

Tekninen lautakunta

Aika 05.02.2025 klo 17:00 -

Paikka Ulvilan kaupungintalo, kokoushuone K1-2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2025	5
§ 4	Teknisen lautakunnan ostolaskujen hyväksyminen vuonna 2025	6
§ 5	Teknisen lautakunnan vuoden 2024 toimintakertomus	7
§ 6	Vesilaitoksen vuoden 2024 toimintakertomus	9
§ 7	Teknisen lautakunnan talousarvion 2025 käyttösuunnitelma	10
§ 8	Vuoden 2025 investointien työohjelma	11
§ 9	Kaupungin viljelysmaiden vuokraaminen 2025-2029	12
§ 10	Vesilaitoksen taksojen korottaminen 1.4.2025 alkaen	14
§ 11	Vesilaitoksen yleisten toimitusehtojen uudistaminen	16
§ 12	Palovainiontien ja Notkokujan katusuunnitelmien hyväksyminen/vahvistaminen	17
§ 13	Notkokujan sv-pumppaamon toimittajan valinta	19
§ 14	Laineenkujan katusuunnitelmien hyväksyminen / vahvistaminen	21
§ 15	Ympäristöhoitokoneen toimittajavalinta	22
§ 16	Ilmoitusasiat	24
§ 17	Jäsenien esitykset	25

Osallistujat

	Nimi	Kellonaika	Tehtävä
Läsnä	Kallioinen Mika	17:04 - 19:40	puheenjohtaja
	Korkeaoja Hannu	17:04 - 19:40	jäsen
	Laine Päivikki	17:04 - 19:40	jäsen
	Tuomola Juhani	17:04 - 19:40	jäsen
	Mäntylä Anne	17:04 - 19:40	jäsen
	Palmroth Tanja	17:04 - 19:40	varajäsen
	Ruuhikorpi Antero	17:04 - 19:40	varajäsen
Muu	Björninen Teemu Viljanen Jarkko		tekninen johtaja kaupunginhallituksen edustaja
	Ilves Eerika Jokinen-Anttila Leena		nuorisovaltuuston edustaja kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Elohaka Eetu		suunnittelu- maanrakennusinsinööri
	Valtonen Jukka		vesihuoltoinsinööri

Allekirjoitukset

xx
puheenjohtaja

yy
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 1 - 17

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa (pvm)

xx
pöytäkirjantarkastaja

yy
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 06.02.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 05.02.2025 § 1

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

1/2025

4

Tekninen lautakunta § 2

05.02.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 05.02.2025 § 2

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan teknisen lautakunnan jäsenet Juha Hartila ja Päivikki Laine. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 5.2.2025.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivikki Laine ja Juhani Tuomola.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2025

Tekninen lautakunta 05.02.2025 § 3

7/00.01.01.00/2022

Valmistelija Toimialasihteeri Päivi Laine

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Vuonna 2024 teknisen lautakunnan pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on julkaistu nähtäville kaupungin verkkosivuilla heti seuraavana päivänä.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Vuonna 2025 teknisen lautakunnan pöytäkirja on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla heti seuraavana päivänä, kun pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Teknisen lautakunnan ostolaskujen hyväksyminen vuonna 2025

Tekninen lautakunta 05.02.2025 § 4
8/02.02.02/2022

Valmistelija Toimialasihteeri Päivi Laine

Lautakunnan ja muun kaupungin viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty ohje- ja johtosäännössä. Laskujen hyväksymisoikeus vastuualueensa osalta on ollut vastuualueen vastaavalla ja tilivelvollisella viranhaltijalla, mikäli hän ei ole ollut laskun asiatarkastuksen suorittaja. Laskujen hyväksymisoikeus on ollut seuraavilla viranhaltijoilla: tekninen johtaja, suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri, talonrakennusinsinööri, vesihuoltoinsinööri, ateria- ja puhtauspalveluiden palvelupäällikkö ja rakennustarkastaja.

