

Sivistyslautakunta

Aika 18.06.2025 klo 17:00 - 17:49

Paikka Uvilan kaupungintalo, Valtuustosali, Loukkurantie 1

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 72	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 73	Sivistyslautakunnan kokouskäytäntöön liittyvistä asioista päättäminen	5
§ 74	Koskin varhaiskasvatuksen tilojen kalustaminen	6
§ 75	Koskin koulun ja yhteisten tilojen kalustaminen	8
§ 76	Koskin koulun luokkatilojen esitystekniikan ja tietoliikenneverkon hankinta	10
§ 77	Sivistyslautakunnan kokousajat syksyllä 2025	12
§ 78	Viranhaltijapäätöksiä	13
§ 79	Ilmoitusasiat / Sivistyslautakunta	14
§ 80	Jäsenien esitykset	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Riita Tuulia	17:00 - 17:49	puheenjohtaja
	Itkonen Tuija	17:00 - 17:49	jäsen
	Kivioja Jenni	17:00 - 17:49	jäsen
	Laikku Christian	17:00 - 17:49	jäsen
	Raitanen Rauli	17:00 - 17:49	jäsen
	Vähä-Kreula Tiina	17:00 - 17:49	jäsen
	Korpi Mikko	17:00 - 17:49	varajäsen
Poissa	Holmberg Jari		
Muu	Berg Tiina-Leena	17:00 - 17:49	nuorisovaltuuston edustaja
	Jokinen-Anttila Leena	17:18 - 17:49	kaupunginhallituksen pj.
	Stålnacke Mari-Anna	17:00 - 17:49	kaupunginhallituksen edustaja
	Vepsä Kimmo	17:00 - 17:49	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
	Oksanen Maiju	17:00 - 17:49	varhaiskasvatuspäällikkö
	Vanhatalo Anne-Mari	17:00 - 17:49	pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

Tuulia Riita
puheenjohtaja

Anne-Mari Vanhatalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 71 - 80

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 19.6.2025

Tuija Itkonen
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Kivioja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.06.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 18.06.2025 § 71

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 18.06.2025 § 72

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan sivistyslautakunnan jäsenet Jari Holmberg ja Tuija Itkonen. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 19.6.2025.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin sivistyslautakunnan jäsenet Tuija Itkonen ja Jenni Kivioja. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 19.6.2025.

Sivistyslautakunnan kokouskäytäntöön liittyvistä asioista päättäminen

Sivistyslautakunta 18.06.2025 § 73

23/00.01.01.00/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Voimassa olevan hallintosäännön 159 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla sekä 160 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

1. Pöytäkirjan sähköinen tarkastus suoritetaan kokousta seuraavana päivänä

2. Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Koskin varhaiskasvatuksen tilojen kalustaminen

Sivistyslautakunta 18.06.2025 § 74
172/02.08.00/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä,
varhaiskasvatuspäällikkö Maiju Oksanen

Koskin koulun rakentamiseen on varattu talousarvion investointiosassa vuosille 2025-2027 yhteensä 1 200 000 euroa (Valtuusto 13.12. 2024, § 74). Kalustamisen tarjouskilpailu toteutettiin yhteistyössä Porin hankintatoimiston kanssa sopimustoimittajien kesken: Lekolar Printel Oy, Martela Oyj, Isku Spaces Oy, Tevella Oy ja Kuopion Woodi Oy. Varhaiskasvatuksen tilat kilpailutettiin omana osa-alueenaan yhtä aikaa koulun ja yhteisten tilojen kanssa.

Kilpailutusmuotona käytettiin ns. ranskalaista eli käänteistä kilpailutusta. Käänteisessä kilpailutuksessa hankinnan enimmäishinta on määritelty etukäteen eli hinnoilla ei kilpailla. Tarjoajat kilpailevat yksinomaan laatutekijöillä ja tarjousten vertailu perustuu laatuun. Tarjouspyynnöstä pitää käydä selkeästi ilmi laadun vertailuperusteet sekä mitä kunkin vertailuperusteen osalta arvioidaan ja arvostetaan. Hankintahinnat osa-alueittain määritettiin yhdessä hankintatoimiston kanssa siten, että ne vastaavat alueellamme viimevuosina toteutuneita keskihintoja. Varhaiskasvatuksen tilojen kalustuksen kattohinta oli 12 000 euroa.

