodin ensikertaiskalustus	12
§ 23	Liikuntapalveluiden ostopalvelusopimus	15
§ 24	Nuorten urheilijoiden palkitseminen vuonna 2025	16
§ 25	Vastaus Minna Koivusen ym. valtuustoaloitteeseen jääkaukalo tai tekojääkenttä Kaskelotin alueelle	17
§ 26	Vastaus Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen koskien ilmaisen aamupalatarjoilun aloittamisesta perusopetuksen oppilaille	20
§ 27	Viranhaltijapäätöksiä	23
§ 28	Ilmoitusasiat / Sivistyslautakunta	24
§ 29	Jäsenien esitykset	25

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Riita Tuulia	17:30 - 19:22	puheenjohtaja
	Itkonen Tuija	17:30 - 19:22	jäsen
	Kivioja Jenni	17:30 - 19:22	jäsen
	Raitanen Rauli	17:30 - 19:22	jäsen
	Hellanmaa Johanna	17:30 - 19:22	varajäsen
	Korpi Mikko	17:30 - 19:22	varajäsen
Poissa	Holmberg Jari		
	Laikku Christian		
	Vähä-Kreula Tiina		
Muu	Jokinen-Anttila Leena	17:30 - 19:22	kaupunginhallituksen pj.
	Stålnacke Mari-Anna	17:30 - 19:22	kaupunginhallituksen edustaja
	Vepsä Kimmo	17:30 - 19:22	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
	Oksanen Maiju	17:30 - 19:22	varhaiskasvatuspäällikkö
	Jyrkinen Johanna	17:30 - 19:22	kulttuuri- ja kirjastopalveluiden päällikkö
	Heilä-Aaltonen Sirkku	17:30 - 18:02	hyvinvointikoordinaattori
	Vanhatalo Anne-Mari	17:30 - 19:22	pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

Tuulia Riita
puheenjohtajaAnne-Mari Vanhatalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 16 - 29

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 26.3.2026

Tuija Itkonen
pöytäkirjantarkastajaRauli Raitanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.03.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 26.03.2026 § 16

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden
hyvinvointikoordinaattori Sirkku Heilä-Aaltoselle 18 §:n ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 26.03.2026 § 17

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan sivistyslautakunnan jäsenet Tuija Itkonen ja Rauli Raitanen. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 26.3.2026.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin sivistyslautakunnan jäsenet Tuija Itkonen ja Rauli Raitanen. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 26.3.2026.

Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2029

Sivistyslautakunta 26.03.2026 § 18
36/03.03/2026

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Sirkku Heilä-Aaltonen

Valtuustolle on valtuustokausittain valmistettava laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma. Edellisen valtuustokauden lopulla annetun laajan hyvinvointikertomuksen tietojen pohjalta, laaditaan suunnitelma hyvinvoinnin edistämisen painopistealueista, tavoitteista, toimenpiteistä ja arviointimittareista uudelle valtuustokaudelle. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §.)

Laajan hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 pohjana ovat Ulvilan kaupungin strategiset päätavoitteet, lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (Lastensuojelulaki 12§), ikääntyvien hyvinvointisuunnitelma (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 5 §) sekä kulttuurihyvinvoinnin suunnitelma. Suunnitelmaan liittyy kiinteästi myös vuosittain laadittavan talousarvio sekä taloussuunnitelman tavoitteet sekä erillisinä olevia Ulvilan kaupungin suunnitelmia ja ohjelmia. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden saavuttaminen heijastuu kaikkien asukkaiden hyvinvointiin.

Toimialat ja niiden yksiköt asettaneet hyvinvointisuunnitelman tavoitteita Ulvilan kaupungin strategisten päätavoitteiden alle. Tavoitteet esitetään suunnitelmassa taulukkona (luku 3.1, s.15–18). Tavoitteita suunnitelmaan on poimittu vuosille 2021-2024 tehdystä laajasta hyvinvointikertomuksesta (valtuusto 7.4.2025, § 27) sekä kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta kertovan tiedon ja talousarvioon 2026 asetettujen tavoitteiden perusteella. Tavoitteiden ja tulevaisuuden pohdintaan on osallistettu myös Ulvilan kaupungin vaikuttajatoimielimistä nuorisovaltuustoa, vanhus- ja vammaisneuvostoa sekä kulttuuri- ja vapaa-aikakööriä (Kuntalaki 22 §).

Tavoitteiden saavuttamiseksi toimialat suunnittelevat ja toteuttavat itsenäisesti toimenpiteitä koko neljävuotisen valtuustokauden ajan. Näistä hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen – HYVE -työryhmä laatii vuosina 2027–2028 valtuustolle hyvinvointikertomuksen vuosiraportin. Valtuustokauden lopulla keväällä 2029 annettava laaja hyvinvointikertomus kertoo valittujen mittareiden (luku 3.2, s. 19) tuloksen ja THL:n vähimmäistietosisällön indikaattoritietojen avulla

asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tilan ja ovatko tehdyt toimenpiteet tukeneet hyvinvointisuunnitelmalle asetettuja tavoitteita.

