

LAINENKUJAN HULEVESIVIEMÄRIN PURKULINJAN RAKENTAMINEN

URAKKAOHJELMA

Sisällysluettelo:

1	TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA	5
1.1	RAKENNUTTAJA	5
1.2	TILAAJA	5
1.3	RAKENNUSKOHDE	5
2	URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS	5
2.1	URAKKAMUOTO	5
2.2	ARVONLISÄVERO	5
2.3	MAKSUPERUSTE	5
2.4	URAKKASUHTEET	5
3	URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	6
3.1	PÄÄSUORITUSVELVOLLISUUS	6
3.1.1	Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat	6
3.2	URAKKARAJAT	6
3.3	SIVUVELVOLLISUUDET	6
3.3.1	Urakoitsijan työnantaja-asemasta ja tilaajavastuulaista johtuvat velvollisuudet (YSE 2 §) ...	6
3.3.1.1	Työvoimamääräykset	7
3.4	TYÖMAAPALVELUT	7
3.5	TYÖMAAN JOHTOVELVOLLISUUDET	8
4	TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	8
5	URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT	8
5.1	SOPIMUSASIAKIRJAT	8
6	URAKKA-AIKA	9
6.1	SUORITUSAIKA	9
6.1.1	Töiden aloitus	9
6.1.2	Töiden valmistuminen	9
6.1.3	Välitavoitteet	9
6.2	SOPIMUSSAKOT	9
6.2.1	Viivästyssakko	9
6.2.2	Toiminnalliset sanktiot	9

7	VAKUUDET	11
7.1	URAKOITSIJAN VAKUUDET	11
7.1.1	Rakennusajan vakuus	11
7.1.2	Takuuaika ja takuuajan vakuus	11
7.2	TILAAJAN VAKUUDET	11
7.3	VAKUUTUKSET	11
7.3.1	Rakennuskohteen vakuuttaminen	11
8	TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	12
8.1	URAKKAHINNAN MUODOSTUMINEN	12
8.2	URAKKAHINNAN MAKSAMINEN	12
8.2.1	Ennakko	12
8.2.2	Maksusuoritukset	12
8.2.3	Pidätykset	12
8.3	HINTASIDONNAISUUDET	12
8.4	SUUNNITELMA- JA HINTAMUUTOKSET	13
9	ORGANISAATIOT	13
9.1	TILAAJAN ORGANISAATIO/EDUSTAJAT	13
9.2	URAKOITSIJAN ORGANISAATIO/EDUSTAJAT	13
10	YHTEISET TOIMITUKSET	13
10.1	KATSELMUKSET	13
10.2	TYÖMAAKOKOUKSET	13
10.3	TYÖMAAPÄIVÄKIRJA	13
10.4	KÄYTTÖÖNOTTOTARKASTUS	14
10.5	VASTAANOTTOTARKASTUS	14
10.6	TAKUUTARKASTUS	14
11	LAADUNVARMISTUS	14
11.1	LAATUVAATIMUKSET JA ARVONMUUTOSPERUSTEET	14
11.2	TILAAJAN LAADUNVARMISTUS	14
11.3	URAKOITSIJAN LAADUNVARMISTUS	14
11.3.1	Laatusuunnitelma	14
11.3.2	Työnaikainen laadun seuranta	15
12	RIITAIKSIEN RATKAISEMINEN	15

13	MUUT SOPIMUSASIAT	15
13.1	SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA IRTISANOMINEN	15
13.2	OMISTUSOIKEUS IRROTETTAVIIN AINEKSIIN	15
13.3	VAROTTAVAT RAKENTEET, LAITTEET JA PUUT YMS.	16
13.4	ILMOITUKSET VEROHALLINNOLLE	16

1 TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA

1.1 RAKENNUTTAJA

Rakennuttaja on Ulvilan kaupunki, ellei toisin mainita. Ulvilan kaupunki voi käyttää hankkeessa myös rakennuttajakonsulttia.

