

Ulvila / Ulvilan kaupungin verkkopalvelun uudistaminen

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Ulvilan kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0204910-7

Postiosoite

PL 77

Postinumero

28401

Postitoimipaikka

Ulvila

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

NUTS-koodi

FI196 Satakunta

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.ulvila.fi>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=566334&tpk=e20d28ed-832f-48db-8c4d-271607f1312e>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Ulvilan kaupungin verkkopalvelun uudistaminen

Viitenumero

Ulvila

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Internet-palvelut 72400000-4

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Ulvilan kaupunki (jäljempänä tilaaja) pyytää tarjouksia uuden verkkopalvelun (korvaa nykyisen www.ulvila.fi) suunnittelusta, toteutuksesta sekä ylläpito-, käyttö- ja jatkokehityspalveluista WordPress-alustalle. Tavoitteena on toteuttaa moderni, käyttäjälähtöinen, saavutettava ja mobiiliystävällinen verkkopalvelu, joka palvelee kuntalaisia ja muita sidosryhmiä selkeästi ja tehokkaasti. Hankinta kattaa verkkosivuston uudistuksen projektinhallinnan, suunnittelun, toteutuksen, käyttöönoton, koulutukset ja ylläpitopalvelut.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI196: Satakunta

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Ulvilan kaupunki (jäljempänä tilaaja) pyytää tarjouksia uuden verkkopalvelun (korvaa nykyisen www.ulvila.fi) suunnittelusta, toteutuksesta sekä ylläpito-, käyttö- ja jatkokehityspalveluista WordPress-alustalle. Tavoitteena on toteuttaa moderni, käyttäjälähtöinen, saavutettava ja mobiiliystävällinen verkkopalvelu, joka palvelee kuntalaisia ja muita sidosryhmiä selkeästi ja tehokkaasti. Hankinta kattaa verkkosivuston uudistuksen projektinhallinnan, suunnittelun, toteutuksen, käyttöönoton, koulutukset ja ylläpitopalvelut.

Ulvilan kaupungissa on toteutettu käyttäjäkysely ja pidetty työpajoja, joissa on noussut esiin tarve selkeämmälle, saavutettavammalle ja asiakaslähtoisemmälle verkkopalvelulle. Verkkosivuston tekninen ja visuaalinen alusta halutaan päivittää vastaamaan nykypäivän vaatimuksia. Sivuston suunnittelussa toivomme toimittajalta asiakaslähtöistä lähestymistapaa, jossa inspiraatiota voi hakea esimerkiksi Rautavaaran verkkosivuston laskeutumissivusta ja aihealueiden ryhmittelystä, sekä Orimattilan verkkosivuston selkeydestä ja visuaalisuudesta.

Valittavalla toimittajalla on kokonaisvastuu verkkopalvelukokonaisuuden toimittamisesta. Toimitus sisältää mm. palvelujen teknisen toteuttamisen WordPress-alustalla, toteutuksen vaatimat määrittely- ja suunnittelutehtävät, projektinhallinnan sekä verkkosivustojen visuaalisen ilmeen ja käyttöliittymien suunnittelun ja toteutuksen.

Toimittaja myös vastaa projektin tarpeita vastaavan kehitysympäristön perustamisesta. Lisäksi toimittajalta edellytetään tukea järjestelmän käyttöönottoon liittyvissä tehtävissä, kuten käyttäjien kouluttamisessa.

Tavoitteena on uudelleen järjestää ja selkeyttää sisältöä. Sisältötyötä tehdään osin tilaajan toimesta, mutta toimittajalta odotetaan tukea sisällön siivouksessa, rakenteellisessa suunnittelussa ja viestinnällisessä selkeyttämisessä copywriterin roolissa. Tavoitteena on selkeä, saavutettava ja helposti navigoitava verkkopalvelu.

Hankinnan tavoitteena on sivustoratkaisu, joka:

- on helppokäyttöinen niin ylläpitäjälle kuin loppukäyttäjälle
- sujuvoittaa tiedon löytymistä
- tukee minimissään WCAG 2.1 AA -tason saavutettavuusvaatimuksia
- mahdollistaa eri käyttäjäryhmien palvelemisen elämän- ja palvelutilanteiden mukaan (esim. asukkaat, muuttajat, yrittäjät, matkailijat)
- integroituu tarvittaessa ulkoisiin tietolähteisiin.

Verkkopalvelun toimitusprojekti alkaa hankintasopimuksen tekemisen jälkeen projektisuunnittelulla ja määrittelyiden tarkentamisella.

Aikataulu

20.8. - 17.9.2025: tarjouspyyntö avoinna

Syys-marraskuu 2025: arviointi, valinta ja valitusaika

Marras-joulukuu 2025: projektin aloitus

Tammi-helmikuu 2026: sisällön syöttäminen alkaa

Toukokuu 2026: sivusto valmis

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

36 Kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus:

Varsinaisen sopimuskauden (36 kuukautta) jälkeen optio sopimuksen jatkamisesta toistaiseksi voimassa olevana samalla kustannusrakenteella kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla tilaajan puolelta. Palveluntuottajan irtisanoessa palvelu irtisanomisaika on yhdeksän (9) kuukautta.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Katso optiot.

