

**ULVILAN KAUPUNGIN
KOULULAISTEN AAMU- JA
ILTAPÄIVÄTOIMINNAN
TOIMINTASUUNNITELMA
LV 2025 - 2026**



1. JOHDANTO

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. (PoL 48 a §).

Kunta voi järjestää ja hankkia perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Jos kunta järjestää tai hankkii perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, siitä tulee tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa (PoL 48 §).

Rehtorit laativat koulujensa osalta iltapäiväkerhon vuosittaisen toimintasuunnitelman kaupungin toimintasuunnitelman ja valtakunnallisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden pohjalta. Toimintasuunnitelmat sisällytetään koulujen toimintasuunnitelmaan.

Ulvilan kaupungin hallintosäännössä määritellään aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvää päätöksenteosta.

Toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain. Tämä toimintasuunnitelma on voimassa 1.8.2025 alkaen.

2. TOIMINNAN TAVOITTEET JA LAAJUUS

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohja hyvälle kasvulle, tukea kodin ja koulun kasvatustyötä, ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä lasten osallisuutta sekä tukea lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnalle on ominaista monipuolisuus, tarvelähtöisyys sekä lasten edun ja toiveiden huomioiminen. Tarkoituksena on ehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon.

Aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu perusopetuksessa oleville 1. ja 2. luokan oppilaille sekä erityisen tuen piirissä oleville oppilaille. Aamupäivätoiminta laajennettiin 8.8.2024 alkaen koskemaan kaikkia alakouluja (SivLa 23.04.2024 § 49). Kouluissa toimii enintään yksi aamupäivätoiminnan 14 lapsen ryhmä. Iltapäivätoimintaa järjestetään Friitalassa, Harjunpäässä, Kaasmarkussa, Koskissa ja Vanhakylässä koulujen yhteydessä.

Kaasmarkun pikkulasten koulun sekä Koskin koulun yhteydessä olevaan aamu- ja iltapäivätoimintaan voivat osallistua myös esiopetusoppilaat, joille on lain mukaan järjestettävä tarvittaessa esiopetusta täydentävää hoitoa.

3. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET JA TOIMINTA-AIKA

Iltapäiväkerhojen ryhmäkoot määrittyvät kunkin kerhon tilaresurssien mukaan. Tiloissa on voitava toteuttaa lain ja asetusten sekä toimintasuunnitelman mukaista iltapäivätoimintaa.

Aamupäivätoimintaa järjestetään koulun lukuvuoden aikana koulun työpäivinä klo 7:00-10:00 ja iltapäivätoimintaa klo 12:00 – 16.30/17.00 välisenä aikana. Toimintaa ei järjestetä lauantapäiväksi sattuvana koulupäivänä.

Aamupäivätoiminnassa lapsille tarjotaan aamupala ja iltapäivätoiminnassa välipala, josta ei peritä erillistä maksua.

4. TOIMINNAN KESKEISET TAVOITTEET JA SISÄLLÖLLISET PAINOTUKSET

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeinen tavoite on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja terveyden tukeminen sekä pohjan luominen hyvälle kasvulle. Lisäksi korostetaan kodin ja koulun kasvatustyön tukemista sekä sellaisen kasvuympäristön luomista, mikä tukee lapsen suotuisaa kehitystä ennen koulupäivää ja sen jälkeen.

Toiminnan sisältö suunnitellaan siten, että se muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa

- sosiaalista vuorovaikutusta ja leikkiä
- kädentaitoja, kuvallista, kehollista, musiikillista ja kielellistä ilmaisua
- vireyttä edistävää liikuntaa
- ulkoilua
- mahdollisuuden myös omaan toimintaan
- rentoutumista ja lepoa
- terveiden elämäntapojen edistämistä

5. TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TURVALLISUUS

Toimintaympäristön tulee olla fyysisesti ja henkisesti turvallinen. Toimitilojen ja välineiden tulee olla tarkoituksenmukaisia ja toimintaan sopivia. Ympäristön tavoitteena on tukea oppilaan oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan. Keskeistä on avoin, rohkaiseva, kiireetön ja myönteinen ilmapiiri, jonka ylläpitämisestä vastuu kuuluu sekä ohjaajille että oppilaille.