1.2 TILAAJA

Rakennuttajan edustajana, tilaajana toimii Ulvilan kaupungin tekninen toimiala.

1.3 RAKENNUSKOHDDE

Rakennushanke käsittää Laineenkujan hulevesiviemärin purkulinjan rakentamisen Laineenkujalta Harjunpäänjokeen suunnitelmapiirustusten mukaisesti urakkarajojen puitteissa. Hankkeeseen kuuluu lisäksi uuden paineviemärin rakentamista. Uusien ja olemassa olevien järjestelmien yhdistäminen sisältyy myös rakennushankkeeseen.

Tilaaja hankkii urakassa tarvittavat kaivot. Kaivot ovat noudettavissa Ulvilan kaupungin varastolta (Tutintie 105, 28450 Vanha-Ulvila).

Kulku kohteeseen pyritään toteuttamaan Laineenkujan kautta. Materiaalikuljetukset, joita ei pysty Laineenkujan kautta tekemään, voidaan tehdä Rajakujan yksityistien kautta. Rajakujan yksityistien käyttämistä tulee kuitenkin pyrkiä välttämään.

2 URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS

2.1 URAKKAMUOTO

Urakka on kokonaisurakka.

2.2 ARVONLISÄVERO

Tässä urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta. Tilaaja rakentamispalvelujen ostajana kuuluu käännetyn arvonlisäveromenettelyn piiriin (ALV 8c §).

2.3 MAKSUPERUSTE

Maksuperusteena on urakkasopimuksen perusteella määräytyvä kokonaishinta.

2.4 URAKKASUHTEET

Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoimeuttajana. Urakoitsija voi antaa osan töistä aliurakoitsijoille, jotka on hyväksyttävä tilaajalla.

3 URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

3.1 PÄÄSUORITUSVELVOLLISUUS

3.1.1 Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat

Urakkaan kuuluvat kaikki tarjouspyyntö- sekä urakka- ja suunnitelma-asiakirjoissa esitetyt työt.

Urakkaan sisältyy kaikki tarvittavat mittaukset.

Urakkaan kuuluu tämän urakkaohjelman kohdassa 5.1 esitettyjen asiakirjojen mukaan tehtävät työt.

Työnaikaiset liikennejärjestelyt

Urakoitsija vastaa työnaikaisista liikennejärjestelyistä. Liikennejärjestelyjen suunnittelu ja toteutus tehdään Suomen kuntatekniikan yhdistyksen julkaisua 1/2013 "Tilapäiset liikennejärjestelyt katualueella 2013" mukaisesti.

Urakoitsijan tulee hyväksyttää liikennejärjestelysuunnitelmat tilaajalla.

Liikenneyhteydet asuinalueisiin on säilytettävä kaikissa olosuhteissa koko työn ajan aikavälillä 16:00 – 7:00.

Alueella toimivien yritysten kiinteistöille on turvattava liikennöinti koko työn ajan.

Urakoitsija ei ole oikeutettu käyttämään työmaaliikenteeseen tai pysäköinti-, huolto- ja varastoalueena muita kuin urakka-, katu- tai yleisiä alueita ilman tilaajan tai maanomistajien lupaa. Työtä varten tarvittavat laitteet ja varustot on sijoitettava siten, että ne eivät kohtuuttomasti häiritse tai estä liikennettä. Tilaaja huolehtii alueen maanomistajien kanssa luvista, jotta työalueelle on mahdollista kulkea.

Urakoitsijan on pidettävä kunnossa kaikki työn aikana käyttämänsä alueet, laitteet ja varusteet. Viimeistelytyöiden yhteydessä on ilman eri korvausta siivottava ja kunnostettava käytössä olleet alueet, laitteet ja varusteet.

3.2 URAKKARAJAT

Urakkaraja on esitetty suunnitelma-asiakirjassa.