Toteuttaessaan hyvinvoinnin ja terveydenedistämistyötä Ulvilan kaupunki ottaa huomioon myös Satakunnan hyvinvointialueen laajassa hyvinvointisuunnitelmassa ja sen muissa erillisissä suunnitelmissa olevia kuntiin kohdistuvia tavoitteita.

Ulvilan kaupungin laaja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2029 on tämän esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä osaltaan Ulvilan kaupungin laajan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2029
- esittää laajan hyvinvointisuunnitelman kaupunginhallituksen sekä edelleen valtuuston hyväksyttäväksi

Päätös

Sivistyslautakunta päätti

- hyväksyä osaltaan Ulvilan kaupungin laajan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2029
- esittää laajan hyvinvointisuunnitelman kaupunginhallituksen sekä edelleen valtuuston hyväksyttäväksi

Sirkku Heilä-Aaltonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 18.02.

Liitteet

- 1 Ulvilan kaupungin laaja hyvinvointisuunnitelma 2026 -2029

Perusopetuksen 1. luokkien oppilaaksiotto Ulvilassa lukuvuonna 2026-2027

Sivistyslautakunta 26.03.2026 § 19
115/12.00.01/2024

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Perusopetuslain 6 §:n mukaan opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden koulumatkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä.

Lähikouluja määriteltäessä otetaan huomioon oppilaiden asuinpaikat sekä tulevien 1. luokkalaisten määrät. Oppilasmäärän tulee ensimmäisellä luokalla olla sellainen, että opetus voidaan järjestää turvallisesti ja opetukselle asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Oppilaalla on subjektiivinen oikeus päästä lähikouluunsa. Lähikoulun ei perusopetuslain mukaan tarvitse olla välttämättä oppilasta fyysisesti lähinnä oleva koulu.

Koulukohtaiset 1. luokkalaisten maksimioppilasmäärät määritellään oppilasennusteen perusteella. Oppilasennusteessa otetaan huomioon väestörekisterin mukainen lähikoulualueen oppilasmäärä sekä alueen oppilaiden aiempi sijoittuminen ja hakeutuminen eri kouluihin. Ensimmäisen luokan laskennalliseksi maksimikooksi määritellään 22 oppilasta/luokka.

Luokkien määrä määräytyy lähikoulualueen oppilasmääräennusteen mukaan. Jokainen oppilas pääsee omaan lähikouluunsa ensimmäiselle luokalle, ellei hänelle ole osoitettu muuta koulupaikkaa. Oppilas voi hakea myös muuhun kuin omaan lähikouluunsa, mikäli koulussa on tilaa ja se ei aiheuta koulutuksen järjestäjälle koulukyyditysvelvoitetta. Toissijaisten hakijoiden kohdalla esitetään, että 1. luokan oppilasmäärä on täynnä, kun se on 20 oppilasta. Tällöin toissijaiseen kouluun voi päästä, kun 1. luokalle ilmoittautuneita oman lähikoulualueen oppilaita on alle 20. Mikäli toissijaisia hakijoita on kouluun enemmän kuin sinne voidaan ottaa, käytetään valintaperusteena ensisijaisesti sitä, onko koulun ylemmillä vuosiluokilla oppilaan sisaruksia. Mikäli tämän jälkeen on tilaa toissijaisille hakijoille, valintaperusteena käytetään arvontaa.

Lukuvuonna 2026-2027 tulevia 1.luokan oppilaita on 105.

Friitalan koulu	38 oppilasta
Vanhankylän koulu	38 oppilasta
Harjunpään koulu	12 oppilasta
Koskin koulu	3 oppilasta
Kaasmarkun koulu	3 oppilasta

Sivistyslautakunta	§ 19	26.03.2026
--------------------	------	------------

Muut	11 oppilasta
------	--------------

Osa tästä ikäluokasta siirtyy joko erityiskouluihin, yksityisiin kouluihin tai saa lykkäystä koulun aloitukseen. Oheisilla oppilasmäärillä oppilaat mahtuvat omiin lähikouluihinsa ja lisäksi suurimpaan osaa kouluista jää tilaa toissijaisille hakijoille. Pienryhmien oppilaaksiotto määritellään erikseen pienryhmittäin.

Uvilan kaupungin hallintosäännön 31 §:n mukaan sivistyslautakuntaan tehtävänä on päättää yksiköiden oppilaaksiottoalueet.

Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo
------------	---

Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi, että lukuvuoden 2026-2027 aloittaa Uvilassa 105 1.luokan oppilasta selostusosassa olevan jaon mukaisesti.
---------------	--

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
--------	--

Vapaaehtoisen A2-kielen opiskelu 2026-2027

Sivistyslautakunta 26.03.2026 § 20
50/12.00.01/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Uvilan kaupungin opetus- ja kasvatustalouden (28.2.2017 § 12) päätöksen mukaan A2-kielen opetusryhmän aloittamiseen tarvitaan vähintään 16 oppilaan ryhmä. Päätöksen mukaisesti vapaaehtoisen A2-kielen opetus aloitetaan aina, jos kielen valinnoita oppilaita on vähintään 16. A2-kielen opetusryhmä voi olla myös usean koulun yhteinen.

Koulujen 3. luokan oppilaille on käyty esittelemässä saksan kielen opetusta ja koteihin on lähetetty asiasta tiedote. Suoritetussa kyselyssä A2-kielen valinnoita oli 12.

A2-saksan kielen valinnoet oppilaat kouluittain:

Friitala	8
Vanhakylä	1
Harjunpää	3
Kaasmarkku	0
Koski	0

Uvilan kaupungin hallintosäännön 31 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen kokonaistuntimäärästä.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuonna 2026-2027 Ulvilassa ei järjestetä A2-kielen opetusta, koska valintojen määrä on alle 16.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulujen tuntikehykset lukuvuodelle 2026-2027

Sivistyslautakunta 26.03.2026 § 21
110/12.00.01/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Vuoden 2026-2027 perusopetuksen tuntikehyksen osoittamisessa kouluun on otettava huomioon:

1. Koulun oppilasmäärä
2. Koulun erityistehtävät
3. Opetuksen järjestämistä koskevat lait tai muut päätökset

Perusopetuksen tuntikehystä lukuvuodelle 2026-2027 esitetään vähennettäväksi yhteensä 130 tunnilla verrattuna lukuvuoden 2025-2026 tasoon.

Keskeisin peruste tuntikehyksen pienentämiselle on oppilasmäärän lasku. Ulvilan perusopetuksen oppilasmäärän ennustetaan vähenevän vuosien 2025-2027 aikana noin 140 oppilaalla. Oppilasmäärän väheneminen heijastuu suoraan opetuksen järjestämisen tarpeeseen, minkä vuoksi tuntikehyksen sopeuttaminen on perusteltua sekä toiminnallisesti että taloudellisesti.

Tuntikehystä on valmisteltu siten, että se vastaa mahdollisimman hyvin koulujen muuttuvaa oppilaspohjaa ja opetuksen järjestämisen todellista tarvetta. Resurssien kohdentamisessa on huomioitu koulukohtaiset erot oppilasmäärän kehityksessä sekä koulujen erityistehtävät. Muutokset on pyritty tekemään hallitusti siten, että opetuksen laatu ja lakisääteiset velvoitteet voidaan edelleen turvata kaikissa kouluissa.

Lisäksi valmistelussa on otettu huomioon opetusta koskeva lainsäädäntö sekä velvoitteet tuen järjestämisestä. Aiempina vuosina erillisenä varauksena ollut tuen uudistamisen resurssi on tarkoitus sisällyttää osaksi koulujen peruskehystä, mikä osaltaan lisää joustavuutta resurssien käytössä. Kun tuntikehystä tarkastellaan tunteina/oppilas, niin opetukseen käytettävä tuntimäärä kasvaa edellisestä lukuvuodesta kaikissa yksiköissä.

Lukion osalta tuntikehys säilyy lähes ennallaan, mikä kuvastaa opiskelijamäärän vakaampaa kehitystä.

Kokonaisuutena esitetty tuntikehys muodostaa tasapainoisen kokonaisuuden, jossa opetuksen järjestämisen edellytykset turvataan samalla kun toiminta sopeutetaan oppilasmäärän vähenemiseen.

Ehdotus lukuvuoden 2026-2027 perusopetuksen ja lukion tuntikehykseksi:

Perusopetus	Rehtorin esitys	Sivistys- ja hyvinvointijoht. esitys	lukuvuoden 2025-2026 tuntikehys
Friitala	499	500	528
Harjunpää	204	200	208
Kaasmarkku	124	115	126
Koski	126	115	124
Vanhakylä	500	500	524
Yhteiskoulu	1 040	1 040	1 085
Aurora	100	95	70
Olavi	283	280	285
Tuen uudistus			25
Yhteensä	2 876	2 845	2 975
Lukio	357	350	355
+musiikkilinja	17	17	17
Yhteensä	374	367	372

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 31 §:n 5 kohdan mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen kokonaistuntimäärästä (tuntikehys).

