

Tekninen lautakunta

Aika 19.08.2025 klo 17:00 - 18:27

Paikka Ulvilan kaupungintalo kokoushuone K1-2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 48	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen 1-6/2025	5
§ 49	Teknisen lautakunnan talousarvion 2025 muutosesitys	6
§ 50	Friitalan koulun keittiön kalusteiden hankinta, oikaisuvaatimus	9
§ 51	Vahingonkorvaus viemäritukoksen aiheuttamista vahingoista	11
§ 52	Leineperi - Kullaa yhdysvesijohdon urakoitsijan valinta	14
§ 53	Uuden toiminnanohjausjärjestelmän hankinta	15
§ 54	Naparannan jokivesipumppaamon ja jätevesipumppaamon hankinta ja rakentaminen	17
§ 55	Pitkämäkintien ja Töyräntien suunnittelijan valinta	19
§ 56	Mikroliikkumispalveluja koskevan lainsäädännön käyttöönoton lykkääminen siirtymäajan puitteissa	20
§ 57	Harjunpään muinaismuistoalueen hoito	22
§ 58	Lausunnon antaminen vuoden 2024 arviointikertomuksen perusteella tehtävistä toimenpiteistä	23
§ 59	Viranhaltijapäätöksiä	26
§ 60	Jäsenien esitykset	27

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Pukkila Heikki	17:00 - 18:27	puheenjohtaja
	Mäntylä Anne	17:00 - 18:27	varapuheenjohtaja
	Halonen Samuel	17:00 - 18:27	jäsen
	Korkeaoja Hannu	17:00 - 18:27	jäsen
	Koskela Kerttu	17:00 - 18:27	jäsen
	Laine Päivikki	17:00 - 18:27	jäsen
	Rauhala Riia	17:00 - 18:27	jäsen
Muu	Björninen Teemu	17:00 - 18:27	tekninen johtaja
	Laine Päivi	17:00 - 18:27	pöytäkirjanpitäjä
	Elohaka Eetu	17:00 - 18:27	suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri
	Särkipaju Harri	17:00 - 18:04	talonrakennusinsinööri
	Valtonen Jukka	17:00 - 18:04	vesihuoltoinsinööri
	Huopainen Satu	17:00 - 18:04	palvelupäällikkö
	Mäenpää Harri	17:00 - 18:04	rakennustarkastaja
	Löfbacka Mikko	17:00 - 18:04	kaupunginjohtaja
	Jokinen-Anttila Leena	17:00 - 18:27	kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Viljanen Jarkko	17:00 - 18:27	kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Heikki Pukkila
puheenjohtaja

Päivi Laine
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 46 - 60

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 19.8.2025

Anne Mäntylä
pöytäkirjantarkastaja

Samuel Halonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.08.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 46

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 47

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan teknisen lautakunnan jäsenet Anne Mäntylä ja Samuel Halonen. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 19.8.2025.

Päätös Hyväksyttiin

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen 1-6/2025

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 48

183/02.02.00/2024

Valmistelija	Tekninen johtaja Björninen Teemu ja tulosalueitten vastuulliset johtajat Talousarvion 2025 mukaisesti valtuustolle laaditaan talouden ja toiminnan osavuositarkastus tilanteesta 1.1. – 30.6.2025. Osavuositarkastus sisältää selvityksen sekä taloudellisten että toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta toimiala- ja tulosaluekohtaisesti. Selvitys teknisen lautakunnan talouden ja toimintasuunnitelman toteutumisesta on annettu lautakunta- ja tulosalueella Johdon työpöydällä osavuositarkastusosiossa (tarkastelukausi 2025-06). Investointien toteutuma tilanteessa 30.6.2025 on liitteenä.
Esittelijä	Tekninen johtaja Björninen Teemu
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy Johdon työpöydälle laaditun ja kokouksessa esitetyn selvityksen lautakunnan taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden sekä investointien toteutumisesta ajalla 1.1. – 30.6.2025.
Päätös	Hyväksyttiin
Liitteet	
1	Toteuma_investoinnit 1-6/2025

Teknisen lautakunnan talousarvion 2025 muutosesitys

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 49
183/02.02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Teknisen lautakunnan alaisista toiminnoista on ajalla Q1-Q2/2025 ilmentynyt talousarvioon muutostarpeita aiheuttavia tarkennuksia.

Käyttötalouden osalta talousarvion 2025 muutosesitykset ovat tulosalueittain:

Tilapalvelut:

Kulut tulevat ylittymään arviolta 60 000 €. Palvelujen ostot liittyen kaupungin taseessa olevien huonokuntoisten ja aluekehityksen esteenä olevien rakennusten purkuun liittyen toteutuvat ennakoitua suurempina, koska osa rakennuksista on tullut joko kaupungin omistukseen ja/tai niiden purkaminen ajankohtaiseksi alkuperäisen talousarvion hyväksymisen jälkeen. Purkukustannuksia varten tarvitaan suurempi määräraha. Nettomuutos vuoden 2025 talousarvioon on arviolta - 60 000 € jolloin tulosalueen kokonaiskustannukset ovat -1 797 822 €.

