

Sivistyslautakunta

---

Aika 04.02.2025 klo 17:30 - 20:49

Paikka Uvilan kaupungitalo / Valtuustosali, Loukkurantie 1

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Sivistyslautakunnan kokouskäytäntöön liittyvistä asioista päättäminen	5
§ 4	Laskujen hyväksyjät sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden osalta vuonna 2025	6
§ 5	Sivistyslautakunnan vuoden 2024 toimintakertomus	7
§ 6	Sivistyslautakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2024	9
§ 7	Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2025	10
§ 8	Järjestöjen kopiointipalvelu vuonna 2025	12
§ 9	Muutokset Uvilan kaupungin hallintosääntöön sivistyksen toimialan osalta	13
§ 10	Perusopetuksen ja lukion tietokonehankinnat	15
§ 11	HYVE -työryhmän ehdotus lisäyksestä yhdistyksille tarkoitettujen toiminta-avustusten ehtoihin	17
§ 12	Vastaus Antti Roineen valtuustoaloitteeseen koskien Palvelut senioreille -nettisivujen kehittämistä	20
§ 13	Vastaus Mario Heinilän ym. valtuustoaloitteeseen koskien määräaikaisen maahanmuuttokoordinaattorin palkkaamista	22
§ 14	Viranhaltijapäätöksiä	25
§ 15	Ilmoitusasiat	26
§ 16	Jäsenien esitykset	27

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Rantamäki Manu	17:30 - 20:49	puheenjohtaja
	Rantavalli Tapio	17:30 - 20:49	varapuheenjohtaja
	Haiko Erja	17:30 - 20:49	jäsen
	Laine Mikael	17:30 - 20:49	jäsen
	Rantala Roope	17:30 - 20:49	jäsen
	Riita Tuulia	17:30 - 20:49	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	17:30 - 20:49	jäsen
Muu	Berg Tiina-Leena	17:30 - 20:49	nuorisovaltuuston edustaja
	Jokinen-Anttila Leena	17:30 - 18:47	kaupunginhallituksen pj.
	Pukkila Heikki	17:30 - 19:15	kaupunginhallituksen edustaja
	Vepsä Kimmo	17:30 - 20:49	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
	Oksanen Maiju	17:30 - 20:49	varhaiskasvatuspäällikkö
	Nevala Markku	17:30 - 20:26	liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö
	Vanhatalo Anne-Mari	17:30 - 20:49	pöytäkirjanpitäjä

## Allekirjoitukset

Manu Rantamäki  
puheenjohtaja

Anne-Mari Vanhatalo  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat      §:t 1 - 16

Pöytäkirjan tarkastus      Ulvilassa 5.2.2025

Erja Haiko  
pöytäkirjantarkastaja

Mikael Laine  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 06.02.2025

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivistyslautakunta 04.02.2025 § 1

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

1/2025

4

Sivistyslautakunta

§ 2

04.02.2025

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivistyslautakunta 04.02.2025 § 2

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan sivistyslautakunnan jäsenet Erja Haiko ja Mikael Laine. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 5.2.2025.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin sivistyslautakunnan jäsenet Erja Haiko ja Mikael Laine. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 5.2.2025.

**Sivistyslautakunnan kokouskäytäntöön liittyvistä asioista päättäminen**

Sivistyslautakunta 04.02.2025 § 3

23/00.01.01.00/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Voimassa olevan hallintosäännön 160 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla sekä 161 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

1. Pöytäkirjan sähköinen tarkastus suoritetaan kokousta seuraavana päivänä (kevään kokouspäivät sovittu 12.11.2024 § 122)

2. Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Laskujen hyväksyjät sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden osalta vuonna 2025**

Sivistyslautakunta 04.02.2025 § 4

24/02.02.02/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellytetään, että tulosalueesta vastaavan toimielimen tulee määrätä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

Liitteenä esitys laskujen hyväksyjistä sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden osalta vuodelle 2025.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 liitteen mukaisesti. Sivistys- ja hyvinvointijohtajan matkalaskut ja muut henkilökohtaiset laskut hyväksyy kaupunginjohtaja.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Ostolaskujen hyväksyjät 1.1. - 31.12.2025

**Sivistyslautakunnan vuoden 2024 toimintakertomus**

Sivistyslautakunta 04.02.2025 § 5  
25/02.02.02/2025

## Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä  
Varhaiskasvatuspäällikkö Maiju Oksanen  
Liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö Markku Nevala  
Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden päällikkö Johanna Jyrkinen

Tulosalueiden tilivelvollisten toimielinten tulee antaa toimintakertomus kokonaisuudessaan vuodelta 2024 kaupunginhallitukselle. Tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa on annettava selvitys tilivuodelle asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2024 on liitteenä.

