

Tekninen lautakunta

Aika 11.11.2025 klo 17:00 - 17:56

Paikka Ulvilan kaupungintalo, kokoushuone K1-2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 66	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 67	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 68	Teknisen lautakunnan neljännesvuosiraportointi Q3/2025	5
§ 69	Teknisen lautakunnan talousarvion 2025 muutosesitys	6
§ 70	Talvihoidon työkoneiden valinta ajalle 10/2025-05/2028 sekä mahdolliselle optiokaudelle	9
§ 71	Huoltoautopalvelu 2026-2028	11
§ 72	Päällystysurakoitsijan valinta, optiovuoden 2026 lunastaminen	13
§ 73	Vesilaitoksen ja uimahallin kemikaalihankinnat 2026	15
§ 74	Teknisen lautakunnan lausunto Palovainion, Rantalan ja Hormiston asemakaavasta	16
§ 75	Viranhaltijapäätöksiä	18
§ 76	Ilmoitusasiat	19
§ 77	Jäsenien esitykset	20

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Pukkila Heikki	17:00 - 17:56	puheenjohtaja
	Halonen Samuel	17:15 - 17:56	jäsen
	Korkeaoja Hannu	17:00 - 17:56	jäsen
	Koskela Kerttu	17:00 - 17:56	jäsen
	Laine Päivikki	17:00 - 17:56	jäsen
	Mäntylä Anne	17:00 - 17:56	varapuheenjohtaja
	Kerstinen Anne	17:00 - 17:56	varajäsen
Poissa	Rauhala Riia		
Muu	Jokinen-Anttila Leena	17:00 - 17:56	kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Viljanen Jarkko	17:00 - 17:56	kaupunginhallituksen edustaja
	Ilves Eerika	17:11 - 17:56	nuorisovaltuuston edustaja
	Björninen Teemu	17:00 - 17:56	tekninen johtaja
	Laine Päivi	17:00 - 17:56	pöytäkirjanpitäjä
	Elohaka Eetu	17:00 - 17:56	suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri

Allekirjoitukset

Heikki Pukkila
puheenjohtaja

Päivi Laine
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 66 - 77

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 11.11.2025

Päivikki Laine
pöytäkirjantarkastaja

Anne Kerstinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.11.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 66

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 67

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan teknisen lautakunnan jäsenet Päivikki Laine ja Anne Kerstinen. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 11.11.2025.

Päätös Hyväksyttiin

Teknisen lautakunnan neljännesvuosiraportointi Q3/2025

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 68
183/02.02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Teknisen toimialan neljännesvuosiraportointi Q3/2025 on tuotettu Johdon työpöydälle, jossa se on päätöksentekijöiden nähtävillä koko laajuudessaan. Toimiala on pystynyt toteuttamaan sille annetut toiminalliset tavoitteet käyttötalouden osalta ja huolimatta kasvavista kustannuksista toimialan talous toteutuu kokonaisuudessaan pääosin suunnitellussa laajuudessa raportoinnissa esitetyin täsmennyksin.

Investointien osalta on osin toimialasta riippumattomista syistä jouduttu muutamia lykkäämään tai jatkamaan hankkeita suunnitelmavuosille. Erityisesti investointien osalta seuranta Q4/2025 aikana tulee paljastamaan tarpeen päivittää talousarviota vielä loppuvuoden aikana. Investointien loppupuolen maksuerät ovat usein lisä- ja muutostöiden osalta vaikeimmin ennakoitavissa.

Toimintaan liittyvää talouden epävarmuutta on aiheutunut suunniteltujen investointien käyttötaloudesta rahoitettavien oheistoimintojen täsmentymisestä, teetettyjen asiantuntijatutkimusten ja -työn laajuudesta sekä toiminnan yleisestä uudelleenjärjestymisestä. Kokonaisuudessaan muutoksia on ollut sekä kuluja lisäävinä ja vähentävinä kokonaisuuksina ja nettovaikutus talousarvioon on hyvin pieni.