3.3 SIVUVELVOLLISUUDET

3.3.1 Urakoitsijan työnantaja-asemasta ja tilaajavastuulaista johtuvat velvollisuudet (YSE 2 §)

Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle mahdollisten aliurakoitsijoiden vastaavat selvitykset, mitkä siltä itseltään on vaadittu. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Tilaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Urakoitsijan (pää toteuttajan) on huolehdittava siitä, että jokaisella työmaalla työskentelevällä on työmaalla liikkeessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työnsuorittaja. Työntekijän tunnisteesta tulee olla mm. veronumero. Jokaisen palveluntuottajan on toimitettava ennen työvaiheen aloittamista päätoteuttajalle omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat työmaalla tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi ja oikeellisuuden seuraamiseksi.

3.3.1.1 Työvoimamääräykset

Urakoitsijan tulee antaa työvoimastaan tilaajalle ilmoitus. Ilmoituksen muoto ja sisältö tarkennetaan työn alkaessa.

Jos urakoitsijalla on tämän sopimuksen tarkoittamissa tehtävissä työmaalla palveluksessaan ulkomaalainen työntekijä, on urakoitsijan huolehdittava jäljempänä esitettyjen veloitteiden täyttämisestä ennen sopimuksen mukaisen työn aloittamista.

Ulkomaisella työntekijällä on oltava seuraavat luvat riippuen siitä minkä maalainen hän on:

- a) Työntekijä on EU/ETA-maan kansalainen; työn teko ei edellytä erillistä oleskelulupaa tai päätöstä, oli kyseessä lähetetty tai Suomeen palkattu työntekijä.
- b) Jos muiden maiden kansalainen työskentelee Suomessa toimivan yrityksen palveluksessa tai lähetettynä työntekijänä, niin tällaisella työntekijällä tulee aina olla oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antama asiakirja.

Urakoitsija on velvollinen osoittamaan, että urakoitsija itse ja tähän sopimukseen liittyvät alihankkijat noudattavat suomalaisen työehtosopimuksen mukaisia määräyksiä.

Urakoitsija on velvollinen ottamaan omille työntekijöilleen tapaturmavakuutukset ja huolehtimaan siitä, että alihankkijat toimivat vastaavalla tavalla omien työntekijöidensä kanssa. Urakoitsija on velvollinen noudattamaan ulkomaisiin työntekijöihinsä nähden suomalaista lainsäädäntöä ja huolehtimaan siitä, että myös alihankkijat toimivat vastaavalla tavalla.

Urakoitsija vastaa siitä, ulkomaalaiset työntekijät maksavat suomalaisen lainsäädännön edellyttämät verot.

Urakoitsijalla on velvollisuus näyttää toteen ulkomaalaista työvoimaa koskevien veloitteidensa täyttäminen. EU:n ja ETA:n alueelta lähetettyjen työntekijöiden osalta tämä tapahtuu E101/A1 -todistuksella, sosiaaliturvasopimusmaista tulevien lähetettyjen työntekijöiden osalta vastaavalla sopimuksella ja sopimuksettomista maista tulevien työntekijöiden osalta eläkevakuuttamista koskevilla tiedoilla.

3.4 **TYÖMAAPALVELUT**

Tilaaja luovuttaa korvauksetta urakoitsijan käyttöön urakka-alueen ja työn toteuttamiseksi välittömästi tarvittavat alueet. Alueesta ja alueen käytöstä on sovittava etukäteen tilaajan kanssa. Vastuu em. alueesta ja sen ylläpidosta siirtyy urakoitsijalle työn alkaessa ja päättyä, kun tilaaja on urakan vastaanottanut.

Urakoitsijan tulee hankkia muiden tarvitsemiensa alueiden käyttöoikeudet.

3.5 TYÖMAAN JOHTOVELVOLLISUUDET

Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja vastaa RakVNp:n 9 §:n mukaisista pää-toteuttajan velvollisuuksista.

Urakoitsija toimii aina päätoteuttajana käyttämiinsä aliurakoitsijoihin nähden.