Jokaisella ryhmällä tulee olla käytössään sekä sisä- että ulkotilat. Ulkotilojen turvallisuuteen ja lapsiryhmän valvontaan tulee kiinnittää erityistä huomiota. Iltapäivätoimintaa järjestävien tulee huolehtia siitä, että lapset eivät joudu väkivallan tai muun kiusaamisen kohteeksi.

Toimintaan osallistuvat ohjaajat tulee perehdyttää toimipistekohtaisiin pelastus- ja turvallisuussuunnitelmiin. Toimipaikat noudattavat koulujen pelastus- ja turvallisuussuunnitelmaa. Turvallisuussuunnitelmat päivitetään tarvittaessa. Perehdyttäminen ja toimintaohjeista tiedottaminen tulee kirjata vuosittain koulujen toimintasuunnitelmaan.

6. KOORDINOINTI JA HENKILÖSTÖ

Ulvilan kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan edellytyksistä, tilaresursseista ja kokonaissuunnittelusta vastaa Ulvilan sivistystoimi. Sen vastuuseen kuuluu myös tilojen turvallisuus ja tarkoituksenmukaisuus. Toimintaympäristön tulee tukea toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Varhaiskasvatuspäällikkö vastaa lasten valinnasta sekä iltapäiväkerhomaksuista.

Iltapäivätoiminnan sisällöstä, toteuttamisesta sekä henkilöstöstä vastaavat koulujen rehtorit. Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta on 14.4.2015 § 19 päättänyt, että jokaisessa Ulvilan koulussa iltapäivätoiminta tuotetaan omana tuotantona, tutussa ympäristössä, koulunkäynninohjaajien avulla. Toiminnan järjestäminen koulujen omana toimintana tukee kodin ja koulun kasvatustyötä ja oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia, kun ohjaajina iltapäiväkerhoissa toimivat koulun henkilökuntaan kuuluvat tutut koulunkäynninohjaajat. Koulunkäynninohjaajien työaika muuttui päätöksen myötä suurelta osin kokopäiväiseksi (38,25 h / vko).

Perusopetuslain 48 e §:n mukaan iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Valtioneuvoston asetuksessa (115/2004) säädetään perusopetuslain 8 a luvussa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimuksista. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana on kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteisen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Iltapäiväkerhon henkilöstöä koskee 1.4.2004 voimaan tullut laki 1138/2003 lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä. Rikostaustan selvittävät omien työntekijöidensä osalta palveluntuottajat sekä iltapäivätoimintaa järjestävien koulujen rehtorit.

7. YHTEISTYÖ KOTIEN JA KOULUN KANSSA

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä. Yhteistyölle tulee luoda selkeät yhteistyömallit ja -rakenteet. Toimintasäännöistä ja periaatteista on hyvä sopia kirjallisesti. Hyviä yhteistyömuotoja ovat mm. yhteiset vanhempainillat, luokanopettajien kanssa yhteiset reissuvihot, säännölliset tiedotteet ja yhteiset tapahtumat. Vanhemmille tarjotaan lukuvuoden aikana mahdollisuus lasta koskevaan kahdenkeskiseen keskusteluun.

Toiminnan sisällöistä ja toimintaperiaatteista tulee tiedottaa riittävästi huoltajille. Henkilöstöllä tulee olla yhteiset toimintatavat tähän. Lisäksi pitää olla tiedossa, kuinka poikkeustilanteissa toimitaan ja miten niistä tiedotetaan huoltajia.

8. TOIMINTAAN HAKEMINEN JA VALINTAPERUSTEET

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan paikkaa haetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä. Toiselle luokalle siirtyvien oppilaiden on haettava paikkaa uudelleen, jos he haluavat jatkaa toiminnassa. Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan sähköisen asioinnin kautta. Linkki hakemukseen on Ulvilan kaupungin internet -sivuilla.

Päätökset valinnoista postitetaan ennen kevätlukukauden päättymistä.

Jos huoltaja ei ota tarjottua paikkaa vastaan, hänen tulee irtisanoa paikka kirjallisesti tai sähköpostilla kahden viikon sisällä päätöksen saatuaan.

Kouluittain toimintaa järjestetään lukuvuonna 2025-2026 seuraavasti:

Iltapäivätoiminnan paikkoja:

Friitala	42	koulussa
Harjunpää	14	koulussa
Kaasmarkku	14	koulussa
Koski	14	koulussa
Vanhakylä	42	koulussa
Olavin koulu	14	koulussa
Yhteensä	140 paikkaa	

Lisäksi kaikissa yllä mainituissa kouluissa on aamupäivätoiminnan paikkoja 14/koulu.

