

Ulvila / Friitalan päiväkodin ensikertaiskalustus

Tarjouspyyntö

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi

Ulvilan kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0204910-7

Postinumero

28401

Postitoimipaikka

Ulvila

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

NUTS-koodi

FI196 Satakunta

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.ulvila.fi/>

Hankintasopimukseen voi liittyä uusia yhteisöjä myöhemmin

Ei

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Friitalan päiväkodin ensikertaiskalustus

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

Ulvila

Hankinnan kuvaus

Päiväkoti "Friitala"

Hankinta kilpailutetaan niin kutsuttuna "ranskalaisena urakkana", jossa kattohinta on määritelty.
Kattohinta: 150000e.

Tarjouskilpailu käydään minikilpailutuksena Sarastia Oy:n kilpailuttaman irtokalusteiden puitejärjestelyn sisällä varhaiskasvatuksen kalusteet -sopimustoimittajien kesken: Isku Spaces Oy, Kuopion Woodi Oy, Lekolar-Printel Oy, Martela Oyj, Tevella Oy.

Uvilan keskustan liepeille Friitalaan, Pitkärannantie 1, 28400 Ulvila, rakennetaan uusi kahdeksanryhmäinen varhaiskasvatusyksikkö. Yksikköön yhdistyy Friitalan alueen nykyiset kolme päiväkotia. Päiväkodissa tulee olemaan noin 140 lasta ja 32 varhaiskasvatuksen ammattilaista.

Molemmissa kerroksissa on neljä lapsiryhmää. Ensimmäisessä kerroksessa on kaksi alle 3-vuotiaiden ryhmää (12 lasta/ryhmä) sekä kaksi ns. sisarusryhmää, joissa voi olla pääsääntöisesti 9kk-4v lapsia (noin 16 lasta/ryhmä). Yläkerran ryhmätilat (4) on mitoitettu 21 lapselle (3-6v). Kussakin ryhmässä työskentelee kolme kasvattajaa. Ryhmissä voi olla myös avustavaa henkilökuntaa.

Lapset ruokailevat omissa ryhmätiloissaan, lukuun ottamatta yläkerran kahta esiopetusryhmää. Heille on yhteinen ruokailutila toisessa kerroksessa, joka toimii myös ns. ateljeetilana. Lapsiryhmillä on käytössään kaksi pienryhmätilaa molemmissa kerroksissa. Tiloissa on liikuntasali (1krs.) ja sen läheisyydessä olevan minikeittiön iltakäyttömahdollisuus. Päiväkodin tiloista on järjestetty kulku molemmista kerroksista Friitalan kouluun.

Ryhmätilat sijaitsevat pareittain rakennuksen molemmissa päissä. Yhteiset- ja henkilökunnalle varatut tilat sijoittuvat rakennuksen keskelle molempiin kerrokseen. Rakennuksessa on hissi.

Uuden päiväkodin tavoitteena on toiminnallinen, terveellinen ja turvallinen kasvu- ja oppimisympäristö, joka viestii positiivisesta kohtaamisesta, leikkisyydestä, tarjoaa paikkoja omaan rauhaan ja ohjaa vuorovaikutteiseen oppimiseen, leikkiin, fyysiseen aktiivisuuteen sekä taiteelliseen ilmaisuun ja kokemiseen. Tilat tarjoavat mahdollisuuden yksittäisen lapsiryhmän toimintaan (max 12 alle 3v/21 yli 3v lasta/ryhmä) ja sen jakautumisen joustaviin pienryhmiin (noin 4 alle 3v/ 7 yli 3v/ryhmä), kuin myös isompiin päiväkodin yhteisiin kokoontumisiin ja tapahtumiin.

Liitteenä päiväkodin "tarina", jonka tavoitteita tulevan kalustuksen tulee tukea.

Tarjottavan kokonaisuuden tulee täyttää kaikilta osin kyseessä olevan toimintaympäristön vaatimukset ja vastata lasten sekä henkilökunnan tarpeisiin ja soveltua tarkoitukseen, muunneltavuus ja ergonomia huomioiden. Ajatuksena on, että kalustus tukee lapsen oppimisen edellytyksiä, työskentelyä ja viihtyvyyttä.