4 TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

Tilaja hoitaa tarvittaessa ympäristön suojelua koskevat lupa- ja ilmoitusasiat niiden ase-mapaikkojen osalta, jotka se luovuttaa urakoitsijan käyttöön. Osapuolten on noudatettava lupaehtoja.

5 URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

5.1 SOPIMUSASIAKIRJAT

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

A KAUPALLISET/TEKNISET ASIAKIRJAT

- a) Urakkasopimus
- b) Urakkaneuvottelupöytäkirja
- c) Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- d) Urakkaohjelma
- e) Hankekohtainen työselostus
- f) Suunnitelmapiiirustukset
- g) Työturvallisuusasiakirja
- h) Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998 *
- i) Tarjous liitteineen *
- j) Infra 2015 Rakennusosa- ja hankenimikkeistö, Määrämittausohje *
- k) Asfalttinormit 2017 *
- l) InfraRYL 2024 Infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset, osa 1 Väylät ja alueet *
- m) InfraRYL 2024 Infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset, osa 2 Järjestelmät ja täydentävät osat *
- n) Suomen kuntatekniikan yhdistyksen julkaisua 1/2013 "Tilapäiset liikenne-järjestelyt katualueella 2013". *

Tähdellä * merkityt asiakirjat ei liitetä tarjouspyyntöaineistoon.

Ennen tarjouksen jättämistä annetut kirjalliset lisäselvitykset ovat pätevyysjärjestyksessä tarjouspyyntökirjeen edellä. Viimeisenä annettu lisäselvitys on pätevyyydessä ensimmäisenä.

6 URAKKA-AIKA

6.1 SUORITUSAIKA

6.1.1 Töiden aloitus

Urakoitsijalla on oikeus aloittaa työt 2.6.2025 alkaen, kunhan urakkasopimus on allekirjoitettu.

Ainoastaan erikseen sovittaessa saadaan töitä suorittaa muulloin kuin arkisin 07–18 välisenä aikana.

Urakkasopimus allekirjoitetaan, kun urakoitsijan valinta on käsitelty kaupungin toimielimissä ja päätös on lainvoimainen.

6.1.2 Töiden valmistuminen

Koko urakan on oltava valmiina viimeistään 29.8.2025.

6.1.3 Välitavoitteet

Urakassa ei ole välitavoitteita.

6.2 SOPIMUSSAKOT

6.2.1 Viivästyssakko

Viivästyssakko on YSE:n mukainen 0,05 % kultakin alkavalta päivältä. Viivästyssakko lasketaan urakan valmistumisen osalta enintään 50 työpäivältä.

6.2.2 Toiminnalliset sanktiot

Sanktio tarkoittaa urakoitsijan toiminnallisesta laiminlyönnistä määriteltävää sanktiota. Sanktioita ovat:

- kirjallinen muistutus
- sakko (rahallinen korvaus, joka voidaan vähentää urakan laskutuksesta)
- urakoitsijan edustajan vaihto
- urakan purku

Kirjallinen muistutus

Kirjallinen muistutus kirjataan työmaapäiväkirjaan ja käsitellään työmaakokouksessa. Kirjallinen muistutus voidaan myös tehdä sähköpostilla. Muistutus voi olla:

- Urakoitsijan oman laadunvarmistuksen yhteydessä esiin tullut toiminnallinen laadunalitus ja sen seurauksena laaditun poikkeamaraportin perusteella annettu muistutus
- Tilaajan suorittaman laadunvalvonnan yhteydessä paljastuvasta toiminnallisesta laadun alittumisesta, josta urakoitsija itse ei ole tehnyt poikkeamaraporttia.

Sakko

Sakko on kirjallisen muistutuksen jälkeen (samasta asiasta) seuraava rahallinen toimenpide. Laiminlyönnin tai puutteen ollessa vakava sakko voidaan määrätä myös ilman muistutusta.