1. luokan oppilaat ovat etusijalla paikkoja jaettaessa. 2. luokan oppilaille on varattu enintään 20 % ryhmän paikoista.

Valinta suoritetaan yhdenmukaisia valintaperusteita noudattaen. Jos johonkin ryhmään tulee määräaikaan mennessä hakemuksia enemmän kuin on paikkoja, oppilaiden kesken suoritetaan ryhmittäin arvonta. Arvonnan tuloksen perusteella määräytyy paikka myös jonotuslistalla. Oppilaalle voidaan myös tarjota paikkaa toisen toimipaikan ryhmässä, jos siellä on vapaita paikkoja.

Kesken lukuvuoden hakemuksensa jättäneet oppilaat otetaan mukaan toimintaan, jos ko. ryhmässä on tilaa. Jos vapaita paikkoja ei heti ole, oppilaat sijoitetaan ilmoittautumisjärjestyksessä jonotuslistalle. Myöhässä saapuneet 1. luokan oppilaita koskevat hakemukset menevät jonossa etusijalle.

Valinnat ja hakuprosessin hoitaa kokonaisuudessaan Ulvilan kasvatus- ja opetustoimi.

9. ASIAKASMAKSU, IRTISANOMINEN JA VAKUUTUS

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään kuukausittain asiakasmaksu. Sivistyslautakunta on vahvistanut kokouksessaan 11.3.2025 § 27 lukuvuoden 2025-2026 aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut. Maksu iltapäivätoiminnasta on 100 €/kk. Iltapäivätoiminnan lisäksi tarjottavan aamutoiminnan maksu on 20 €/kk. Jos lapsi osallistuu vain aamupäivätoimintaan, on maksu 100 €/kk. Elokuusta peritään puolet kuukauden maksusta. Kesäkuulle ajoittuvasta toimintapäivästä ei peritä maksua. Asiakasmaksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan. Asiakasmaksu laskutetaan kuukausittain.

Huoltaja sitoutuu asiakasmaksuun ilmoittaessaan lapsensa toimintaan. Kaupungin puolelta 3 kuukauden maksamattomat laskut ovat irtisanomisen perusteena. Asiakasmaksut ovat perintäkelpoisia.

Jos huoltaja haluaa luopua lapsensa iltapäivätoimintapaikasta kesken lukuvuoden, irtisanominen on tehtävä kirjeellä tai sähköpostilla edellisen kuukauden aikana. Tällöin irtisanominen tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Jos lapsi on poissa iltapäivätoiminnasta sairauden vuoksi enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi on sairauden takia poissa koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä lainkaan. Jos lapsi on muusta syystä pois koko kalenterikuukauden, laskutetaan puolet kuukausimaksusta.

Perusopetuslain mukaan maksu voidaan jättää myös perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentulonäkökohdat tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Ulvilan kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksusta myönnetään tuloihin perustuva maksuvapautus eikä muita maksun alennuksia. 1. ja 2. luokan oppilaiden kohdalla maksuvapautus perustuu Kelan perustoimeentulotuen voimassa olevaan perusosan suuruiseen määrään. Esiopetusoppilaiden kohdalla tulorajana maksuvapautukselle noudatetaan varhaiskasvatusmaksujen tulorajoja.

Maksuvapautus voidaan myöntää myös Satakunnan hyvinvointialueen sosiaalipalvelujen lausunnolla sosiaalisin perustein. Lisäksi maksuvapautus myönnetään edelleen oppilaille, joilla on vammaispalvelulain mukaisesti päätös lyhytaikaisen huolenpidon palvelusta.

Toimintaan osallistuvat lapset kuuluvat If Oy:n vapaaehtoisen tapaturmavakuutuksen piiriin.

10. SEURANTA JA ARVIOINTI

Perusopetuslain 8 a luvun 48 c §:n mukaan toiminnan järjestäjänä kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa, sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoituksena on turvata toiminnan tavoitteiden toteutuminen sekä laadullisten tekijöiden kehittyminen.

Toimintaa arvioidaan ja kehitetään saatavien palautteiden avulla (asiakaspalaute sekä arviointikyselyt). Rehtorit sisällyttävät toiminnan arvioinnin koulujensa arviointeihin ja kirjaavat ne koulujen vuosittaisiin toimintakertomuksiin.