Toimivalta

Ulvilan kaupungin hallintosääntö 23 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen toimialan neljännesvuosiraportin Q3/2025 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Teknisen lautakunnan talousarvion 2025 muutosesitys

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 69

183/02.02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Käyttötalouden osalta talousarvion 2025 muutosesitykset ovat tulosalueittain:**Vesilaitos:**

Kulut tulevat ylittymään arviolta 100 000 €. Palvelujen ostot, erityisesti maansiirtopalvelut toteutuivat ennakoitua suurempina johtuen viemäri vahinkojen korjauksista. Veden ostoon liittyvät kulut tulevat alittumaan noin 190 000 € pienempinä kuin suunniteltu, johtuen Ravanin uudistushankkeen toteutuksen siirtymisestä vuodelta 2025. Nettomuutos vuoden 2025 talousarvioon on arviolta + 90 000 €.

Jätehuolto:

Kierrätyskeskuksen kulut ja tuotot ovat alittuneet muutetusta talousarviosta. Muutokset ovat johtuneet kierrätystoiminnan loppumisesta, korvausperusteen päättymisestä ja kustannusten pienenemisestä. Nettomuutos vuoden 2025 talousarvioon on arviolta - 7 000 €.

Rakennusvalvonta:

Rakennusvalvonnan hankkima kiinteistörekisterin päivitystyö on konsulttitoimiston toimesta edennyt tilatusti, mutta oletettua laajemmassa kokonaisuudessa ja tästä aiheutuu ennakoidun kulun ylitys vuoden 2025 aikana. Työ jatkuu vuonna 2026. Kustannus työstä on kertaluonteinen ja tuotto-odotuksen myötä verokertymän kautta palautuu kaupungille yhden – kahden vuoden aikana. Muutos vuoden 2025 talousarvioon on - 70 000 €.

Ympäristönsuojelu:

Kaasmarkunjoen saastumiseen liittyvät laboratorio- ja muut tutkimukset jatkuivat laajempina edelleen ongelmien ennakoimatta jatkuessa vuonna 2025. Nettomuutos vuoden 2025 talousarvioon on - 25 000 €.

Käyttötalouden osalta muutosesitykset ovat nettovaikutukseltaan yhteensä + 12 000 €.

Investointiohjelman 2025 muutosesitykset ovat:

" Mynsterin alueen kadut (Ulpukkatie ja Koisokuja)"-investointi ylittää investointimäärärahan 30 000 €:lla. Ylitys johtuu rakentamisen kustannusnoususta suunnittelun ja rakentamisen aikana.

" Purontien päällystäminen, Vanhatien loppuosan perusparannus"- investointi alitti noin 100 000 €:lla investointimäärärahan. Alituksen aiheutti alkuperäiseen suunnitteluun kuuluneen puistotyön pois jättäminen. Tästä investoinnista on esitetty siirrettäväksi määräraha investoinnille " Laineenkujan putkiverkoston uusiminen ja sadeveden purku " joka ylittää alkuperäisen investointimääränsä 180 000 €:lla ollen kokonaisuudessaan 480 000 €. Kustannusten nousu johtuu ennakoimattoman haastavista työolosuhteista ja työn kestosta. Määrärahasiirron lisäksi investointiin esitetään ylimääräistä 80 000 € määrärahan lisäystä.

"Yhdystien, Kankaantien ja Pikkuhakantien rautaisen vesijohdon uusiminen"-investointi, 80 000 €, esitetään siirtyäksi vuodelle 2026 ja poistetaan siksi vuoden 2025 talousarvion investoinneista.

"Friitalan uusi päiväkotikoti "-investointi alittaa määrärahan 200 000 €:lla, koska osa infraan liittyvistä töistä, jotka oli suunnitteluvaiheessa virheellisesti ajateltu osaksi rakentamistyötä, siirrettiin omille jo olemassa oleville investoinneilleen vuodelle 2025. Siirretään päiväkotihankkeen investointimäärärahaa kahdelle hankkeelle: " Palovainiontien ja Notkokujan kunnallistekniikan rakentaminen " +85 000 € ja " Palovainiontien ja Notkokujan kunnallistekniikan rakentaminen" +115 000 €.

