

Kaupunginhallitus

Aika 25.08.2025 klo 17:00 - 18:10

Paikka Kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 241	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 242	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 243	Lausunnon antaminen vuoden 2024 arviointikertomuksen perusteella tehtävistä toimenpiteistä	5
§ 244	Työsuoritusten hankinta neljältä järjestelmätoimittajalta valtionavusteiseen Ryhti-yhteistyöhankkeeseen (va-ym-2024-8-14)	8
§ 245	Ulvilan kaupungin edustajien nimeäminen Satakunnan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin	12
§ 246	Edustajan nimeäminen maaseutuhallinnon yhteistyöryhmään	15
§ 247	Viranhaltijapäätöksiä	16
§ 248	Lautakuntien pöytäkirjoja	17
§ 249	Ilmoitusasiat	18
§ 250	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Jokinen-Anttila Leena	17:00 - 18:10	puheenjohtaja
	Ahonen Tiina	17:00 - 18:10	varapuheenjohtaja
	Koskela Matti	17:00 - 18:10	jäsen
	Mattila Johanna	17:00 - 18:10	jäsen
	Rantala Roope	17:00 - 18:10	jäsen
	Rostedt Mika	17:00 - 18:10	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	17:00 - 18:10	jäsen
	Tuori Pekka	17:00 - 18:10	jäsen
	Viljanen Jarkko	17:00 - 18:10	jäsen
Muu	Tenho Juha	17:00 - 18:10	valtuuston pj.
	Holmlund Anne	17:00 - 18:10	valtuuston 1. vpj.
	Rantamäki Manu	17:00 - 18:10	valtuuston 2. vpj.
	Koivunen Minna	17:00 - 18:10	valtuuston 3. vpj.
	Löfbacka Mikko	17:00 - 18:10	kaupunginjohtaja, esittelijä
	Sainio-Lehtimäki Kirsi	17:00 - 18:10	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

Leena Jokinen-Anttila
puheenjohtaja

Kirsi Sainio-Lehtimäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 241 - 250

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 28.8.2025

Mika Rostedt
pöytäkirjantarkastaja

Mari-Anna Stålnacke
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.08.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 25.08.2025 § 241

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 25.08.2025 § 242

Päätösehdotus	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaupunginhallituksen jäsenet Mika Rostedt ja Mari-Anna Stålnacke. Tarkastus suoritetaan sähköisesti torstaina 28.8.2025.
Päätös	Kaupunginhallitus valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi kaupunginhallituksen jäsenet Mika Rostedt ja Mari-Anna Stålnacke. Tarkastus suoritetaan sähköisesti torstaina 28.8.2025.

Kaupunginhallitus

§ 198

16.06.2025

Kaupunginhallitus

§ 243

25.08.2025

Lausunnon antaminen vuoden 2024 arviointikertomuksen perusteella tehtävistä toimenpiteistä

Kaupunginhallitus 16.06.2025 § 198

Valmistelija

Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KunL 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (KunL 121.5 §).

Tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, pöytäkirjojen seurannan, vuoden 2024 tilinpäätöksen ja muun seurannan perusteella tarkastuslautakunta on arvioinut kaupungin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 22.5.2025 § 37 käsitellyt vuoden 2024 arviointikertomuksen ja päättänyt antaa sen valtuuston käsiteltäväksi. Vuoden 2024 arviointikertomus on liitteenä.

Valtuusto on kokouksessaan 9.6.2025 § 64 käsitellyt arviointikertomuksen vuoden 2024 tilinpäätöksen yhteydessä. Valtuusto päätti tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti yksimielisesti velvoittaa kaupunginhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raporttoimaan näistä valtuustolle syyskuun 2025 loppuun mennessä.

Kaupunginhallitus lähettää arviointikertomuksen sivistyslautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle, että ne ryhtyvät toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä laativat oman osuutensa valtuustolle syyskuun 2025 loppuun mennessä annettavaan lausuntoon. Lautakuntien tulee toimittaa omat osuutensa kaupunginhallitukselle 3.9.2025 mennessä, minkä jälkeen kaupunginhallitus kokoaa valtuustolle annettavan lausunnon. Lausunto laaditaan arviointikertomuksen rakennetta mukaillen.

