

Tarkastuslautakunta

Aika 10.09.2025 klo 15:00 - 17:35

Paikka Ulvilan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 43	Pöytäkirjanpitäjän valinta	4
§ 44	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 45	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	6
§ 46	Tilintarkastuksen hankintasopimuksen hyväksyminen	7
§ 47	Haastattelut	9
§ 48	Toimielinten päätösten seuranta	11
§ 49	Esteellisyydet	12
§ 50	Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat ja kouluttautuminen	13
§ 51	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma	14
§ 52	Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2025	15
§ 53	Tarkastuslautakunnan talousarvio tilikaudelle 2026	16
§ 54	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	17
§ 55	Muut asiat	19
§ 56	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	20

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Roine Antti	15:00 - 17:35	puheenjohtaja
	Hietanen Petra	15:00 - 17:35	varapuheenjohtaja
	Lindfors Mirka	15:00 - 17:35	jäsen
	Saarenmaa Harri	15:00 - 17:35	jäsen
	Sillankorva Virpi	15:00 - 17:35	jäsen
	Toivonen Tiina	15:00 - 17:35	jäsen
	Tuominen Matti	15:00 - 17:35	jäsen
Muu	Löfbacka Mikko	15:26 - 16:14	kaupunginjohtaja
	Koskinen Nora	15:26 - 16:14	talous- ja hallintojohtaja
	Lepistö Aino	15:00 - 17:35	tilintarkastaja

Allekirjoitukset

Antti Roine
puheenjohtaja

Aino Lepistö, §:t 42-45, 47-56
Antti Roine, § 46
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 42 - 56

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 15.9.2025

Virpi Sillankorva
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Toivonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 10.09.2025 § 42

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjanpitäjän valinta

Tarkastuslautakunta 10.09.2025 § 43
352/00.03.00/2021

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän toistaiseksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjäksi tilintarkastaja Aino Lepistön.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 10.09.2025 § 44

Hallintosäännön 159 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa myös sähköisesti (vahvaa tunnistautumista käyttäen).

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Virpi Sillankorva ja Tiina Toivonen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Tarkastuslautakunta 10.09.2025 § 45

Kuntalain 140 §: "Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu."

Ehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Tilintarkastuksen hankintasopimuksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 10.09.2025 § 46
352/00.03.00/2021

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 22.05.2025 § 40 päättänyt ehdottaa valtuustolle, että valtuusto valitsee Ulvilan kaupungin vuosien 2025-2028 hallinnon ja talouden tarkastusyhteisöksi BDO Audiator Oy:n sen tarjouksen mukaisilla ehdoilla.

Valtuusto on kokouksessaan 09.06.2025 § 73 päättänyt valita Ulvilan kaupungin vuosien 2025-2028 hallinnon ja talouden tarkastusyhteisöksi BDO Audiator Oy:n sen tarjouksen mukaisilla ehdoilla.

BDO Audiator Oy:n tarjous on oheismateriaalina. Tarjouksen mukaisilla ehdoilla laadittu tilintarkastuksen hankintasopimus on liitteenä.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä liitteenä olevan tilintarkastuksen hankintasopimuksen
- oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään tarvittaessa teknisluonteisia muutoksia ja korjauksia tilintarkastuksen hankintasopimukseen
- oikeuttaa kaupunginjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan tilintarkastuksen hankintasopimuksen.

Käsittely:

Tilintarkastaja ja tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjä Aino Lepistö poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kello 15.20-15.25. Esteellisyyden peruste hallintolain 28.1 § kohta 5 (yhteisöjäävi). Asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimi tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Antti Roine.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti

- hyväksyä liitteenä olevan tilintarkastuksen hankintasopimuksen
- oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään tarvittaessa teknisluonteisia muutoksia ja korjauksia tilintarkastuksen hankintasopimukseen
- oikeuttaa kaupunginjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan tilintarkastuksen hankintasopimuksen

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

6/2025

8

Tarkastuslautakunta

§ 46

10.09.2025

Liitteet

- 1 Tilintarkastuksen hankintasopimusluonnos

Haastattelut

Tarkastuslautakunta 10.09.2025 § 47

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin työohjelmansa mukaisesti viranhaltija- ja luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Haastateltava	Aika	Aihe
kaupunginjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja	klo 15	Ajankohtaiset kaupungin toimintaan ja talouteen liittyvät asiat. Vuoden 2025 talousarvion toteutuminen keskeisten toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen valtuuston sitovuustasolla

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee saadut selvitykset tiedoksi.

Käsittely: Kaupunginjohtaja Mikko Löfbacka saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa kello 15.26.

Tarkastuslautakunta

§ 47

10.09.2025

Talous- ja hallintojohtaja Nora Koskinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa kello 15.26.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi saadut selvitykset tiedoksi.

Kaupunginjohtaja Mikko Löfbacka poistui kokouksesta ennen tämän asian päätöksentekoa kello 16.14.