Varhaiskasvatuksen ja koulun henkilökunta oli mukana valmistelemassa tarinaa, joka osaltaan määritteli kalustuksen suunnittelua. Tarjouksen kriteerit viimeistelivät rehtori Lasse Ohvo, varhaiskasvatuspäällikkö Maiju Oksanen ja päiväkodin johtaja Merja Toivanen. Tarjouspyyntö sekä sen liitteenä ollut tarina, tarjousten avauspöytäkirja, vertailutaulukko pisteytyksellä ja sanalliset perustelut ovat tämän esityksen liitteenä.

Tarjouskilpailun määräaikaan 28.5.2025 klo 12:00 mennessä saatiin osa-alueittain kolme (3) tarjousta:

- Isku Spaces Oy: Koulu ja yhteiset tilat
- Martela Oyj: Koulu ja yhteiset tilat sekä varhaiskasvatuksen tilat
- Kuopion Woodi Oy: Koulu ja yhteiset tilat sekä varhaiskasvatuksen tilat

Mukana olleet Tevella Oy ja Lekolar Printel Oy eivät jättäneet tarjousta. Isku Spaces Oy jätti tarjouksen vain koulun ja yhteisten tilojen osa-alueelle.

Tarjouksen jättäneet yritykset esittelivät tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksensa asiantuntijaryhmälle 2. ja 3.6.2025. Asiantuntijaryhmä varhaiskasvatuspäälikkö Maiju Oksanen, päiväkodin johtaja Merja Toivanen, rehtori Lasse Ohvo ja vararehtori Leena Karilahti sekä käyttäjät tutustuivat tarjouksiin. Asiantuntijaryhmä sai esittää lisäkysymyksiä ja pyytää tarkennuksia tarjoukseen. Saadut tarjoukset pisteytettiin ja arvioitiin valintaperusteina kalusteiden ja tilojen toiminnallisuus (max 50 pistettä) sekä kalusteiden ulkonäkö ja tilankäyttö (max 50 pistettä). Pisteet jakautuivat varhaiskasvatuksen tilojen osa-alueella seuraavasti:

- Martela Oyj: kalusteiden ja tilojen toiminnallisuus 35p. sekä kalusteiden ulkonäkö ja tilankäyttö 31p., yhteensä 66 p.
- Kuopion Woodi Oy: kalusteiden ja tilojen toiminnallisuus 50 p. sekä kalusteiden ulkonäkö ja tilankäyttö 50 p., yhteensä 100 p.

Ulvilan kaupungin hallintosäännön mukainen lautakunnalle määrätty hankintaraja palveluiden ja tarvikkeiden hankintaan on 200 000 euroa.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää valita Koskin koulun varhaiskasvatuksen osa-alueen kalusteiden toimittajaksi Kuopion Woodi Oy:n. Hankinnan yhteissumma on 12 000 euroa (alv 0 %). Suoritetussa kalustetarjousten arvioinnissa Kuopio Woodi Oy:n tarjous sai parhaat laatupisteet ja tarjous täyttää tarjouspyynnön ehdot.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö Koskin koulun ja päiväkodin ensikertaikalustus
- 2 Tarjousten avauspöytäkirja Koskin koulun ja päiväkodin ensikertaikalustus
- 3 Koskin koulun ja päiväkodin tarina
- 4 Sanalliset perustelut ja pisteytys Varhaiskasvatus
- 5 VERTAILU Koskin koulun ja päiväkodin ensikertaikalustus 18.6., ilman liikesalaisuuksia

Koskin koulun ja yhteisten tilojen kalustaminen

Sivistyslautakunta 18.06.2025 § 75
172/02.08.00/2025

Valmistelija Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä, rehtori Lasse Ohvo

Koskin koulun rakentamiseen on varattu talousarvion investointiosassa vuosille 2025-2027 yhteensä 1 200 000 euroa (Valtuusto 13.12. 2024, § 74). Kalustamisen tarjouskilpailu toteutettiin yhteistyössä Porin hankintatoimiston kanssa sopimustoimittajien kesken: Lekolar Printel Oy, Martela Oyj, Isku Spaces Oy, Tevella Oy ja Kuopion Woodi Oy. Koulu ja yhteiset tilat kilpailutettiin omana osa-alueenaan yhtä aikaa varhaiskasvatuksen tilojen kanssa.