Kaupunginhallitus

§ 198

16.06.2025

Kaupunginhallitus

§ 243

25.08.2025

Olenneiset huomiot kirjataan pääkohdittain niin, että ne sisältävät selvitykset mahdollisista toimenpiteistä.

Arviointikertomus on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- velvoittaa lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta ja toimittamaan omat osuutensa lausunnosta kaupunginhallitukselle 3.9.2025 mennessä

- käynnistää oman osuutensa lausunnon antamisesta, jotta lausunto voidaan raportoida valtuustolle syyskuun 2025 loppuun mennessä.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

- velvoittaa lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta ja toimittamaan omat osuutensa lausunnosta kaupunginhallitukselle 3.9.2025 mennessä

- käynnistää oman osuutensa lausunnon antamisesta, jotta lausunto voidaan raportoida valtuustolle syyskuun 2025 loppuun mennessä.

Kaupunginhallitus 25.08.2025 § 243

40/02.06.01/2025

Valmistelija

Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.08.2025 § 83 päättänyt antaa vastaukset kaupunginhallitukselle liitettäväksi valtuustolle annettavaan lausuntoon.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 19.08.2025 § 58 päättänyt antaa vastaukset kaupunginhallitukselle liitettäväksi valtuustolle annettavaan lausuntoon.

Kaupunginhallituksella ei ole sivistyslautakunnan ja teknisen lautakunnan vastausten lisäksi muuta vastattavaa arviointikertomuksen perusteella tehtävistä toimenpiteistä.

Valtuustolle annettava lausunto, johon on liitetty sivistyslautakunnan ja teknisen lautakunnan vastaukset, on laadittu arviointikertomuksen rakennetta mukaillen. Olenneiset huomiot on kirjattu pääkohdittain

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 198
§ 243

16.06.2025
25.08.2025

niin, että ne sisältävät selvitykset mahdollisista toimenpiteistä.
Lausunto on liitteenä. Arviointikertomus on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi liitteenä olevan lausunnon vuoden 2024 arviointikertomuksen perusteella tehtävistä toimenpiteistä.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi liitteenä olevan lausunnon vuoden 2024 arviointikertomuksen perusteella tehtävistä toimenpiteistä.

Liitteet

- 1 Lausunto vuoden 2024 arviointikertomuksen perusteella tehtävistä toimenpiteistä

Työsuoritusten hankinta neljältä järjestelmätoimittajalta valtionavusteiseen Ryhti-yhteistyöhankkeeseen (va-ym-2024-8-14)

Kaupunginhallitus 25.08.2025 § 244
126/02.05.01.01/2024

Valmistelija

Kaupunkisuunnittelun johtaja Juha Virola, puh. 0400 134 718

Talous- hallintojohtaja on viranhaltijapäätöksellään § 52/2024 26.11.2024 päättänyt valtionavustuksen hakemisesta ympäristöministeriöltä kuntien rakennetun ympäristön tiedonhallinnan uudistamiseksi. Päätös liittyy rakennetun ympäristön tiedonhallinnassa käynnissä olevaan muutokseen, jossa alueidenkäytön ja rakentamisen tiedot tuodaan entistä helpommin saataville ja yhtenäiseen muotoon. Tiedonhallinnan uudistusta ohjaavat rakentamislakiin ja alueidenkäyttölakiin tehdyt digitalisaatioon liittyvät muutokset sekä laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä. Rakentamislaki edellyttää rakentamislupien tietomallipohjaisuutta vuoden 2025 alusta ja lakimuutosten jälkeen kertyneet rakentamisen tiedot tulee toimittaa järjestelmään viimeistään vuoden 2027 loppuun mennessä. Alueidenkäytön tiedon osalta tiedot tulee toimittaa viimeistään vuoden 2028 loppuun mennessä. Ympäristöministeriö on myöntänyt valtionavustusta sellaisten välttämättömien muutosten toteuttamiseen, jotka mahdollistavat rakennetun ympäristön tietojärjestelmän käyttöönoton ja perustuvat edellä mainittuihin lakeihin. Avustuksen tavoitteena on tukea kuntia rakennetun ympäristön tiedonhallinnan digitaalisessa muutoksessa.

