

Valtuusto

Aika 23.02.2026 klo 18:00 - 18:26

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 3	Vuoden 2025 tilinpäätökseen liittyvät asiat	7
§ 4	Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien tililimiitin muuttaminen	13
§ 5	Muutokset Ulvilan kaupungin hallintosääntöön	16
§ 6	Sidonnaisuusilmoitusten tiedoksiantaminen valtuustolle	20
§ 7	Uvilan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2025-2029	22
§ 8	Valtuustoaloitteet	25

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Tenho Juha	18:00 - 18:26	puheenjohtaja
	Holmlund Anne	18:00 - 18:26	1. varapuheenjohtaja
	Rantamäki Manu	18:00 - 18:26	2. varapuheenjohtaja
	Koivunen Minna	18:00 - 18:26	3. varapuheenjohtaja
	Ahonen Tiina	18:00 - 18:26	jäsen
	Hietanen Petra	18:00 - 18:26	jäsen
	Holmberg Jari	18:00 - 18:26	jäsen
	Jokinen-Anttila Leena	18:00 - 18:26	jäsen
	Järvelä Tero	18:00 - 18:26	jäsen
	Kivioja Jenni	18:00 - 18:26	jäsen
	Koskela Matti	18:00 - 18:26	jäsen
	Kurppa Pertti	18:00 - 18:26	jäsen
	Laine Päivikki	18:00 - 18:26	jäsen
	Leino Pekka	18:00 - 18:26	jäsen
	Mattila Johanna	18:00 - 18:26	jäsen
	Mäntylä Anne	18:00 - 18:26	jäsen
	Pukkila Heikki	18:00 - 18:26	jäsen
	Raitanen Rauli	18:00 - 18:26	jäsen
	Rantala Roope	18:00 - 18:26	jäsen
	Rantavalli Tapio	18:00 - 18:26	jäsen
	Riita Tuulia	18:00 - 18:26	jäsen
	Roine Antti	18:00 - 18:26	jäsen
	Rostedt Mika	18:00 - 18:26	jäsen
	Syväkuru Petri	18:00 - 18:26	jäsen
	Tuori Pekka	18:00 - 18:26	jäsen
	Viljanen Jarkko	18:00 - 18:26	jäsen
	Väre Pyry	18:00 - 18:26	jäsen
Muu	Löfbacka Mikko	18:00 - 18:26	kaupunginjohtaja
	Sainio-Lehtimäki Kirsi	18:00 - 18:26	pöytäkirjanpitäjä
	Björninen Teemu	18:00 - 18:26	tekninen johtaja
	Koskinen Nora	18:00 - 18:26	talous- ja hallintojohtaja
	Niemenmaa Marika	18:00 - 18:26	tekninen avustaja, striimaus
	Vepsä Kimmo	18:00 - 18:26	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
	Ilves Taru	18:00 - 18:26	nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Juha Tenho
puheenjohtaja

Kirsi Sainio-Lehtimäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 26.2.2026

Johanna Mattila
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Pukkila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.02.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 23.02.2026 § 1

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta valtuuston päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti luottamushenkilöiden kokouspalvelun kautta.

Kokouskutsu julkaistaan valtuuston 9.6.2025 (§ 61) päätöksen mukaisesti Ulvilan kaupungin yleisessä tietoverkossa 17.2.2026 sekä Ulvilan Seutu – Uutisluotsi -nimisessä paikallislehdessä 19.2.2026.

Kuntalain 103 §:n 1 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valtuusto 23.02.2026 § 2

Hallintosäännön 123 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi (2) valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Hallintosäännön 159 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitilien valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 27.2.2026 kuntalain 140 §:n mukaisesti Ulvilan kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tarkastusvuorossa ovat valtuuston jäsenet Johanna Mattila ja Heikki Pukkila.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua pöytäkirjantarkastajiksi sekä päättää, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 26.2.2026.

Päätös

Valtuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut Johanna Mattila ja Heikki Pukkila sekä päätti, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 26.2.2026.

Vuoden 2025 tilinpäätökseen liittyvät asiat

Kaupunginhallitus 09.02.2026 § 32

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Nora Koskinen, puh. 0400 134 863

Ulvilan kaupungin vuoden 2025 tilinpäätös on valmistumassa. Tilinpäätös on toteutumassa 0,8 miljoonaa euroa alijäämäisenä. Muutetun talousarvion mukainen alijäämä on 0,8 miljoonaa euroa.