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

17.9.2025 12.00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

17.3.2026

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

17.9.2025 12.01

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.3) Lisätiedot

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

Ulvila

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

10.9.2025 12.00

Lisätiedot

Tarjoaja voi esittää lisäkysymyksiä tarjouspyynnöstä ja ne tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Ainoastaan kirjallisesti annetut vastaukset ovat sitovia.

Tarjoaja on velvollinen huomioimaan hankintayksikön antamat vastaukset tarjousta antaessaan. Lisäksi tarjoajaa pyydetään tarkastamaan tarjouspyyntö sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Tarjoaja on vastuussa omien yhteystietojensa ajantasaisuudesta Tarjouspalvelu-toimittajaportaaliissa.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä kilpailutusjärjestelmätoimittaja Clodian tukeen, puh. 020 766 1075 / (tuki@cloudia.fi).

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilaa javastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, tulee tarjoajan noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta. Rakentamistoiminnan osalta on lisäksi oltava todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle. Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaa javastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä tarkoitetut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetyistä asiasta
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyt dokumentit
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun

Sopimustoimittajaksi valitulta soveltuvuusvaatimusten täyttyminen tarkistetaan viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
ULKONÄKÖ- JA SISÄLTÖVAATIMUKSET		

Tavoitteena on Ulvilan kaupungin graafisen ohjeistuksen ja visuaalisen ilmeen mukainen verkkosivusto (liite: Ulvila_graafinen_ohjeistus_2025.pdf). "Kyllä" vaaditaan

Haemme toteuttajaa visuaalisesti näyttävälle ja selkeälle verkkosivustolle, jota on miellyttävä käyttää ja jossa:

- Aloitus-/pääsivu toimii vaikuttavana laskeutumissivuna (vrt. rautavaara.fi) ja selkeä ohjaus neljälle eri käyttäjäryhmälle: asukkaille, yrittäjille, matkailijoille ja muuttajille. Jokaisella käyttäjäryhmällä on oma sivunsa, jolla on oma näyttävä video (vrt. halliin.fi). Videot toimittaa tilaaja. Kuvissa ja videoissa esiintyy kuntalaisia, Ulvilan kaupunkikuvaa, luontoa sekä nähtävyyksiä.
- Aloitussivulla olisi luonnollista kieltä ymmärtävä chatbot (tai voice-chatbot), joka on graafisesti ja käyttökokemukseltaan saumaton osa sivustoa (Google -tyyliin hakukenttä tai chatbot hahmo), joka kulkee mukana sivustolla liikuttaessa niin, ettei käyttäjä koe eksyvänsä.
- mikään tieto ei ole kolmea askelta kauempana.

Haitarielementtiä voi käyttää sivun yksinkertaistamiseen.

Toimittajalle annetaan mahdollisuus luovuuteen, ulkonäöstä sovimme projektin alussa.

Chatbotin visuaaliset ja käytettävyyksivaatimukset:

- Mahdollistaa sekä tekstin että puheen käytön (puhe lisäarvo, ei vaatimus, jos toteutus on teknisesti ja tietosuojan kannalta mahdollinen).
- On brändin mukainen: värit, fontit, kuvat ja ikonit noudattavat Ulvilan graafista ohjeistoa.
- Mukautuu mobiili-, tabletti- ja desktop-näkymiin siten, ettei se peitä olennaista sisältöä.
- Käynnistyy helposti (esim. kelluva painike tai näkyvä hakukenttä), ja keskusteluikkunan voi pienentää / avata uudelleen ilman tietojen menetystä.
- On selkeä, ei huku huomautusteksteihin.

Tavoitteena on moderni, selkeä, käyttäjäystävällinen ja vaikuttava kokonaisuus, joka puhuttelee eri kohderyhmiä. Haemme "WAU!-efektiä.

KESKEISET SISÄLLÖT

- Sivuston pitää mahdollistaa viestinnällisyyden, kuten esimerkiksi tiedotteet ja blogit, mahdolliset somenostot ja artikkelien somejaot.
- On tärkeää, ettei käyttäjä päädy sivustolla umpikujaan, vaan löytää aina helposti sekä päätasoille että mahdolliseen syventävään sisältöön.
- Sähköinen asiointi -koontisivu (lomakkeet, palautekanava, yhteydenottopyyntö). Lomakkeet tulee kolmannelta osapuolelta SaaS palveluna ja linkkeinä.
- Pääteemat ovat Asukas, Yrittäjä, Matkailija ja Muuttaja, joihin pääsee suoraan laskeutumisivulta (vrt. rautavaara.fi).

Ohessa esimerkkejä sisällöstä:

Asukas

- Ulvilan kaupungin asukkaille tarjotaan selkeästi ja ymmärrettävästi tietoa, joka keskittyy palveluihin ja ajankohtaisiin aiheisiin.
- Kyselyn perusteella kävijöitä kiinnostavat ajankohtaiset ilmoitukset ja viralliset tiedotteet, harrastusmahdollisuudet, päätökset ja yhteystiedot.
- Google Analyticsin perusteella eniten nykyisellä verkkosivustolla kävijöitä kiinnostavat liikuntaryhmät, aukioloajat ja hinnastot, Kaskelotti (liikuntapaikka) ja esityslistat ja pöytäkirjat.