Kussakin tilassa tulee olla riittävä kalustus paikkalukumäärän mukaisesti sekä toiminnallisesti. Suunnittelussa toivotaan huomioitavan myös mahdolliset muutokset tilojen käyttäjämäärissä. Tilaajalla on oikeus täydentää tai supistaa tilattavien kalusteiden määrää tarjotusta määrästä. Lopullisesta tilauksesta tilaaja pidättää itsellään oikeuden vaihtaa tuotteita, värimaailmaa ja/tai verhoilumateriaaleja mikäli katsoo siihen olevan asianmukaiset perustelut.

Annettuja yksikköhintoja käytetään määrien/kalusteiden muuttuessa kokonaisbudjettien raameissa.

Kalustuksen tulee muodostaa yhteensopiva kokonaisuus myös materiaalien osalta ja kaikkien tarjottavien tuotteiden materiaalien tulee olla kulutusta kestävä, likaa hylkivä, helposti puhdistettavia sekä turvallisia. Lisäksi kalusteiden runkomateriaalien tulee olla kestäviä. Tarjottujen tuotteiden tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset mm. rakenteen, varusteiden-, työ- ja paloturvallisuuden sekä sähköturvallisuuden osalta.

Hankinnan toteuttajaksi valitaan yksi toimittaja.

Tarjouksen liitteenä tulee olla kalusteiden sijoitteluehdotus pohjakuvaan sekä kaikkien tarjottavien kalusteiden kuvallinen esite ja kalustelistaus yksikköhinnoin.

Hankintalaji

Tavarahankinnat

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

FI196-Satakunta

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Ei

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Rajoitettu menettely

Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

3.3.2026 12.00 (UTC +2)

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

tai Kesto (kuukausina): (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

12.2.2026 12.00

Lisätiedot

Tarjoaja voi esittää lisäkysymyksiä tarjouspyynnöstä ja ne tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Ainoastaan kirjallisesti annetut vastaukset ovat sitovia.

Tarjoaja on velvollinen huomioimaan hankintayksikön antamat vastaukset tarjousta antaessaan. Lisäksi tarjoajaa pyydetään tarkastamaan tarjouspyyntö sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Tarjoaja on vastuussa omien yhteystietojensa ajantasaisuudesta Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä kilpailutusjärjestelmätoimittaja Cloudian tukeen, puh. 020 766 1075 / (tuki@cloudia.fi).

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan ja tarjouksen tulee kaikilta osin täyttää Sarastian puitesopimuksen ehdot. Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

- HUOM:
- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus
 - kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetyistä asiasta mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita, edellyttää se selvitystä. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.
 - kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyt dokumentit
 - kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjottujen kalusteiden, palvelun ja takuuaikojen tulee kaikilta osin olla Sarastia Oy:n kalusteiden puitesopimuksen sekä tämän tarjouspyynnön määritysten ja vaatimusten mukaisia.	"Kyllä" vaaditaan	
Kaikkien kalusteiden tulee olla julkiskäyttökaluksia.	"Kyllä" vaaditaan	
Toimitusehto: kalusteet toimitetaan vapaasti perille tilaajan osoittamaan paikkaan Friitalan Päiväkodille (Pitkärannantie 1) ilmoitettuun paikkaan, käyttökuntoon asennettuna ja pakkausjätteet pois kuljetettuna.	"Kyllä" vaaditaan	
Kalusteiden tilauksen yhteydessä sovitaan toimitukseen liittyvät tarkemmat yhteystiedot. Erillisiä toimituskuluja ei sallita.		
Hankintaan sisältyvät myös dokumentoitu vastaanottotarkastus ja takuuajaiset huolto- ja korjaustoimenpiteet puitesopimuksen takuehtojen mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarkemmat toimitusajat sovitaan prosessin edetessä.	"Kyllä" vaaditaan	
Rakennuksen valmistumisen määräaika on 1.8.2026. Kalusteet tulee olla toimitettu ja paikalleen asennettu 10.8.2026 mennessä.		
Tilaukset tehdään viimeistään 8-10 viikkoa ennen toimitusta.		
Tarjottua kalustusta voidaan hankinnan toteutusvaiheessa vähäisessä määrin muokata lisäämällä tai vähentämällä yksittäisten kalusteiden määriä. Muutokset eivät saa olennaisesti muuttaa hankinnan kokonaisluonnetta tai laajuutta. Muutoksista aiheutuvat kustannukset huomioidaan budjetin puitteissa. Muutosten tarkkaa määrää tai osuutta ei ole ennalta määritetty, mutta niiden tulee olla luonteeltaan vähäisiä ja ei-olennaisia.	"Kyllä" vaaditaan	
Vakuutukset: Myyjä vastaa vakuutuksista, kunnes tuotteet on hyväksytty vastaanotettu.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja varautuu antamaan tilaajalle tarvittavat lisäselvitykset esim. tuotekortteja koskeviin lisätiedusteluihin.	"Kyllä" vaaditaan	
Muut ehdot		
Yhteyshenkilö: tarjoajan nimettävä yhteyshenkilö joka vastaa kalusteiden toimitukseen liittyvissä asioissa (nimi, puhelin, sähköposti). Yhteyshenkilön muutoksista pitää tiedottaa tilaajaa välittömästi.	Syötettävä	