Vesilaitos:

Vesilaitoksen käyttöveden kulut ovat ylittyneet alkuperäisestä talousarviosta. Kasvaneet kulut ovat johtuneet ylimääräisen veden ostosta Porista suuren putkivuodon yhteydessä, joka tapahtui kesäkuussa 2025 Sahamäessä. Nettomuutos vuoden 2025 talousarvioon on arviolta - 55 000 €, jolloin tulosalueen kokonaiskustannukset ovat -682 682 €.

Puistot ja muut yleiset alueet:

Harjunpäässä asemakaavoitetulla puistoalueella olevien Muinaismuistolain mukaan suojeltujen taisteluhautojen kunnostukseen ja kävijäinfran parantamiseen on talousarvion laatimisen ja hyväksymisen jälkeen saatu Museovirastolta 90% ja enintään 11 000 euron avustus vuodelle 2025. Alueelle on laadittu 15 000 euroa maksava kunnostussuunnitelma, jolloin nettomuutos tulosalueelle talousarvioon 2025 nähden on – 4 000 €, jolloin tulosalueen kokonaiskustannukset ovat -437 233 €.

Käyttötalouden osalta muutosesitykset ovat nettovaikutukseltaan yhteensä - 119 000 €.

Investointiohjelman 2025 muutosesitykset ovat:

"Leineperin rakennusten korjaamista 2025"-investointi ylittää investointimäärärahan n. 30 000 €:lla. Ylitys johtuu Härkätallin Leader hankkeen yhteydessä toteutettuihin taloteknisiin ja kävijäturvallisuuteen liittyviin töihin, jotka eivät olleet varmistuneet alkuperäisen talousarvion valmistuttua.

"Leineperi-Kullaa runkovesijohdon uusiminen"-investointi toteutuu kilpailutuksen jälkeen alittaen alkuperäisen määrärahan suunnittelukuluineen ja lisätyövarauksineen. Esitetään siirrettäväksi tältä momentilta 250 000 € investoinnille "Nuottaranta jätevesipumppaamon saneeraus", jonka toteutuksen aloitus on viivästynyt alkuperäisen talousarvion ylittyttyä merkittävästi vajavaisin kustannustiedoin toteutetun hankesuunnitelman vuoksi.

"Hormiston katujen päällystäminen"-investointi alittaa määrärahan n. 25 000 €:lla. Siirretään sama määräraha vesilaitoksen toteuttamalle "Hormiston alue Laitamäentie 2025" investoinnille, jonka määräraha ylittyi alkuperäisestä työmäärän kasvaessa.

Esitetään uusia investointikohteita, jotka ovat tulleet käsiteltäväksi alkuperäisen investointiohjelman hyväksymisen jälkeen:

"Mynsterin alueen verkosto 2025"-investointi on jatkoa vuoden 2024 saman alueen investoinnille, joka jäi talvikauden alettua osin kesken ja toteutui alkuvuonna 2025 loppuun. Investointimäärärahan tarve on 80 000 €.

"Hulevesikaivon asentaminen ja isojen rumpuputkien jatkaminen Valtavainiossa"-investointi on TaPo-hankkeen yhteydessä tehtävä rautatien ja valtatie alitus sekä kaivon asennus sekä ojan putkittaminen, tulevia vesihuoltohankkeita varten. Nyt tehtynä hanke on merkittävästi edullisempi kuin myöhemmin. Investointi tarvitsee 35 000 € määrärahan.

"Vesijohdon suojaputken asentaminen radan alitse Haistilassa" - investointi on TaPo-hankkeen yhteydessä tehtävä rautatien ja valtatie alitus, tulevia vesihuoltohankkeita varten. Nyt tehtynä hanke on merkittävästi edullisempi kuin myöhemmin. Investointi tarvitsee 30 000 € määrärahan.

Investointiohjelmaan esitetyt muutokset ovat vuodelle 2025 nettovaikutukseltaan yhteensä - 145 000 €.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että esitetyt talousarviomuutokset vuoden 2025 talousarvioon hyväksytään

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

5/2025

8

Tekninen lautakunta

§ 49

19.08.2025

Päätös

Hyväksyttiin

Tekninen lautakunta § 42
Tekninen lautakunta § 50

20.05.2025
19.08.2025

Friitalan koulun keittiön kalusteiden hankinta, oikaisuvaatimus

Tekninen lautakunta 20.05.2025 § 42

Valmistelija

Tekninen johtaja ja palvelupäällikkö

Teknisen toimialan Ateria- ja puhtauspalvelut on pyytänyt tarjoukset Friitalan koulun keittiön laitteista, liittyen Friitalan uuden päiväkodin rakentamiseen. Hankinta tehdään vuoden 2025 talousarviossa olevan investoinnin ”Friitalan koulun keittiön muutostyöt” yhteyteen.