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen ja lukion tuntikehyksen lukuvuodelle 2026-2027 esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Friitalan päiväkodin ensikertaikalustus

Sivistyslautakunta 26.03.2026 § 22
215/10.03.02/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Maiju Oksanen,
sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Friitalan päiväkodin ensikertaikalustukseen on varattu talousarvion investointiosassa vuodelle 2026 150 000 euroa (Valtuusto 8.12.2026, § 99). Kalustamisen tarjouskilpailu toteutettiin yhteistyössä Porin hankintapalvelujen kanssa minikilpailutuksena Sarastia Oy:n kilpailuttaman irtokalusteiden puitejärjestelyn sisällä varhaiskasvatuksen kalusteet -sopimustoimittajien kesken: Isku Spaces Oy, Kuopion Woodi Oy, Lekolar-Printel Oy, Martela Oyj, Tevella Oy.

Ennen tarjouskilpailua sopimustoimittajille järjestettiin mahdollisuus osallistua markkinavuoropuheluun. Tässä vaiheessa Martela Oyj ja Isku Spaces Oy ilmoittivat, etteivät lähde tarjoamaan päiväkotikokonaisuutta eivätkä osallistu markkinavuoropuheluun.

Kilpailutusmuotona käytettiin ns. ranskalaista eli käänteistä kilpailutusta. Käänteisessä kilpailutuksessa hankinnan enimmäishinta on määritelty etukäteen eli hinnoilla ei kilpailla. Tarjoajat kilpailevat yksinomaan laatutekijöillä ja tarjousten vertailu perustuu laatuun. Tarjouspyynnöstä tuli käydä selkeästi ilmi laadun vertailuperusteet sekä mitä kunkin vertailuperusteen osalta arvioidaan ja arvostetaan. Hankintahinnat määritettiin yhdessä hankintatoimiston kanssa siten, että ne vastaavat alueellamme viimevuosina toteutuneita hintoja. Varhaiskasvatuksen tilojen kalustuksen kattohinta oli 150 000 euroa.

Varhaiskasvatuksen henkilökunnan toiveita kuultiin osana kilpailutuksen valmistelua. Tarjouksen kriteerit ja muun oheismateriaalin viimeistelivät varhaiskasvatuspäällikkö Maiju Oksanen, päiväkodin johtaja Eija Lehtovirta ja apulaisjohtaja Saija Remes.

Tarjouskilpailun määräaikaan 3.3.2026 klo 12:00 mennessä saatiin kaksi (2) tarjousta:

- Lekolar Printel Oy
- Kuopion Woodi Oy

Mukana olleet Tevella Oy, Isku Spaces Oy ja Martela Oyj eivät jättäneet tarjousta.

Tarjouksen jättäneet yritykset esittelivät tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksensa asiantuntijaryhmälle 5.3.2026 ja 6.3.2026.

Asiantuntijaryhmä (varhaiskasvatuspäällikkö Maiju Oksanen, päiväkodin johtaja Eija Lehtovirta, apulaisjohtaja Saija Remes ja laaja-alainen varhaiskasvatuksen erityisopettaja Sanna Turja) tutustuivat tarjouksiin. Asiantuntijaryhmä sai esittää lisäkysymyksiä ja pyytää tarkennuksia tarjoukseen. Saadut tarjoukset pisteytettiin ja arvioitiin valintaperusteina kalusteiden toiminnallisuus ja laatu (max 50 pistettä) sekä kalusteiden ulkonäkö ja tilankäyttö (max 50 pistettä). Pisteytys on avattu liitteenä olevassa vertailutaulukossa.

Pisteet jakautuivat seuraavasti:

- Lekolar Printel Oy:
kalusteiden toiminnallisuus ja laatu 45,8 pistettä
kalusteiden ulkonäkö ja tilankäyttö 50 pistettä
yhteensä 95,8 pistettä.
- Kuopion Woodi Oy:
kalusteiden toiminnallisuus ja laatu 50 pistettä
kalusteiden ulkonäkö ja tilankäyttö 50 pistettä
yhteensä 100 pistettä

Esityslistan liitteenä ovat tarjouspyyntö sekä sen liitteenä olleet Friitalan päiväkodin tarina ja päiväkodin kalustesuunnitelma. Lisäksi tarjousten avauspöytäkirja sekä vertailutaulukko pisteytyksellä ja sanallisilla perusteluilla.