Alihankkijat: mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, tulee antaa selvitys mahdollisista alihankkijoista sekä miltä osin heitä tullaan käyttämään. Toimittaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan. Syötä tarvittaessa tiedot alihankkijoista.

Kaikki tarjousasiakirjat tulee laatia suomen kielellä.

"Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Laadun maksimipisteet

100,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Friitalan päiväkodin ensikertaikalustus

Friitalan päiväkodin ensikertaikalustus

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjotun kalustekokonaisuuden kattohinta on 150000 €				
Toiminnallisuus sekä kalustusta koskevat toiveet kuvattu liitteissä Friitalan päiväkodin tarina 2026 ja Friitalan päiväkoti kalustetarpeista.				
Tarjouksessa tulee antaa 3D-kuvat ja tarjouspyynnön mukana oleviin pohjiin piirtää kalustussuunnitelma.	Lataus vaaditaan			
3D-kuvat tulee antaa vähintään seuraavista tiloista: • esimerkit lasten ryhmätiloista/leikki- ja lepo huoneesta sekä pienryhmätiloista molemmista kerroksista (1. ja 2. krs.) • työskentelytilat: päiväkodin johtaja 214, apulaisjohtaja /henkilöstö 217, erityisopettaja/neuvola yhteiskäyttötila 114 • neuvotteluhuone 111 • taukotila 112 • ruokatila/ateljee 215				
Ladataan liitteeksi.				
Tarjouksen liitteeksi tulee ladata kuvalliset esitteet tarjotuista tuotteista. Esitteistä tulee ilmetä tuotteen tekniset tiedot sekä tarjottu värimaailma.	Lataus vaaditaan			
Lataa kalusteluettelo, josta käy ilmi tarjottujen kalusteiden yksikköhinnat. Annettuja yksikköhintoja käytetään suoraan lisäämään tai vähentämään ostosummaa tilattavien määrien muuttuessa.	Lataus vaaditaan			
Tarvittaessa tilaaja voi pyytää tarjottuja kalusteita nähtäväksi tai niihin tulee voida tutustua jossain toisessa kohteessa (Ulvilassa tai lähialueilla).	"Kyllä" vaaditaan			
TOIMINNALLISET OMINAISUUDET				
Valintaperusteena on toiminnallisilta ja laadullisilta ominaisuuksiltaan paras kalustekokonaisuus.				
Tilojen tulee vastata lasten ja henkilökunnan tarpeisiin, ja niiden tulee olla myös kalustuksen osalta varhaiskasvatustyöhön soveltuvia, muunneltavuus ja ergonomia huomioiden. Ajatuksena on, että kalustus tukee lapsen oppimisen edellytyksiä sekä tiloissa työskentelyä ja viihtyvyyttä.	"Kyllä" vaaditaan			

Toiminnallisten ominaisuuksien arviointi

Toiminnalliset ominaisuudet arvioidaan alla kuvattujen arviointikohtien perusteella. Kukin arviointikohta pisteytetään erikseen seuraavan asteikon mukaisesti:

- enimmäkseen tavoitteiden vastainen = 0 pistettä
 - ei täysin vastaa asetettua tavoitetta = 1 piste
 - vastaa käsitystä hyvästä tuotteesta = 2 pistettä
 - osoittaa merkittävää lisäarvoa = 3 pistettä
- Pisteytys voidaan tehdä yhden (1) desimaalin tarkkuudella.