Talousarvion toteumatarkastelua on tehty tilikauden aikana jatkuvana tarkasteluna ja siitä on raportoitu neljännesvuosittain sekä laajemmassa osavuositarkastuksessa. Arvioituja talousarviomuutoksia on tuotu päätöksentekoon tilikauden aikana. Talousarviovuoden lopullinen toteuma poikkeaa tietyiltä osin muutetusta talousarviosta, jonka takia päätöksentekoon tuodaan talousarvion tuloarvioiden ja menomäärärahojen ylitys/alitusoikeuspyyntöjä tilikauden päättymisen jälkeen. Ylitys/alitusoikeuspyynnöt on koottu valmistelussa yhteen pykälään.

Kaupunginhallituksen alaisessa toiminnassa talouden toteuman ylitys/alitusoikeuksia haetaan tulosalueittain seuraavasti:

KH hallinto:

Toimintakulut ylittävät talousarvion 8,5 %, 72 298 euroa.

Ylitys johtuu asiantuntijapalveluiden ostoista.

Henkilöstöhallinto:

Toimintatuotot alittavat talousarvion 15,7 %, 27 348 euroa.

Alitus aiheutuu työterveyshuollosta saatavan korvauksen toteuman tasosta.

Työllistämispalvelut:

Toimintakulut alittavat talousarvion 4,4 %, 91 969 euroa.

Alitus aiheutuu Satakunnan työllisyysalueen yhteistoimintaosuuden palautuksesta.

Tietohallinto:

Toimintakulut alittavat talousarvion 17,6 %, 98 946 euroa.

Laitehankintoja siirtyi vuodelle 2026, tästä johtuen myös sisäinen laskutus toteutui ennustettua pienempänä.

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 32
§ 3

09.02.2026
23.02.2026

Kaupunginhallituksen alainen toiminta yhteensä:

Toimintatuotot alittavat talousarvion 53 677 eurolla.

Toimintakulut alittavat talousarvion 117 219 eurolla.

Sivistyslautakunta on käsitellyt alaisensa toiminnan talouden toteuman sekä tilikauden 2025 toimintakertomuksen kokouksessaan 3.2.2026. Ylitys/alitusoikeuksia haetaan tulosalueittain seuraavasti:

Koulutuspalvelut, hallinto:

Toimintatuottoihin ei ollut varauduttu talousarviossa, toteuma 15 201 euroa.

Tuotot ovat työ- ja elinkeinoministeriön maksamaa tilapäisen suojelun lisätukea.

Toimintakulut ylittävät talousarvion 9,9 %, 45 827 euroa.

Ylitys johtuu kumppanuus- ja palveluneuvontaan liittyvistä sopimuksista.

Peruskoulutus:

Toimintatuotot ylittävät talousarvion 39,8 %, 548 655 euroa.

Suurimmat ylitykset aiheuttavat kotikuntakorvaukset sekä hankerahoitus.

Toimintakulut ylittävät talousarvion 1,5 %, 248 927 euroa.

Suurimmat ylitykset aiheuttavat henkilöstökulut, kotikuntakorvaukset sekä leasingvuokrat.

Lukio:

Toimintatuotot ylittävät talousarvion 435,8 %, 37 041 euroa.

Ylityksen aiheuttaa hanketulot.

Varhaiskasvatus:

Toimintakulut alittavat talousarvion 5,0 %, 482 711 euroa.

Suurimmat alitukset ovat henkilöstökuluissa sekä vuokra- ja leasingkuluissa.

Liikuntapalvelut:

Toimintatuotot alittavat talousarvion 12,7 %, 37 281 euroa.

Alituksen syynä on sisäisten myyntituottojen vieminen talousarvioon kahteen kertaan.

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 32
§ 3

09.02.2026
23.02.2026

Sivistyslautakunnan alainen toiminta yhteensä:

Toimintatuotot ylittävät talousarvion 621 584 eurolla.

Toimintakulut alittavat talousarvion 296 211 eurolla.

Tekninen lautakunta on käsitellyt alaisensa toiminnan talouden toteuman sekä tilikauden 2025 toimintakertomuksen kokouksessaan 27.1.2026. Ylitys/alitusoikeuksia haetaan käyttötalouteen tulosalueittain seuraavasti:

Puistot ja yleiset alueet:

Toimintatuotot ylittävät talousarvion 208,0 %, 26 998 euroa.