"Rautatien tasoristeysten poistaminen ja Satakunnantien jatkaminen"-investointi tulee kaupungin maksuerien, joiden arvo on 55 000 €, osalta jatkumaan vuonna 2026 ja mahdollisesti ylittämään investointimäärärahan n. 30 000 €:lla. Ylitykseen ovat syynä Satakunnantien jatkeen pohjasta löytyneet pilaantuneet maat, joiden siivoamisesta ja asianmukaisesta kierrättämisestä kaupunki mahdollisesti joutuu osakustannusvastuuseen, mitä alunperin ei oltu arvioitu investointimäärärahaan. Vuodelta 2025 esitetään siis poistettavaksi investoinnista 55 000 € ja muutoin asia käsitellään vuoden 2026 talousarvion yhteydessä.

Investointiohjelmaan esitetyt muutokset ovat vuodelle 2025 nettovaikutukseltaan yhteensä - 25 000 €.

Toimivalta

Ulvilan kaupungin hallintosääntö 23 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että esitetyt talousarviomuutokset vuoden 2025 talousarvioon hyväksytään

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

7/2025

8

Tekninen lautakunta

§ 69

11.11.2025

Päätös

Hyväksyttiin

Kokoukseen saapuivat tämän pykälän käsittelyn aikana Eerika Ilves klo 17.11 ja Samuel Halonen klo 17.15.

Talvihoidon työkoneiden valinta ajalle 10/2025-05/2028 sekä mahdolliselle optiokaudelle

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 70
250/02.08.00/2025

Valmistelija

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka

Tekninen toimiala on 29.8.2025 pyytänyt tarjouksia 13.10.2025 - 31.5.2028 ajaksi talvihoidossa tarvittavien koneiden + lisälaitteiden tunti hinnoista. Tarjouspyynnössä on mukana lisäksi optiokausi ajalle 13.10.2028 – 31.5.2029, minkä käytöstä päätetään erikseen. Hankinta ylittää palveluhankintojen EU-kynnysarvon ja tarjouspyyntö on tehty sen mukaisesti. Tarjouspyyntö (liitteenä) on julkaistu Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa sekä julkisessa hankintakanavassa Hilma. Siitä on lisäksi ilmoitettu kaupungin internet-sivuilla ja hankintakalenterissa sekä paikallislehdissä Ulvilan Seutu ja Satakunnan Kansa.

Tarjouspyyntö on laadittu Tarjouspalvelu.fi-toimittajaporttaaliin, johon on kerätty koko tarjouspyyntöaineisto vaatimuksineen ja liitteineen. Tarjoukset tuli myös jättää em. toimittajaporttaaliin. Tarjousten jättöaika päättyi 3.10.2025 klo 12.00.

Saapuneet tarjoukset avattiin Ulvilan kaupungintalolla hankintalain mukaisesti. Avaamisesta laadittiin avauspöytäkirja (liitteenä) Tarjouspalvelu-toimittajaporttaalin kautta. Vertailutaulukko (liitteenä) laadittiin erikseen.

Teknisen toimialan talvihoitoalueita on enintään 10 kpl sekä kiinteistöjen piha-alueet. Esitys on, että teknisen toimialan talvitoissa käytetään 10/2025 - 5/2028 aikana tarjouspyynnön ja tarjousten mukaan edullisimpia koneita ja lisälaitteita em. talvihoitoalueilla työtarpeet huomioiden. Käytettävät koneet on merkitty vertailutaulukkoon lihavoituina. Lisäksi koneita tilattaessa ja käytettäessä huomioidaan tarjouspyynnössä mainitut muut ehdot.

Mahdollisen optiokauden 10/2028 – 5/2029 käyttämisestä päätetään erikseen.

Toimivalta

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016

Ulvilan kaupungin hallintosääntö 38 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että Ulvilan kaupungin talvihoitotoissa käytetään 10/2025 - 5/2028 aikana tarjouspyynnön ja tarjousten mukaan edullisimpia koneita ja lisälaitteita työtarpeet huomioiden. Talvihoitotoissa käytettävät koneet on merkitty vertailutaulukkoon lihavoituina. Lisäksi koneita tilattaessa ja käytettäessä huomioidaan tarjouspyynnössä mainitut muut ehdot.

Vertailutaulukossa punaisella merkityt koneet on hylätty. Hylätyissä tarjouksissa tarjouspyynnön ehdot eivät täyty. Hylkäyksen peruste on kerrottu vertailutaulukon Huom!-kentässä.

