

Sivistyslautakunta

Aika 03.02.2026 klo 17:30 - 19:39

Paikka Ulvilan kaupungintalo, valtuustosali, Loukkurantie 1

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Sivistyslautakunnan kokouskäytäntöön liittyvistä asioista päättäminen	5
§ 4	Laskujen hyväksyjät sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden osalta vuonna 2026	6
§ 5	Sivistyslautakunnan vuoden 2025 toimintakertomus	7
§ 6	Sivistyslautakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2025	9
§ 7	Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2026	10
§ 8	Varhaiskasvatussuunnitelman päivitettyjen perusteiden käyttöönotto ja paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisvelvoitteen päättymisen	12
§ 9	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus	14
§ 10	Seudullisen varhaiskasvatuksen sopimuksen tarkistus vuonna 2026	16
§ 11	Järjestöjen kopiointipalvelu vuonna 2026	18
§ 12	Liikunta-, nuoriso- sekä kulttuuriavustusten myöntöehtojen päivittäminen	19
§ 13	Viranhaltijapäätöksiä	20
§ 14	Ilmoitusasiat / Sivistyslautakunta	21
§ 15	Jäsenien esitykset	22

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Riita Tuulia	17:30 - 19:39	puheenjohtaja
	Holmberg Jari	17:30 - 19:39	varapuheenjohtaja
	Itkonen Tuija	17:30 - 19:39	jäsen
	Kivioja Jenni	17:30 - 19:39	jäsen
	Laikku Christian	17:30 - 19:39	jäsen
	Raitanen Rauli	17:30 - 19:39	jäsen
	Vähä-Kreula Tiina	17:30 - 19:39	jäsen
Muu	Korvenranta Mila	17:30 - 19:15	nuorisovaltuuston edustaja
	Jokinen-Anttila Leena	17:30 - 19:39	kaupunginhallituksen pj.
	Stålnacke Mari-Anna	17:30 - 19:39	kaupunginhallituksen edustaja
	Vepsä Kimmo	17:30 - 19:39	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
	Oksanen Maiju	17:30 - 19:39	varhaiskasvatuspäällikkö
	Nevala Markku	17:30 - 19:21	liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö
	Jyrkinen Johanna	17:30 - 19:39	kulttuuri- ja kirjastopalveluiden päällikkö
	Vanhatalo Anne-Mari	17:30 - 19:39	pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

Tuulia Riita
puheenjohtajaAnne-Mari Vanhatalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 1 - 15

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 4.2.2026

Jenni Kivioja
pöytäkirjantarkastajaChristian Laikku
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 05.02.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 03.02.2026 § 1

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 03.02.2026 § 2

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan sivistyslautakunnan jäsenet Jenni Kivioja ja Christian Laikku. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 4.2.2026.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin sivistyslautakunnan jäsenet Jenni Kivioja ja Christian Laikku. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 4.2.2026.

Sivistyslautakunnan kokouskäytäntöön liittyvistä asioista päättäminen

Sivistyslautakunta 03.02.2026 § 3
23/00.01.01.00/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Voimassa olevan hallintosäännön 159 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla sekä 160 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

1. Pöytäkirjan sähköinen tarkastus suoritetaan kokousta seuraavana päivänä (kevään kokouspäivät sovittu 9.12.2025 § 129)
2. Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Laskujen hyväksyjät sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden osalta vuonna 2026

Sivistyslautakunta 03.02.2026 § 4

24/02.02.02/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellytetään, että tulosalueesta vastaavan toimielimen tulee määrätä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

Liitteenä esitys laskujen hyväksyjistä sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden osalta vuodelle 2026.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjät vuodelle 2026 liitteen mukaisesti. Sivistys- ja hyvinvointijohtajan matkalaskut ja muut henkilökohtaiset laskut hyväksyy kaupunginjohtaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Ostolaskujen hyväksyjät 1.1. - 31.12.2026

Sivistyslautakunnan vuoden 2025 toimintakertomus

Sivistyslautakunta 03.02.2026 § 5
256/02.06.01/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä
Varhaiskasvatuspäällikkö Maiju Oksanen
Liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö Markku Nevala
Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden päällikkö Johanna Jyrkinen

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 23 §:n mukaan lautakunnan tehtävänä on laatia toimintakertomus vuodelta 2025 kaupunginhallitukselle. Tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa on annettava selvitys tilivuodelle asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2025 on liitteenä.