Yrittäjä

- Ajankohtaiset asiat sekä kaupungin tarjoamat palvelut ja tapahtumat tuodaan helposti löydettäville samaan paikkaan yrittäjille.
- Tontit ja toimitilat
- Automation City

Matkailija

- Matkailijoille esitellään houkuttelevaa tietoa, tapahtumia ja kohteita sekä julkinen liikenne ja Ulvilaan saapuminen.
- Linkitykset matkailu.fi ja leineperinruukki.fi -sivustoille.

Muuttaja

- Myyvää, houkuttelevaa ja käytännöllistä tietoa Ulvilasta muuttajalle mm. asumisesta, asettautumisesta paikkakunnalle ja palveluista.
- Tontit ja vuokra-asunnot

VERKKOPALVELUN SAAVUTETTAVUUSVAATIMUKSET

Tarjouksen tulee olla sisällöltään sellainen, että se täyttää "Kyllä" vaaditaan lakisääteiset saavutettavuusvaatimukset.

Saavutettavuuskriteerien mukainen perusjärjestelmä:

- Saavutettavuus noudattaa vähintään WCAG 2.1 AA -tasoa. Toivomme, että toimittaja huomioi myös WCAG 2.2 -version mukaiset parannukset erityisesti mobiilikäytettävyyden ja kognitiivisen saavutettavuuden osalta, mikäli se on teknisesti ja sisällöllisesti mahdollista.

- Toimii responsiivisesti eri selaimilla ja laitteilla ilman selainlaajennuksia.

- Verkkopalvelun yleisilmeen ja rakenteen tulee olla käyttäjälle looginen ja yhdenmukainen. Mikäli etusivu rakennetaan erilliseksi laskeutumissivuksi, sen tulee ohjata selkeästi yhtenäiseen navigaatorakenteeseen muun sivuston kanssa.

- Ulvilan kaupungin verkkosivujen pääasiallinen kieli on suomi. Kaupungilla ei ole tällä hetkellä riittävästi resursseja tai kieliasiantuntijoita vieraskielisen sisällön jatkuvaan ylläpitoon. Tarjoajan tulee esittää optiona ratkaisuehdotus. Ks. optiot --> Kieliversioiden automatisointi.

HAKUTOIMINNOT JA CHATBOT

Hakuintegraatio

- Hakutoiminnon tulee mahdollistaa sisällön haku verkkosivuston teksteistä, tiedostoista ja dokumenteista, ja se voidaan mahdollisesti toteuttaa osana chatbotin toimintaa.

Kielimalliin pohjautuva älykäs chatbot

- Tuntee verkkosivuston sisällön ja ymmärtää luonnollista kieltä.
- Toimittaja vastaa kielimallin koulutuksesta ja optimoinnista siten, että ratkaisu perustuu markkinoilla olevaan valmiiseen kielimalliin (esim. API- tai SaaS-palvelu). Tilaaja ei edellytä oman kielimallin raskasta kouluttamista, vaan ratkaisun tulee hyödyntää olemassa olevaa mallia, jota voidaan ohjata ja rajata Ulvilan kaupungin sisältöihin (esim. promptien, ohjaussääntöjen ja tietopohjien avulla).
- Chatbotille asetetaan rajat, jotta konteksti pysyy Ulvilassa, mutta käyttökelpoisuus säilyy.
- Tukee vapaamuotoisia kysymyksiä: "Miks Ulvila on kiva paikka?", "Onks uimahalli auki tänään?", "Meneeks Mikkolaan bussia?"

- Vertailukohta: orimattila.fi Oribot.

Sisällön ajantasaisuus ja tapahtumien ymmärtäminen

- Chatbotin tulee pysyä ajan tasalla verkkosivuston sisällöstä.
- Ymmärtää tapahtumien aikataulut ja osaa jättää menneet tapahtumat pois tulevina esitetyistä.

Puheohjaus ja äänivuorovaikutus (lisäarvo, ei vaatimus)

- Mikäli chatbot tukee puheohjausta ja puheella keskustelua (voice chat), se katsotaan merkittäväksi lisäarvoksi.
- Toteutuksen tulee tukea suomen kieltä puheentunnistuksessa ja tekstin puheeksi muunnossa.
- Puheominaisuuden tulee toimia sekä mobiililaitteilla että tietokoneilla.
- EU lainsäädäntö huomioitava; mitään äänitettä ei tallenneta pysyvästi ja palveluntarjoajan on lukittava tietojenkäsittely EU alueelle.

LIITTYMÄT MUIHIN JÄRJESTELMIIN

• Verkkopalvelun tulee tukea RSS-syötteiden tuontia ja vientiä siten, että esimerkiksi Kuntarekryssä julkaistut työpaikat sekä Dynastyn kuulutukset ja päätökset voidaan julkaista uutisina RSS-syötteen kautta.