Kun tuloarvio tai menomääräraha poikkeaa merkittävästi talousarviosta, siihen haetaan ylitys- tai alitusoikeutta valtuustolta.

Peruskoulutus:

Toimintatuotot ylittivät 33,1% 434 359 € (mm. kotikuntakorvaukset 229 000 €, ELY laskennalliset korvaukset (kotouttaminen) 73 000 €, hanketuloja 23 000 €, vuokratulot terveydenhoitajien tiloista 48 000 € - ei ollut talousarviossa 2024)

Toimintakulut ylittyivät 2,1 % 324 490 € (henkilöstökulut 127 000 €, kotikuntakorvaukset 57 000 €, ohjelmalisenssit 28 000 €, leasing-vuokrat 37 000 €, muita toimintakuluja 42 000 €)

Lukio:

Toimintatuotot ylittivät 611,1 % 43 445 € (hanketuloja)

Varhaiskasvatus:

Toimintatuotot ylittivät 26 % 95 283 € (ELY laskennalliset korvaukset (kotouttaminen) 74 000 €, seudulliset sopimukset)

Toimintakulut alittivat 3,1 % 297 525 € (henkilöstökulut – tehdyt rekrytoinnit toteutettiin suunniteltua myöhemmin)

Nuoriso:

Toimintatuotot ylittivät 51,4 % 28 739 € (valtionosuuksia nuorten työpajatoimintaan)

Toimintakulut ylittivät 12,3 % 63 348 € (Kaskelottiin tehdyn putkistoremontin kustannusarviosta 60 000 € siirretty nuorisotoimen käyttötalouteen)

Uvilan kaupungin hallintosäännön 23 §:n mukaan lautakunnan tehtävänä on laatia toimintakertomus.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää:

1. hyväksyä vuoden 2024 toimintakertomuksen liitteen mukaisesti
2. hakea ylitys-/alitusoikeutta valtuustolta em. tulosalueiden tuloarvio tai menomääräraha poikkeamiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Sivistyksen toimintakertomus 2024



**Sivistyslautakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2024**

Sivistyslautakunta 04.02.2025 § 6

28/02.02.02/2025

## Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Toimintakertomustietojen raportoinnin yhteydessä on toimialakohtaisesti annettava selvitys sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä tilikauden aikana sekä valvonnassa havaituista kaupungin toimintaan ja/tai talouteen vaikuttavista epäkohdista ja riskeistä. Raportti liitteenä.

Uvilan kaupungin hallintosäännön 96 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

## Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

## Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan raportin liitettäväksi tilinpäätökseen.

## Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Leena Jokinen-Anttila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen, kello 18.47.

## Liitteet

3 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2024

**Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2025**

Sivistyslautakunta 04.02.2025 § 7

30/02.02.00/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Valtuuston 13.12.2024 § 74 hyväksymän talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027 mukaisesti kaupunginhallitus ja lautakunnat vahvistavat valtuuston tulosalueittain hyväksymistä tuloarvioista ja myöntämistä määrärahoista 28.2.2025 mennessä käyttötalouden käyttösuunnitelmansa.

Käyttösuunnitelmaa hyväksyessä toimielimen tulee todeta toimielimen tilivastuulliset henkilöt ja määrätä vastuuhenkilöt tulosalueille sekä ilmoittaa heistä tilintarkastajalle.

Käyttösuunnitelmassa valtuuston vahvistamat määrärahat ja tuloarviot jaetaan tulosalueen alaisille yksiköille (kustannuspaikat, laitokset) sekä tulo- ja menolajeihin. Talousarviota hyväksyessään valtuusto on samalla vahvistanut talousarvion sitovuuden. Talousarvio on sitova tulosaluetasolla, pääsääntöisesti bruttotasolla ja eräin poikkeuksin nettotasolla.

Talousarvion mukaan käyttösuunnitelmiin ei voi lisätä talousarvioon sisältymättömiä uusia toimintoja tai toimintatapoja, jotka lisäävät menoja vuonna 2025 tai suunnitelmavuosina 2026–2027. Uusien toimintojen aloittaminen tai nykyisten laajentaminen käsitellään aina talousarvion käsittelyn yhteydessä tai sitä muutettaessa.