Kilpailutusmuotona käytettiin ns. ranskalaista eli käänteistä kilpailutusta. Käänteisessä kilpailutuksessa hankinnan enimmäishinta on määritelty etukäteen eli hinnoilla ei kilpailla. Tarjoajat kilpailevat yksinomaan laatutekijöillä ja tarjousten vertailu perustuu laatuun. Tarjouspyynnöstä pitää käydä selkeästi ilmi laadun vertailuperusteet sekä mitä kunkin vertailuperusteen osalta arvioidaan ja arvostetaan. Hankintahinnat osa-alueittain määritettiin yhdessä hankintatoimiston kanssa siten, että ne vastaavat alueellamme viimevuosina toteutuneita keskihintoja. Koskin koulun perusopetuksen ensikertaikalustuksen tilojen kalustuksen kattohinta (sisältäen yhteiset tilat) oli 75 000 euroa.

Koulun ja varhaiskasvatuksen henkilökunta oli mukana valmistelemassa tarinaa, joka osaltaan määritteli kalustuksen suunnittelua. Tarjouksen kriteerit viimeistelivät rehtori Lasse Ohvo, varhaiskasvatuspäällikkö Maiju Oksanen ja päiväkodin johtaja Merja Toivanen. Tarjouspyyntö sekä sen liitteenä ollut tarina, tarjousten avauspöytäkirja, vertailutaulukko pisteytyksellä ja sanalliset perustelut ovat tämän esityksen liitteenä.

Tarjouskilpailun määräaikaan 28.5.2025 klo 12:00 mennessä saatiin osa-alueittain kolme (3) tarjousta:

- Isku Spaces Oy: Koulu ja yhteiset tilat
- Martela Oyj: Koulu ja yhteiset tilat sekä varhaiskasvatuksen tilat
- Kuopion Woodi Oy: Koulu ja yhteiset tilat sekä varhaiskasvatuksen tilat

Mukana olleet Tevella Oy ja Lekolar Printel Oy eivät jättäneet tarjousta. Isku Spaces Oy jätti tarjouksen vain koulun ja yhteisten tilojen osa-alueelle.

Tarjouksen jättäneet yritykset esittelivät tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksensa asiantuntijaryhmälle 2. ja 3.6.2025. Asiantuntijaryhmä varhaiskasvatuspäällikkö Maiju Oksanen, päiväkodin johtaja Merja Toivanen, rehtori Lasse Ohvo ja vararehtori Leena Karilahti sekä käyttäjät tutustuivat tarjouksiin. Asiantuntijaryhmä sai esittää lisäkysymyksiä ja pyytää tarkennuksia tarjoukseen. Saadut tarjoukset pisteytettiin ja arvioitiin valintaperusteina kalusteiden ja tilojen toiminnallisuus (max 50 pistettä) sekä kalusteiden ulkonäkö ja tilankäyttö (max 50 pistettä).

Martela Oyj: kalusteiden ja tilojen toiminnallisuus 50 p.
sekä kalusteiden ulkonäkö ja tilankäyttö 50 p., yhteensä 100 pistettä.

Isku Spaces Oy: kalusteiden ja tilojen toiminnallisuus 44 p.
sekä kalusteiden ulkonäkö ja tilankäyttö 38 p., yhteensä 82 pistettä.

Esityslistan julkaisemisen jälkeen on ilmennyt, että Kuopio Woodi Oy:n tarjous ei täytä tarjouspyynnön ehtoja Koskin koulun (sis. yhteiset tilat) osalta. Kuopio Woodi Oy ei ole Sarastia Oy:n kilpailuttaman irtokalusteiden puitejärjestelyn mukainen oppilas- ja koulukalusteet -sopimustoimittaja.

Tämän tiedon ilmenemisen jälkeen valmistelija on muuttanut julkaistua esityslistaa tämän pykälän osalta.

Ulvilan kaupungin hallintosäännön mukainen lautakunnalle määrätty hankintaraja palveluiden ja tarvikkeiden hankintaan on 200 000 euroa.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

1. Kuopio Woodi Oy:n tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena.

2. Sivistyslautakunta päättää valita Koskin koulun perusopetuksen ja yhteisten tilojen osa-alueiden kalusteiden toimittajaksi Martela Oyj. Hankinnan yhteissumma on 75 000 euroa (alv 0 %). Suoritetussa kalustetarjousten arvioinnissa Martela Oyj:n tarjous sai parhaat laatupisteet ja tarjous täyttää tarjouspyynnön ehdot.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- 6 Tarjouspyyntö Koskin koulun ja päiväkodin ensikertaiskalustus
- 7 Tarjousten avauspöytäkirja Koskin koulun ja päiväkodin ensikertaiskalustus
- 8 Koskin koulun ja päiväkodin tarina
- 9 VERTAILU Koskin koulun ja päiväkodin ensikertaiskalustus 18.6., ilman liikesalaisuuksia
- 10 Sanalliset perustelut ja pisteytys Koskin koulu ja yhteiset tilat, 18.6.2025

Koskin koulun luokkatilojen esitystekniikan ja tietoliikenneverkon hankinta

Sivistyslautakunta 18.06.2025 § 76
172/02.08.00/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Koskin koulun perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen käyttöön hankintaan esitystekniikka sekä langaton WLAN-verkko. Esitystekniikan valmistelu on tehty varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen henkilöstön kanssa. Esitystekniikan hankinnassa on otettu huomioon myös tilojen käyttö koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa.