Ylitys aiheutuu ELY-keskuksen maksamasta avustuksesta SUP-jätteiden keräysvastuuseen liittyen.

Toimintakulut ylittävät talousarvion 3,8 %, 16 560 euroa.

Ylitys aiheutuu työvarusteiden sekä ruohonleikkurin uusimisesta.

Maa- ja metsätilat:

Toimintatuotot alittavat talousarvion 21,6 %, 35 717 euroa.

Alitus johtuu talousarvion tuloarviossa olleesta virheestä.

Kiinteistöt:

Toimintatuotot ylittävät talousarvion 14,2 %, 249 068 euroa.

Ylitys johtuu pääosin ennakoitua suuremmista ulkoisista vuokratuloista.

Toimintakulut ylittävät talousarvion 16,5 %, 287 266 euroa.

Ylitykset aiheutuvat ennakoitua suuremmista kunnossapidon kustannuksista sekä rakennusten purkutöiden kustannuksista.

Aterial- ja puhtauspalvelut:

Toimintatuotot alittavat talousarvion 6,8 %, 235 222 euroa.

Alitus johtuu sisäisen laskutuksen laskentatavasta ja sitä korjataan seuraavan talousarviovuoden aikana.

Rakennusvalvonta:

Toimintakulut ylittävät talousarvion 60,1 %, 161 443 euroa.

Ylitys johtuu pääosin kiinteistörekisteri- ja veroselvityksen ennakoitua nopeammasta etenemisestä.

Vesilaitos:

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 32
§ 3

09.02.2026
23.02.2026

Toimintatuotot ylittävät talousarvion 1,0 %, 31 519 euroa.

Ylitys aiheutuu kasvaneesta vedenkulutuksesta.

Toimintakulut ylittävät talousarvion 3,5 %, 95 300 euroa.

Ylitys aiheutuu veden oston lisääntymisestä.

Varasto:

Toimintatuotot ylittävät talousarvion 93,0 %, 2 325 euroa.

Toimintakulut ylittävät talousarvion 57,5 %, 62 993 euroa.

Ylitykset aiheutuvat varaston turvallisuuden parantamisesta ja inventaariossa olleista poikkeamista.

Teknisen lautakunnan alainen toiminta yhteensä:

Toimintatuotot ylittävät talousarvion 71 614 eurolla.

Toimintakulut ylittävät talousarvion 589 114 eurolla.

Rahoitusosaan haetaan ylitysoikeutta verotuloihin seuraavasti:

Kunnallisveron tuotto alittaa talousarvion 1,3 %, 324 723 euroa.

Kiinteistöveron tuotto ylittää talousarvion 1,0 %, 2 751 euroa.

Osuus yhteisöveron tuotosta ylittää talousarvion 2,1 %, 31 509 euroa.

Verotulot yhteensä tilikaudelta olivat 30,3 miljoonaa euroa, talousarviossa 30,6 miljoonaa euroa.

Investointiosaan haetaan ylitys/alitusoikeuksia seuraavasti:

Muut pitkävaikutteiset menot Kaupunginhallitus: hankkeen Verkkosivu-uudistus varsinainen toteutus siirtyi vuoden 2026 puolelle ja määrärahavaraus 50 000 euroa on siirretty talousarvioon 2026.

Rakennukset Tekninen lautakunta: hankkeesta Ulvilan uuden sote-keskuksen suunnittelu ja yhtiöittäminen toteutui 9 %, 18 021 euroa, tilaohjelman mentyä HVA:n toiveesta uusiksi. Hanke jatkuu vuonna 2026.

Rakennukset Tekninen lautakunta: hanke Friitalan koulun keittiön muutostyöt, joka liittyy osin päiväkodin myötä muuttuneeseen palveluntarpeeseen ja osin huoltovarmuuden parantamiseen toteutuu vuonna 2026 uusin määrärahoihin. Vuoden 2025 investointimääräraha, 200 000 euroa, jäi käyttämättä.