Esitys vuoden 2025 sivistyslautakunnan käyttösuunnitelmasta on esityslistan liitteenä. Käyttösuunnitelma on valtuuston hyväksymän talousarvion mukainen. Tulosalueiden tilivelvolliset vastuuhenkilöt näkyvät käyttösuunnitelmaesityksessä.

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 79 §:n mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

1/2025

11

Sivistyslautakunta

§ 7

04.02.2025

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Heikki Pukkila poistui tämän asian käsittelyn aikana kello 19.15.

Liitteet

4 Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma v2025

**Järjestöjen kopiointipalvelu vuonna 2025**

Sivistyslautakunta 04.02.2025 § 8

29/12.05.01/2025

Valmistelija

Liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö Markku Nevala

Ulvilalaisille nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntajärjestöille on vuosittain varattu mahdollisuus ottaa kopioita vapaa-aikapalvelujen laskuun. Kopiointioikeus on ollut myös joillakin nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntatoimintaa harjoittavilla yhteisöillä. Kopiomäärä on ollut vuosittain 700 kpl ja kopiointipaikkoina ovat toimineet kaupungintalo, pääkirjasto sekä Kullaan lähikirjasto.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää jatkaa ulvilalaisten nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntayhdistysten kopiointikäytäntöä vuonna 2025 siten, että niillä on mahdollisuus ottaa 700 kopiota vapaa-aikapalvelujen kustannuksella. Kopiointikäytäntö koskee vain kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntayhdistyksiä ja -yhteisöjä. Hyväksyttävänä kopiointipaikkoina toimivat Ulvilan kaupungintalo, pääkirjasto ja Kullaan lähikirjasto.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Muutokset Ulvilan kaupungin hallintosääntöön sivistyksen toimialan osalta**

Sivistyslautakunta 04.02.2025 § 9  
293/00.01.01.00/2021

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalaissa luetellaan. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Edellisen kerran Ulvilan kaupungin hallintosääntöä on päivitetty keväällä 2024 ja se on astunut voimaan 19.4.2024 (valtuusto 15.4.2024 § 13).

Nyt hallintosääntöön esitetään seuraavat muutokset sivistyksen toimialan osalta:

- 32 §:ään Sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta esitetään seuraavat muutokset:
  - o toisen momentin viimeinen virke muutetaan muotoon Lautakunta vastaa kotouttamisesta sekä ehkäisevän päihdetyön seurannasta ja arvioinnista.
  - o kohta 4 muutetaan muotoon hyväksyä kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma
- 33 §:ään Sivistys- ja hyvinvointijohtajan tehtävät ja toimivalta esitetään seuraava muutos:
  - o kohta 3 muutetaan muotoon lukuvuoden työ- ja loma-aikoja.
- 34 §:ään Rehtorin tehtävät ja toimivalta esitetään seuraava muutos:
  - o kohta 2 lisätään kokonaan uutena opetussuunnitelmaan perustuvan yksikön lukuvuosisuunnitelman sekä järjestyssääntöjen hyväksymisen ja näiden julki tuomisen sivistyslautakunnalle. Lisäys vaikuttaa juoksevaan numerointiin.
  - o vanha kohta 15 poistetaan kokonaan oppilaan erottamisen kolmeen (3) kuukauteen saakka kuultuaan moniammatillista ryhmää. Poisto vaikuttaa juoksevaan numerointiin.

- vanha kohta 20 poistetaan kokonaan oppilaan opetuksen epäämisen opetussuunnitelman ohjeiden mukaisesti. Poisto vaikuttaa juoksevaan numerointiin.
  - kohta 20 lisätään kokonaan uutena opetuksen julkisuuden rajoittamisen perustellusta syystä. Lisäys vaikuttaa juoksevaan numerointiin.
  - kohta 21 lisätään kokonaan uutena vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen antamisen opiskelijoille. Lisäys vaikuttaa juoksevaan numerointiin.
  - kohta 22 lisätään kokonaan uutena oppilaan vuosiluokalle jättämisen kuultuaan opettavia opettajia. Lisäys vaikuttaa juoksevaan numerointiin.
  - kohta 23 lisätään kokonaan uutena opiskelijarekisterin tietojen luovuttamisen opiskeluhuollon viranomaiselle tietopyynnön saatuaan. Lisäys vaikuttaa juoksevaan numerointiin.
- 35 §:ään Varhaiskasvatuspäällikön tehtävät ja toimivalta esitetään seuraava muutos:
- kohta 2 lisätään kokonaan uutena yksikkökohtaisten varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmien (sis. esiopetus) hyväksymistä ja näiden julki tuomista sivistyslautakunnalle. Lisäys vaikuttaa juoksevaan numerointiin.