Tarjoukset pyydettiin kolmelta laitevalmistajalta. Tarjouspyyntö (liitteenä) laadittiin vastaamaan keittiön nykyisten laitteiden ja tulevan käyttötarpeen mukaista tuotantokapasiteettia. Ateria- ja puhtauspalvelut on vastaanottanut tarjoukset sähköpostitse ja laatinut avauspöytäkirjan (liitteenä) ja vertailutaulukon.

Toimittajan valintakriteerinä käytetään alinta kokonaishintaa.

Tarjouspyynnössä on pyydetty tarjoamaan hinta laitteille asennettuna mutta ilman tilamuutostöitä, jotka toteutetaan Friitalan päiväkotihankkeen yhteydessä erikseen osana mainittua investointia ”Friitalan koulun keittiön muutostyöt”.

Tarjouksia on saatu kolme (3) kappaletta.

Ateria- ja puhtauspalvelut on tarkistanut kaikki tarjoukset ja ne täyttävät laitteille asetetut laatu- ja tuotantokriteerit.

Edullisimman tarjouksen on antanut Dieta Oy.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että Friitalan keittiön laitteiden toimittajaksi valitaan Dieta Oy.

Päätös

Hyväksyttiin

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 50
150/02.08.00/2025

Tekninen lautakunta	§ 42	20.05.2025
Tekninen lautakunta	§ 50	19.08.2025

Valmistelija	Tekninen johtaja Björninen Teemu
--------------	----------------------------------

Friitalan koulun keittiön kalusteiden hankintaa koskevaan Teknisen lautakunnan 20.05.2025 § 42 päätökseen jätettiin 21.5.2025 oikaisuvaatimus, jonka tekijänä oli yksi asianaosainen ja tarjouksen jättänyt yritys, Metos Oy. Oikaisuvaatimus on liitteenä.

Oikaisuvaatimuksessa vaadittiin kolmeen eri perusteeseen vedoten hankinnan oikaisua siten, että tehty hankintapäätös kumotaan ja kilpailutus järjestetään uudestaan. Oikaisuvaatimuksen vaatimukset ovat tilaajan mielestä osin perusteltuja. Tilaaja on katsonut kilpailutusta tehdessään, ettei kansallinen hankintaraja ylity vaan että kilpailutus on tehtävissä kaupungin hankintaohjeen mukaisesti hankintalain hengessä minikilpailutuksena. Metos Oy:ltä saatu tarjous oli myös yksikköhinnoiteltu, joten tilaaja oletti voivansa käyttää hintoja vertailuhintana ilman eri kyselyä. Tilaaja on virheellisesti olettanut kaikkien tavarantoimittajien ymmärtävän, että kyseisessä hankinnassa neuvotellaan hinnasta ja toimituksesta useamman tavarantoimittajan kanssa.

Jotta tilaaja voi varmistua kysessä olevan hankintaprosessin tasapuolisuudesta ja lainmukaisuudesta, on perusteltua hyväksyä Metos Oy:n oikaisuvaatimus, kumota tehty hankintapäätös ja erikseen määritellysti suorittaa uusi hankintaprosessi. Hankintaprosessin uudelleen käynnistäminen ei häiritse kouluvuotta 2025-2026 tai vaaranna Friitalan uuden päiväkotihankeen suunnittelun ja toteutuksen edistymistä.

Toimivalta	Tekninen lautakunta päättää hallintosäännön 38 § mukaan päätösvaltarajan puitteissa palveluntuottajan valinnasta.
------------	---

Esittelijä	Tekninen johtaja Björninen Teemu
------------	----------------------------------

Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy Metos Oy:n 21.5.2025 saapuneen oikaisuvaatimuksen, kumoo 20.5.2025 tekemänsä Friitalan koulun keittiön kalusteita koskevan hankintapäätöksen ja päättää kilpailuttaa kalustehankinnan erikseen määriteltävällä tavalla erillishankintana tai osana muuta hankintaa vuoden 2025 aikana.
---------------	---

Päätös	Hyväksyttiin
--------	--------------

Liitteet

- 2 Tarjouspyyntö
- 3 Avauspöytäkirja

Vahingonkorvaus viemäritukoksen aiheuttamista vahingoista

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 51
195/14.05.01/2025

Valmistelija

Vesihuoltoinsinööri Valtonen Jukka

Viemäriverkoston tukkeutumisesta aiheutuneen vahingon korvaus osoitteessa Kotirannantie 12, 28450 Ulvila.

23.5.2025 Suosmeren koulun takana kulkeva Ulvilan kaupungin jätevesiviemäriverkosto tukkeutui äkillisesti tuntemattomasta syystä, aiheuttaen viemäritulvan osoitteessa Kotirannantie 12 sijaitsevan omakotitalon alakerrassa. Omakotitalon alakerrassa vaurioitui, lattiakaivoista nousseen jäteveden vuoksi, suuri määrä lattioilla ja alahyllyillä ollutta irtaimistoa, kiintokalusteita sekä lattiarakenteita ja kuivien tilojen väliseiniä.