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 32
§ 3

09.02.2026
23.02.2026

Rakennukset Tekninen lautakunta: hankkeesta Friitalan päiväkodin rakentaminen toteutui 39 %, 313 270 euroa. Hanke jatkuu vuoden 2026 aikana uusin määrärahoihin, jotka käytetään päiväkodin pihalueen ja infran rakentamiseen varsinaisen rakennusurakan ulkopuolelle jäävin osin.

Rakennukset Tekninen lautakunta: hankkeesta Hiilineutraalit energiaratkaisut (öljylämmityksestä luopuminen) eli Harjunpään koulun lämmitysjärjestelmän uudistaminen toteutui 12 %, 23 911 euroa. Tavoiteltuun tulokseen päästiin pienemmällä investoinnilla vaihtamalla käytettävä polttoaine hiilineutraaliksi ja parantamalla olemassa olevaa järjestelmää ja sen automatiikkaa, eikä vaihtamalla koko lämmitysjärjestelmää.

Kiinteät rakenteet ja laitteet Tekninen lautakunta Vesilaitos: hankkeen Veden valmistuksen (Ravani) kehittäminen sekä prosessi- ja automaatiotekniikan saneeraus ja uusi alavesisäiliö (vesilaitoksen saneeraus) suunnittelusta toteutui vuonna 2025 73 %, 366 768 euroa. Hanke jatkuu vuonna 2026.

Kiinteät rakenteet ja laitteet Tekninen lautakunta: hankkeesta Leineperi-Kullaan runkovesijohdon uusiminen toteutui vuonna 2025 73 %, 399 847 euroa. Hanke jatkuu loppuun vuonna 2026. Työt viivästyivät sääolosuhteiden vuoksi.

Toimivalta Ulvilan kaupungin hallintosääntö § 22

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää myöntää talousarvion 2025 tuloarvioiden ja menoennusteiden ylitys- ja alitusoikeudet esittelytekstin mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Valtuusto 23.02.2026 § 3
256/02.06.01/2025

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 32
§ 3

09.02.2026
23.02.2026

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti esittää valtuustolle, että valtuusto päättää myöntää talousarvion 2025 tuloarvioiden ja menoennusteiden ylitys- ja alitusoikeudet esittelytekstin mukaisesti.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien tililimiitin muuttaminen

Kaupunginhallitus 09.02.2026 § 33

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Nora Koskinen, puh. 0400 134 863

Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodeilla on käytettävissä jatkuva 2 200 000 euron tililimiitti 28.2.2025 alkaen (Valt 24.2.2025 § 7). Tilinpäätöshetkellä 31.12.2025 limiitti oli kokonaan käytössä. Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodit on kaupungin kokonaan omistama tytäryhteisö ja sen toimintakykyisenä säilyttäminen on kaupungin intressissä.

Kaupungilla on käytössä konsernitili, joka mahdollistaa limiitin myöntämisen konsernitiliin liitetyle tytäryhteisölle konsernin kassavarojen puitteissa. Limiitti näkyy nostovarana tilin saldossa ja on käytettävissä heti, kun se on lisätty kassanhallintajärjestelmään.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto kuuli kokouksessaan 15.12.2025 Ulvilan Isännöintipalvelu Oy:n toimitusjohtajan katsauksen Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien vuoden 2025 talouden toteumaennusteesta, vuoden 2026 talousarviosta sekä talouden tasapainottamisohjelman mukaisista toimenpiteistä alkuvuonna 2026. Yhtiön maksuvalmius on kuluneen vuoden aikana edelleen heikentynyt sekä vuokra-asuntojen käyttöasteen laskun että yhtiössä toteutettujen talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteiden vaatiman rahoituksen vuoksi. Yhtiön arvioitu kassavirta vuodelle 2026 yhdessä nykyisen limiitin kanssa ei riitä kattamaan vuotuisia lainanlyhennyksiä lisättynä vuoden 2026 toimenpiteiden vaatimilla lainojen takaisinmaksuilla ja muilla lisäkustannuksilla. Konsernijaosto ohjasi yhtiötä jatkamaan suunnitelman mukaisilla toimenpiteillä ja totesi, että tililimiittiä tulee nostaa tämän mahdollistamiseksi.

Yhtiölle on tarpeen myöntää jatkuva 3 200 000 euron tililimiitti 28.2.2026 alkaen. Tililimiitin korko on 3 kk Euribor 360 -korko lisättynä 1,0 %:n marginaalilla laskettuna arvopäivittäin velkasaldolle.