Hallintosäätöön on tehty myös teknisluonteisia korjauksia. Näitä muutoksia ei olla merkitty värikoodeilla, koska ne eivät vaikuta asiasisältöön.

Oheismateriaalina on voimassa oleva hallintosäännön sivut 21-24, johon on merkitty punaisella asiat, jotka esitetään poistettaviksi tai muokattaviksi ja vihreällä kohdat, jotka esitetään sijaanlaitettaviksi tai lisättäviksi.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä hallintosäätöön ehdotetut muutokset sivistyksen toimialan osalta esitetyn mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Perusopetuksen ja lukion tietokonehankinnat**

Sivistyslautakunta 04.02.2025 § 10  
83/02.08.00/2024

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Ulvilan alakoululle hankitaan kannettavia tietokoneita 6. luokille yhdelle ikäluokalle 175 kpl. Laitteiden leasing-sopimus kattaa opiskelun 6. vuosiluokalta 9. vuosiluokkaan asti. Koulun ja tietohallinnon selvityksissä on valittu laitteeksi HP K12 Fortis X360 11 G11 yhden vuoden perustakuulla ilman rikkoutumisvakuutusta hintaan 471 € (alv 0 %) yhteensä 82 425 € (alv 0%).

Hankinta katetaan perusopetuksen alakoulujen käyttömenoihin tätä varten varatusta rahasta ja hankinta liittyy 4.9.2017 / § 178 kaupunginhallituksessa hyväksytyyn tietostrategiaohjelmaan Ulvilan perusopetuksessa.

Lukion syksyllä 2025 aloittaville oppivelvollisille opiskelijoille on hankittava kannettavat tietokoneet. Oppivelvollisille opiskelijoille koulutuksen järjestäjä hankkii opiskeluvälineet ja -materiaalit. Arvion mukaan koneita tarvitaan 100 kappaletta. Aikaisempina vuosina on ollut käytössä ns. HP:n yritystason kannettava, joka on ollut ylioppilastutkintolautakunnan koejärjestelmä Abittin kanssa yhteensopiva.

Lukiolaisille hankittavan tietokoneen on täytettävä oheiset ehdot:

- \* Intel wlan-kortti
- \* keskusmuisti 16 GB
- \* kovalevy 250 GB
- \* prosessori nykyajan perushyvä prosessori esim. Intel i5-12 sarjaa
- \* oltava virran syöttö erikseen (ei pelkkä USB-C lataus)
- \* oltava USB-C
- \* oltava USB-A (mielellään 2 kappaletta)
- \* näytön koko 14 tuumaa tai 15 tuumaa (kumpi edullisempi)
- \* 3,5 mm liitäntä kuulokkeita varten
- \* leasing-aika olisi 3 vuotta ja vuoden lisäoptio
- \* Ethernet -liitäntä on eduksi, muttei välttämätön

Tietohallinto on selvittänyt asiaa ja päätynyt HP K12 ProBook 440 G10 i5 -1335u 14" GB16/256 laitteeseen 3 vuoden onsite takuulla hintaan 710,67 € (alv 0%) yhteensä 71 067,00 € (alv 0%).

Hankinta katetaan lukion käyttörahoihin tätä varten varatusta rahasta.

Uvilan kaupunki on liittynyt Hansel Oy:n yhteishankintaan. Kilpailutuksen perusteella hankintapaikka on Dustin Oy.

Laitteet hankitaan leasing-sopimuksella perusopetuksen tietokoneet 48 kuukaudeksi ja lukion 36 kuukaudeksi, joille olisi lisäoptiovuosi.

Uvilan kaupungin hallintosäännön mukainen lautakunnalle määrätty hankintaraja palveluiden ja tarvikkeiden hankintaan on 200 000 €.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esittää selostusosan mukaisen hankintaesityksen Uvilan kaupunginhallitukselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



**HYVE -työryhmän ehdotus lisäyksestä yhdistyksille tarkoitettujen toiminta-avustusten ehtoihin**

Sivistyslautakunta 04.02.2025 § 11  
31/02.05.01.02/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Lähellä.fi on valtakunnallinen verkkopalvelu, jossa järjestöt, seurat, yhdistykset ja yhteisöt voivat ilmoittaa kaikesta toiminnastaan, tapahtumistaan, avusta ja tuestaan sekä vapaaehtoistehtävistään. Verkkopalvelu on helppokäyttöinen ja sen avulla kansalainen löytää merkityksellistä toimintaa, yhteisöllisyyttä, apua ja osallistumismahdollisuuksia. Palvelu kokoaa järjestöjen ja yhteisöjen tuen, toiminnan ja tapahtumat yhteen osoitteeseen sekä edistää kansalaistoiminnan näkyvyyttä Suomessa.