Talous- ja hallintojohtaja Nora Koskinen poistui kokouksesta ennen tämän asian päätöksentekoa kello 16.14.

Toimielinten päätösten seuranta

Tarkastuslautakunta 10.09.2025 § 48

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Lautakunnan jäsenten välillä voidaan tehdä työnjako siitä, kenen vastuulla on minkäkin hallinnonalan päätösten seuranta.

Toimielimet ovat kaupunginhallitus, sivistyslautakunta, tekninen lautakunta ja lupalautakunta.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisesta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti ottaa käyttöön seuraavan työnjaon:

Toimielin

Tarkastuslautakunnan jäsen

Kaupunginhallitus

Matti Tuominen

Sivistyslautakunta

Petra Hietanen ja Mirka Lindfors

Tekninen lautakunta

Tiina Toivonen ja Harri Saarenmaa

Lupalautakunta

Virpi Sillankorva

Esteellisyydet

Tarkastuslautakunta 10.09.2025 § 49
352/00.03.00/2021

Vaalikelpoisuudesta tarkastuslautakuntaan on voimassa, mitä säädetään kuntalain 75 §:ssä ja hallintolain 27 ja 28 §:ssä.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus, kuten jäsenyys kunnan muussa toimielimessä tai konserniyhteisön hallituksessa.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on tässä vaiheessa perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet. Asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Ehdotus:

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi Petra Hietasen ilmoittama esteellisyys: Ulvilan Isännöintipalvelu Oy:n hallituksen varajäsen.

Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat ja kouluttautuminen

Tarkastuslautakunta 10.09.2025 § 50
352/00.03.00/2021

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että lautakunnalle toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- strategia
- talousarvio ja –suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätökset

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Esityslistan oheismateriaalina on yksi mahdollisuus kouluttautua (Varsinais-Suomen ja Satakunnan risteilyseminaari 2025). Mahdollista on järjestää myös paikallisesti alueen kuntien yhteinen koulutus liittyen tarkastuslautakuntatyöhön.

Ehdotus:

Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista sekä kouluttautumisesta.

Päätös:

Lautakunta totesi, että jäsenillä on mahdollisuus hakea asiakirjat portaaleista.

Koulutukseen on vuoden 2025 talousarviossa varattu 3 000 euroa. Lautakunta päätti, että jäsenet voivat ilmoittautua koulutukseen.

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma

Tarkastuslautakunta 10.09.2025 § 51
353/00.03.00/2021

Kuntalain §:n 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi arviointisuunnitelman tilikausille 2025 - 2028.

Tarkastuslautakunta voi halutessaan saattaa arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelmaa voidaan valtuustokauden aikana päivittää, jos kunnan tilanne sitä vaatii.

Edellisen lisäksi tarkastuslautakunta laatii tilikaudelle 2025 sisäisen työohjelman.

Esityslistan oheismateriaalina ovat luonnokset arviointisuunnitelmasta sekä työohjelmasta.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee ja hyväksyy arviointisuunnitelman vuosille 2025–2028 sekä sisäisen työohjelman vuodelle 2025.

Päätös:

Tarkastuslautakunta käsitteli ja hyväksyi arviointisuunnitelman vuosille 2025–2028 sekä sisäisen työohjelman vuodelle 2025.

Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2025

Tarkastuslautakunta 10.09.2025 § 52
354/00.03.00/2021

Tarkastuslautakunta seuraa tilintarkastajan työohjelman toteutumista tilikaudella. Tilintarkastaja esittää lautakunnalle tiedoksi tilikautta koskevan työohjelmansa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2025.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2025.

Tarkastuslautakunnan talousarvio tilikaudelle 2026

Tarkastuslautakunta 10.09.2025 § 53

164/02.02.00/2025

Kuntalain §:n 121 mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Oheismateriaalina olevan talousarvion toteutumisvertailun mukaan vuoden 2025 määrärahoista (31 880 euroa) on toteutunut 30.6.2025 mennessä 13 894 euroa eli 43,6 %.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta valmistelee ja hyväksyy tarkastuslautakunnan esityksen vuoden 2026 talousarvioksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta esittää tarkastuslautakunnan vuoden 2026 talousarvion määrärahaksi 36 880 euroa.

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkastuslautakunta 10.09.2025 § 54

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksessä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Oheismateriaalina on saadut sidonnaisuusilmoitukset.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta

§ 54

10.09.2025

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta käsitteli sidonnaisuusilmoitukset ja päätti, että osaa ilmoittajia pyydetään päivittämään ilmoitustaan ja puuttuvista ilmoituksista lähetetään asianomaisille muistutus.

Tarkastuslautakunta käsittelee seuraavassa kokouksessa sidonnaisuusilmoitukset uudelleen.

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 10.09.2025 § 55
496/00.03.00/2021

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 14.10.2025.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Tarkastuslautakunta 10.09.2025 § 56
352/00.03.00/2021

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h, 83 ja 100 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Tarkastuslautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00.
Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).