Kun tuloarvio tai menomääräraha poikkeaa merkittävästi talousarviosta, siihen haetaan ylitys- tai alitusoikeutta valtuustolta.

Koulutuspalvelut, hallinto:

Toimintatuotot ylittivät 15 201 euroa (Tilapäisen suojelun lisätuki)

Toimintakulut ylittivät (109,9%) 45 827 euroa (mm. Onni TV ja SPR kumppanuussopimus 14 500 euroa, Asumisneuvonta 12 000 euroa, International House 10 000 euroa)

Peruskoulutus:

Toimintatuotot ylittivät (139,77 %) 548 655 euroa (kotikuntakorvaukset 400 000 euroa, Antinkartanon laskutus 25 000 euroa, hanketuloja 125 000 euroa)

Toimintakulut ylittivät (101,5%) 248 927 euroa (henkilöstökulut 109 000 euroa, huoneistojen vuokrakulut 50 000 euroa, leasing-vuokrat 40 000 euroa, kotikuntakorvaukset muille kunnille)

Lukio:

Toimintatuotot ylittivät (535,78%) 37 041 euroa (hanketuloja)

Varhaiskasvatus:

Toimintakulut alittivat (95 %) 482 711 euroa (henkilöstökulut 226 000 euroa, palvelusetelikulut ja seudulliset sopimukset 92 000 euroa,

Aineet, tarvikkeet ja tavarat (mm. toimistotarvikkeet, kalusto) 70 000 euroa)

Liikuntapalvelut:

Toimintatuotot alittivat (87,3%) 37 291 euroa (Vapaa-ajankeskuksen sisäiset kustannukset (henkilökunnan, koulujen ym. kustannukset) kahteen kertaan sekä sisäisiin myyntituottoihin että ulkoisiin maksutuottoihin.)

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää:

1. hyväksyä vuoden 2025 toimintakertomuksen liitteen mukaisesti
2. hakea ylitys-/alitusoikeutta valtuustolta em. tulosalueiden tuloarvio- tai menomääräraha poikkeamiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

2 Toimintakertomus 2025 Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2025

Sivistyslautakunta 03.02.2026 § 6

28/02.02.02/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Toimintakertomustietojen raportoinnin yhteydessä on toimialakohtaisesti annettava selvitys sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä tilikauden aikana sekä valvonnassa havaituista kaupungin toimintaan ja/tai talouteen vaikuttavista epäkohdista ja riskeistä.

Uvilan kaupungin hallintosäännön 95 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Raportti esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan raportin liitettäväksi tilinpäätökseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

3 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2025-2026

Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2026

Sivistyslautakunta 03.02.2026 § 7
164/02.02.00/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Valtuuston 8.12.2025 § 99 hyväksymän talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026-2028 mukaisesti kaupunginhallitus ja lautakunnat vahvistavat valtuuston tulosalueittain hyväksymistä tuloarvioista ja myöntämistä määrärahoista 28.2.2026 mennessä käyttötalouden käyttösuunnitelmansa.

Käyttösuunnitelmaa hyväksyessä toimielimen tulee todeta toimielimen tilivastuulliset henkilöt ja määrätä vastuuhenkilöt tulosalueille sekä ilmoittaa heistä tilintarkastajalle.

Käyttösuunnitelmiin ei voi lisätä talousarvioon sisällyttymiä uusia toimintoja tai toimintatapoja, jotka lisäävät menoja vuonna 2026 tai suunnitelmavuosina 2027–2028. Uusien toimintojen aloittaminen tai nykyisten laajentaminen käsitellään aina talousarvion käsittelyn yhteydessä tai sitä muutettaessa.