Arvioinnin suorittaa arviointiryhmä, johon kuuluu neljä (4) varhaiskasvatuksen edustajaa: varhaiskasvatuspäällikkö, päiväkodin johtaja, apulaisjohtaja sekä kentän edustaja.

Jokainen arviointiryhmän jäsen pisteyttää jokaisen arviointikohdan itsenäisesti edellä mainitun asteikon mukaisesti. Kunkin arviointikohdan osalta lasketaan arvioijien antamien pisteiden keskiarvo. Arviointikohtien keskiarvot summataan ja jaetaan arviointikohtien lukumäärällä, jolloin muodostuu tarjouksen toiminnallisten ominaisuuksien arviointipistemäärä.

Eniten toiminnallisten ominaisuuksien arviointipisteitä saanut tarjous saa kriteeristä täydet vertailupisteet (50p). Muut tarjoukset saavat vertailupisteet suhteessa parhaaseen tarjoukseen seuraavan kaavan mukaisesti:

$$\text{maksimipisteet} \times (\text{tarjouksen arviointipisteet} / \text{korkeimmat arviointipisteet})$$

KALUSTEIDEN TOIMINNALLISUUS JA LAATU (50p)

50

Manuaalinen

- Varhaiskasvatuksen toiminnan huomioiminen suunnitelmissa

Arvioidaan, kuinka hyvin kalusteratkaisut tukevat kasvatuksen pedagogisia tavoitteita ja mahdollistavat monipuolisen toiminnan varhaiskasvatusikäisille lapsille 9kk-6v.

- Toimivuus tilassa

Arvioidaan kalusteiden ja tekstiilien turvallisuutta, sijoittelua, innovatiivisuutta, puhdistettavuutta, liikuteltavuutta, materiaalien kestävyyttä sekä mahdollisia antimikrobisia ominaisuuksia ja akustisia ratkaisuja.

- Ergonomia

Arvioidaan ergonomia lasten ja henkilöstön näkökulmasta: leveys, syvyys, korkeus, säädettävyyden sekä lasten työskentelykorkeudella olevat vaihtoehdot. Ruokapöydät korkeita, muuten myös lasten työskentelykorkeudella olevia pöytiä tai tasoja.

- Hinta-laatusuhde

Arvioidaan, kuinka hyvin kalusteiden ja tekstiilien laatu, käyttöikä ja kestävyys sekä toiminnallisuus vastaavat niiden hintaa. Huomioidaan ekologisuus.

- Muunneltavuus ja siirrettävyys

Arvioidaan kalusteiden siirrettävyyttä, uudelleen ryhmittelyä ja siivousta tukevia ratkaisuja. Kiinnitetään huomiota erityisesti tilan rajauksessa käytettävien kalusteiden siirrettävyyteen.