Ulvilan kaupunki on liittynyt Tiera Oy:n yhteishankintaan. Kilpailutuksen perusteella hankintapaikka on Atea Finland Oy.

Koskin koulun esitystekniikka

Koskin uuteen kouluun hankintaan luokkatiloihin neljä (4) kpl projektoreita, valkokankaat sekä kaiuttimet (yhteishinta 12 477 euroa). Lisäksi hankitaan yksi pyörillä siirrettävä projektorikokonaisuus (Artome M10; 6 150 euroa). Asennustyöt laskutetaan toteutuneen mukaisesti (arvio 50h; 4 250 euroa).
Toimituksen yhteishinta asennettuna 22 877 euroa.

Koskin koulun tietoliikenneverkko

Koskin uuteen kouluun hankintaa Wlan tukiasemat neljä (4) kpl sekä tietoliikennekytkin (yhteishinta 4 959 euroa). Asennustyöt laskutetaan toteutuneen mukaisesti (arvio 27 h; 3 828 euroa).
Toimituksen yhteishinta asennettuna 8 787 euroa.

Ulvilan kaupungin hallintosäännön mukainen lautakunnalle määrätty hankintaraja palveluiden ja tarvikkeiden hankintaan on 200 000 euroa.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Koskin koulun esitystekniikan ja koulun tietoverkon hankinnat selostusosassa esitetyn mukaisesti. Hankinnan yhteishinta on 31 664 euroa. Hankintapaikka on ATEA Oy.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- 11 Atean tarjous tietoliikennetuotteita Koskin koululle
- 12 Atea myyntitarjous Ulvilan kaupunki

Sivistyslautakunnan kokousajat syksyllä 2025

Sivistyslautakunta 18.06.2025 § 77
314/00.02.02/2024

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 141 §:n mukaan kaupungin toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli toimielin on päättänyt kokousajoista etukäteen, kokouskutsun voi antaa myös toimielimen esittelijä.

Kokouskutsu sivistyslautakunnan kokouksiin toimitetaan viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että:

- sivistyslaitakunnan kokoukset pidetään tiistaisin klo 17.30 alkaen
- kokouskutsu lähetetään neljä (4) päivää ennen kokousta
- lautakunta voidaan kiireellisissä tai poikkeuksellisissa asioissa kutsua puhelimitse
- syyskauden 2025 kokouspäivät ovat: ti 19.8., ti 23.9., ti 14.10., ti 4.11. ja ti 9.12.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijapäätöksiä

Sivistyslautakunta 18.06.2025 § 78

Sivistyslautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja: 33 §

Varhaiskasvatuspäällikkö: 42 §

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden päällikkö: 3 §

Lukion rehtori: 43 §, 44 §

Yhteiskoulun ja Auran rehtori: 86-93 §, 105 §, 4 §, 5 §

Friitalan ja Olavin rehtori: 18 §, 9 §

Vanhankylän ja Kaasmarkun rehtori: 2 §, 5 §, 6 §, 9-11 §, 4 §, 5 §,

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Sivistyslautakunta hyväksyy täytäntöönpantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Ilmoitusasiat / Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta 18.06.2025 § 79

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

-

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Tiedoksi merkittiin seuraavat asiat:
- Kaasmarkun vanhemmat ry:n Leader-hanke Kaasmarkun koulun pihapiirissä.
- Todettiin, että vesinäytteiden mukaan Ulvilan uimarannat ovat hyvässä kunnossa.

Jäsenien esitykset

Sivistyslautakunta 18.06.2025 § 80

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

Päätös

Ei kirjattavia jäsenien esityksiä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 73, § 78, § 79, § 80

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhL 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h, 83 ja 100 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 75, § 76**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisuviranomainen

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Sivistyslautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- **Markkinaoikeus**
 - Radanrakentajantie 5
 - 00520 HELSINKI
- markkinaoikeus@oikeus.fi
- 029 56 43300 (vaihe)
- 029 56 43314 (faksi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimitannut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoraanhankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoraanhankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024

(1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 77

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Sivistyslautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).