Urakoitsijan edustajan vaihto

Tilaajalla on oikeus urakoitsijan edustajan vaihtoon (vastuunalainen työnjohtaja), mikäli urakkaan on kirjattu useita muistutuksia ja sakkoja.

Urakan purku

Urakan purkaminen on äärimmäinen menettely sellaisissa tilanteissa, joissa kaikki edellä luetellut keinot on käytetty, eikä urakoitsijan toiminta senkään jälkeen vastaa sopimusasiakirjojen vaatimuksia.

Toiminnallinen poikkeama	Samasta laiminlyönnistä annetut muistutukset ja sakot		
	ensimmäinen kerta	toinen kerta	seuraavat kerrat
Laatusuunnitelman vastainen toiminta	<i>muistutus</i>	300 €	500 €
Tilaajan tekemän valvonnan perusteella havaittu huomattava laatupoikkeama, josta urakoitsija ei ole tehnyt poikkeamaraporttia	<i>muistutus</i>	500 €	1 000 €
Urakoitsijan laaturaportoinnissa, päiväkirjoissa yms. asiakirjoissa on todennettavasti kirjattu tosiasioita vastaamattomia tietoja	500 €	1 000 €	<i>urakoitsijan edustajan vaihto</i>
Liikenteen hoidon tai työnaikaisten järjestelyiden laiminlyönti tai puute	<i>muistutus</i>	300 €	500 €
Liikenteen hoidon, työnaikaisten järjestelyiden, työturvallisuuden vakava laiminlyönti tai puute	<i>muistutus</i>	1 000 €	<i>urakoitsijan edustajan vaihto</i>

Tilaajalla on oikeus korjauttaa puute urakoitsijan kustannuksella, ellei urakoitsija korjaa puutetta tilaajan määräämän ajan kuluessa. Tällöin kaikki kustannukset peritään urakoitsijalta (poikkeus YSE:n 91 §).

Tilaajalla on myös oikeus pysäyttää työt, kunnes liikennettä tai muuta alueella tapahtuvaa toimintaa vaarantavat puutteet ja epäkohdat on poistettu. Nämä keskeytykset eivät oikeuta urakoitsijan lisäaikaan tai lisäkorvaukseen.

7 VAKUUDET

7.1 URAKOITSIJAN VAKUUDET

7.1.1 Rakennusajan vakuus

Rakennusajan vakuus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta.

Rakennusajan vakuuden on oltava voimassa:

- a) urakkasopimuksen kaikinpuolisesta täyttämisestä
- b) viivästyssakon suorittamisesta
- c) niiden vahinkojen korvaamiseksi, jotka johtuvat urakoitsijan korvausvelvollisuudesta kolmannelle osapuolelle, jolle rakennuttaja saattaa joutua vastuuseen.

Rakennusaikainen vakuus palautetaan urakoitsijalle heti,

- kun urakka on kokonaisuudessaan otettu vastaan,
- kun vastaanottotarkastuspöytäkirja on allekirjoitettu
- kun takuuajan vakuus on asetettu
- kun mahdolliset korvaukset on suoritettu kolmannelle henkilölle, jolle rakennuttaja saattaa joutua vastuuseen
- kun rakennuttajan esittämät urakkasopimukseen perustuvat vaatimukset on suoritettu tai erillinen vakuus niiden selvittämiseksi ja suorittamiseksi on asetettu.

7.1.2 Takuu aika ja takuuajan vakuus

Takuu aika on kaksi (2) vuotta (YSE 98 29 §).

Takuuajan vakuus on 2 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta (YSE 98 36 §).

Urakoitsija on velvollinen huolehtimaan siitä, ettei takuun antaja vapaudu velvollisuuksistaan ennen kuin sopimuspuolten keskeiset suhteet ovat täysin selvät siinäkin tapauksessa, että sopimus puretaan YSE 98 78–81 §:n perusteella.