Mahdollisen optiokauden 10/2028 – 5/2029 käyttämisestä päätetään erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö, Cloudia, 572977
- 2 TP liite1 vertailuluokat TALVIHOITO 2026-2028
- 3 TP-lomake TALVIHOITO 2026-2028
- 4 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- 5 ESPD-lomake
- 6 Hilma-illmoitus
- 7 eForms_572977
- 8 Avauspöytäkirja, Ulvilan kaupungin talvihoitotöiden konetarjouspyyntö
- 9 Vertailutaulukko, Talvihoito 2026-2028+optio 2029

Huoltoautopalvelu 2026-2028

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 71
283/02.08.00/2025

Valmistelija

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri

Tekninen toimiala on pyytänyt tarjouksia huoltoautopalvelusta vuosille 2026 - 2028. Tarjouspyynnössä on mukana lisäksi optiovuosi 2029, minkä käytöstä päätetään erikseen. Hankinta ylittää palveluhankintojen EU-kynnysarvon ja tarjouspyyntö on tehty sen mukaisesti. Tarjouspyyntö (liitteenä) on julkaistu Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa sekä julkisessa hankintakanavassa Hilma. Siitä on lisäksi ilmoitettu kaupungin internet-sivuilla ja hankintakalenterissa sekä paikallislehdessä Ulvilan Seutu.

Tarjouspyyntö on laadittu Tarjouspalvelu.fi-toimittajaporttaaliin, johon on kerätty koko tarjouspyyntöaineisto vaatimuksineen ja liitteineen. Tarjouspyynnöstä ilmenee, että siinä korostetaan huoltoauton ominaisuuksien lisäksi kuljettajalle asetettavia vaatimuksia ja ominaisuuksia. Hankinnassa kuljettajan ammattikoulutus otetaan huomioon siten, että mikäli kuljettajalla on automaatio- tai sähköasentajan pätevyys, käytetään vertailuhintana auton (perusvarustuksessa) tarjoushintaa kertoimella 0,98 kerrottuna.

Tarjoukset tuli myös jättää em. toimittajaporttaaliin. Tarjousten jättöaika päättyi 6.11.2025 klo 12.00.

Saapuneet tarjoukset avattiin hankintalain mukaisesti. Avaamisesta laadittiin avauspöytäkirja (liitteenä) Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalin kautta. Vertailutaulukko (liitteenä) laadittiin erikseen.

Huoltoautopalvelua tilattaessa ja käytettäessä huomioidaan tarjouspyynnössä mainitut ehdot.

Mahdollisen optiovuoden 2029 käyttämisestä päätetään erikseen.

Toimivalta

Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016)

Ulvilan kaupungin hallintosääntö 38 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että Ulvilan kaupungin huoltoautopalvelun toimittajaksi vuosille 2026 - 2028 valitaan Maaurakointi Seppä Oy. Huoltoautopalvelua tilattaessa ja käytettäessä huomioidaan tarjouspyynnössä mainitut ehdot.

Mahdollisen optiovuoden 2029 käyttämisestä päätetään erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 10 Tarjouspyyntö, Huoltoautopalvelu 2026-2028 + mahdollinen optio
- 11 Tarjouspyyntölomake, Huoltoautopalvelu_2026-2028
- 12 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- 13 ESPD-lomake
- 14 Hilma-ilmoitus, Huoltoautopalvelu 2026-2028 + mahdollinen optio
- 15 eForms-lomake
- 16 Avauspöytäkirja, Huoltoautopalvelu 2026-2028
- 17 Vertailutaulukko, Huoltoautopalvelu 2026-2028

Päällystysurakoitsijan valinta, optiovuoden 2026 lunastaminen

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 72
68/02.08.00/2024

Valmistelija

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 13.3.2024 § 19 päättänyt päällystysurakoitsijan vuosille 2024 - 2025. Päällystysurakoitsijaksi kilpailutuksen perusteella on valittu Peab Industri Oy. Tarjouspyynnössä tilaaja piti itsellään oikeuden neuvotella optiokaudesta vuodelle 2026 erikseen. Edellä mainitussa päätöksessä päätettiin, että vuoden 2026 option lunastamisesta päätetään erikseen.