Ulvilan kaupunki on 27.11.2024 hakenut yhdessä neljän muun kunnan kanssa valtionavustusta yhteistyöhankkeeseen tietomallipohjaisen kaavoituksen kehittämiseksi ja käyttöönottamiseksi. Ympäristöministeriö on 14.2.2025 päätöksellään (avustusasia: va-ym-2024-8-14) myöntänyt hankkeelle 190 000 euron suuruisen valtionavustuksen. Avustuksen käyttöaika on 3.3.2025 – 30.9.2026. Avustuspäätöksessä hankkeen nimi on: Yhteistyöhanke tietomallipohjaisen kaavoituksen kehittämiseksi ja käyttöönottamiseksi (va- ym-2024-8-14). Ulvilan kaupunki on hankkeessa hakijana ja vastuukuntana.

Muut hankkeessa mukana olevat kunnat ovat: Akaan kaupunki, Alajärven kaupunki, Hangon kaupunki ja Nakkilan kunta. Lisäksi hankkeessa on mukana seuraavat järjestelmätoimittajat: Sitowise Oy, Karttatiimi Oy, Nosto Consulting Oy ja Symetri Oy. Hankkeessa viiden kunnan konsortio tekee oman työn lisäksi palveluostoja edellä mainituilta asiantuntijatyötä tarjoavilta järjestelmätoimittajilta hankkeen projektisuunnitelman ja avustuspäätöksen mukaisesti 165

950 euron edestä. Sitowise Oy vastaa hankkeen koordinoinnista ja suurimmasta osasta hankkeen yhteydessä tehtävästä asiantuntijatyöstä. Järjestelmätoimittajilta hankkeessa hankittavan työn hankinta-arvot jakautuvat seuraavasti:

- Sitowise	132 072 euroa
- Karttatiimi Oy	8 359 euroa
- Nosto Consulting Oy	5 851 euroa
- Symetri Oy	19 668 euroa

Sitowise Oy:n työsuoritukset koostuvat seuraavista työpaketeista:

- Kaavahankkeen tietojen haku Ryhti-rajapinnasta
- Kaavahankkeen siirto Fiksun ja Louhen välillä
- Sitowise Oy:n osuus Nakkilan ajantasakaavan muunnoksesta
- Sitowise Oy:n osuus ajantasakaavat tietomallimuotoon-selvityksestä
- Kaavahankkeesta Louhi ajantasakaavaksi
- Kaavahankkeen näyttäminen Louhessa

Karttatiimi Oy:n työsuoritukset koostuvat seuraavista työpaketeista:

- Ajantasa-asemakaavat tietomallimuotoon selvitystyö

Nosto Consulting Oy:n työsuoritukset koostuvat seuraavista työpaketeista:

- Kaavan tietojen siirto Louhen ja kavasuunnitteluohjelmistojen välillä (testaus)
- Olemassa olevan tietomallimuotoisen ajantasa-asemaavan muutos Ryhti muotoon, Nakkila

Symetri Oy:n työsuoritukset koostuvat seuraavista työpaketeista:

- kaavatietojen haku Louhesta ja päivitys Louheen

Koska Ulvilan kaupunki on hankkeessa ns. vastuukuntana ja hakijana, maksetaan koko valtionavustus erissä maksatushakemusten perusteella vain Ulvilan kaupungille. Samasta syystä Ulvilan kaupungin tehtävänä on maksaa aiemmin mainituille toimijoille valtionavustuksesta näiden hankkeelle suorittama työpanos sekä siirtää muille kunnille näiden osuus avustuksesta. Vaikka yksin Ulvilan kaupunki maksaa avustusrahalta järjestelmätoimittajilta hankkeeseen hankitun asiantuntijatyön, jakautuu hankintasumma ja hyöty tasaisesti kaikkien viiden kunnan kesken. Usealle kunnalle jakautuessaan hankinnan kokonaisarvo 165 950 euroa ei ylittäisi kansallista kynnysarvoa, ollen 33 190 euroa kuntaa kohden.