7.2 TILAAJAN VAKUUDET

Maksuvelvollisuutensa täyttämisestä tilaaja ei esitä selvitystä eikä aseta vakuutta (poikkeus YSE 98 37 §, mainittava urakkasopimuksessa).

7.3 VAKUUTUKSET

7.3.1 Rakennuskohteen vakuuttaminen

Urakoitsijan tulee ottaa rakennuskohteelle YSE 38 §:n 10 kohdan mukaiset vakuutukset.

8 TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

8.1 URAKKAHINNAN MUODOSTUMINEN

Urakkahinta muodostuu halvimman tarjouksen mukaiseksi.

Toimeksiantoa voidaan tarvittaessa laajentaa tai tehdä jatkohankintoja.

8.2 URAKKAHINNAN MAKSAMINEN

8.2.1 Ennakko

Tilaaja ei maksa ennakkomaksua tässä urakassa.

8.2.2 Maksusuoritukset

Maksuerätaulukko laaditaan viimeistään urakkasopimuksen tekemisen yhteydessä. Korvaus työstä suoritetaan aina, kun maksuerätaulukossa sovitut työsuoritukset on tehty.

Maksuerätaulukko laaditaan niin, että 1. erä on 5 % urakkahinnasta ja viimeinen maksuerä on 10 % urakkasuorituksen kokonaishinnasta. Väliin jäävät maksuerät laaditaan työn etene-
misen mukaisiksi.

Tilaaja käsittelee ostolaskut sähköisesti. Lisätietoja Ulvilan laskutuskäytännöstä:
www.ulvila.fi/laskutusohjeet. Laskujen maksuaika on 21 vrk siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle. Yliajalta urakoitsijalla on oikeus periä korkolain mukainen vuotuinen vii-
västyskorko. Laskuun on merkittävä kaupungilta saatu tilausviite.

Laskun eräpäivä tulee aina olla arkipäivä, eikä laskun eräpäivä saa osua viikonlopuille tai
arkipyhälle.

Urakka laskutetaan käännetyn arvonlisäverovelvollisuuden periaatteiden mukaisesti.

8.2.3 Pidätykset

Tilaajalla on oikeus pidättää laskuista puutteista ja vioista johtuvat ansiottoman hyödyn pi-
dätykset ja arvovähennykset. Lopullinen hyväksyminen tehdään vastaanottotarkastuk-
sessa.

Tilaajalla on oikeus pidättää laskuista tai viimeisestä maksuerästä mahdollisten vahinkojen
aiheuttamat kustannukset, kunnes ne on selvitetty.

Tilaajalla on myös oikeus pidättää laskuista tai viimeisestä maksuerästä mahdolliset viiväs-
tyssakot.

8.3 HINTASIDONNAISUUDET

Valtiovallan lainsäädännöllisten toimenpiteiden katsotaan tulleen asianosaisten tietoon,
kun ne on julkaistu Suomen Säädoskokoelmassa.

Urakkaa ei sidota indeksiin.

8.4 SUUNNITELMA- JA HINTAMUUTOKSET

Kaikista muutos- ja lisätöistä sekä niissä soveltuvista yksikköhinnoista ja muista veloituspöytäkirjoista sekä vaikutuksesta urakka-aikaan on kirjallisesti sovittava tilaajan kanssa ennen ko. työhön ryhtymistä.

9 ORGANISAATIO

9.1 TILAAJAN ORGANISAATIO/EDUSTAJAT

Tilaajan, Ulvilan kaupungin toimivaltaisena edustajana toimii tekninen johtaja.

Muut tilaajan edustajat, mm. työn valvoja, turvallisuuskoordinaattori yms. kirjataan urakka-sopimukseen.

9.2 URAKOITSIJAN ORGANISAATIO/EDUSTAJAT

Urakoitsijan on nimettävä tätä urakkaa varten toimivaltainen edustaja ja vastaava työnjohtaja sekä työn työturvallisuudesta vastuussa oleva henkilö. Urakoitsijan edustajan ja vastaavan työnjohtajan sekä vähintään yhden työntekijän on kyettävä kommunikoidaan suullisesti ja kirjallisesti suomen kielellä.