Kaupungin vakuutusyhtiö If, on antanut vahingosta kielteisen korvauspäätöksen 13.6.2025, alla olevin perustein.

Vakuutuksesta ei ehtojen mukaan korvata kosteudesta tai vedestä aiheutuneita vahinkoja. Vakuutuksesta korvataan kuitenkin vahingot, joiden syynä on rakennukseen tai laitteeseen äkillisesti ja odottamattomasti syntynyt vika tai puute edellyttäen, että myös vahingon syntyminen on tapahtunut äkillisesti, odottamattomasti ja nopeasti. Lisäksi vakuutusehto edellyttää, että vahinko todetaan viimeistään 30 päivän kuluessa kosteuden tai tulvimisen alkamisesta. Mikäli vahingon syynä on vakuutuksenottajan työsuorituksessa tapahtunut asennus- tai työvirhe, on korvaamisen edellytyksenä lisäksi se, että vahinko on todettu kahdentoista kuukauden kuluessa asennus- tai työvirheen tekohetkestä. Selvitysten mukaan vahinko on aiheutunut jätevesiverkostoon syntyneestä tukoksesta. Vakuutuksesta ei korvata vahinkoa, kun vian tai puutteen tai itse vahingon syntyminen perustuu esimerkiksi hitaaseen tai vähitellen tapahtuvaan vaikutukseen kuten tukkeutumiseen

Koska vahingon syynä ei ole tässä tapauksessa vakuutusehtojen edellyttämä äkillinen vika tai puute, emme voi korvata vahinkoa vastuuvakuutuksestanne.

Vakuutus päätöksestä ei kaupungin vakuutusmeklarin kanssa käydyn konsultaation pohjalta kannata valittaa lopputuloksen pysyessä vakuutusehtojen mukaisesti muuttumattomana. Ulvilan kaupunki ei pysty erittelemään yksittäistä äkillistä vesimäärän muutosta, esinettä tai muuta syytä viemäritukoksen aiheuttajaksi.

Vesilaitos tilasi kohteeseen välittömästi vahingon tultua tietoon kohteen desinfioinnin ja kuivauksen Tehokuivaus Oy:ltä. Kosteuskartoitus suoritettiin 26.5 ja vaurioituneiden rakenteiden purku 27.6. Tilan kuivaus kestää arviolta 25.8 saakka, jonka jälkeen saneeraustyö kohteessa aloitetaan.

Tehokuivauksen tämän hetkinen kustannusarvio saneerauksesta on 27 450 euroa (alv 0%). Ulvilan kaupungin vesilaitos on sitoutunut korvaamaan kiinteistön korjauksesta aiheutuvat kulut.

Kiinteistön omistajille erikseen maksettava vahingonkorvaus muodostuu kiinteistön omistajien laatiman irtaimistoluettelon nykyarvosta vakuutusyhtiöiden yleisten ikävähennysten ja muiden arvonmääritysohjeiden jälkeen, kuivauksen ja saneerauksen ylimääräisestä sähkönkulutuksesta ja asumishaitan osalta Kelan ohjeiden mukaisesta asumiskulujen muodostumisesta kolmihenkiselle perheelle.

Kaupungin vakuutusmeklarin kanssa yhteistyössä tehdyn asumiskulujen ja irtaimiston korvaussumman arvioinnin korvattavaksi summaksi muodostuu 6000 euroa. Summa voi muuttua asumishaittakorvauksen osalta, mikäli saneeraustyö kestää oletettua kauemmin.

Kuivauksen ja saneerauksen sähkönkulutus maksetaan myöhemmin toteutuneen kulutuksen mukaisesti.

Toimivalta

Koska kokonaiskorvaussumma ylittää Ulvilan kaupungin hallintosäännön liitteessä 1 Hankintojen, sopimusten ja sitoumusten päätösvaltarajan viranhaltijoiden osalta, tulee toimivaltaisen lautakunnan tehdä vahingonkorvausasiassa päätös.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Ulvilan kaupungin vesilaitos vastaa viemäritukoksen aiheuttamasta vahingosta kärsineen kohteen, Kotirannantie 12, 28450 Ulvila välittömästi vahinkoon liittyvistä korjauskustannuksista rakennusliikkeelle täysimääräisesti ilman eri päätöstä 35 000 euroon (alv 0%) saakka sekä korvaa erikseen asukkaalle asukkaan kärsimästä ja yksilöidystä irtaimistovahingosta vakuutusmeklarin suosituksen mukaan sekä asumishaittana KELAn ohjeen mukaan yhteensä 6000 euroa. Lisäksi korvataan asumishaitan päätyttyä kohteen kuivaukseen ja saneeraukseen liittyvät sähkön kustannukset esitettyjen tositteiden mukaan täysimääräisesti. Mikäli asumishaitta jatkuu oletettua kauemmin, on vesihuoltoinsinööri oikeutettu jatkamaan asumishaitasta maksettavaa korvausta mainitun ohjeen mukaisesti 382,50 euroa per alkava kuukausi. Mikäli saneerauskustannusten arvio nousee yli lautakunnan määrittämän rajan, tulee asia tuoda uudelleen päätettäväksi.