Hankintaan ei liity kilpailutusta, koska kyseessä on ympäristöministeriön valtionavustushaun piiriin kuuluva usean kunnan ja järjestelmätoimittajan yhteistyöhanke tietomallipohjaisen kaavoituksen kehittämiseksi ja käyttöönottamiseksi. Järjestelmätoimittajia ja heidän tekemäänsä asiantuntijatyötä

tarvitaan hankkeessa eri järjestelmälustojen ja suunnitteluohjelmistojen sekä Ryhti-rajapinnan välisen tiedonsiirron testaamiseen ja kehittämiseen. Yhteistyöhankkeen toteuttamiselle välttämättömät järjestelmätoimittajat ovat hakeutuneet vapaaehtoisesti mukaan yhteistyöhankkeeseen ja ovat osallistuneet yhteistyöhankkeen suunnitteluun. Järjestelmätoimittajat ovat sitoutuneet osallistumaan hankkeeseen. Järjestelmätoimittajat on mainittu valtionavustushakemuksessa avustettavan hankkeen yhteistyötahoina ja projektisuunnitelmassa on kuvattu niille hankkeessa kuuluvat tehtävät ja työmääräarviot kustannuksineen.

Ulvilan kaupunki ja kukin järjestelmätoimittaja solmivat projektisuunnitelman ja avustuspäätöksen pohjalta hankkeeseen liittyvät toimitussopimukset. Sopimusten hankinta-arvot ja toimitussisältö vastaavat edellä kerrottua hankinta-arvon jakaumaa ja toimittajakohtaisia työpaketteja. Edellä esitetty järjestelmätoimittajakohtainen kustannusjako eroaa vähäisesti projektisuunnitelmassa esitetystä jakaumasta. Tämä johtuu siitä, että hankkeen saama valtionavustus on myönnetty hakemuksen mukaisesti, mutta kuitenkin siten, että haettu avustussumma 192 800 euroa on avustushaun käytännön mukaisesti myönnetty pyöristettynä alaspäin seuraavaan alempaan 5 000 euroon eli tässä tapauksessa 190 000 euroon. Pyöristyksestä johtuvan haetun ja myönnetyn avustussumman erotus on jaettu järjestelmätoimittajien osuuksien mukaisesti näiden kesken. Kuntien oman työn osuus avustussummasta on pysynyt projektisuunnitelman mukaisena. Ulvilan kaupungin oman työn osuus valtionavustuksesta on yhteensä 8 200 euroa ja siihen sisältyy henkilöstökustannukset, matkakustannukset ja muut kustannukset.

Ulvilan kaupungin 1.8.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 22 § mukaan kaupunginhallitus päättää hankinnat ja toimialaansa ja useaa toimialaa koskevien sopimusten, vakuuksien ja sitoumusten hyväksymisestä päätösvaltarajataulukon mukaisesti (pätösvaltaraja kaupunginhallituksella yli 200 000 euroa, kaupunginjohtajalla enintään 60 000 euroa).

Oheismateriaalina talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätös § 52/2024, Ryhti-hankkeen projektisuunnitelma ja valtionavustuspäätös (va-ym-2024-8-14) sekä järjestelmätoimittajakohtainen kustannuslaskelma maksatuserittäin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

- hankkia valtionavusteisen ja viiden kunnan yhteisen Ryhti-yhteistyöhankkeen edellyttämät, projektisuunnitelman ja valtionavustuspäätöksen (va-ym-2024-8-14) mukaiset työsuoritukset neljältä järjestelmätoimittajalta seuraavasti: Sitowise Oy:ltä 132 072

eurolla, Karttatiimi Oy:ltä 8 359 eurolla, Nosto Consulting Oy:ltä 5 851 eurolla ja Symetri Oy:ltä 19 668 eurolla. Hankinnan kokonaisarvo on 165 950 euroa, mikä vastaa 33 190 euroa yhtä kuntaa kohden.

- valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan järjestelmätoimittajien ja hankkeen vastuukuntana toimivan Ulvilan kaupungin väliset, hankinta-arvoltaan vastaavan kokoiset toimitussopimukset.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti:

- hankkia valtionavusteisen ja viiden kunnan yhteisen Ryhti-yhteistyöhankkeen edellyttämät, projektisuunnitelman ja valtionavustuspäätöksen (va-ym-2024-8-14) mukaiset työsuoritukset neljältä järjestelmätoimittajalta seuraavasti: Sitowise Oy:ltä 132 072 eurolla, Karttatiimi Oy:ltä 8 359 eurolla, Nosto Consulting Oy:ltä 5 851 eurolla ja Symetri Oy:ltä 19 668 eurolla. Hankinnan kokonaisarvo on 165 950 euroa, mikä vastaa 33 190 euroa yhtä kuntaa kohden.

- valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan järjestelmätoimittajien ja hankkeen vastuukuntana toimivan Ulvilan kaupungin väliset, hankinta-arvoltaan vastaavan kokoiset toimitussopimukset.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 235
§ 245

11.08.2025
25.08.2025

Uvilan kaupungin edustajien nimeäminen Satakunnan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin

Kaupunginhallitus 11.08.2025 § 235

Valmistelija

Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Satakunnan hyvinvointialueen aluehallitus on 17.6.2025 § 224 päättänyt pyytää kuntia nimeämään edustajansa Satakunnan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon ja vanhusneuvostoon. Päätos on oheismateriaalina.

Aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto (laki hyvinvointialueesta § 32).

Vaikuttamistoimielinten jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa siten, että kustakin kunnasta valitaan yksi varsinainen edustaja ja hänelle henkilökohtainen varajäsen. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallitus nimeää vaikuttamistoimielinten puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja huolehtii vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä. Vaikuttamistoimielimet ovat yksi tapa hyvinvointialueen asukkaille osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan.

Kuntia pyydetään 1.9.2025 mennessä ilmoittamaan hyvinvointialueen kirjaamoon hyvinvointialueen vammaisneuvostoon sekä vanhusneuvostoon nimetyt jäsenet, varajäsenet ja heidän yhteystietonsa.

Kaupunginhallitus pyytää Uvilan kaupungin vanhus- ja vammaisneuvostoja tekemään esitykset kaupunginhallitukselle Satakunnan hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoon nimettävistä edustajista ja heidän henkilökohtaisista varaedustajista 21.8.2025 mennessä osoitteeseen kirjaamo@ulvila.fi

Aluehallitus on kokouksessaan 1.10.2024 § 272 "Nuorisovaltuuston toimikauden pidentäminen" päättänyt pidentää nuorisovaltuuston toimikauden kaksivuotiseksi vuoden 2025 loppuun saakka. Näin

Ulvilan kaupunki		Pöytäkirja	15/2025	13
Kaupunginhallitus	§ 235	11.08.2025		
Kaupunginhallitus	§ 245	25.08.2025		

ollen nuorisovaltuuston edustajien osalta pyyntö kuntiin lähetetään nykyisen toimikauden loppuessa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää pyytää Ulvilan kaupungin vanhus- ja vammaisneuvostoja tekemään esitykset kaupunginhallitukselle Satakunnan hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoon nimettävistä edustajista ja heidän henkilökohtaisista varaedustajista 21.8.2025 mennessä.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 25.08.2025 § 245
237/00.04.01/2022

Valmistelija	Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373
	Kaupunginhallitus on kokouksessaan 11.08.2025 § 235 päättää pyytää Ulvilan kaupungin vanhus- ja vammaisneuvostoja tekemään esitykset kaupunginhallitukselle Satakunnan hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoon nimettävistä edustajista ja heidän henkilökohtaisista varaedustajista 21.8.2025 mennessä.
	Vanhusneuvosto on 18.8.2025 pitämässään kokouksessa päättänyt esittää Satakunnan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon Ulvilan kaupungin edustajaksi Airi Rantamäki ja henkilökohtaiseksi varaedustajaksi Hannele Pohjavirta.
	Vammaisneuvosto on 19.8.2025 pitämässään kokouksessa päättänyt esittää Satakunnan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon Ulvilan kaupungin edustajaksi Virpi Äijö ja henkilökohtaiseksi varaedustajaksi Ari Lehtinen.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää nimetä Satakunnan hyvinvointialueen - vanhusneuvostoon Ulvilan kaupungin edustajaksi Airi Rantamäki ja hänelle henkilökohtaiseksi varaedustajaksi Hannele Pohjavirta - vammaisneuvostoon Ulvilan kaupungin edustajaksi Virpi Äijö ja hänelle henkilökohtaiseksi varaedustajaksi Ari Lehtinen.
Päätös	Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti nimetä Satakunnan hyvinvointialueen

