

Ulvilan kaupungin Vanhusneuvoston toimintasääntö

Kaupunginhallitus 12.01.2026/ 5 §

1 § Johdanto

Vanhusneuvosto toimii kunnanhallituksen alaisena neuvostona, josta on määrätty Kuntalaissa (410/2015 § 27). Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Ulvilan kaupungin vanhusneuvosto on Ulvilan kaupungin ja sen alueella asuvien ikäihmisten ja heitä edustavien yhdistysten / toimijoiden yhteistyöelin. Vanhusneuvosto on neuvotteleva eli lausuntoja, aloitteita ja esityksiä tekevä yhteistyöelin, mutta sillä ei ole talous- eikä päätäntävaltaa.

2 § Vanhusneuvoston tarkoitus ja tehtävät

Ulvilan kaupungin Vanhusneuvoston tarkoituksena on:

- Parantaa ikäihmisten mahdollisuutta osallistua elinoloihinsa vaikuttavien päätösten valmisteluun.

Vanhusneuvoston tehtävänä on:

- Edistää viranomaisten, ikäihmisten ja heitä edustavien yhdistysten / toimijoiden yhteistoimintaa Ulvilassa.
- Edistää ikäihmisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä sekä itsenäistä suoriutumista yhteiskunnan eri toiminnoissa kuten asumisessa, sosiaali- ja terveyspalveluissa, kulttuuri- ja vapaa-ajan harrastuksissa sekä muissa kunnallisissa palveluissa.
- Seurata ikäihmisten tarpeiden kehitystä sekä ikäihmisille tarkoitettujen palvelujen tasoa, saatavuutta ja saavutettavuutta.
- Tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille asioissa, joilla on merkitystä ikäihmisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.
- Osallistua osaltaan vanhusten ja ikääntyneen väestön palvelujen suunnittelutyöhön ja palvelujen arviointiin kunnan alueella.
- Hoitaa muut neuvoston toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen sille antamat tehtävät.

Vanhusneuvosto laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja antaa kaupunginhallitukselle vuosittaisen kertomuksen toiminnastaan.

3 § Vanhusneuvoston toimikausi ja kokoonpano

Kaupunginhallitus valitsee vanhusneuvostoon kaupungissa toimivien eläkeläisjärjestöjen esittämistä henkilöistä viidestä kahdeksaan (5–8) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Vanhusneuvoston toimikausi on neljä kalenterivuotta ja mikäli varsinainen jäsen eroaa kesken toimintakautta, nousee hänen varajäsenensä varsinaiseksi jäseneksi, ja nimittänyt yhdistys valitsee tilalle uuden varajäsenen. Lisäksi Ulvilan kaupungin edustajana vanhusneuvostossa on Ulvilan kaupungin hyvinvointikoordinaattori ja hänelle nimetty varaedustaja. Kaupunginhallitus nimeää edustajan ja hänelle varaedustajan.

- Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
- Sihteerinä toimii Ulvilan kaupungin hyvinvointikoordinaattori.
- Vanhusneuvosto voi kutsua kokoukseensa asiantuntijoita.

4 § Kokoukset

Vanhusneuvoston kokouksissa noudatetaan soveltuvin osin, mitä Ulvilan kaupungin hallintosäännön 16. luvussa määrätään kokousmenettelystä.

Vanhusneuvosto päättää kokouksensa ajan ja paikan ja se kokoontuu tarpeen mukaan kuudesta kahdeksaan (6–8) kertaa vuodessa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai kun enemmistö vanhusneuvoston jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Sihteeri huolehtii puheenjohtajan johdolla esityslistan laatimisesta sekä muista vanhusneuvoston kokouksiin ja toimintaan liittyvistä asioista. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä (7) vrk ennen kokousta ja sen lähettää vanhusneuvoston sihteeri. Erityisistä syistä se voidaan toimittaa myös paperiversiona. Toimielimen jäsenen on ilmoitettava varajäsenelleen, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsen tulee tällöin hänen sijalleen.

Vanhusneuvoston pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi ja sen allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjat ovat nähtävillä Ulvilan kaupungin verkkosivulla tai ne voi saada nähtäväksi vanhusneuvoston sihteeriltä.

5 § Toimintaedellytykset

Vanhusneuvoston talousarvio sisällytetään kaupunginhallituksen toimintaan. Kaupunki antaa lisäksi vanhusneuvostolle mahdollisuuden käyttää kaupungin toimisto-, yms. palveluita ja kokoustilan.

Vanhusneuvoston jäsenten kokouspalkkiot, ansionmenetykset ja kustannusten korvaukset määräytyvät Ulvilan kaupungin hallintosäännön 18. luvun 167 § Luottamushenkilöiden palkkiot ja matkustaminen mukaisesti. Tämän säännön mukaisia palkkioita sovelletaan myös kello 17.00 alkaviin tai sen yli jatkuviin toimielinten kokouksiin esittelijänä, sihteerinä tai asiantuntijana osallistuvaan tai tämän säännön mukaiseen muuhun tehtävään määrättyyn kaupungin viran- ja toimenhaltijaan.

Varajäsenelle ei makseta kokouspalkkiota tai muuta korvausta, kun toimielimen varsinainen jäsen osallistuu samaan kokoukseen varajäsenen kanssa.

6 § Ratkaisuvallta

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä on läsnä. Varajäsenellä on vain läsnäolo- ja puheoikeus, mikäli varajäsen osallistuu kokoukseen varsinaisen jäsenen kanssa samaan aikaan.

Vanhusneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa voivat antaa neuvoston toimialaan kuuluvan lausunnon tai kannanoton, mikäli neuvosto ei kokoonnu ennen lausunnon antamiselle annetun määräajan umpeutumista.