"Kyllä" vaaditaan

• Verkkopalvelujen sivuille on pystyttävä tuomaan erilaisia yksittäisiä upotuksia sosiaalisen median palveluista, esimerkiksi Facebookin ja Instagramin feediä tai muita upotuksia, YouTube-videoita, erityisesti suoralähettykset valtuuston kokouksista.

• Sivuston tietyille sisältötyypeille, kuten tiedotteille, kuulutuksille ja päätöksille tulee somejakopainikkeet.

• Satakunta Events -tapahtumakalenterista on pystyttävä tuomaan verkkopalveluun Ulvilan alueen tapahtumat. (REST API)

• Upotuksina voidaan tuoda verkkopalveluun myös Lähellä.fi-palveluun syötetyt ulvilalaisten yhdistysten tiedot ("leijukkeena) ja kirjaston aukioloajat Kirjastot.fi-palvelusta (REST API).

• Tilaaajalla on käytössä Karttapalvelu Louhi, jonka osoite on ulvila.karttatiimi.fi. Verkkopalvelun tulee tukea Karttatiimi /Louhi-karttapalvelun integraatiota, ja lisäksi mahdollistaa tarvittaessa Google Maps- tai vastaavan kartan upotusten käyttö esimerkiksi koulujen ja päiväkotien sijaintien esittämiseen.

• Verkkopalveluun tulee olla mahdollista upottaa Finntrafficin matkareittiopas iframe-upotuksena, jotta käyttäjät voivat tarkastella reitti- ja liikennetietoja suoraan verkkosivustolla.

• Lomakepalvelu tulee kolmannelta osapuolelta, jota kartoitetaan tällä hetkellä. Lomakkeet liitetään upottamalla tai linkittämällä sivustoon.

• Nykyisillä verkkosivuilla on toteutettu integraatio, jonka kautta käyttäjät ohjataan Matkailu ja tapahtumat -valikosta suoraan matkaulvila.fi -verkkosivustolle. Toimittajalta toivotaan ehdotusta selkeämmästä ja käyttäjäystävällisemmästä ratkaisusta matkailusisältöjen esittämiseen, kuitenkin vähintään siten, että verkkopalveluun sisällytetään näkyvät ja loogiset linkitykset tilaajan ylläpitämiin matkaulvila.fi ja leineperinruukki.fi -sivustoihin. Näiden ulkoisten palveluiden saavutettavuus matkailijoiden näkökulmasta tulee varmistaa osana verkkopalvelun kokonaisrakennetta ja käyttäjäpolkua. (Ks. optiot, Wordpress Multisite)

• Kirjautuminen Intranettiin (Sharepoint, Teams) linkki sivustolle.

OPTIONA MAHDOLLISIIN TULEVAISUUDEN TARPEISIIN

Tarjoajan tulee ilmoittaa hintalomakkeessa myös optioiden perustamiskustannukset sekä ylläpitokustannukset. Optiot 1 ja 2 otetaan mukaan hintavertailuun.

"Kyllä" vaaditaan

1) Kieliversioiden tuottamisen automatisointi: Pyydämme tarjoajaa kuvaamaan mitä teknologiaa ratkaisussa hyödynnetään, kuinka sisällön käännösprosessi toimii käytännössä ja miten saavutettavuus ja käännösten laatu varmistetaan. Käännösten laadun on oltava riittävä viranomaisviestintään, mutta niiden ylläpidon on oltava kaupungille mahdollisimman kevyttä ja selkeää. Tarjoajaa pyydetään arvioimaan, millaisilla työkaluilla tai malleilla kieliversioiden ylläpito voitaisiin toteuttaa kustannustehokkaasti. Kustannuslaskelma Suomi-Englanti käännökselle koko elinkaarelta. (ks. VERKKOPALVELUN SAAVUTETTAVUUSVAATIMUKSET).

2) Wordpress Multisite: Tarjouksessa tulee esittää hinta ja toteutusvaihtoehto myös WordPress Multisite -ratkaisulle, jossa samasta ympäristöstä voidaan hallita useita erillisiä sivustoja (esim. matkailu). Multisite-ominaisuuden käyttöönotto on tilaajan päätettävissä projektin aikana.

3) Visit Finlandin DataHub: Tulevaisuudessa erityisesti matkailupalvelujen yhteydessä voidaan hyödyntää Visit Finlandin DataHub-portaalia (GraphQL API). Pyydämme tarjoajaa esittämään ratkaisuehdotuksen tämän rajapinnan hyödyntämiseen verkkosivustolla.

4) PTV-rajapintaratkaisu: Tarjoajaa pyydetään esittämään erillisenä optiona tekninen ratkaisu Palvelutietovarannon (PTV) rajapinnan hyödyntämiseksi verkkosivuston tietojen synkronoinnissa. Ratkaisun tulee mahdollistaa tietojen tuonti PTV:stä verkkosivustolle.

TIETOSUOJAVAATIMUKSET

• Tilaaja toimii palvelussa käsiteltävien tietojen rekisterinpitäjänä ja toimittaja käsittelijänä siten, kun yleisessä tietosuoja-asetuksessa (Asetus (EU) 2016/679) säädetään.