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

5/2025

13

Tekninen lautakunta

§ 51

19.08.2025

Päätös

Hyväksyttiin

Leineperi - Kullaa yhdysvesijohdon urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 52

205/02.08.00/2025

Valmistelija Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Ulvilan kaupungin vesilaitos on kilpailuttanut Leineperi – Kullaa yhdysvesijohdon saneerauksen Sweco Oy:n tekemien suunnitelmien pohjalta. Tarjoukset pyydettiin viideltä eri urakoitsijalta ja urakoitsijan valintaperusteena käytettiin alinta vertailuhintaa. Urakoitsijat on esitetty vertailutaulukossa.

Edullisimman hinnan antoi Maanrakennus Mykrä Oy, jonka tarjouksen vertailuhinta on 474192,3 €

Tekninen toimiala on yhdessä suunnittelijakonsultin Sweco Oy:n kanssa hankkinut luvat ja oikeudet yhdysvesijohdon sijoittamiseen yksityisten omistamille maa-alueille, sekä Varsinais-Suomen ELY-keskukselta vesistö- ja maantiealituksille.

Toimivalta Ulvilan kaupungin hallintosäätö 40 § ja Hankintojen, sopimusten ja sitoumusten päätösvaltarajat, Hallintosäätö Liite 1

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Lautakunta päättää, että Leineperi – Kullaa yhdysvesijohdon urakoitsijaksi valitaan Maanrakennus Mykrä Oy

Päätös Hyväksyttiin

Liitteet

4 Avauspöytäkirja_Leineperi-Kullaa_yhdysvesijohto

Uuden toiminnanohjausjärjestelmän hankinta

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 53
196/02.08.00/2025

Valmistelija Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Selostus asiasta Vesilaitos suunnittelee päivittävänsä kunnossapito- ja tuotehallintajärjestelmänsä M-Technologyn tarjoamaan Wisemaster järjestelmään. Etuna ovat järjestelmän suomenkielisyys, helppokäyttöisyys, integrointi nykyisen asiakastiedon kanssa, asiakaskokemukset, tietoturva ja monipuolisuus.

Järjestelmän avulla vesilaitos pystyy kokoamaan dokumentit työkohteista, asiakaslaskuista, ennakkohuolloista, varastohallinnasta, työpäiväkirjasta ja työmääräyksistä yhteen paikkaan. Ohjelma pystyy korvaamaan myös nykyisen kuvapankkiohjelman, sekä paperiset tuntilaput työntekijöiltä ja urakoitsijoilta.

Järjestelmän käyttöönotto jaksotetaan kolmeen vaiheeseen, joista ensimmäinen on määrittelyprojekti (3800€), mikä jälkeen hankinnan voi vielä perua.

Toinen vaihe, käyttöönotto osa 1 (7500€), jossa otetaan käyttöön päiväkirjat ja havainnot, galleria, huoltosuunnitelma ja kohteiden tiedonhallinta.

Kolmas vaihe, käyttöönotto osa 2 (7400€), jossa otetaan käyttöön varastohallinta, nimikkeet ja materiaalit, tuntilaput ja loput järjestelmän ominaisuudet. Tähän vaiheeseen kuuluu myös viisi koulutuspäivää.

Järjestelmä olisi tarkoitus saada valmiiksi seuraavaa vuotta varten, jolloin varastohallinta siirtyisi koko tilikaudeksi uuteen järjestelmään alkaen vuodesta 2026. Kokonaiskustannus muutoksesta on noin 19 000 euroa. Vuositasolla saavutettava säästö on noin 6 500 euroa, joten uuden järjestelmän käyttö, mikäli se määrittelyprojektin jälkeen todetaan tarkoituksenmukaiseksi, tuottaisi merkittävän säästön vesilaitoksen ICT-kuluihin.

Hankinta toteutetaan toimintaympäristön ja euromääräisen kokonsa vuoksi suoramarkkinatilana ja se on toimialajohtajalle annetun päätösvaltarajan mukainen. Syntyneet kulut rahoitetaan vesilaitoksen käyttötaloudesta asiantuntijakuluihin varatuista, talousarvion mukaisista määrärahoista.

Toimivalta

Hallintosääntö § 40.

Tekninen lautakunta

§ 53

19.08.2025

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Käsittely

Keskustelun kuluessa tekninen johtaja teki muutetun päätösesityksen:

-Toimialajohtaja on saanut asiassa ohjeistusta kaupungin johtoryhmästä ja ohjeistuksen mukaisesti asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi ja tuodaan erikseen tiedoksi tekniselle lautakunnalle, kun järjestelmämuutoksesta on saatu lausunto Ulvilan kaupungin tietohallinnosta ja hyväksyntä Porin ICT-palveluista.

Päätös

Hyväksyttiin muutetun päätösesityksen mukaisesti.