Ulvilan kaupungin hallintosäännön mukainen lautakunnalle määrätty hankintaraja palveluiden ja tarvikkeiden hankintaan on 200 000 euroa.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää valita Friitalan päiväkodin ensikertaikalustuksen toimittajaksi Kuopion Woodi Oy:n. Hankintasumma on 150 000 euroa (alv 0%). Kuopion Woodi Oy:n tarjous täyttää tarjouspyynnön ehdot ja se sai kalustetarjoustensa pohjalta suoritettussa arvioinnissa eniten toiminnallisten ominaisuuksien arviointipisteitä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Tarjouspyyntö Friitalan päiväkodin ensikertaiskalustus
- 3 Tarjousten avauspöytäkirja Friitalan päiväkodin ensikertaiskalustus
- 4 Friitalan päiväkodin tarina
- 5 Friitalan päiväkodin kalustesuunnitelma
- 6 LTK Pisteet ja perustelut Friitalan päiväkodin ensikertaiskalustus

Liikuntapalveluiden ostopalvelusopimus

Sivistyslautakunta 26.03.2026 § 23
37/12.04.02/2026

Valmistelija

Liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö Markku Nevala

Uvilan kaupungin liikuntapalvelut ja Uvilan Pesä-Veikot ry. ovat jo vuodesta 2008 lähtien hoitaneet eri pesäpallokenttien kunnossapitoa yhteistyössä solmimalla ostopalvelusopimuksen kenttien hoidosta.

UP-V ry on ostopalvelusopimuksen mukaan hoitanut pesäpallostadionin sekä kenttienhoitajan ollessa kesälomalla myös koulukeskuksen, Suosmeren ja Kaasmäen kenttien hoidon.

Ostopalvelusopimus on aikaisemmin ollut voimassa keskimäärin 3 - 4 vuotta kerrallaan. Voimassa oleva ostopalvelusopimus vanhentuu 2.5.2026. Uusi nyt neuvoteltu ostopalvelusopimus olisi voimassa 2.5.2029 saakka. Sopimuksen arvo on 8 100 euroa / vuosi.

Sopimus on pöytäkirjan liitteenä.

Uvilan kaupungin hallintosäännön 23 § mukaan lautakunnan tehtävänä on hyväksyä toiminnassa tehtävät sopimukset, joista päättämistä ei ole siirretty viranhaltijoille.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä ostopalvelusopimuksen Uvilan Pesä-Veikot ry:n kanssa. Uusi ostopalvelusopimus on voimassa 3.5.2026-2.5.2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

7 Ostopalvelusopimus 2026-2029

Nuorten urheilijoiden palkitseminen vuonna 2025

Sivistyslautakunta 26.03.2026 § 24
75/02.05.01.02/2024

Valmistelija

Liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö Markku Nevala

Ulvilan vapaa-aikapalvelut on vuosittain jakanut tunnustuspalkintoja vuoden aikana liikunnan alalla menestyneille nuorille urheilijoille. Palkinto on myös voitu myöntää ansioituneille yhteisöille tai joukkueille. Tunnustuspalkinnot myönnetään 12-22 -vuotiaille ulvilalaisille nuorille. Vuoden 2025 liikunnallisista ansioista ehdotettuihin palkitsemisiin käytetään 2 100 euroa.

Ulvilan sivistyslautakunta on pyytänyt lehti-ilmoituksella ehdotuksia vuoden 2025 palkittavista urheilijoista ja yhteisöistä. Määräaikaan mennessä saapui 11 hakemusta.

Sivistyslautakunta käyttää palkitsemisperusteena mm. SM-tason menestymistä, maaotteluedustuksia, kansainvälisten kisojen menestymistä, liittojen mestaruuskilpailujen menestymisiä, KLL-kisojen menestystä, piirinmestaruustason sekä kansallisten kisojen menestymistä sekä eri liittojen edustusryhmiin kuulumisia.

Esitysten perusteet ja palkitut ovat pöytäkirjan liitteenä.

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 23 §:n mukaan lautakunnan tehtävänä on päättää tehtäväalueen avustuksista.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää palkita oheisen liitteen mukaisesti 12 nuorta urheilijaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

8 Kooste palkittavista nuorista urheilijoista 2025

Vastaus Minna Koivusen ym. valtuustoaloitteeseen jääkaukalo tai tekojääkenttä Kaskelotin alueelle

Sivistyslautakunta 26.03.2026 § 25
171/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö Markku Nevala

Valtuustoaloitteessaan 9.6.2025 Minna Koivunen ja Tero Järvelä esittävät, että Kaskelotin alueelle rakennettaisiin jääkaukalo tai tekojääkenttä.

Ulvilan liikuntapalvelut ylläpiti luistelualuetta Kaskelotissa talveen 2023 saakka. Vuonna 2023 Kaskelotin hiekkakentälle asennettiin Mynsterin jalkapallokentän vanha tekonurmi, jotta saatiin alle 12-vuotiaille junioreille käyttöön hiekkakenttää laadukkaampi harjoituskenttä. Kaskelotin tekonurmikenttä onkin ollut valmistumisestaan lähtien suurella käyttömäärällä niin FC Ulvilan, Harjunpään Tuiskun kuin kuntalaisten osalta.