"Kyllä" vaaditaan

• Toimittajan tulee laatia tilaajalle osana sopimusta tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelystä. Ks. henkilötietojen käsittelyn ehdot-liite.

• Henkilötietojen haku, niiden korjaus ja poisto pitää olla mahdollista. Toimittajan pitää auttaa tilaajaa henkilötietopyyntöjen käsittelyssä viipymättä. Näihin liittyvät toimenpiteet laskutetaan sovitun tuntihinnaston mukaisesti.

• Verkkosivusto tulee toteuttaa siten, että se noudattaa ja sitä käytettäessä voidaan noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä, joka ohjaa mm. rekisterinpitoa ja henkilö- sekä asiakastietojen käsittelyä sekä viranomaisten toiminnasta annettuja muita lakeja ja määräyksiä.

TIETOTURVAVAATIMUKSET

• Verkkopalvelu toteutetaan julkishallinnon tietoturvaa säätelevien lakien ja VAHTI-ohjeistuksen mukaisesti. "Kyllä" vaaditaan

• Käyttöpalveluiden osalta vaaditaan, että palvelinympäristö on tietoturvallinen ja palvelinohjelmistojen tietoturvapäivityksistä huolehditaan. Sama koskee kaikkia mahdollisia sovelluksia, koko järjestelmää, lisäosia ja räätälöintejä.

• Verkkosivuston ylläpitoon kaksivaiheinen tunnistautuminen.

• Alustaratkaisun tulee olla henkilötietojen käsittelyssä Suomen ja EU:n lainsäädännön mukainen.

• Verkkopalvelussa käytettyjen valmisohjelmistojen ja muiden komponenttien on oltava normaalin tuen tai jatkuvan tuen piirissä olevia versioita.

• Verkkopalvelun sisällön tietoturva ja tietosuoja tulee pystyä varmistamaan virhetilanteissa.

• Verkkopalvelussa pitää olla varmuuskopiointi ja vikatilanteissa mahdollisuus tietojen palauttamiseen. Varmuuskopiointi 1 krt/vuorokausi, säilytysaika min. 3 kk.

• Palvelun käytöstä pitää voida kerätä lokitietoja lokitusta koskevan lainsäädännön mukaan.

• Sivustolla on käytettävä yleisesti luotetun organisaation myöntämiä varmenteita.

• Turvallinen lähdekoodi. Verkkopalvelun lähdekoodin tulee noudattaa tietoturvallisen ohjelmoinnin parhaita käytäntöjä.

• Toimittajan pitää lähettää tilaajalle palvelun tietoturvadokumentaatio ennen varsinaista käyttöönottoa. Dokumentaatiossa pitää pystyä osoittamaan kirjallisesti, että edellä mainitut tietoturvaan liittyvät vaatimukset toteutuvat myös käytännössä.

KÄYTTÄJIEN JA KÄYTTÖOIKEUKSIEN HALLINTA

• Käyttäjähallinnan tulee olla tietoturvallinen ja mahdollistaa kaksivaiheinen tunnistautuminen (2FA) ylläpitäjille ja sisällöntuottajille. Käyttöoikeudet on voitava rajata roolien ja sisältötyyppien mukaan, ja käyttäjätoiminnot tulee olla jäljitettävissä lokitiedoista. "Kyllä" vaaditaan

TILAAJAVASTUULAKI

• Tarjoajan tulee täyttää tilaajanselvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa <https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/tilaajavastuulaki>. Dokumentit tarkistetaan sopimustoimittajaksi valitulta ennen sopimuksen allekirjoittamista. "Kyllä" vaaditaan

REFERENSSIT

• Tarjoajan on osoitettava pätevyytensä ja kokemuksensa WordPress-sisällönhallintajärjestelmästä kolmella (3) referenssillä vastaavan kokoluokan www-palveluista kolmen (3) viime vuoden ajalta. Lataus vaaditaan

• Referenssiksi hyväksytään ainoastaan sellaiset projektit, joissa tarjoaja (tai sen ilmoitettu alihankkija) on toiminut projektivastuullisena toimittajana.

Lataa liite Ulvilan kaupunki_Liite 2 - Referenssit asianmukaisesti täytettynä.