Naparannan jokivesipumppaamon ja jätevesipumppaamon hankinta ja rakentaminen

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 54
319/02.08.00/2024

Valmistelija

Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Tekninen toimiala on kilpailuttanut Naparannan jokivesipumppaamon ja jätevesipumppaamon rakentamisen Sweco Oy:n tekemien suunnitelmien pohjalta. Tarjoukset pyydettiin viideltä (5) eri urakoitsijalta 18.8.2025 mennessä. Urakoitsijan valintaperusteena käytetään alinta hintaa. Urakoitsijat on esitetty lautakunnan jäsenille oheismateriaalina kokoukseen laaditussa vertailutaulukossa.

Urakoitsijan valinta liittyy Teknisen toimialan vuoden 2025 talousarvion investointiohjelmaan kuuluvaan vesilaitoksen projektiin "Nuottaranta jätevesipumppaamon hankinta ja Naparannan matonpesupaikan ottoputken uusiminen". Hankkeen toteuttamiseen talousarviossa varattu määräraha on markkinavuoropuhelussa havaittu liian pieneksi ja siihen on vuoden 2025 talousarviomuutosten yhteydessä pyydetty siirtoa toiselta vesilaitoksen investointihankkeelta.

Hanketta varten on jo tilattu kilpailutettuna erillishankintana pumppaamot ja maanpäälliset rakennukset ja ne ovat saapuneet kaupungin varastolle 6/2025. Hankkeen toteuttaminen loppuun saakka on vesihuollon toimintavarmuuden kannalta välttämätöntä.

Hankinnassa sovelletaan lakia vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016). Hankinta ei ylitä lain mukaista kynnysarvoa 5 278 000 €, joten hankinta on ns. pienhankinta.

Toimivalta

Hallintosäätö 40 § ja Hankintojen, sopimusten ja sitoumusten päätösvaltarajat, Hallintosäätö Liite 1

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa esitettyjen hankinta- ja tarjousasiakirjojen pohjalta urakoitsijan "Nuottaranta jätevesipumppaamon hankinta ja Naparannan matonpesupaikan ottoputken uusiminen" investoinnin urakointivaiheeseen.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää valita halvimman vertailuhinnan, 335 803,9 euroa, antaneen tarjouksen mukaisesti urakan suorittajaksi

Maanrakennus Mykrä Oy:n. Urakan toteutus on ehdollinen valtuuston päätökselle investointimäärärahan muutokselle.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen Satu Huopainen, Harri Mäenpää, Jukka Valtonen, Harri Särkipaju ja Mikko Löfbacka poistuivat kokouksesta klo 18.04.

Liitteet

- 5 Tarjouspyyntö
- 6 Tarjouspyynnön liite1
- 7 Avauspöytäkirja

Pitkäpäkintien ja Töyräätien suunnittelijan valinta

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 55
207/10.03.01.01.00/2025

Valmistelija

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri

Valtuusto on kokouksessaan 13.12.2024 § 74 päättänyt investointiohjelman, jossa on mukana Rantalan alueen (Pitkäpäkintie ja Töyräantie) verkoston saneeraus vuodelle 2026. Tämän johdosta katu- ja vesihuoltosuunnitelmien laadinta Pitkäpäkintielle ja Töyräantielle on ajankohtaista loppuvuoden 2025 aikana. Valtuusto on kokouksessaan 9.6.2025 § 70 päättänyt määrärahan (80 000 €) vuodelle 2025 suunnitelmien laatimiseksi.

Tekninen toimiala hyödyntää hankinnassa Sarastian tekemää yhteishankintasopimusta ”Yhdyskuntatekniikan konsultointipalvelut 2023”, jossa Ulvilan kaupunki on mukana.

Ulvilan kaupungin tekninen toimiala on tehnyt hintatiedustelun Ramboll Finland Oy:lle ja saanut heiltä tarjouksen (liitteenä) kattohinnalla, jota ei ilman tilaajan hyväksyntää saa ylittää. Kattohinta on 59 500 € (alv 0 %). Hinta mahdollistaa suunnittelutyön tilauksen Ramboll Finland Oy:ltä, joka on yksi Yhdyskuntatekniikan konsultointipalvelut 2023-sopimuksen osapuolista.

Jäljellä jäävällä määrärahalla laaditaan alueelta vielä maastomalli ja pohjatutkimuksia suunnittelun tueksi.