Järjestöjen palveluita yhteen kokoavasta lähellä.fi -verkkopalvelusta on toteutettu integraatio Palvelutietovarantoon (PTV). Lähellä.fi:stä PTV:hen siirtyvät organisaation perustiedot sekä ”Tukea ja apua” ja ”Harrastukset ja vapaa-aika”-kategorioiden toimintailmoitukset, joilla on ilmoitettu pitkäkestoisia palveluita. PTV:stä tiedot eivät siirry Lähellä.fi-palveluun.

Julkishallinnon organisaatioilla on lakisääteinen velvollisuus kuvata palvelut PTV:hen. Järjestöillä on oikeus käyttää PTV:tä. Palvelutietovarannon käyttö on maksutonta.

Tilanteissa, joissa rahoittajataho edellyttää palveluiden kuvaamista PTV:hen, järjestö voi itse valita, kumpaa palvelua käyttää. Julkiselle sektorille ostopalveluita tuottavia järjestöjä suositellaan kuvaamaan palvelunsa PTV:hen.

Ulvilan kaupungin liikuntastrategiassa mainitaan, että

- tarjotaan ja tiedotetaan liikuntapaikkojen käyttömahdollisuuksista kaupunkilaisille ja yritysten henkilöstölle.
- kehitetään liikuntaneuvonnan ja liikunnan palveluketjun resurssit toimivassa yhteistyössä HYVE-palvelujen kanssa.
- jokaiselle ulvilalaiselle lapselle ja nuorelle tarjotaan mahdollisuus harrastukseen.
- kehitetään yhteistyötä kaupungin liikuntapalveluiden, ulvilalaisten liikuntaseurojen ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Kannustetaan myös yhteistyöhön varhaiskasvatyksiköiden sisällä.

**Ulvilan hyvinvoinnin ja yhteiselon -työryhmän ehdotus:**

Toiminta- avustusta voidaan myöntää yhdistykselle tai seuralle, jonka kotipaikka on Ulvilassa tai jonka toiminta sijoittuu Ulvilaan tai kohdistuu pääasiassa ulvilalaisiin. Edellytyksenä on, että yhdistys on rekisteröity ja toiminut vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua. **Näihin aikaisempiin ehtoihin HYVE-työryhmä esittää lisättäväksi, että edellytetään yhdistyksen rekisteröitymistä ja toimintansa kuvaamista lähellä.fi verkkopalveluun.**

Poikkeuksena ovat avustukset yksityisille taiteen harjoittajille ja tapahtuma-avustukset, joihin ei sovelleta näitä kriteereitä.

**Perusteluna on, että**

- yhdistysten toiminnot täydentävät kuntien palvelutarjontaa ja lähellä.fi tekee toiminnat tunnistettaviksi ja asukkaat löytävät hyvinvointia tukevat palvelut.
- Lisäksi tällä tavoin kunta edistää hyvinvoinnin ja terveydenedistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia, kun niiden toiminnasta saa tietoa myös digitaalisilta alustoilta.
- Yhteistyö eri toimijoiden välillä tiivistyy ja toisten toimintaa opitaan tuntemaan.
- Ulvilan www. -sivustoja ollaan uudistamassa ja lähellä.fi - verkkopalvelu voidaan linkittää myös sinne. Näin yhdistysten ja järjestöjen toiminnasta löytyy helposti tietoa kaikille ikäryhmille ja eri elämäntilanteisiin.
- Myös jokainen hyvinvointialue ottaa käyttöön alueellisen hyvinvoinnin digitaalisen palvelutarjottimen vuoden 2025 aikana. Palvelutarjottimille kootaan tietoa erityisesti aikuisväestölle tarkoitetuista liikunta-, luonto- ja kulttuuripalveluista ja muusta hyvinvointia tukevasta toiminnasta. Kunnat ja järjestöt voivat tuoda oman toimintansa näkyviin hyvinvoinnin digitaalisille palvelutarjottimille ja muihin verkkopalveluihin kuvaamalla palvelunsa Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-palvelutietovarantoon.
- Digitaalinen palvelutarjotin toimii parhaiten, jos kuntien ja järjestöjen keskeiset liikunta-, luonto- ja kulttuuripalvelut löytyvät Suomi.fi-palvelutietovarannosta  
(Huom.lähellä.fi-verkkopalvelusta on toteutettu integraatio Palvelutietovarantoon (PTV)).