Aiempien tililimiittien myöntämisen yhteydessä limiitin myöntämisen mahdollisuuksia tarkasteltiin Kuntalain, Euroopan Unionin valtiontukisääntelyn sekä kaupungin oman riskienhallinnan kautta. Tarkastelu on päivitetty vastaamaan kaupungin talouden tilannetta 31.12.2025 (arvio).

Kuntalain säännökset lainan antamisesta:

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 33
§ 4

09.02.2026
23.02.2026

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.

Kuntalain mukaisten lainan edellytysten täyttyminen:

Laina ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Ulvilan kaupungilla on tytäryhtiöille myönnettyjä pitkäaikaisia lainoja yhteensä 4 798 euroa. Kaupungin pitkäaikaisen lainan määrä on 13,1 miljoonaa euroa. Tulorahoituksen väheneminen ja vahvistetun investointiohjelman toteuttaminen aiheuttaa talousarviovuoden 2026 aikana lainannostotarpeen kaupungille. Nyt käsittelyssä oleva tililimiitin lisäys tulee nostamaan kaupungin kokonaisvastuita ja voi vaikuttaa tilikauden aikana nostettavan vieraan pääoman kokonaismäärään, mutta limiitin myöntämisen ei katsota vaarantavan kaupungin kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä.

Kunta ei saa myöntää lainaa, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Tililimiitin myöntäminen kaupungin kokonaan omistamalle tytäryhteisölle maksuvalmiuden varmistamiseksi ei muodosta merkittävää taloudellista riskiä kaupungille. Kaupungin omasta maksuvalmiudesta ja rahoitustarpeista pystytään edelleen huolehtimaan. Jos konserniin kuuluvan yhtiön maksuvalmiudesta ei huolehdita, tilanteen kehittyminen voisi aiheuttaa merkittävän taloudellisen riskin kaupungille.

Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien panttikirjoja on siirretty Ulvilan kaupungille 1 971 100 euron edestä. Valtiokonttorin hallussa olevia panttikirjoja voidaan vapauttaa lainojen lyhentymisen myötä ja siirtää Ulvilan kaupungille. arvittaessa panttikirjojen määrää voidaan myös lisätä perustamalla uusia panttikirjoja kaupungille.

Euroopan Unionin valtiontukisääntelyn tarkastelu ei realisoidu tililimiitin myöntämisen yhteydessä, sillä tililimiitti on markkinaehtoinen (korko ja vakuus).

Kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeessa (kaupunginhallitus 7.12.2015 § 214) todetaan, että riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa, jonka tavoitteena on varmistaa asetettujen tavoitteiden saavuttaminen ja että tavoitteena on kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisessa. Ohje on yleisluontoinen eikä sisällä yksityiskohtaisia toimintaohjeita erityisiin tilanteisiin.

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 33
§ 4

09.02.2026
23.02.2026

Laillisuusperuste: Kuntalaki 14 § Valtuuston tehtävät.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää myöntää Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodeille jatkuvan 3 200 000 euron tililimiitin 28.2.2026 alkaen. Limiitin korko on 3 kk Euribor 360 - korko lisättynä 1,0 %:n marginaalilla laskettuna arvopäivittäin velkasaldolle. Limiitin vakuutena Ulvilan kaupungilla on Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien panttikirjoja.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Nora Koskinen poistui kokouksesta tämän asian päätöksenteon jälkeen kello 18.39.

Valtuusto 23.02.2026 § 4
424/02.05.03/2023

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti esittää valtuustolle, että valtuusto päättää myöntää Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodeille jatkuvan 3 200 000 euron tililimiitin 28.2.2026 alkaen. Limiitin korko on 3 kk Euribor 360 -korko lisättynä 1,0 %:n marginaalilla laskettuna arvopäivittäin velkasaldolle. Limiitin vakuutena Ulvilan kaupungilla on Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien panttikirjoja.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutokset Ulvilan kaupungin hallintosääntöön

Kaupunginhallitus 09.02.2026 § 38

Valmistelija

Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Kuntalain 90 §:n mukaisesti jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, johon kootaan kaikki kunnan toimintaa ohjaavat säännöt. Ulvilan kaupunginhallitus on 8.2.2021 asettanut poliittisen ohjausryhmän hallintosäännön päivittämistä varten. Kevään 2021 aikana hallintosääntöä on päivitetty poliittisen ohjausryhmän ja kaupungin viranhaltijoiden toimesta. Valtuusto on hyväksynyt uuden hallintosäännön kokouksessaan 14.6.2021 § 36. Valtuusto on edelleen tehnyt muutoksia hallintosääntöön kokouksessaan 20.9.2021 § 73, 15.11.2021 § 82, 19.9.2022 § 34, 12.6.2023 § 33, 15.4.2024 § 13, 24.2.2025 § 8, 7.4.2025 § 29 ja 9.6.2025 § 71. Viimeinen muutos astui voimaan 1.8.2025.