Kaupunginhallitus

§ 235

11.08.2025

Kaupunginhallitus

§ 245

25.08.2025

- vanhusneuvostoon Ulvilan kaupungin edustajaksi Airi Rantamäki ja hänelle henkilökohtaiseksi varaedustajaksi Hannele Pohjavirta

- vammaisneuvostoon Ulvilan kaupungin edustajaksi Virpi Äijö ja hänelle henkilökohtaiseksi varaedustajaksi Ari Lehtinen.

Edustajan nimeäminen maaseutuhallinnon yhteistyöryhmään

Kaupunginhallitus 25.08.2025 § 246
219/00.00.01/2025

Valmistelija Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Maaseutuhallinnon yhteistoimintasopimuksen mukaan sopimuksen toteuttamista ohjaamaan ja valvomaan osapuolet asettavat yhteistyöryhmän, johon kukin sopijakunta nimeää yhden edustajan ja tälle varaedustajan.

Yhteistyöryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Yhteistyöryhmä antaa lausunnon talousarviosta, päättää tarjottavasta palvelusta ja tekee esityksiä toiminnan kehittämisestä.

Toimivalta Ulvilan kaupungin hallintosääntö § 22.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää nimetä toimikaudekseen edustajan ja hänelle varaedustajan maaseutuhallinnon yhteistyöryhmään.

Päätös Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti nimetä toimikaudekseen edustajaksi Juha Tenho ja hänelle varaedustajaksi Tapio Rantavalli maaseutuhallinnon yhteistyöryhmään.

Viranhaltijapäätöksiä

Kaupunginhallitus 25.08.2025 § 247

Kaupunginhallitukselle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Kaupunginjohtaja:

- Hormiston asemakaava-alueen korttelin 706 tontin 3 myyminen, 16/2025

Talous- ja hallintojohtaja:

- Kaupungin omistamaan kiinteistöön 886-401-3-59 Laaksonen kohdistuvien kiinnitysten kuolettaminen, 20/2025
- Innofactor Software Oy:n tarjoaman Dynasty-tiedonhallintajärjestelmän version 10.5 hankinta, 21/2025

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Kaupunginhallitus hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain 92 §:n mukainen otto-oikeus ja merkitsee tiedoksi mahdolliset lain tai asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevat viranhaltijapäätökset.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lautakuntien pöytäkirjoja

Kaupunginhallitus 25.08.2025 § 248

Valmistelija

Asianhallinnan suunnittelija Timo Forsten, puh. 0400 135 328

Kaupunginhallitukselle esitetään tiedoksi ja mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, jotka ovat nähtävillä internetissä Ulvilan kaupungin kotisivuilla:

- Sivistyslautakunta 19.8.2025
- Tekninen lautakunta 19.8.2025

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallitus 25.08.2025 § 249

Kaupunginhallituksen / kaupunginhallituksen konsernijaoston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Valtiovarainministeriön hakukirje kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korottamiseen 2025
- Numera Palvelut Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen 30.6.2025 pöytäkirja
- Satakuntaliiton lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle hyvinvointialue- ja maakuntajakolain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi
- Ulvilan vanhusneuvoston pöytäkirja 4/2025
- Ulvilan vammaisneuvoston pöytäkirja 4/2025
- Kaupunginjohtajan ajankohtaiset ilmoitusluontoiset asiat

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muut asiat

Kaupunginhallitus 25.08.2025 § 250

Minna Koivunen oli asian käsittelyn aikana poissa kokouksesta kello 18.01-18.03.

Ei pöytäkirjaan kirjattavia muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 241, § 242, § 243, § 247, § 248, § 249, § 250

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h, 83 ja 100 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 244**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisuviranomainen

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Kaupunginhallitus** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| • Markkinaoikeus | • markkinaoikeus@oikeus.fi |
| Radanrakentajantie 5 | • 029 56 43300 (vaihe) |
| 00520 HELSINKI | • 029 56 43314 (faksi) |

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten>



Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään

silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:
<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 245, § 246**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Kaupunginhallitus** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).