Toimivalta Ulvilan kaupungin hallintosäännön 32 §:n mukaan.

Sivistyslautakunta

§ 11

04.02.2025

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä HYVE -työryhmän esityksen yllä olevan mukaisesti.

Päätös

Keskustelun kuluessa sivistys- ja hyvinvointijohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:  
Sivistyslautakunta päättää hyväksyä pohjaesityksen siten, että sivistyslautakunnan järjestöille myöntämien toiminta-avustusten ehtona on se, että järjestöt ovat liittyneet Lähellä.fi-verkkopalveluun vuoden 2026 hakuprosessin loppuun mennessä.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

**Vastaus Antti Roineen valtuustoaloitteeseen koskien Palvelut senioreille -nettisivujen kehittämistä**

Sivistyslautakunta 04.02.2025 § 12  
37/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Valtuustoaloitteessaan 16.9.2024 Antti Roine esittää, että Ulvilan kaupungin ”Palvelut senioreille” nettisivuja voisi kehittää siten, että sivuilta saisi nopeasti yleiskuvan Ulvilan alueen senioripalveluista ja ajankohtaisista tapahtumista linkittämällä sivuille myös muiden yhdistysten ja toimijoiden nettisivuja.

Nykyisillä Ulvilan verkkosivuilla [www.ulvila.fi](http://www.ulvila.fi) etusivulta löytyy kohta, josta pääsee sivustolle ”Senioreille” ja sivustolta löytyy mm. Ulvilan kohtaamispaikan tiedot ja ohjeet varaukseen, tietoa on myös ravitsemuksesta ja omaishoitajille sekä hyvinvointikoordinaattorin yhteystiedot. Vanhusneuvoston pöytäkirjat löytyvät myös hallinto ja päätöksenteko sivuilta ja sitä seuraamalla saa tietoa ajankohtaisista asioista ja mm. vanhusneuvoston jäsenten yhteystiedot. Nykyisille verkkosivuille on lisätty tammikuussa 2025 ”Palvelut ja asuminen” kohtaan ”Asukkaiden hyvinvointi”, johon tullaan laittamaan hyvinvointiin ja terveyden edistämiseen liittyvää asiaa.

Ulvilan kaupungin Digikehitystyöryhmä on Digihankesalkussaan määritellyt viime vuonna (v.2024), että pelkkä sivujen päivittäminen ei ole suunnitelmassa, vaan Ulvilan kaupungin verkkosivujen kokonaisuudistus tullaan tekemään vuoden 2025 aikana ja siihen tarvittava raha on sisällytetty vuoden 2025 talousarvioon. Ikäihmisten / Senioreille suunnattujen sivujen kehittämiseen tullaan osallistamaan myös vanhus- ja vammaisneuvostoa.

Ulvilan kaupunki tarjoaa helmikuun 2025 alusta kuntalaisille ja mahdollisuuden katsoa OnniTV:tä omasta televisiostaan, kaupungilla on mahdollisuus myös lisätä jonkin verran omia tiedotteitaan ohjelmien väliin. Onni TV tarjoaa ikäihmisille liikunnallista etäkuntoutusta, virikkeellistä muistikuntoutusta ja kulttuuria sekä opetuksellista sisältöä helposti joka arkipäivä klo 11–13. Ohjelmat antavat virikettä mielelle ja liikettä keholle. OnniTV löytyy antenni-tv:n kanavalta 36 ja Elisan ja Telian kaapeli tv:n kanavapaikalta 66 (jatkoissa myös DNA:N).

Myös Ulvilan uusi kohtaamispaikka olohuone on tarjonnut 09/2024 lähtien monipuolista toimintaa ikäihmisille mm. eläkeläisyhdistykset kokoontuvat siellä säännöllisesti ja myös hyvinvointialueen ikäkeskuksen työntekijä on tavattavissa siellä kerran viikossa. Palvelulinjan aikataulua myös sovellettiin sopimaan siihen

ajankohtaan, milloin hv-alueen ikäkeskuksen henkilö on olohuoneella. Vuoden 2025 alusta on olohuoneella ollut myös Ulvilan kaupungin työntekijä, tämä on mahdollistanut olohuoneelle pääsyn, vaikka lehtiä lukemaan tai vain jutustelemaan työntekijän kanssa 8–15.30 välisenä aikana. Vapaa-aikatoimen liikunnan ohjaajat ohjaavat olohuoneella kerran viikossa tuolijumppaa ikäihmisille. Olohuoneen viikko-ohjelmasta tiedotetaan Ulvilan Seudun, minne mennään - palstalla viikoittain.