Sijaisuudet laskujen hyväksymisessä ovat seuraavat: tekninen johtaja; suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri, suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri; tekninen johtaja tai liikennealueiden työnjohtaja, talonrakennusinsinööri; talonrakennuksen työnjohtaja, vesihuoltoinsinööri; vesihuollon työnjohtaja, palvelupäällikkö; tekninen johtaja, rakennustarkastaja; tekninen johtaja. Teknisen johtajan matkalaskut ja muut henkilökohtaiset laskut hyväksyy kaupunginjohtaja

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Lautakunta vahvistaa teknisen lautakunnan tilivelvolliset ja heille laskujen hyväksymisoikeuden vuodelle 2025.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Teknisen lautakunnan vuoden 2024 toimintakertomus

Tekninen lautakunta 05.02.2025 § 5
210/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Vuoden 2024 tilinpäätöstä varten tekninen toimiala on laatinut hallintosäännön 23 § mukaisesti vuoden 2024 toimintakertomuksen (liitteenä). Vesilaitos laatii omalta osaltaan erillisen toimintakertomuksen.

Toimintakertomuksessa annetaan selvitys tekniselle lautakunnalle ja tulosalueille asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta vuoden 2024 osalta.

Käyttötalouden merkittävät poikkeamat on perusteltu tulosalueiden toimintakertomuksen lomakkeilla.

Toimintakertomuksen lisäksi tekninen johtaja esittelee vuoden 2024 investointien toteutumamaraportin (liitteenä).

Investointien ja käyttötalouden merkittävimmät poikkeamat hyväksytyjen talousarviomuutosten jälkeen ovat:

Talonrakennus:

- Talonrakennuksen käyttötalouden osalta toimintatuottoihin pyydetään ylityslupaa 427 150 euroa ja toimintakuluihin pyydetään ylityslupaa 214 549 euroa. Toimintatuottojen osalta kyseessä on osin muutos sisäisten vuokrien laskutustavassa ja osin ennakoitua suuremmat ja osin ennalta arvaamattomat kunnossapidon työt. Toimintakulut johtuvat edellä mainituista talousarvion ulkopuolisista töistä.

Liikennealueet:

- Liikennealueiden ylitykset ovat koostuneet pienemmistä eristä, joista nostona lisääntyneet katuvalokaapelien korjaukset, joihin merkittävänä tekijänä liittyy valokuitukaapelien kaivuu-urakointi.

Ateria- ja puhtauspalvelut:

- Käyttötalouden osalta ylitykset toimintakuluihin ovat aiheutuneet pääosin ostopalvelun käytöstä tilapäiseen työhön vakinaisen henkilöstön poissaolojen aikana.

Teknisen johtajan näkemys toimialan sisäisestä valvonnasta on, että toimintavuoden 2024 aikana toimenpiteet havaittujen epäkohtien ja puutteiden korjaamiseksi ovat olleet kaupungin hallintosäännön, ohjeiden ja lainsäädännön mukaisia, riittäviä ja oikeasuhtaisia. Toimintavuoden 2024 aikana on kiinnitetty ennakkoon erikseen huomiota asukasviestintään ja päätösten ennakoarviointiin. Tarvetta jatkotoimenpiteisiin on viestinnän kehittämisen lisäksi ilmennyt toimialan hankintojen toteuttamisen osalta. Hankinta-asioitten osalta prosessin kehittämistyö jatkuu vuoden 2025 aikana.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää vuoden 2024 toimintakertomuksen, investointien toteutumารaportin ja sisäisen valvonnan lausuman kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi seuraavin vuoden 2024 talousarvion poikkeamisoikeuksin: Talonrakennuksen käyttötalouden osalta toimintatuottoihin pyydetään ylityslupaa 427 150 euroa ja toimintakuluihin pyydetään ylityslupaa 214 549 euroa. Alkuperäisen päätösehdotuksen antamisen jälkeen on kaupungin talousosasto täsmentänyt Koskin koulun purkukustannusten käsittelyä tilinpäätöksessä. Syntyneet kulut tulee investoinnin sijaan kirjata käyttötalouden menoksi. Muutettuna päätösehdotuksena esitetään: Tekninen lautakunta esittää vuoden 2024 toimintakertomuksen, investointien toteutumารaportin ja sisäisen valvonnan lausuman kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi seuraavin vuoden 2024 talousarvion poikkeamisoikeuksin: Talonrakennuksen käyttötalouden osalta toimintatuottoihin pyydetään ylityslupaa 427 150 euroa ja toimintakuluihin pyydetään ylityslupaa 405 637 euroa.

Päätös

Muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 1 Investointiraportti_2024_Tekla
- 2 Toimintakertomus_Tekla_2024

Vesilaitoksen vuoden 2024 toimintakertomus

Tekninen lautakunta 05.02.2025 § 6

210/02.02.00/2023

Valmistelija Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Vesihuoltolain 20 a §:n mukaan vesihuoltolaitoksen on laadittava kirjanpitolaissa tarkoitettu toimintakertomus.