Toimielin voi muuttaa käyttösuunnitelmaansa vuoden aikana ilman valtuuston hyväksyntää, kun tulosalueelle myönnetty tuloarvio ei alitu eikä määräraha ylitä. Muutokset tulee ilmoittaa taloushallintoon talousarvioseurannan ja raportoinnin pitämiseksi ajan tasalla.

Esitys vuoden 2026 sivistyslautakunnan käyttösuunnitelmasta on esityslistan liitteenä. Käyttösuunnitelma on valtuuston hyväksymän talousarvion mukainen. Tulosalueiden tilivelvolliset vastuuhenkilöt näkyvät käyttösuunnitelmaesityksessä.

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 78 §:n mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

1/2026

11

Sivistyslautakunta

§ 7

03.02.2026

Liitteet

4 Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2026

Varhaiskasvatussuunnitelman päivitettyjen perusteiden käyttöönotto ja paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisvelvoitteen päättyminen

Sivistyslautakunta 03.02.2026 § 8
21/12.06.00/2026

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Maiju Oksanen

Opetushallitus on päivittänyt varhaiskasvatussuunnitelman perusteet voimassa olevan varhaiskasvatustlain mukaiseksi. Varhaiskasvatuksen järjestäjät ovat ottaneet päivitetyn perusteasiakirjan käyttöön 1.1.2026. Varhaiskasvatustlain 1.1.2025 voimaan tulleen muutoksen (22 §) seurauksena varhaiskasvatuksessa ei enää velvoiteta laatimaan paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Päivitettyissä perusteissa on täsmennetty lainkohtien tulkintaa, minkä tarkoituksena on ollut antaa varhaiskasvatuksen järjestäjille ja palveluntuottajille, toimipaikkojen johtajille ja henkilöstölle hyvät edellytykset suunnitella, toteuttaa, arvioida ja kehittää laadukasta ja vaikuttavaa sekä yhdenvertaista varhaiskasvatusta koko maassa.

Uudistus perustuu pääministeri Orpon hallitusohjelmaan, jonka tavoitteena on ollut vähentää varhaiskasvatuksessa tehtävää hallinnollista työtä. Koska paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen ei ole enää velvoittavaa, voi järjestäjä jatkossa hyödyntää suoraan valtakunnallisia perusteita tai jatkaa oman varhaiskasvatussuunnitelman laatimista ilman lainsäädännöllistä pakkoa.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi, että:

- Varhaiskasvatussuunnitelman päivitetty perusteet on otettu käyttöön valtakunnallisesti 1.1.2026.

- Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen ei ole ollut lakisääteinen velvoite 1.1.2025 alkaen varhaiskasvatustlain muutoksen (22 §) voimaantulon myötä.

- Ulvilan varhaiskasvatus jatkaa toiminnan suunnittelua ja toteutusta valtakunnallisten perusteiden mukaisesti ja arvioi paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisen tarpeen jatkossa ainoastaan toiminnan kehittämisen näkökulmasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

5 Opetushallituksen muutosmääräys

6 Opetushallituksen varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022, muutokset 18.12.2025

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus

Sivistyslautakunta 03.02.2026 § 9
79/02.05.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Maiju Oksanen

Varhaiskasvatuksen päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävät kunnalliset asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) mukaisesti. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 16 §:n perusteella. Indeksitarkastukset tehdään kahden vuoden välein. Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut 26.11.2025 ilmoituksen (1028/2025) 1.8.2026 voimaan tulevista indeksillä tarkastetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista.