Urakoitsijan työnjohdossa toimivalla henkilöllä tulee olla voimassa oleva Tieturva 2 pätevyys ja työntekijöillä Tieturva 1 pätevyys. Vesijohtojärjestelmien rakentamiseen osallistuvilla tulee olla voimassa oleva vesihygienia-passi pätevyys.

Tilaaja pidättää itsellään perustellusta syystä oikeuden hylätä urakoitsijan esittämä työnjohto.

10 YHTEISET TOIMITUKSET

10.1 KATSELMUKSET

Aloitus- ja lopetuskatselmuksissa todetaan työmaan ja lähiympäristön olosuhteet ennen töiden aloitusta ja niiden loputtua. Kiinteistökatselemuksessa selvitetään niiden kiinteistöjen, joihin rakennustyö saattaa vaikuttaa, kunto ennen ja jälkeen työn. Katselmuksia tekee urakoitsija ja laatii niistä pöytäkirjat. Mahdolliset kiinteistökatselemukset tilataan lisätyönä.

10.2 TYÖMAAKOKOUKSET

Hankkeessa järjestetään työmaan aloitus- ja päättymiskokoukset. Muuten työmaakokouksia järjestetään tarvittaessa. Huomioitava myös työturvallisuusasiakirjan kohta "1.4 Kokouskäytännöt".

10.3 TYÖMAAPÄIVÄKIRJA

Urakoitsijan tulee pitää päivittäistä työmaapäiväkirjaa (YSE 98 75 §).

10.4 KÄYTTÖÖNOTTOTARKASTUS

Työkohteen valmistuttua suoritetaan sopijapuolten läsnä ollessa työn silmämääräinen tarkastus ja sovitaan mahdollisesti tarvittavista korjaustoimenpiteistä määräaikoineen.

10.5 VASTAANOTTOTARKASTUS

Koko urakkaa koskeva vastaanottotarkastus ja taloudellinen loppuselvitys pidetään käyttöönottotarkastuksessa mahdollisesta esitettyjen korjaustoimenpiteiden valmistumisen jälkeen.

10.6 TAKUUTARKASTUS

Takuutarkastus pidetään YSE 98 74 §:n mukaisesti.

11 LAADUNVARMISTUS**11.1 LAATUVAATIMUKSET JA ARVONMUUTOSPERUSTEET**

Työn laatu arvostellaan sopimusasiakirjojen mukaisesti. Arvonmuutokset määräytyvät "Arvonmuutosperusteet 2015" mukaisesti.

11.2 TILAAJAN LAADUNVARMISTUS

Tilajalla on oikeus pistokoeluonteisesti tehdä mittauksia ja tutkia kustannuksellaan tehtyjä työsuorituksia.

11.3 URAKOITSIJAN LAADUNVARMISTUS**11.3.1 Laatusuunnitelma**

Urakoitsijan on laadittava tätä urakkaa koskeva laatusuunnitelma toimintansa ohjaamiseksi ja laadun varmistamiseksi. Vastaava laatusuunnitelma on oltava myös mahdollisilla aliurakoitsijoilla ja näiden alihankkijoilla.

Urakoitsijan tulee esittää tätä urakkaa koskeva laatusuunnitelma ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta. Laatusuunnitelmaa ei edellytetä tarjousvaiheessa.