Toimivalta

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
Ulvilan kaupungin hallintosäätö § 38
Yhdyskuntatekniikan konsultointipalvelut 2023-hankintasopimus

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Pitkäpäkintien ja Töyräätien katu- ja vesihuoltosuunnitelmat tilataan Ramboll Finland Oy:ltä tarjouksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- 8 Hintatiedustelu, Pitkäpäkintien ja Töyräätien suunnittelu
- 9 Tarjous, Pitkäpäkintien ja Töyräantie suunnittelu

Mikroliikkumispalveluja koskevan lainsäädännön käyttöönoton lykkääminen siirtymäajan puitteissa

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 56
189/08.00.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Tasavallan presidentti on vahvistanut eduskunnan hyväksymän mikroliikkumista koskevan lainsäädännön 13.6.2025. Uudistus tuo muutoksia tieliikennelakiin sekä uudet säännökset liikennepalvelulakiin, jotka koskevat kunnan myöntämää mikroliikennelupaa. Uuden lain mukaan kunnissa, joissa tarjotaan ammattimaisesti yhteiskäyttöisiä mikroliikkumispalveluita – kuten sähköpotkulautoja – palveluntarjoajilla tulee olla kunnan myöntämä mikroliikennelupa.

Kuntaliitto on ohjeistanut kuntia toimimaan asiassa annettujen aikamäärien mukaisesti. Mikroliikennelupaa koskeva sääntely tulee voimaan 1.8.2025. Kunnan tulee elokuun 2025 aikana joko ottaa lupa käyttöön tai tehdä päätös siirtymäajan hyödyntämisestä. Lupa on otettava käyttöön viimeistään 1.1.2026. Tieliikennelain muutokset, kuten promilleraja ja kevyiden sähköajoneuvojen kuljettajien 15 vuoden ikäraja, tulevat voimaan jo aiemmin.

Uvilan kaupungin alueella on ainakin kahden kaupallisen mikroliikkumispalveluita tarjoavan yrityksen palveluja käytettävissä. Täten Ulvilassakin on tehtävä päätös ottaa uusi lainsäädäntö käyttöön heti tai viimeistään siirtymäajan päättyessä. On tarkoituksenmukaista, että nyt tehdään päätös lain käyttöönottamisesta vasta siirtymäajan päätyttyä 1.1.2026. On tärkeää koordinoida naapurikuntien kanssa (lähinnä Porin kaupunki) lupaehdot, kun samat yritykset ja laitteet kuntien alueella toimivat ja liikkuvat.

Toimivalta

Tekninen lautakunta vastaa hallintosäännön 38 § kohta 8 mukaisesti Ulvilan kaupungin liikenneturvallisuudesta ja sen kehittämisestä. Hallintosäännön sanamuodon tarkentamista koskemaan myös edellä kuvattuja mikroliikkumispalveluja on syytä tarkastella erikseen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että mikroliikkumista koskeva lainsäädäntö otetaan Ulvilan kaupungissa käyttöön siirtymäajan puitteissa 1.1.2026 mennessä lupaehtojen tultua valmistelluiksi ja että tekninen toimiala valmistelee mikroliikkumispalveluyrityksille

lainsäädännön tarkoittamat lupaehdot sekä ylläpitää ja hallinnoi lupia tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

10 Kunnan mikroliikennelupaohje 12.6.2025

Harjunpään muinaismuistoalueen hoito

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 57
191/10.03.01.02.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Ulvilan Harjunpäässä sijaitsee pururadan pohjoisosan sisäpuolella ja Purontien sisäpuolelle jäävässä Juoksuhaudanpuistossa ensimmäisen maailmansodan aikaisia taisteluhautoja, jotka ovat Museoviraston inventoimia ja Muinaismuistolain (295/1963) suojelemia. Tekninen toimiala on yhdessä sivistyksen toimialan kanssa tutkinut alueella tehtyjen vihertöiden ja hakkuiden yhteydessä alueen historiallisen arvon esiintuomisen mahdollisuutta. Hakkuukatselmus tehtiin yhdessä alueen vastuumuseon, Satakunnan museon kanssa, ja työohjeen lisäksi saatiin infoa kävijäinfran parantamisen avustumahdollisuudesta.

Keväällä 2025 toimialat ovat hakeneet Museovirastolta avustusta alueen poluston, opastuksen ja ympäristön parantamiseen. Museovirasto on 19.6.2025 päättänyt myöntää kohteelle 90% ja enintään 11 000 euron avustuksen eriteltuihin kunnostus- ja parannustöihin. Töihin on saatu vastuumuseon nimetyltä valvojalta aloituslupa. Työt ovat alkaneet ennakkoraivauksella ja valmistuvat tukiehtojen mukaisesti ennen 31.12.2025.

Kohteen kustannukset merkitään Puistot ja yleiset alueet tulosalueen kuluiksi ja Museoviraston avustus saman tulosalueen tuloksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Kaupunginhallitus
Tekninen lautakunta

§ 198
§ 58

16.06.2025
19.08.2025

Lausunnon antaminen vuoden 2024 arviointikertomuksen perusteella tehtävistä toimenpiteistä

Kaupunginhallitus 16.06.2025 § 198

Valmistelija

Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KunL 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (KunL 121.5 §).

Tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, pöytäkirjojen seurannan, vuoden 2024 tilinpäätöksen ja muun seurannan perusteella tarkastuslautakunta on arvioinut kaupungin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 22.5.2025 § 37 käsitellyt vuoden 2024 arviointikertomuksen ja päättänyt antaa sen valtuuston käsiteltäväksi. Vuoden 2024 arviointikertomus on liitteenä.