PALVELUNTUOTTAJALLE ASETETUT VAATIMUKSET

- Verkkopalvelun alustojen ja niiden tietojenkäsittelyn tulee olla tietoturvallisia sekä Suomen ja EU:n lainsäädännön (mm. EU:n yleinen tietosuojasetus, GDPR) mukaisia. Kaikkien henkilötietojen käsittelyyn liittyvien palvelinten, varmistusten ja niitä hallinnoivan henkilöstön on sijaittava EU- tai ETA-alueella tai muussa maassa, jonka tietosuojan tason Euroopan komissio on todennut riittäväksi.
- Toimittajalla tulee olla tekniset ja taloudelliset edellytykset tuottaa tarjouksen kohteena oleva toimeksianto. Toimittajalla tulee olla myös riittävät henkilöstöresurssit toimeksiannon toteuttamista varten.
- Toimittajalla on osaamista ja näkemystä saavutettavuusdirektiivin vaatimuksia vastaavien verkkosivujen konseptoinnista ja rakentamisesta sekä tietoturvasta.
- Toimittajalta edellytetään verkkosivusto-ohjelmiston ja tietoturvan aktiivista päivittämistä.
- Toimittajalta edellytetään verkkopalvelun ylläpitoon, päivitykseen ja saavutettavuuteen liittyvää suomenkielistä käyttökoulutusta, perehdytystä sekä pdf-ohjetta.
- Palvelusta ja sen toiminnallisuuksista pitää toimittaa dokumentaatio tilaajalle ennen palvelun käyttöönottoa. Lisäksi tulee toimittaa myös varsinainen ylläpitodokumentaatio käyttöönoton jälkeen aina silloin, kun siihen tehdään muutoksia.
- Sopimuskauden päättyessä tai palvelun käytön päättyessä toimittajan on ilman erillistä lisäveloitusta luovutettava asiakkaalle kaikki palvelussa oleva asiakkaan omistama tai asiakkaalle tuotettu aineisto (mm. sisältö, tietokannat, kuvat, videot, dokumentit ja metatiedot). Toimittajan tulee hävittää tietoturvallisesti kaikki asiakkaan aineistot ja niistä tehdyt varmuuskopiot toimittajan hallussa olevista järjestelmistä 30 päivän kuluessa aineiston luovutuksesta.
- Toimittajan pitää pystyä järjestämään suomenkielinen käytön tuki virastoaikaan arkisin klo 8-16. Yhteydenpito oltava mahdollista maksuttomia kanavia pitkin (puhelintuki, sähköposti), ilman erillistä lisämaksua.
- Toimittajan on nimettävä sivustovastaava yhteyshenkilö. Henkilöt nimetään sopimuksenteon yhteydessä ja henkilöiden muutoksista pitää tiedottaa tilaajaa välittömästi.

SISÄLLÖNTUOTANTO

Toimittajalta edellytetään ohjausta ja osallistumista verkkosivuston sisällön uudelleenjärjestelyyn ja selkeyttämiseen yhteistyössä Ulvilan kaupungin kanssa.

- Rakenteellinen suunnittelu: selkeän ja loogisen sivurakenteen suunnittelu, joka tukee eri käyttäjäryhmien tarpeita ja parantaa löydettävyyttä.
- Viestinnällinen selkeyttäminen: copywriterin roolissa tehtävä sisällön ja tekstityylin yhdenmukaistaminen ja tekstien selkeyttäminen saavutettavuutta ja helppoa luettavuutta tukevaksi.

ASIAANTUNTIJAT

- Toimittaja nimeää projektin suunnitteluun ja toteuttamiseen vähintään kaksi henkilöä.
 - Tiimissä on oltava nimettynä vähintään projektipäällikkö ja teknisen toteutuksen pääsuunnittelija.
 - Toimittajan ei ole pakko nimetä erillistä saavutettavuusasiantuntijaa ja copywriteria, mutta vähintään yhden projektitiimin jäsenistä on oltava vastuussa ratkaisun saavutettavuudesta ja sisällöntuotannosta.

Saavutettavuuden osalta on varmistettava, että tehdyt asiakaskohtaiset ratkaisut noudattavat määräyksiä eivätkä aiheuta palveluun saavutettavuusongelmia.

 - Kaikilla asiantuntijoilla (pl. mahdollinen erillinen saavutettavuusasiantuntija ja copywriter) on oltava vähintään kahden vuoden työkokemus toimimisesta siinä roolissa, johon häntä ehdotetaan. Projektipäällikön osalta vähimmäisvaatimus on kolme (3) vuotta.
 - Työkokemuksen tulee olla viimeisen viiden (5) vuoden aikana tehtyä tarjouksen jättämisen määräajasta lukien.

Lataus vaaditaan

- Palauta Ulvilan kaupunki_Liite 1 - Asiantuntijat lomake

- Alihankinta

Valinta vaaditaan
- Toimittaja voi hankkia tarjouksessaan määrittelemänsä osan palvelusta alihankintana. Toimittaja vastaa alihankkijoiden työstä kuin omastaan. Tarjouksessa on ilmoitettava toimittajan käyttämät alihankkijat ja ilmoitettava yksityiskohtaisesti, miltä osin toimittaja aikoo käyttää alihankintaa.

Lataa vapaamuotoinen selvitys mahdollisista alihankkijoista.

Jos kyllä

- Selvitys alihankkijoista ja heidän rooleistaan.