Kentän pinnoitteena on nyt siis vanha tekonurmi ja liikuntapalvelut on pyrkinyt säästämään pinnoitteen kuntoa, jotta se palvelisi mahdollisimman pitkään juniorijalkapalloilun tarpeita. Liikuntapalvelut ei ole jäädyttänyt luistelukenttää tekonurmen päälle vaan on siirtänyt henkilöstönsä Vanhankylän koulun kenttäalueen jäädytykseen ja hoitoon. Kaskelotin kentän ja Vanhankylän kentän etäisyys toisistaan on n. 300 metriä. Vanhankylän koulun luistelualue on palvellut koululaisten ja kuntalaisten luistelutarvetta erittäin hyvin. Toisen luistelualueen jäädyttäminen ja ylläpito vain n. 300 metrin etäisyydellä toisistaan ei ole taloudellisesti järkevää. Kahden luistelualueen ylläpito vaatisi myös lisäresurssia kenttienhoidon henkilöstömäärään. Vanhankylän luistelualueen lisäksi kenttienhoitajalla on hoidettavanaan myös Friitalan kaukalo ja Friitalan koulun iso luistelualue.

Kaukalon asentaminen Kaskelotin tekonurmelle ei ole mahdollista, koska tekonurmeen tulee painaumia laitojen betonipainoista ja sen lisäksi kaukalo jouduttaisiin aina keväällä purkamaan pois ja syksyllä taas kokoamaan jalkapalloharjoitusten vuoksi. Tämän vuoksi kiinteän kaukalon asentaminen ei sovi myöskään Vanhankylän koulun kentälle. Kiinteä kaukalo keskellä hiekkakenttää vaikeuttaa koulun liikuntatuntien toteuttamista.

Tekojään rakentamisen kustannukset selviteltiin jo vuonna 2019. Paikkana olisi ollut Kaskelotin hiekkakenttä, siis nykyinen tekonurmikenttä. Kentän koko olisi ollut n. 60 m x 40 m. Kaavailuissa oli saada alueelle tekniikkakontti ja vanhalle hiekkakentälle kaivettuna jäädytysputkisto. Rakentaminen olisi vaatinut

sähkökeskuksen vaihtamisen suurempaan liittymäkokoon, jäädytyskontin, maanrakennustöitä putkiston asentamiseen ja kaukalon asennuksen. Vuosittaiset käyttökustannukset sähköineen ja huoltohenkilökunnan kustannuksineen olisivat tulleet vielä varsinaisen rakentamiskustannusten päälle. Kustannusarvio oli vuonna 2019 yli 350 000 euroa.

Pelkät tekojään sähkötyöt olisivat nykyisin arviolta n. 58 000 euroa. Tekojää jouduttaisiin kaivamaan nykyisen tekonurmen alle ja sen jälkeen uusittaisiin tekonurmi putkiston päälle. Uuden putkiston päälle asennettavan tekonurmen hinta olisi nykyisin n. 75 000 euroa. Tekonurmen päälle ei asennettaisi kaukaloa vaan alue olisi luistelualueena käytettävissä. Maarakennustöiden arvio putkien kaivamiseen ja asentamiseen olisi n. 150 000 euroa. Jäädytyskontin hinta on n. 190 000 euroa. Kokonaiskustannus tekojään rakentamiselle olisi n. 473 000 euroa ja siihen päälle vuosittaiset jäädytyksen ja valaistuksen sähkökustannukset lokakuusta maaliskuun loppuun saakka n. 7 000 euroa. Lisäksi tekojään alue vaatisi myös lisää huoltohenkilökuntaa. Tekojääalueen kustannusarvio olisi kokonaisuudessaan n. 480 000 euroa. Tekojään rakentaminen ei ole tällä hetkellä Ulvilan kaupungin investointiohjelmassa.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- antaa edellä esitetyn vastauksen Minna Koivusen ym. valtuustoaloitteeseen koskien jääkaukalon tai tekojääkentän rakentamista Kaskelotin alueelle
- esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy edellä esitetyn vastauksen Minna Koivusen ym. valtuustoaloitteeseen koskien jääkaukalon tai tekojääkentän rakentamista Kaskelotin alueelle

Päätös

Sivistyslautakunta päätti

- antaa edellä esitetyn vastauksen Minna Koivusen ym. valtuustoaloitteeseen koskien jääkaukalon tai tekojääkentän rakentamista Kaskelotin alueelle
- esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy edellä esitetyn vastauksen Minna Koivusen ym. valtuustoaloitteeseen koskien jääkaukalon tai tekojääkentän rakentamista Kaskelotin alueelle

Liitteet

- 9 Minna Koivunen ym. valtuustoaloite jääkaukalo tai tekojääkenttä Kaskelotin alueelle

Vastaus Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen koskien ilmaisen aamupalatarjoilun aloittamisesta perusopetuksen oppilaille

Sivistyslautakunta 26.03.2026 § 26
245/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Valtuustoaloitteessaan 15.9.2025 Ulvilan Vasemmistoliiton valtuustoryhmä esittää, että Ulvilan kaupunki aloittaa maksuttoman aamupalakokeilun Ulvilan perusopetuksen ala- ja yläkouluissa ja seuraa sen vaikutuksia oppilaiden hyvinvointiin.