Ulvilan kaupunginhallintosäntö 135 §: valtuutettujen aloitteet.

## Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

## Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- antaa edellä esitetyn vastauksen Antti Roineen valtuustoaloitteeseen koskien Palvelut senioreille -nettisivujen kehittämistä
- esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy edellä esitetyn vastauksen Antti Roineen valtuustoaloitteeseen koskien Palvelut senioreille -nettisivujen kehittämistä

## Päätös

Sivistyslautakunta päätti

- antaa edellä esitetyn vastauksen Antti Roineen valtuustoaloitteeseen koskien Palvelut senioreille -nettisivujen kehittämistä
- esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy edellä esitetyn vastauksen Antti Roineen valtuustoaloitteeseen koskien Palvelut senioreille -nettisivujen kehittämistä

## Liitteet

5 Antti Roineen valtuustoaloite Palvelut senioreille -nettisivujen kehittämisestä

**Vastaus Mario Heinilän ym. valtuustoaloitteeseen koskien määräaikaisen maahanmuuttokoordinaattorin palkkaamista**

Sivistyslautakunta 04.02.2025 § 13  
38/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Valtuustoaloitteessaan 17.4.2023 Mario Heinilä ja kuusi muuta valtuutettua esittävät, että Ulvilan kaupungin tulisi palkata määräaikainen maahanmuuttokoordinaattori.

Maahanmuutto Suomeen on viime vuosina monipuolistunut ja lisääntynyt. On tärkeää, että maahanmuuttajaväestön tarpeet huomioidaan julkisia palveluja järjestettäessä ja maahanmuuttajille tarjotaan kotoutumista ja työllistymistä edistäviä toimenpiteitä sekä palveluja.

Ulvilassa suurin maahanmuuttoryhmä on ollut Ukrainasta, tilapäisen suojelun perusteella saapuneet henkilöt. Tästä ryhmästä 26 henkilöä on ottanut kotikunnakseen Ulvilan (10/2024). Tästä ryhmästä alle 25-vuotiaita on 11. Enimmillään Ulvilaan tuli tilapäisen suojelun turvin lähes 150 ihmistä Ukrainasta. Päävastuun kotouttamisesta teki silloin Satakunnan Punainen Risti.

Vuonna 2025 voimaan tulleen kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) lähtökohtana on viranomaisten ja muiden kotoutumista edistävien toimijoiden monialainen yhteistyö. Laki korvasi vuonna 2011 voimaan tulleen kotoutumislain.

Ulvila on tehnyt yhteistyösopimuksen maahanmuuttajien ohjuksesta ja neuvonnasta Porin kaupungin kanssa.

Sopimuksella Ulvilan kaupunki hankkii Kotoutumislain (Laki kotoutumisen edistämisestä 2023/681) mukaisia tehtäviä Porin kaupungilta seuraavasti:

- Ulvilan kaupunkiin muuttavien vieraskielisten ja maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta (pääasiassa etätoteutus)
- non-työnhakijoiden osalta kotoutumisen palvelutarpeen arvioiden ja kotoutumissuunnitelmien laadinta (tältä osin sopimus on Kuntalain 54 § mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta)
- sopimukseen sisältyy tulkkaus, omakielinen ohjaus (venäjä/dari/arabia), kilometrikorvaukset ja sähköiset esitteet palvelun markkinointia varten

**Ulvilan kaupunki sitoutuu:**

- laatimaan kunnan kotoutumishjelman, jonka mukaisesti Porin kaupunki ohjaa kotoutumisasiakkaita
- markkinoimaan palvelua kunnassa kohderyhmälle (valmis sähköinen esite on olemassa)
- ilmoittamaan vastaanottokeskuksesta ja/tai ELY-keskukselta saamansa tiedot kansainvälistä suojelua saavista, oleskeluluvan saaneista kuntaan muuttajista Porin kaupungille
- järjestämään tilat asiakastapaamiseen kunnassa, mikäli etäneuvonnalla asiaa ei saada hoidettua
- seuraamaan säännöllisesti Kelan Kelmu-järjestelmään tulevia ilmoituksia pitkään toimeentulotukea saaneista, sekä lasten kotihoidon tukea saavista maahanmuuttajista ja ilmoittamaan tiedot Porin kaupungille

Seudullisten palvelujen arviointia ja kehittämistä varten perustetaan yhteistyöryhmä, jossa on edustus jokaiselta sopijaosapuolelta. Ulvilan edustaja on hyvinvointikoordinaattori.