Uvilan kaupunki ja Peab Industri Oy neuvottelivat optiovuoden 2026 yksikköhintojen muodostumisesta 1.10.2025 siten, että optiovuoden hinnat sidotaan samalla tavalla kuin tarjouspyynnössään maarakennuskustannusindeksiin (Päällysteet) ja bitumihintaindeksiin. Optiovuoden 2026 yksikköhinnat tarkistetaan indeksin mukaisiksi huhtikuussa 2026 helmikuun 2026 pisteluvun mukaan suhteutettuna (vertailupisteluku on joulukuu 2023). Optioesitys tehtiin kirjallisena Uvilan kaupungille 30.10.2025. Optioesitys perustuu samoihin päällystysmääriin kuin varsinainen tarjous vuosille 2024 ja 2025. Päällystysmäärät eivät kuitenkaan sido tilaajaa. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden supistaa, lisätä tai muuttaa työn laajuutta optiokauden aikana.

Liitteinä ovat alkuperäinen tarjouspyyntö sekä Peab Industri Oy:n tarjous vuosille 2024-2025 ja optioesitys.

Liitteenä lisäksi maarakennuskustannusindeksitaulukko.

Toimivalta

Uvilan kaupungin hallintosääntö § 38

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta päättää lunastaa Peab Industri Oy:n 30.10.2025 antaman päällystystöiden optioesityksen vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 18 Tarjouspyyntö: Asfalttityöt 2024 - 2025 + mahdollinen optiovuosi 2026
- 19 Peab Industri Oy alkuperäinen tarjous 2024-2025
- 20 Peab Asphalt Optioesitys vuodelle 2026 Uvila Päällystysurakka

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

7/2025

14

Tekninen lautakunta

§ 72

11.11.2025

21 Maanrakennuskustannusindeksi 2020=100 09-2025

Vesilaitoksen ja uimahallin kemikaalihankinnat 2026

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 73

423/02.08.00/2021

Valmistelija

Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Uvilan vesilaitos on pyytänyt 17.9.2025 päivätyllä julkisella tarjouspyynnöllä (liitteenä) tarjouksen Uvilan ja Kullaan vesilaitoksilla, sekä uimahallilla aikavälillä 1.1.-31.12.2026 käytettävistä kemikaaleista.

Tarjousten jättöaika päättyi 31.10.2025 klo 14:15

Toimivalta

Uvilan kaupungin hallintosääntö § 38

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Uvilan ja Kullaan vesilaitoksilla, sekä uimahallilla, käytettävät kemikaalit hankitaan 1.1-31.12.2026 välisenä aikana edullisimmat tarjoukset jättäneiltä toimittajilta. Valitut toimittajat korostettuna liitteenä olevassa tarjousvertailutaulukossa.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

22 2026tarjouspyynto_577354

Teknisen lautakunnan lausunto Palovainion, Rantalan ja Hormiston asemakaavasta

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 74

285/10.02.03/2024

Valmistelija

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Elohaka Eetu ja Tekninen johtaja Björninen Teemu

Ulvilan kaupungin kaupunkikehityksen vastuualue on pyytänyt teknisen lautakunnan lausuntoa Palovainion, Rantalan ja Hormiston asemakaavan luonnoksesta. Kaavahanke on kaupunginhallituksen 3.3.2025 § 74 hyväksymässä Ulvilan kaupungin kaavoituskatsauksessa 2025 asemakaavakohde numero 2 ja kirjattu vireillä olevaksi. Lausuntopyyntö ja asemakaavan muutoksen luonnos ovat liitteenä.

Lautakunnan lausunto

Kaavan pääasiallisena tarkoituksena on saattaa asemakaavan alaiseksi sellainen entuudestaan asemakaavoittamaton alue, jonka kunnallistekniikan tarkoituksenmukainen järjestäminen edellyttää asemakaavan laatimista. Tavoitteena on rakentuneen alueen kaavoittamisen lisäksi myös osoittaa mahdollisuuksien mukaan uusia pientalotontteja yhdyskuntarakenteen kannalta sopiviksi katsotuille rakentamattomille alueille. Lisäksi kaavassa pyritään huomioimaan Ulvilan kaupunkistrategiassa mainittu liikuntapaikkarakentamiseen panostaminen suunnittelualueelle jäävän Friitalan ulkoilupuiston osan osalta.