Varhaiskasvatuksessa perittävä korkein mahdollinen ja alin perittävä asiakasmaksu on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Opetustoimen hintaindeksillä tarkistettu kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu nousee nykyisestä 311 eurosta 335 euroon kuukaudessa. Alin perittävä maksu nousee 30 eurosta 32 euroon kuukaudessa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2026 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk			Maksuprosentti
	1.8.2022	1.8.2024	1.8.2026	
2	2 913	4 066	4 369	10,7
3	3 758	5 245	5 635	10,7
4	4 267	5 956	6 399	10,7
5	4 777	6 667	7 163	10,7
6	5 284	7 376	7 925	10,7

Taulukossa on nähtävillä myös aiemmat indeksitarkistukset 1.8.2022 ja 1.8.2024.

Sivistyslautakunta

§ 9

03.02.2026

Lapsikohtaiset varhaiskasvatuksen asiakasmaksut tarkistetaan ja tehdään tarvittaessa uusi maksupäätös varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 12§ mukaisesti.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa huomioitavat opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (1028/2025) mukaiset 1.8.2026 voimaan tulevat indeksitarkastuksen mukaiset muutokset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Seudullisen varhaiskasvatuksen sopimuksen tarkistus vuonna 2026

Sivistyslautakunta 03.02.2026 § 10
78/00.04.01/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Maiju Oksanen

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 5.3.2024 § 21 hyväksynyt seudullisen varhaiskasvatuksen sopimuksen tarkistuksen. Sopimuksessa ovat mukana Pori, Eurajoki, Harjavalta, Huittinen, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku ja Ulvila.

Sopimus koskee kunnallisten varhaiskasvatuspalvelujen ostamista yli kuntarajojen tarvittaessa. Seudullinen sopimus tehdään enintään toimintavuoden ajaksi (1.8.-31.7.) kerrallaan. Yksittäinen sopimus perustuu kuntien väliseen sopimukseen eikä mikään kunta ole velvoitettu järjestämään toiselle kunnalle palveluita sopimuksen perusteella.

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen seudulliseksi päivähinnaksi on sovittu vuonna 2024 70 euroa/päivä ja alle 3-vuotiaan osalta 122,50 euroa/päivä. Varhaiserityiskasvatusta tai vuorohoitoa tarvitsevien lapsikohtainen varhaiskasvatuksen päivähinta on päätetty tapauskohtaisesti erikseen.

Sopimuksen hintojen tarkistuksesta on sovittu, että se tehdään varhaiskasvatusmaksujen indeksitarkistusvuosina. Seuraava indeksikorotus astuu voimaan 1.8.2026. Ulvilan kunnallisten päiväkotien varhaiskasvatuksen keskimääräinen päivähinta oli vuonna 2025 85,72 euroa/kk.

Sopimuskuntien varhaiskasvatuksesta vastaavat viranhaltijat ovat päättäneet kokouksessaan 8.1.2026 esittää, että seudullisen sopimuksen hintaliitteen päivityksessä päivähinnat säilyvät ennallaan:

- Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen seudullinen päivähinta 3 vuotta täyttäneeltä lapselta on 70 euroa/päivä ja
- Alle 3 vuotiaalta lapselta 122,50 euroa/päivä
- Seudullinen sopimus säilyy ennallaan, ainoastaan hintaliite päivitetään.

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 23 §:n mukaan, lautakunta hyväksyy toiminnassa tehtävät sopimukset, joista päättämistä ei ole siirretty viranhaltijoille.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy seudullisen varhaiskasvatuksen hinnan korotukset esitetyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

7 Seudullisen varhaiskasvatuksen hintaliite

Järjestöjen kopiointipalvelu vuonna 2026

Sivistyslautakunta 03.02.2026 § 11
29/12.05.01/2025

Valmistelija

Liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö Markku Nevala

Ulvilalaisille nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntajärjestöille on vuosittain varattu mahdollisuus ottaa kopioita vapaa-aikapalvelujen laskuun. Kopiointioikeus on ollut myös joillakin nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntatoimintaa harjoittavilla yhteisöillä. Kopiomäärä on ollut vuosittain 700 kpl ja kopiointipaikkoina ovat toimineet kaupungintalo, pääkirjasto sekä Kullaan lähikirjasto.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää jatkaa ulvilalaisten nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntayhdistysten kopiointikäytäntöä vuonna 2026 siten, että niillä on mahdollisuus ottaa 700 kopiota vapaa-aikapalvelujen kustannuksella. Kopiointikäytäntö koskee vain kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntayhdistyksiä ja -yhteisöjä. Hyväksyttävänä kopiointipaikkoina toimivat Ulvilan kaupungintalo, pääkirjasto ja Kullaan lähikirjasto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liikunta-, nuoriso- sekä kulttuuriavustusten myöntöehtojen päivittäminen