Aamupala on tärkeä ateria sen myönteisten terveysvaikutusten vuoksi. Tästä huolimatta juuri aamupala on nuorten tyypillisimmin väliin jättämä ateria ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen vuonna 2025 tekemän Kouluterveyskyselyn mukaan 8.- ja 9.-luokkalaisista nuorista 45 % jättää aamupalan syömättä vähintään yhtenä arkipäivänä viikossa. Vuonna 2023 tehdyssä Kouluterveyskyselyssä vastaava osuus oli 42 %, joten aamupalan syömättä jättäminen on yhä yleisempää.

Katariina Riekin Pro Gradu työssä (Ravitsemustiede, Itä-Suomen yliopisto, Terveystieteiden tiedekunta, Kansanterveystieteen ja kliinisen ravitsemustieteen yksikkö, marraskuu 2025) kuvailtiin yläkouluikäisten nuorten näkemyksiä aamupalan syömiseen ja syömättömyyteen vaikuttavista tekijöistä ja tutkielman tavoitteena oli tunnistaa keinoja, joilla voidaan tukea nuorten säännöllistä aamupalan syömistä. Tutkielmassa aamupalan syömiseen vaikutti olennaisesti se, kuinka merkitykselliseksi nuori koki aamupalan itselleen. Aamupalan syömistä tai syömättömyyttä pidettiin myös totuttuna tapana. Käytettävissä oleva aika ja aamuinen vireystila vaikuttivat sekä aamupalan syömiseen että sen sisältöön. Koulussa tarjottavaa aamupalaa pidettiin hyvänä ideana varsinkin silloin, jos se tarjoillaan juuri ennen koulun alkua tai koulun jo alettua ja on sisällöltään maistuva ja ravitseva. Aamupalan syömistä edistävät tarjolla olevat helposti valmistettavat aamupalaruoat, vanhemman valmiiksi tekemä aamupala ja kannustaminen aamupalan syömiseen sekä koulupäivän myöhäisempi alkamisajankohta.

Tutkielman tulosten perusteella nuorten aamupalan syömistä voidaan tukea aamupalaan ja ateriarhythmiin liittyvän tiedon lisäämisellä, sisäisen motivaation vahvistamisella, aamupalan tekemisen ja syömiseen helpottamisella ja maksuttoman aamupalan tarjoamisella koulussa. Myös lapsuudessa muodostuvaa aamupalarutiinia olisi tärkeää ylläpitää tai vahvistaa, jotta se jatkuisi nuoruudessa ja sitä kautta myös aikuisuudessa. Johtopäätöksenä

voidaan todeta, että nuorten aamupalan syömistä voidaan tukea ruokakasvatuksen keinoin sekä kotona että koulussa.

Kuten tutkielmassa todettiin, niin tärkeintä olisi ohjauksen ja tiedon lisääminen siitä, että aamupalan nauttiminen on tärkeää jaksamisen ja oppimisen kannalta. Myös kodeilla on tärkeä vastuu siitä, että kodeissa ymmärretään aamupalan tärkeys ja sen tarjoaminen on tehty helpoksi ja kaikki sen aamulla nauttivat.

Aamupalan tarjoaminen on varmasti teknisesti mahdollista Ulvilan kaikissa peruskouluissa, mutta tasa-arvon, saavutavuuden, taloudellisten tosiasioiden sekä turvallisen tilan järjestämiseen liittyvät haasteet ovat aika mittavia.

Ulvilassa yli 300 oppilasta kulkee kouluun koulukuljetuksella. Aamupalaa ei voida tarjoilla oppituntien aikana, joten esimerkiksi yläkoululaisten koulukuljetus tulisi lähteä 30 minuuttia nykyistä aiemmin, jotta aamupala ehdittäisiin syödä. Toinen vaihtoehto olisi kahden linja-autovuoron lisääminen, mikä lisäisi kustannuksia huomattavasti vuodessa. Lisäksi oppilaat tulevat kouluun eri aikoina, jolloin aamupalan tarjoaminen tasa-arvoisesti kaikille koulun oppilaille olisi haasteellista.