Valtuusto on kokouksessaan 9.6.2025 § 64 käsitellyt arviointikertomuksen vuoden 2024 tilinpäätöksen yhteydessä. Valtuusto päätti tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti yksimielisesti velvoittaa kaupunginhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raporttoimaan näistä valtuustolle syyskuun 2025 loppuun mennessä.

Kaupunginhallitus lähettää arviointikertomuksen sivistyslautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle, että ne ryhtyvät toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä laativat oman osuutensa valtuustolle syyskuun 2025 loppuun mennessä annettavaan lausuntoon. Lautakuntien tulee toimittaa omat osuutensa kaupunginhallitukselle 3.9.2025 mennessä, minkä jälkeen kaupunginhallitus kokoaa valtuustolle annettavan lausunnon. Lausunto laaditaan arviointikertomuksen rakennetta mukaillen.

Kaupunginhallitus
Tekninen lautakunta

§ 198
§ 58

16.06.2025
19.08.2025

Olenlaiset huomiot kirjataan pääkohdittain niin, että ne sisältävät selvitykset mahdollisista toimenpiteistä.

Arviointikertomus on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- velvoittaa lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta ja toimittamaan omat osuutensa lausunnosta kaupunginhallitukselle 3.9.2025 mennessä

- käynnistää oman osuutensa lausunnon antamisesta, jotta lausunto voidaan raportoida valtuustolle syyskuun 2025 loppuun mennessä.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

- velvoittaa lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta ja toimittamaan omat osuutensa lausunnosta kaupunginhallitukselle 3.9.2025 mennessä

- käynnistää oman osuutensa lausunnon antamisesta, jotta lausunto voidaan raportoida valtuustolle syyskuun 2025 loppuun mennessä.

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 58
40/02.06.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Teemu Björninen, puh. 0400 134 988

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.06.2025 § 198 päättänyt yksimielisesti velvoittaa lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta ja toimittamaan omat osuutensa lausunnosta kaupunginhallitukselle 3.9.2025 mennessä sekä käynnistää oman osuutensa lausunnon antamisesta, jotta lausunto voidaan raportoida valtuustolle syyskuun 2025 loppuun mennessä.

Lausunto laaditaan arviointikertomuksen rakennetta mukaillen. Olenlaiset huomiot kirjataan pääkohdittain niin, että ne sisältävät selvitykset mahdollisista toimenpiteistä. Arviointikertomus on oheismateriaalina.

Teknisen lautakunnan vastaukset

Kaupunginhallitus
Tekninen lautakunta

§ 198
§ 58

16.06.2025
19.08.2025

2 TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEKÄ TOIMINNAN TARKOITUKSEN MUKAISUUDEN JA TULOKSELLISUUDEN ARVIOINTI

2.3. Tekninen lautakunta

"Teknisen toimialan töissä on yleisestikin lisätty kuulemisia ja vaikutusten arviointeja. Tarkastuslautakunta katsoo, että näitä käytäntöjä on hyvä jatkaa myös jatkossa."

Vastaus: Tekninen lautakunta toteaa, että se jatkaa toimialallaan tarkastuslautakunnan tarkoittamia käytäntöjä jatkossakin ja pyrkii tehostamaan entisestään mainittuja osallistamisen ja vaikutusten arviointien prosesseja sekä myös erityisesti hankintojen toteuttamiseen liittyviä käytänteitä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

- merkitä arviointikertomuksen tiedoksi

- ryhtyä toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta

- antaa edellä esitetyt vastaukset kaupunginhallitukselle liitettäväksi valtuustolle annettavaan lausuntoon.

Päätös

Hyväksyttiin

Viranhaltijapäätöksiä

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 59

Tekniselle lautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Talonrakennusinsinööri:

- Irtisanoutuminen rakennusammattihenkilön tehtävästä, 1/2025

Tekninen johtaja:

- ENKU hankkeeseen liittyminen, 4/2025

Palvelupäällikkö:

- Määräaikainen osa-aikaisuus, 2/2025

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Tekninen lautakunta hyväksyy täytäntöönpantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Jäsenien esitykset

Tekninen lautakunta 19.08.2025 § 60

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

Päätös

Ei kirjattavia jäsenien esityksiä

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 49, § 57, § 58, § 59, § 60

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhL 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h, 83 ja 100 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisuviranomainen

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- **Markkinaoikeus**
 - Radanrakentajantie 5
 - 00520 HELSINKI
- markkinaoikeus@oikeus.fi
- 029 56 43300 (vaihe)
- 029 56 43314 (faksi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoraanhankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoraanhankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024

(1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 55, § 56**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53, § 54**MUUTOKSENHAKUOHJE**

Tämä muutoksenhakuohje koskee vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä erityisalojen hankintalaki) 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132–135 §:ssä säädetään.

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Tekninen lautakunta, ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 ULVILA
kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin. Sähköinen tiedoksianto koskee hankintaoikaisuvaatimusta.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.