• Säilytysratkaisujen käytännöllisyys Arvioidaan lelujen, askartelutarvikkeiden, liikunta- ja musiikkivälineiden ym. muiden tavaroiden helppoa järjestelyä ja saavutettavuutta lasten ja henkilökunnan näkökulmasta.		
KALUSTEIDEN ULKONÄKÖ JA TILANKÄYTTÖ (50p)	50	Manuaalinen
• Esteettisyys ja viihtyisyys Arvioidaan kokonaisilmettä sekä kuinka hyvin kalusteet ja tekstiilit luovat viihtyisää ja lapsiystävällistä ympäristöä, mikä houkuttelee monipuoliseen, niin aktiiviseen kuin rauhoittavaan, toimintaan.		
• Soveltuvuus varhaiskasvatuksen ympäristöön Arvioidaan turvallisuutta, yhteensopivuutta kokonaisuuteen ja kalusteiden joustavaa ryhmittelyä eri toimintojen mukaisesti. Kalusteiden määrä on sopiva ja ne on sijoiteltu niin, että tilantuntu säilyy.		
• Sisustusratkaisut ja yleisilme Arvioidaan, miten kalusteet ja tekstiilit tukevat harmonista ja inspiroivaa ympäristöä sekä miten olemassa olevat kalusteet on saatu sovitettua kokonaisuuteen. Huomioidaan Friitalan alueen historiaan liittyvät mahdolliset yksityiskohdat ja luonnon elementtien tuominen sisätiloihin.		
• Muotoilu ja materiaalit Arvioidaan muotoilua, materiaalien sopivuutta, kestävyyttä, tuntumaa, puhtaanapitoa ja lapsiystävällisyyttä.		
• Värimaailma ja -valikoima Arvioidaan kalusteiden ja tekstiilien värien yhteensopivuutta toisiinsa sekä rakennuksen sisätilojen värimaailmaan. Tarkastellaan värien monipuolisuutta, vaikutusta viihtyisyyteen ja tilojen toimivuuteen.		

Ryhmän yleiset kriteerit				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjottava kalustus esitellään tarjouskilpailun päätyttyä ensisijaisesti paikan päällä. Etäyhteys (Teams) järjestetään tarvittaessa. Esittelyt järjestetään ensijaisesti perjantaina 6.3. klo 8-16 välisenä aikana. Toissijaisesti torstaina 5.3. Tarkemmat ajankohdat sovitaan erikseen tilaajan ja tarjoajan kesken. Esittelyssä käsitellään ainoastaan annettu tarjous. Esittelyyn varataan alustavasti 1 tunti. Tarjoaja voi esittää toivomuksia esittelyajankohdasta jo tarjousaikana lähettämällä viestin osoitteeseen: maiju.oksanen@ulvila.fi ja eija.lehtovirta@ulvila.fi. Toivomus ei ole varsinainen ajanvaraus.				

Muut tiedot

Muut asiat

Tarjouksen lähettäminen
Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Annetut hinnat tulee olla voimassa kunnes tämän tarjouspyynnön mukainen toimitus kokonaisuudessaan on toimitettu. Kaikki hinnat pyydetään antamaan arvonlisäverottomina (alv 0%) nettohintoina.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuoja-asetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena.

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus/tilaus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus/tilaus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määritellään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus/tilaus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE-ehdot, tavarat, 2025
4. Tarjous

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle sopijapuolelle.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §: ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määritellä selkeästi liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liikesalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Valintaperusteena on toiminnallisilta ja laadullisilta ominaisuuksiltaan paras kalustekokonaisuus.

Arviointiperusteet ja vertailukriteerit on ilmoitettu tarjouspyynnön kohdassa hankinnan kohteen kriteerit.

Eniten vertailupisteitä saanut tarjoaja valitaan hankinnan toimittajaksi.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syylistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Friitalan päiväkodin tarina 2026.docx
ARK.002 POHJAPIIRUSTUS 1.KRS.dwg
ARK.003 POHJAPIIRUSTUS 2.KRS.dwg
ARK.101 POHJAPIIRUSTUS 1.KRS T2.pdf
ARK.102 POHJAPIIRUSTUS 2.KRS T2.pdf
ARK.111 VÄRITYSSUUNNITELMA 1.KRS.pdf
ARK.112 VÄRITYSSUUNNITELMA 2.KRS.pdf
Friitala siirtyvät kalusteet.pdf
Ulvila Friitalan päiväkotia - HUONEKORTTIOTE 19-01-2026.pdf
Friitalan päiväkotia kalustetarpeista.pdf
102A_SÄH_Vahvavirtapiirustus_Pistesijoituspiirustus_1. kerros.pdf
103A_SÄH_Vahvavirtapiirustus_Pistesijoituspiirustus_2. kerros.pdf
110_SÄH_Vahvavirtapiirustus_Symbolit ja symbolien selitykset.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Kimmo Vepsä	sivistys- ja hyvinvointijohtaja