Lataus vaaditaan

PALVELUN KÄYTETTÄVYYS JA SAAVUTETTAVUUS

• Palveluntoimittaja ja tilaaja sopivat tarvittavat käyttökatkokset ennakoon. • Palvelun vasteaika (palvelu takaisin toiminnassa) on toimintaa häiritsevissä tilanteissa 24 h ja käyttöä merkittävästi häiritsevissä tilanteissa 12 h. • Verkkopalvelussa on oltava muun palvelun toiminnasta riippumaton ominaisuus, jossa huolto- ja vikatilanteissa sivuston tilalle voidaan julkaista selkosuomenkielinen tiedotussivu, joka kertoo tilanteesta sekä tarjoaa sivuston käyttäjälle tarvittavan informaation Ulvilan kaupungille. • Ohjelmisto- ja moduulipäivityksien pitää sisältyä ylläpitokustannuksiin. • Julkaisujärjestelmän tulee mahdollistaa sivustojen luonti tilapäisiin, kampanjaluontoihin tarkoituksiin ketterästi. • Helppo sisällönhallinta, sujuva käyttäjäkokemus ja nopea sivulataus ovat edellytyksiä. • Kuvien, videoiden ja pdf-dokumenttien tallentaminen on oltava loogista ja helppoa. • Verkkopalveluun tulee sisällyttää keskitetty yhteystietojen tietokanta, josta tiedot päivittyvät automaattisesti niille alisivuille, joilla kyseisiä tietoja esitetään. Sivuston rakenteen ja sisällönhallinnan tulee muutenkin tukea toimintatapaa, jossa tietoja ylläpidetään yhdessä paikassa. • Sivustolle on toteutettava kävijäanalytiikka, joka täyttää GDPR-vaatimukset ja soveltuu kunnalliselle toimijalle. • Palvelun tulee tukea hyvää hakukonenäkyvyyttä ja olla rakenteeltaan SEO-ystävällinen. Toimittajalla tulee olla kokemusta hakukoneoptimoidun sisällön suunnittelusta ja teknisestä toteutuksesta. • Käytettävän julkaisualustan ja siihen liittyvien komponenttien tulee olla aktiivisesti ylläpidettyjä ja niiden kehityksen sekä tuen tulee olla taattuja vähintään viiden (5) vuoden ajan.	"Kyllä" vaaditaan
---	-------------------

JÄRJESTELMÄN TESTAUKSEN JA KÄYTTÖÖNOTON VAATIMUKSET

• Toimittaja vastaa, että toimitettavan järjestelmä voidaan testata ennen käyttöönottoa. Järjestelmäkokonaisuuden asennus palvelun lopulliseen käyttöympäristöön kuuluu toimittajan tehtäviin. • Verkkopalvelusta on oltava käyttöönoton aikana julkaisematon sivustoversio, jossa sivuston koostaminen tehdään. • Toimittaja vastaa järjestelmän toimintakuntoon saattamisesta siihen saakka, että toimitus hyväksytään. Tilaaja tekee järjestelmätoimitukselle ennen julkaisua hyväksyntätestauksen. Tilaaja varaa itselleen mahdollisuuden teettää järjestelmälle suorituskyky-, saavutettavuus ja tietoturva-auditoinnin osana hyväksyntätestausta. Toimittaja sitoutuu korjaamaan auditoinnissa havaitut puutteet sekä virheet ilman erillistä korvausta ennen toimituksen hyväksyntää. • Tilaaja varaa itselleen oikeuden käyttää kolmatta osapuolta verkkopalvelun tietoturvan ja tietosuojan arvioimisessa hankinnan yhteydessä sekä palvelun käyttöönoton jälkeen mahdollisessa haavoittuvuustestauksessa.	"Kyllä" vaaditaan
---	-------------------

PAKOTTEET

Kysymys 1

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että: Valinta vaaditaan

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Jos ei

Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot

Syötettävä

MUUT EHDOT

- Tarjousasiakirjat tulee laatia suomen kielellä liitteineen. "Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

40,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet

60,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Ulvilan kaupungin verkkosivut

Hinta

Kohteen hinta kysytään hintaliitteellä

Hintaliite

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Ks. Hintalomake (Ulvilan kaupunki_Liite 3 - Hintalomake). Täyttäkää lomake ja liittäkää se tähän.	Lataus vaaditaan		40	Manuaalinen

Ratkaisukuvaus

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Ks. Ulvilan kaupunki_Liite 4 - Ratkaisukuvaus, vastatkaa kysymyksiin ja liittäkää se tähän.	Lataus vaaditaan		40	Manuaalinen

Toimitussuunnitelma

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Ks. Ulvilan kaupunki_Liite 5 - Toimitussuunnitelma, vastatkaa kysymyksiin ja liittäkää se tähän.	Lataus vaaditaan		20	Manuaalinen

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteissä edellytetyn mukainen. Tarjoajan tulee täyttää vaatimukset, jotka koskevat hankintaa. Tarjouksen on sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa pyydetty tiedot.	"Kyllä" vaaditaan			

Muut tiedot

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat pyydetään antamaan arvonlisäverottomina (alv 0%), tarjouspyynnöllä määritellyllä tavalla.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena.

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tilaajalla on oikeus hylätä kaikki tarjoukset.

Tarjouksen hylkäämiseen voivat johtaa mm. seuraavat seikat.

- 1) Mikäli tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen, tarjouksesta ei pysty ottamaan selkoa tai tarjous muuten ei täytä tilaajan asettamia vaatimuksia, tilaajalla on oikeus hylätä tarjous.
- 2) Mikäli tarjous saapuu myöhässä.
- 3) Tilaajalla on oikeus hylätä myös tarjous, jonka kokonaishinta ei ole oikeassa suhteessa työn vaatimiin kustannuksiin, ja epäsuhde on olennainen ja ilmeinen.
- 4) Tilaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä ennen tarjouksen hylkäyspäätöksen tekemistä.
- 5) Tarjouksen hylkäämisestä tehdään erillinen päätös perusteluineen. Päätös lähetetään hylätyn tarjouksen tekijälle.
- 6) Tarjous voidaan hylätä, jos se ylittää tilaajan kohteelle varaamat määrärahat.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016).