Aamupalan tarjoaminen edellyttää myös valvovan opetushenkilöstön määräämistä osallistumaan ja ohjaamaan ruokailua. Lisäksi ruokala tulisi siivota aamupalan jälkeen.

Valtuustoaloitteen sanoma on tärkeä; meidän on saatava ohjauksella, yhteistyöllä ja esimerkein myönteinen muutos nykytilanteeseen. Lukiossa on ollut tarjolla halukkaille joskus aamupuuroa ja se on tuonut hyvää oloa ja tunnelmaa koulupäivän alkuun. Tätä voisi myös kokeilla muissa kouluissa.

Ulvilassa on lisäksi aloitettu (ateria- ja puhtauspalveluiden palvelupäällikkö ja hyvinvointikoordinaattori) ruokakasvatuksen nykytilankartoittaminen, varhaiskasvatuksessa sekä kouluissa ja niiden tulosten perusteella paneudumme kouluruokailun kehittämiseen yhdessä ruokapalvelun ja koulujen kanssa. Tavoitteenamme on edistää jo varhaiskasvatusikäisistä lähtien tietoisuutta terveellisestä ruokailusta ja sen merkityksestä jaksamiseen samalla tavoittelemme lasten ja nuorten normaalipainoisuutta. Aamupalan tärkeyttä korostetaan perheiden arjessa. Rahoitus kartoitukseen tekemiseen ja kehittämistoimenpiteiden toteuttamiseen on tullut terveyden edistämisen määrärahasta (STM) sekä maa- ja metsätalousministeriöltä.

Vasemmistoliiton valtuustoaloite on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- antaa edellä esitetyn vastauksen Uvilan Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen koskien ilmaisen aamupalatarjoilun aloittamisesta perusopetuksen oppilaille
- esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy edellä esitetyn vastauksen Uvilan Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen koskien ilmaisen aamupalatarjoilun aloittamisesta perusopetuksen oppilaille

Päätös

Sivistyslautakunta päätti

- antaa edellä esitetyn vastauksen Uvilan Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen koskien ilmaisen aamupalatarjoilun aloittamisesta perusopetuksen oppilaille
- esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy edellä esitetyn vastauksen Uvilan Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen koskien ilmaisen aamupalatarjoilun aloittamisesta perusopetuksen oppilaille

Liitteet

- 10 Uvilan Vasemmiston valtuustoryhmän valtuustoaloite ilmainen aamupalatarjoilu perusopetuksen oppilaille

Viranhaltijapäätöksiä

Sivistyslautakunta 26.03.2026 § 27

Sivistyslautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja: §6, §16, §17, §19

Varhaiskasvatuspäällikkö: §7, §11-13, §19-23

Uvilan lukion rehtori: §11

Yhteiskoulun ja Auroran koulun rehtori: §11-13, §17-19, §24

Friitalan ja Olavin koulun rehtori: §1, §2, §4, §5

Vanhankylän ja Kaasmäen koulun rehtori: §1, §2

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Sivistyslautakunta hyväksyy täytäntöönpantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat / Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta 26.03.2026 § 28

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Liikuntapalveluiden piste- ja toimintataulukkoa muutettiin tukemaan enemmän lasten ja nuorten harrastustoimintaa. Muutos on voimassa vuoden 2026 toiminta-avustuksia jaettaessa.
- Ulvilan opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjän sekä Ulvilan seurakunnan yhteistyösopimus sekä yhteistyösopimuksen toimintasuunnitelma.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi merkittiin tiedoksi

- Friitalan päiväkodin uusi nimi, joka on Päiväkotitauuli.

Liitteet

- 11 Liite. Liikuntapalveluiden piste- ja toimintataulukon muutokset
- 12 Ulvilan opetuksen ja varhaiskasvatuksen sekä Ulvilan seurakunnan yhteistyösopimus
- 13 Ulvilan opetuksen ja varhaiskasvatuksen sekä Ulvilan seurakunnan yhteistyösopimuksen toimintasuunnitelma

Jäsenien esitykset

Sivistyslautakunta 26.03.2026 § 29

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

Päätös

Ei kirjattavia jäsenien esityksiä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29

MUUTOKSENHAKU- JA VALITUSKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)
- hankinto-oikaisun johdosta tehtyä päätöstä (Hankintalaki 135 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50.2 §)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (Etuostolaki 22.3 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (Vaalilaki 45, 66, 66 h, 83 ja 100 §:t)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 19, § 20, § 21, § 23, § 24**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Sivistyslautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisuviranomainen

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Sivistyslautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| • Markkinaoikeus | • markkinaoikeus@oikeus.fi |
| Radanrakentajantie 5 | • 029 56 43300 (vaihe) |
| 00520 HELSINKI | • 029 56 43314 (faksi) |

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten>



Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään

silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:
<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>