Laatusuunnitelmassa tulee vähintään osoittaa, kuinka seuraavat laadunvarmistustoimenpiteet suoritetaan:

- Kiviainesten tutkimusselostukset, joista ilmenee kiviainesten kelpoisuus
- Työselostuksessa esitettyjen tarkemittauksien suorittaminen
- Tiiviysmittausten suorittaminen
- Paineputkien tarkastusmittaukset
- Hulevesiviemärin kuvauksen suorittaminen

11.3.2 Työnaikainen laadun seuranta

Urakoitsija huolehtii kustannuksellaan laadunohjaukseen, laadunvarmistukseen ja laadun-arvosteluun kuuluvasta näytteenotosta ja tutkimuksesta. Laadun arvostelussa otetaan huomioon vain sellaiset näytteet ja tutkimuspisteet, joiden otosta ja sijainnista on sovittu tilaajan edustajan kanssa ja jotka on tutkittu yhteisesti sovituksessa laboratoriossa. Sopimusosapuolten on viipymättä toimitettava suorittamiensa laadunvalvontatutkimusten ja -mittausten tulokset toisilleen tiedoksi.

12 RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

Ellei urakkasopimuksessa ole toisin määrätty riita-asiat, joista sopijaosapuolet eivät voi keskenään sopia, ratkaistaan ensiasteen tuomioistuimena Suomen lain mukaan Satakunnan käräjäoikeudessa.

13 MUUT SOPIMUSASIAT

13.1 SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA IRTISANOMINEN

Jos urakoitsija joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, Ulvilan kaupungilla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin.

Ulvilan kaupungilla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin myös yrityksen ryhtyessä yritysjärjestelyihin, ellei urakkasopimuksen oikeuksien ja velvoitteiden siirtymisestä kirjallisesti erikseen sovita.

Ulvilan kaupungilla on oikeus purkaa sopimus, mikäli Ulvilan kaupungilla on perusteltu syy uskoa, ettei urakoitsija kykene suorittamaan velvoitteitaan sovitun aikataulun puitteissa urakoitsijan toistuvasti viivästyttyä suorituksessaan urakoitsijasta johtuvista syistä.

Sopimuksen purkaminen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti sopijapuolelle.

13.2 OMISTUSOIKEUS IRROTETTAVIIN AINEKSIIN

Omistusoikeus urakka-alueelta irrotettaviin urakkasuorituksessa tarpeettomiin aineksiin kuuluu urakoitsijalle (YSE 98 53 § poikkeamat tästä on mainittava urakkasopimuksessa) luokun ottamatta seuraavia materiaaleja:

- kaivojen kansistot
- palopostien kansistot, venttiilien hatut
- pellon pinnassa oleva multamaa-aines

Materiaalit toimitetaan Ulvilan kaupungin varastolle (Tutintie 105, 28450 Vanha-Ulvila).

Kaivannon kohdalta pellon pinnalta pois otettu multa tulee lopuksi levittää kaivannon viimeiseksi kerrokseksi tasoittaen se muun peltoalueen kanssa samalle tasolle.

13.3 VAROTTAVAT RAKENTEET, LAITTEET JA PUUT YMS.

Työalueella ja sen läheisyydessä olevat rakenteet ja laitteet (liikenteenohjaus-, valaistus- ja yms. laitteet sekä kalusteet, varusteet ja rakenteet) tulee tarvittaessa suojata tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti tai järjestää töiden suoritus siten, että vahingonvaaraa ei synny.

Työkohteen lähellä olevat puut ja aitaistutukset on urakoitsijan toimesta suojattava tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Jos urakoitsija vaurioittaa säilyviksi tarkoitettuja puita (oksa- tai kuorivaurio) tai pensaita on urakoitsijan korvattava vaurion korjaus.

Urakka-alueen ulkopuolella olevan alueen vaurioituneen puuston korvaukset sovitaan erikseen maanomistajan ja urakoitsijan kesken.

13.4 ILMOITUKSET VEROHALLINNOLLE

Hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, joten tarjoajan tulee urakassa noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden ilmoittaa verohallinnolle Ulvilan kaupungin kanssa sopimuksen tehneiden sopimuskumppaneiden nimet ja sopimushinnat ym. yhteystiedot (y-tunnus, osoite, vastuuhenkilön nimi, urakointilaji, aloittamispäivä ja arvioitu valmistumisajan kohta).