Tekninen lautakunta esittää lausuntonaan, että asemakaavoituksen päivittyminen jo rakennetuilla alueilla on erittäin kannatettavaa kunnallisteknisten järjestelmien rakentumisen kannalta. Nyt esillä olevassa kaavaluonnoksessa on huomioitu riittävällä tavalla mahdollisesti myöhemmin asemakaavoitukseen tulevan Pitkäpäkintien jatkeen osalta. Positiivisena yksityiskohtana on huomioitu Pikkuhakantien tonttien rajanvedon päivittäminen.

Tekninen lautakunta pyytää kaupunkikehityksen vastuualuetta huomioimaan, että kaavaluonnoksen mukaisen kortteli 448 tontin nro 12 osalta täytyy jo lopullista kaavaa laatiessa muodostaa vesihuollon järjestelmiä varten rasite Toivolantie suuntaan saman korttelin tontin nro seitsemän (7) läpi. Molemmat tontit ovat rakentuneita.

Hallintosääntö 23 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta antaa lausuntonaan edellä mainitun Palovainion, Rantalan ja Hormiston asemakaavaluonnoksesta.

Päätös
Liitteet

Hyväksyttiin

- 23 LAUSUNTOPYYNTÖ_Palovainion, Rantalan ja Hormiston asemakaava
- 24 OAS_LUONNOS_Palovainio_Rantala_Hormisto
- 25 SELÖSTUS_LUONNOS_Palovainio_Rantala_Hormisto
- 26 KAAVAKARTTA_LUONNOS_Palovainio_Rantala_Hormisto

Viranhaltijapäätöksiä

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 75

Tekniselle lautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Palvelupäällikkö:

- Määräaikainen osa-aikaisuus, 6/2025

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Tekninen lautakunta hyväksyy täytäntöönpantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 76

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Teknisen toimialan virkanimikkeen muuttaminen ja siihen liittyvä täyttölupa / kaupungininsinööri, KH 27.10.2025
- Teknisen toimialan toiminimikkeen muuttaminen ja siihen liittyvä täyttölupa / kiinteistönhoitaja, KH 10.11.2025

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Jäsenien esitykset

Tekninen lautakunta 11.11.2025 § 77

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

Päätös

Hannu Korkeaoja jätti kysymyksen sähköautojen latausasemien rakentamisesta, että mihin laskelmiin, lakeihin ja paljonko kaupungin kiinteistöissä on parkkiruutuja.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 67, § 68, § 69, § 74, § 75, § 76, § 77

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhL 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h, 83 ja 100 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 70

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisuviranomainen

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| • Markkinaoikeus | • markkinaoikeus@oikeus.fi |
| Radanrakentajantie 5 | • 029 56 43300 (vaihe) |
| 00520 HELSINKI | • 029 56 43314 (faksi) |

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten>



Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään

silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:
<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 71

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä *erityisalojen hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Erityisalojen hankintalain 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 132–135 §:ssä säädetään. Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan muutoksenhakuun erityisalojen hankintalaissa tarkoitetuista ratkaisuista sekä lainvastaisen menettelyn johdosta määrättäviin seuraamuksiin sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa (145–169 §) säädetään.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin erityisalojen hankintalain 79 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että erityisalojen hankintalain 91 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi erityisalojen hankintalain 122 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi erityisalojen hankintalain 62 §:n 1 momentin 10 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen erityisalojen hankintalain 121 §:n 1 tai 3

kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
 - 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
 - 3) vaatimusten perustelut;
 - 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.
- Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 72**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle hallintovalitus tehdään, ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus
PL 32
Sairashuoneenkatu 2-4
20101 TURKU
- turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 310 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 73**MUUTOKSENHAKUOHJE**

Tämä muutoksenhakuohje koskee vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä erityisalojen hankintalaki) 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132–135 §:ssä säädetään.

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Tekninen lautakunta, ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 ULVILA
kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin. Sähköinen tiedoksianto koskee hankintaoikaisuvaatimusta.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.