Toiminnan uudelleen järjestämisen (Kaupunginhallitus 01.12.2025 § 341 Liikkeen luovutussopimus Ulvilan Isännöintipalvelu Oy ja Ulvilan kaupunki) sekä Porin kaupungin kanssa tehdyn Ulvilan kaupungin ICT- ja tietohallintopalveluiden järjestämistä koskevan yhteistoimintasopimuksen (Valtuusto 15.09.2025 § 82 ja Kaupunginhallitus 01.12.2025 § 335 Ulvilan kaupungin ICT- ja tietohallintopalveluiden järjestäminen) johdosta Ulvilan kaupungin hallintosääntöön esitetään seuraavat muutokset:

- 15.1 §:ään Keskushallinnon toimiala kohtaan tietohallintopalveluiden järjestäminen seuraava lisäys: yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.
- 27 §:ään Talous- ja hallintojohtajan tehtävät ja toimivalta lisätään kohdaksi 15. seuraava: tietohallintopalveluiden järjestämistä yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.
- 15.3 §:ään Tekninen toimiala lisätään toiseen kappaleeseen yleisten alueiden seuraavasti: Teknisen toimialan tehtävänä on huolehtia kaupungin toimesta tapahtuvasta rakennuttamisesta, rakentamisesta sekä kunnossapito- ja käyttötehtävistä yleisten alueiden, talonrakennuksen, kunnallistekniikan ja vesihuollon osalta. Sama lisäys tehdään 38 §:än Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta ensimmäiseen kappaleeseen.
- 15.3 §:ään Tekninen toimiala lisätään teknisen toimialan vastuualueisiin kohdaksi 4. Isännöintipalvelut, jonka toimintaa johtaa isännöitsijä. Lisäys vaikuttaa pykälien juoksevaan

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 38
§ 5

09.02.2026
23.02.2026

numerointiin. Sama lisäys tehdään myös liitteeseen 2 Ulvilan kaupungin organisaatio.

- 15.3 §:än Tekninen toimiala, teknisen toimialan vastuualueet kohtaan 2. muutetaan suunnittelu- ja maanrakennusinsinöörin sijaan kaupungininsinööri.
- 41 § Suunnittelu- ja maanrakennusinsinöörin tehtävät ja toimivalta muutetaan muotoon Kaupungininsinöörin tehtävät ja toimivalta. Kaupungininsinööri ratkaisee asiat...
- 28 §:n Hallintopäällikön tehtävät ja toimivalta kohdat 1.-3. eli 1. henkilöstön palvelusvuosimuistamista, 2. henkilöstön työkokemus- ja ammattialalisiä koskien KVTES-, OVTES- (osio G), TS- ja TTES-sopimusten piiriin kuuluvia viranhaltijoita ja työntekijöitä ja 3. henkilöstön henkilökohtaisia lisiä koskien KVTES-, OVTES- (osio G), TS- ja TTES-sopimusten piiriin kuuluvia viranhaltijoita ja työntekijöitä siirretään 27 §:n Talous- ja hallintojohtajan tehtävät ja toimivalta kohdiksi 16.-18. Nämä siirrot on perusteltua tehdä, koska henkilöstöhallinto on jo muilta osin siirretty talous- ja hallintojohtajan alaisuuteen.