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittämään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Sopimuskauden aikana asiakkaan tai tilaajien toiminnassa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin sopimusasiakirjoja tarkistetaan tarvittavin osin, eikä Tarjoajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

Sopijaosapuolten on neuvoteltava sopimukseen tehtävistä muutoksista, mikäli tämän sopimuksen täyttämisen edellytykset oleellisesti muuttuvat, paitsi mikäli tämä johtuu toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta. Muutoksen huomioonottamisen edellytyksenä on, että niiden peruste on syntynyt sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen niitä ei ole sopimusta tehtäessä voitu ottaa huomioon ja ne vaikuttavat välittömästi tämän sopimuksen mukaisiin suorituksiin tai niiden kustannuksiin.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Sopimusehdot (JIT 2025)
4. Tarjous

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määritellä selkeästi liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liikesalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Saapuneet tarjoukset arvioidaan kokonaistaloudellisin perustein. Vertailuperusteina käytetään hintaa (40 %) ja toiminnallisia ominaisuuksia (60 %). Kunkin tarjouksen lopullinen pistemäärä on hintapisteiden ja toiminnallisten ominaisuuksien pisteiden summa. Suurimman kokonaispistemäärän saanut tarjous valitaan sopimustoimittajaksi.

1. Hinta (enintään 40 pistettä)

Vertailuhinta lasketaan seuraavasti:

Vertailuhinta = toteutuksen kokonaishinta + ylläpitokustannukset 3 vuoden ajalta + (mahdollisten lisätöiden tuntihinta × 50 tuntia)

Hinnasta annetaan pisteitä kaavalla:

Hintapisteet = (Halvin vertailuhinta / Tarjouksen vertailuhinta) × 40 pistettä

Halvin tarjous saa tästä osuudesta 40 pistettä.

2. Toiminnalliset ominaisuudet (enintään 60 pistettä)

Toiminnalliset ominaisuudet arvioidaan kahdessa osa-alueessa:

Ratkaisukuvaus: enintään 40 pistettä

Toimitussuunnitelma: enintään 20 pistettä

Tarjoajan tulee täyttää ja liittää tarjoukseensa liitteet "Ulvilan kaupunki_Liite 4 - Ratkaisukuvaus" ja "Ulvilan kaupunki_Liite 5 - Toimitussuunnitelma". Arviointi kohdistuu siihen, miten hyvin suunnitelmat vastaavat tarjouspyynnössä kuvattuja hankinnan tavoitteita ja vaatimuksia.

2.1 Arviointitapa

Arvioinnin suorittaa asiantuntijaraati, joka koostuu hankkeen ohjausryhmän jäsenistä. Ohjausryhmä voi käyttää arvioinnissa ulkopuolista asiantuntija-apua.

Kumpikin osa-alue arvioidaan asteikolla 0–3:

0 pistettä = Heikko: kuvattu heikosti tai vastaa heikosti tavoitteita

1 piste = Tyydyttävä: kuvattu tyydyttävästi tai vastaa tyydyttävästi tavoitteita

2 pistettä = Hyvä: kuvattu hyvin tai vastaa hyvin tavoitteita

3 pistettä = Erinomainen: kuvattu erinomaisesti, vastaa erinomaisesti tavoitteita tai ylittää ne

2.2 Pisteiden laskenta

Kunkin osa-alueen (ratkaisukuvaus ja toimitussuunnitelma) pisteet lasketaan seuraavasti:

Osa-alueen pisteet = (Tarjouksen raadin antama pistemäärä / Parhaan tarjouksen pistemäärä) × osa-alueen maksimipisteet

Esim. jos ratkaisukuvauksessa paras tarjous saa 3 pistettä ja toinen tarjous 2 pistettä:
 $(2 / 3) \times 40 = 26,67$ pistettä.

Ratkaisukuvauksen ja toimitussuunnitelman pisteet lasketaan yhteen, ja tämä muodostaa toiminnallisten ominaisuuksien kokonaispisteet (max 60 pistettä).

3. Lopullinen tulos

Lopullinen pistemäärä = Hintapisteet + Toiminnallisten ominaisuuksien pisteet.
Suurimman kokonaispistemäärän saanut tarjous voittaa.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Ulvilan kaupunki_Liite 1 - Asiantuntijat.xlsx
Ulvilan kaupunki_Liite 2 - Referenssit.xlsx
Ulvilan kaupunki_Liite 3 - Hintalomake.xlsx
Ulvilan kaupunki_Liite 4 - Ratkaisukuvaus.docx
Ulvilan kaupunki_Liite 5 - Toimitussuunnitelma.docx
Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf
Ulvila-graafinen_ohjeisto_2025.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Kirsi Sainio-Lehtimäki	Hallintopäällikkö