Kotoutuminen on jatkuva, kaksisuuntainen prosessi, jossa Ulvilan kaupunki pyrkii huomioimaan ja tukemaan uuteen ympäristöön muuttanutta ihmistä ja mahdollisesti koko perhettä. Maahanmuuttaja hankkii yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittavia tietoja sekä taitoja. Se edellyttää sitoutumista sekä maahanmuuttajilta itseltään että vastaanottavalta Ulvilan kaupungilta.

Virallisten toimenpiteiden lisäksi kotoutumista edistetään arkipäivän tilanteissa ja lähiyhteisöissä, kuten päiväkodeissa, kouluissa, harrastustoiminnassa ja työpaikoilla.

Ulvilan kaupungin tahtotilana on edistää maahanmuuttajien kotoutumista ja yhteiskunnallista yhteenkuuluvuuden tunnetta. Maahanmuuttajat yhteiskunnan jäseniksi toivottava asenneilmapiiri ovat kotoutumisen edellytys.

Ulvilan kaupungissa kotouttamista paikallisesti koordinoi hyvinvointikoordinaattori. Satakunnan Punaisen ristin kanssa meillä on kumppanuussopimus, joka tukee kotouttamista Ulvilassa. SPR järjestää ja toteuttaa kaikille avointa monikulttuurista olohuonetoimintaa keskiviikkoisin Ulvilan olohuoneella ja osallistuu Ulvilan kaupungin kanssa tiedon jakamiseen Porin International Housen palveluista ja asumispalveluneuvonnasta maahanmuuttajille.

Kotouttamisen edistäminen on meidän kaikkien yhteinen tehtävä. Tällä hetkellä maahanmuuttajataustaisia henkilöitä on Ulvilassa melko vähän. Jos uusia maahanmuuttajia tulee tulevaisuudessa lukuisia, niin silloin myös henkilökunnan tarvetta arvioidaan uudestaan.

Uvilan kaupungin hallintosäätö 135 §: valtuutettujen aloitteet.

## Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

## Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää  
- antaa edellä esitetyn vastauksen Mario Heinilän ym. valtuustoaloitteeseen koskien määräaikaisen maahanmuuttokoordinaattorin palkkaamista  
- esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy edellä esitetyn vastauksen Mario Heinilän ym. valtuustoaloitteeseen koskien määräaikaisen maahanmuuttokoordinaattorin palkkaamista

## Päätös

Sivistyslautakunta päätti  
- antaa edellä esitetyn vastauksen Mario Heinilän ym. valtuustoaloitteeseen koskien määräaikaisen maahanmuuttokoordinaattorin palkkaamista  
- esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy edellä esitetyn vastauksen Mario Heinilän ym. valtuustoaloitteeseen koskien määräaikaisen maahanmuuttokoordinaattorin palkkaamista

## Liitteet

- 6 Mario Heinilän ym. valtuustoaloite määräaikaisen maahanmuuttokoordinaattorin palkkaamiseksi



**Viranhaltijapäätöksiä**

Sivistyslautakunta 04.02.2025 § 14

Sivistyslautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Varhaiskasvatuspäällikkö: §95, §96, §97

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden päällikkö: §1

Lukion rehtori: §2

Yhteiskoulun ja Auroran rehtori: §99, §3, §4

Friitalan ja Olavin koulun rehtori: §3, §4, §5

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Sivistyslautakunta hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

Sivistyslautakunta 04.02.2025 § 15

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksen korotus vuodelle 2025
- 18.3.2025 sovittu kokous aikaistetaan viikolla 11.3.2025

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunnan kokous 22.4.2025 siirretään myöhemmin ilmoitettavaan ajankohtaan. Lisäksi sivistys- ja hyvinvointijohtaja esitteli Leineperin ruukin tilastoja sekä OAJ:n sivistyskuntakoneen tilastoja.

Markku Nevala poistui tämän asian käsittelyn aikana, kello 20.26.

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

1/2025

27

Sivistyslautakunta

§ 16

04.02.2025

### **Jäsenien esitykset**

Sivistyslautakunta 04.02.2025 § 16

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

**Päätös**

Ei kirjattavia jäsenien esityksiä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 9, § 10, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h ja 83 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 8, § 11****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Sivistyslautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki  
kirjaamo  
PL 77  
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Lisätietoja**

**Vahingonkorvausasia.** Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).