

Tarkastuslautakunta

Aika 11.02.2026 klo 15:00 - 17:42

Paikka Kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 3	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	5
§ 4	Haastattelut	6
§ 5	Toimielinten päätösten seuranta	8
§ 6	Tilintarkastuksen väliraportointi tilivuodelta 2025	9
§ 7	Sidonnaisuusilmoitusten tiedoksiantaminen valtuustolle	10
§ 8	Muut asiat	12
§ 9	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Roine Antti	15:00 - 17:42	puheenjohtaja
	Saarenmaa Harri	15:00 - 17:42	jäsen
	Tuominen Matti	15:00 - 17:42	jäsen
	Pohjavirta Hannele	15:00 - 17:35	varajäsen
	Herbertsson-Blom Johanna	15:00 - 17:42	varajäsen
	Taavela Marianna	15:00 - 17:42	varajäsen
	Fallila Seija	15:00 - 17:42	varajäsen
Poissa	Hietanen Petra		
	Lindfors Mirka		
	Sillankorva Virpi		
	Toivonen Tiina		
	Valtonen Jukka		
Muu	Löfbacka Mikko	15:05 - 15:47	kaupunginjohtaja
	Koskinen Nora	15:05 - 15:47	talous- ja hallintojohtaja
	Björninen Teemu	15:48 - 17:09	tekninen johtaja
	Lepistö Aino	15:00 - 17:42	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

Antti Roine
puheenjohtaja

Aino Lepistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 13.2.2026

Marianna Taavela
pöytäkirjantarkastaja

Harri Saarenmaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 11.02.2026 § 1

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 11.02.2026 § 2

Hallintosäännön 159 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa myös sähköisesti (vahvaa tunnistautumista käyttäen).

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 13.2.2026.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marianna Taavela ja Harri Saarenmaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 13.2.2026.

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Tarkastuslautakunta 11.02.2026 § 3

Kuntalain 140 §: "Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu."

Ehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Haastattelut

Tarkastuslautakunta 11.02.2026 § 4

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin työohjelmansa mukaisesti viranhaltija- ja luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Haastateltava	Aika	Aihe
kaupunginjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja	klo 15.00	Toiminta- ja talouskatsaus - ajankohtaiset toimintaan ja talouteen liittyvät asiat - talousarvion 2025 toteutuminen valtuuston sitovuustasolla
tekninen johtaja	klo 15.30	Teknisen toimen katsaus - vuoden 2025 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen ja ajankohtaiset asiat (erityisesti kiinteistöihin liittyvät asiat)
vesihuoltoinsinööri	klo 16.30	Vesihuolto

Tarkastuslautakunta

§ 4

11.02.2026

		- vuoden 2025 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen ja ajankohtaiset asiat
--	--	---

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadut selvitykset tiedoksi.

Käsittely:

Kaupunginjohtaja Mikko Löfbacka ja talous- ja hallintojohtaja Nora Koskinen saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa klo 15.05.

Tekninen johtaja Teemu Björninen saapui kokoukseen hänen osa-alueensa käsittelyn alkaessa klo 15.48.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi saadut selvitykset tiedoksi.

Kaupunginjohtaja Mikko Löfbacka ja talous- ja hallintojohtaja Nora Koskinen poistuivat kokouksesta ennen tämän asian päätöksentekoa klo 15.47.

Tekninen johtaja Teemu Björninen poistui kokouksesta ennen tämän asian päätöksentekoa klo 17.09.

Toimielinten päätösten seuranta

Tarkastuslautakunta 11.02.2026 § 5

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on 10.9.2025 päättänyt seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

Toimielin	Tarkastuslautakunnan jäsen
Kaupunginhallitus	Matti Tuominen
Sivistyslautakunta	Petra Hietanen ja Mirka Lindfors
Tekninen lautakunta	Tiina Toivonen ja Harri Saarenmaa
Lupalautakunta	Virpi Sillankorva

Ehdotus:

Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

Tilintarkastuksen väliraportointi tilivuodelta 2025

Tarkastuslautakunta 11.02.2026 § 6
314/00.03.00/2025

Hallintosäännön 88 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi.

Vastuunalainen tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tehdyistä havainnoista tarkastuslautakunnalle.

Vastuunalainen tilintarkastaja esittelee tilintarkastuksen väliraportin tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee väliraportin tiedoksi.

Käsittely:

Varajäsen Hannele Pohjavirta poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.35.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi väliraportin tiedoksi.

Sidonnaisuusilmoitusten tiedoksiantaminen valtuustolle

Tarkastuslautakunta 11.02.2026 § 7
355/00.03.00/2021

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksessä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt saapuneet sidonnaisuusilmoitukset kokouksissaan ja päättänyt niiden julkaisemisesta yleisessä tietoverkossa. Tarkastuslautakunnan kokouksessa 13.11.2025 on todettu, että kaikki sidonnaisuusilmoitusvelvolliset ovat tehneet ilmoituksensa.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää antaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle hallintosäännön 89 §:n mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti antaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle hallintosäännön 89 §:n mukaisesti.

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

1/2026

12

Tarkastuslautakunta

§ 8

11.02.2026

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 11.02.2026 § 8

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous on 5.3.2026 klo 15.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Tarkastuslautakunta 11.02.2026 § 9

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.

Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9

MUUTOKSENHAKU- JA VALITUSKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä (Hankintalaki 135 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50.2 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (Etuostolaki 22.3 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (Vaalilaki 45, 66, 66 h, 83 ja 100 §:t)