Tulevan arkistointilain (HE 169/2025) ja tiedonhallintalain (906/2019) johdosta Ulvilan kaupungin hallintosääntöön esitetään seuraavat muutokset:

- Luvun 8 Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen otsikkoon lisätään termi henkilötietojen käsittelyn, jolloin se tulee muotoon Tiedonhallinnan, asiakirjahallinnon ja henkilötietojen käsittelyn järjestäminen.
- 74 §:ssä kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävien osalta täydennetään tulevan arkistointilain (HE 169/2025) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisia tehtäviä ja päivitetään arkistoinnin ja arkistoitavien asiakirjojen ja tietoaaineistojen käsitteet vastaamaan lainsäädäntöä Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti.
- 74 §:ssä poistetaan kaupunginhallituksen tulee huolehtia arkistolain 7–9 §:n mukaisista velvoitteista korvaamalla se kaupunginhallitus päättää kansallisen arkistotietovarannon käyttöönotosta ja asiakirjojen säilyttämisestä Kansallisarkistossa (14 § ja 21 § uudessa arkistointilaissa HE 169/2025).
- 75 § :ssä asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävien osalta tarkennetaan terminologiaa tulevan arkistointilain ja Kuntaliiton mallin mukaisesti. Poistetaan maininta pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista korvaamalla se arkistoitavista asiakirjoista ja tietoaaineistoista.
- Lukuun 8 lisätään kokonaan uusi pykälä, 77 §, koskien kaupungin tehtäviä rekisterinpitäjänä. Lisäys vaikuttaa pykälien juoksevaan numerointiin.

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 38
§ 5

09.02.2026
23.02.2026

Hyväksyttäväksi esitettävä hallintosääntö 1.3.2026 alkaen on liitteenä. 1.8.2025 voimaan astunut hallintosääntö on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

- hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön ja siihen esitetyt muutokset
- että hallintosäännön muutokset astuvat voimaan 1.3.2026
- oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään hallintosääntöön teknisluonteisia korjauksia ja muutoksia.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

- hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön ja siihen esitetyt muutokset
- että hallintosäännön muutokset astuvat voimaan 1.3.2026
- oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään hallintosääntöön teknisluonteisia korjauksia ja muutoksia.

Valtuusto 23.02.2026 § 5
101/00.01.01.00/2025

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

- hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön ja siihen esitetyt muutokset
- että hallintosäännön muutokset astuvat voimaan 1.3.2026
- oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään hallintosääntöön teknisluonteisia korjauksia ja muutoksia.

Päätös

Valtuusto päätti yksimielisesti

- hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön ja siihen esitetyt muutokset

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 38
§ 5

09.02.2026
23.02.2026

- että hallintosäännön muutokset astuvat voimaan 1.3.2026
- oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään hallintosääntöön teknisluonteisia korjauksia ja muutoksia.

Liitteet

1 Ulvilan kaupungin hallintosääntö alkaen 1.3.2026 / valtuusto 23.2.2026 § 5

Sidonnaisuusilmoitusten tiedoksiantaminen valtuustolle

Tarkastuslautakunta 11.02.2026 § 7

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksessä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt saapuneet sidonnaisuusilmoitukset kokouksissaan ja päättänyt niiden julkaisemisesta yleisessä tietoverkossa. Tarkastuslautakunnan kokouksessa 13.11.2025 on todettu, että kaikki sidonnaisuusilmoitusvelvolliset ovat tehneet ilmoituksensa.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää antaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle hallintosäännön 89 §:n mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunta
Valtuusto

§ 7
§ 6

11.02.2026
23.02.2026

Tarkastuslautakunta päätti antaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle hallintosäännön 89 §:n mukaisesti.

Valtuusto 23.02.2026 § 6
355/00.03.00/2021

Sidonnaisuusilmoitukset ovat oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päätti antaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle hallintosäännön 89 §:n mukaisesti.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta
Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 125
§ 358
§ 7

09.12.2025
15.12.2025
23.02.2026

Uvilan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2025-2029

Sivistyslautakunta 09.12.2025 § 125

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Sirkku Heilä-Aaltonen

Laki ehkäisevästä päihdetyöstä tuli voimaan vuonna 2015. Lain mukaan ehkäisevään päihdetyöhön kuuluu alkoholi-, tupakka-, huume- ja rahapelihaittojen ehkäisy. Terveiden ja hyvinvoinnin laitos (THL) vastaa valtakunnallisesti ehkäisevän päihdetyön koordinoinnista sekä ohjauksesta. Hyvinvointialue tukee alueensa kuntia ehkäisevän päihdetyön toteuttamisessa ja kehittämisessä sekä huolehtii ehkäisevän päihdetyön tehtävistä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa. Ehkäisevä päihdetyö kuuluu lain mukaan kuntien ja hyvinvointialueiden tehtäviin ja työtä tulee tehdä yhteistyönä.