Sivistyslautakunta 03.02.2026 § 12
20/02.05.01.02/2026

Valmistelija

Liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö Markku Nevala
Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden päällikkö Johanna Jyrkinen

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 31 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää talousarviossa liikunta- ja nuorisotoiminnan avustamiseen varattujen määrärahojen jakoperusteista.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 4.2.2025 §11 päättänyt, että sivistyslautakunnan järjestöille myöntämien toiminta-avustusten ehtona on se, että järjestöt ovat liittyneet Lähellä.fi-verkkopalveluun vuoden 2026 hakuprosessin loppuun mennessä.

Lähellä.fi on valtakunnallinen verkkopalvelu, jossa järjestöt, seurakunnat, yhdistykset ja yhteisöt voivat ilmoittaa kaikesta toiminnastaan, tapahtumistaan, avusta ja tuestaan sekä vapaaehtoistehtävistään. Verkkopalvelu on helppokäyttöinen ja sen avulla kansalainen löytää merkityksellistä toimintaa, yhteisöllisyyttä, apua ja osallistumismahdollisuuksia. Palvelu kokoaa järjestöjen ja yhteisöjen tuen, toiminnan ja tapahtumat yhteen osoitteeseen sekä edistää kansalaistoiminnan näkyvyyttä Suomessa.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että liikunta-, nuoriso- sekä kulttuuriavustuksien jakamisessa käytettäviin hakulomakkeisiin lisätään maininta, että saadakseen avustusta tulee yhdistyksen olla rekisteröitynyt Lähellä.fi – palveluun. Lähellä.fi – palvelusta tiedotetaan ulvilalaisille yhdistyksille ennen kevään 2026 avustusten hakua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 8 Liikunta- ja nuorisopalveluiden avustusten jakoperusteet
- 9 Kulttuuriavustusten hakuohjeet 2026

Viranhaltijapäätöksiä

Sivistyslautakunta 03.02.2026 § 13

Sivistyslautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja: 121 §, 2-4 §

Varhaiskasvatuspäällikkö: 82 §, 90 §

Uvilan lukion rehtori: 80 §

Yhteiskoulun ja Auroran rehtori: 155 §, 156 §, 2 §, 3 §

Friitalan ja Olavin rehtori: 36 §, 41 – 43 §, 3 §

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Sivistyslautakunta hyväksyy täytäntöönpantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat / Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta 03.02.2026 § 14

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- 10.3.2026 sovittu kokous siirretään torstaille 26.3.2026

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Mila Korvenranta poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana kello 19.15.

Maiju Oksanen oli asian käsittelyn aikana poissa kokouksesta kello 19.15-19.23.

Markku Nevala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana kello 19.21.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi varhaiskasvatuspäällikkö esitteli varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen verkkopalvelu- ja asiakastietojärjestelmää, eVaka. Lopuksi käytiin läpi Turun hallinto-oikeuden päätökset koskien koulukuljetusten myöntämistä.

Jäsenien esitykset

Sivistyslautakunta 03.02.2026 § 15

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

Päätös

Ei kirjattavia jäsenien esityksiä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 13, § 14, § 15

MUUTOKSENHAKU- JA VALITUSKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä (Hankintalaki 135 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50.2 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (Etuostolaki 22.3 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (Vaalilaki 45, 66, 66 h, 83 ja 100 §:t)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Sivistyslautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).