Uvilan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelma on ohjaava suunnitelma vuosille 2025–2029 ja se täydentää Uvilan kaupungin hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa. Se sisältää ajankohtaisiin tilastoihin perustuvan tilannekuvauksen Uvilan päihde-tilanteeseen liittyen, tavoitteet (neljä päätavoitetta) ja vastuutetut toimet mittareineen toimialoille sekä ehkäisevän päihdetyön johtamiselle. Uvilan kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta vastaa ehkäisevän päihdetyön seurannasta ja arvioinnista.

Ehkäisevän päihdetyön (ept) suunnitelman tavoitteita tukevat Uvilan kaupunkistrategia 2030 tavoitteet. Suunnitelmasta ilmenee myös mitkä ovat Uvilan ehkäisevän päihdetyön rakenteet, käytössä olevat toimintamallit ja yhteistyötahot. Yhteisenä päämääränä on, että terveelliset elintavat ja mielen hyvinvointi vahvistuvat kaikissa ikäryhmissä valtuustokauden 2025–2029 aikana. Lisäksi tarkoituksena on myös lisätä ymmärrystä päihteiden käytöstä ja niihin liittyvistä ilmiöistä.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma on valmisteltu HYVE-työryhmässä ja käsitelty monialaisessa työryhmässä, jossa on ollut mukana poliisin, hyvinvointialueen ept-yhdyshenkilö, sosiaalipuolen ja ikäkeskuksen edustajat, Uvilan etsivän nuorisotyön edustaja ja työllisyysvalmentaja sekä HYVE-työryhmä.

Uvilan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelma vuosille 2025-2029 on tämän esityslistan liitteenä.

Sivistyslautakunta	§ 125	09.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 358	15.12.2025
Valtuusto	§ 7	23.02.2026

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä Ulvilan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelman vuosille 2025-2029

- lähettää Ulvilan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelman tiedoksi kaupunginhallitukselle sekä edelleen valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 15.12.2025 § 358

Valmistelija

Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 09.12.2025 § 125 päättänyt hyväksyä Ulvilan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelman vuosille 2025-2029 ja lähettää Ulvilan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelman tiedoksi kaupunginhallitukselle sekä edelleen valtuustolle.

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 31 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa ehkäisevän päihdetyön seurannasta ja arvioinnista.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- merkitä Ulvilan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelman tiedoksi
- lähettää Ulvilan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelman tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

Sivistyslautakunta
Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 125
§ 358
§ 7

09.12.2025
15.12.2025
23.02.2026

- merkitä Ulvilan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelman tiedoksi
- lähettää Ulvilan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelman tiedoksi valtuustolle.

Valtuusto 23.02.2026 § 7
310/03.03/2025

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti lähettää Ulvilan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelman tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Valtuustoaloitteet

Valtuusto 23.02.2026 § 8

Uvilan kaupungin hallintosäännön 134 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Valtuustossa tehtiin seuraavat valtuustoaloitteet:

-	Petri Syväkuru ym. valtuustoaloite tulevaisuuden koulutuskampus Ulvilaan
-	Uvilan Vasemmiston valtuustoryhmän valtuustoaloite työvoiman hyväksikäytön estämiseksi

Liitteet

- 2 Petri Syväkuru ym. valtuustoaloite tulevaisuuden koulutuskampus Ulvilaan
- 3 Uvilan Vasemmiston valtuustoryhmän valtuustoaloite työvoiman hyväksikäytön estämiseksi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 6, § 7, § 8

MUUTOKSENHAKU- JA VALITUSKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä (Hankintalaki 135 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijajyhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50.2 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (Etuostolaki 22.3 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (Vaalilaki 45, 66, 66 h, 83 ja 100 §:t)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5**KUNNALLISVALITUS****Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisten* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Alueidenkäyttölain 188.3 §:n mukaan kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen *asianosaisten* tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon. Päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Ulvilan kaupungin verkkosivuille.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle kunnallisvalitus tehdään, ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4
PL 32
20101 Turku
- turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksut/hallinto-oikeudessa.html>

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan kärjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan kärjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 1 momentin mukaan kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin kuntalaissa säädetään.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 3 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.