20 b §:n mukaan tilintarkastajien tulee tarkastaa 20 §:ssä tarkoitettujen tilinpäätöstiedot ja 20 a §:ssä tarkoitettu toimintakertomus.

Huleveden viemärintiä koskevat tiedot esitetään toimintakertomuksessa erillisinä.

Vesihuoltoinsinööri on laatinut vesilaitoksen vuoden 2024 toimintakertomuksen (liitteenä).

Vesilaitos pyytää vuoden 2024 talousarvioon ylityslupaa käyttötalouden tuottojen osalta: +96 346 € ja vesilaitoksen käyttötalouden kustannusten osalta: - 29 661 €. Muutokset johtuvat kasvaneesta vedenkulutuksesta. Vesilaitos pyytää vuoden 2024 talousarvioon ylityslupaa varaston käyttötalouden kustannusten osalta: -38 253 € ja ylityslupaa käyttötalouden toimintatuottojen osalta: +8 267 €. Kustannusten ylitys johtuu varaston olosuhteiden parantamisesta ja inventaariossa olleista poikkeamista.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää ylityslupaa käyttötalouden tuottojen osalta: +96 346 € ja vesilaitoksen käyttötalouden kustannusten osalta: - 29 661 €. Tekninen lautakunta esittää ylityslupaa varaston käyttötalouden kustannusten osalta: -38 253 € ja ylityslupaa käyttötalouden toimintatuottojen osalta: +8 267 €. Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle vesilaitoksen em. talousarviomuutoksien ja vuoden 2024 vesilaitoksen toimintakertomuksen hyväksymistä.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali
Vesilaitoksen toimintakertomus

Teknisen lautakunnan talousarvion 2025 käyttösuunnitelma

Tekninen lautakunta 05.02.2025 § 7
183/02.02.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Björninen Teemu

Valtuusto on 13.12.2024 antanut hallintokunnille ja tulosalueille sitovat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet talousarviovuodelle 2025. Kaupunginhallitus on 13.1.2025 antanut talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeen. Toimialat laativat vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelman täytäntöönpano-ohjeen perusteella.

Tekninen toimiala on laatinut lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2025 (liitteenä).

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Lautakunta hyväksyy vuoden 2025 käyttösuunnitelman ja päättää valtuuttaa toimialansa tulosalueiden tulosvastuullisten muuttamaan tarpeen mukaan käyttösuunnitelmaa, mikäli muutoksilla ei ole talousarviota olennaisesti muuttavaa kustannusvaikutusta. Talousarviomuutokset ja talousarviomuutoksia sisältävät käyttösuunnitelman muutokset vahvistaa tekninen lautakunta.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Liitteet

3 Teknisen lautakunnan talousarvio 2025

Vuoden 2025 investointien työohjelma

Tekninen lautakunta 05.02.2025 § 8
183/02.02.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Björninen Teemu

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt investointiohjelman ja investointisuunnitelman vuosille 2025 - 2027 kokouksessaan 13.12.2024. Tekninen toimiala on em. valtuustopäätöksen ja kaupunginhallituksen 13.1.2025 antaman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen perusteella laatinut toimialansa investointien työohjelman ja aikataulutuksen vuodelle 2025 (liitteenä).

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy investointien työohjelman vuodelle 2025. Työohjelma annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle

Päätös Päätösehdotuksen mukaan. Leena Jokinen-Anttila poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Liitteet

4 Investointien työohjelma 2025

Kaupungin viljelysmaiden vuokraaminen 2025-2029

Tekninen lautakunta 05.02.2025 § 9

4/10.03.01.05/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Teemu Björninen

Tekninen toimiala ylläpitää luetteloja ja laskuttaa vuokralaisia vuosittain kaupungin viljelysmaiden vuokrasopimuksista (lisämateriaali). Tekninen toimiala ylläpitää viljelysmaiden vuokraamisen vuokrausehtoja (liitteenä). Kaupungilla on tilanteessa 31.12.2024 vuokrattuja peltoja yhteensä 190,36 ha.

Vuoden 2024 lopussa päättyi 34 peltolohkon vuokrasopimukset siten, että aiempi vuokralainen ilmoitti käyttävänsä etuoikeuttaan edelleenvuokraukseen. Yhdessä tapauksessa vuokrasopimusta esitetään jatkavaksi sukupolvenvaihdoksen myötä eri vuokralainen. Yhteensä yhdeksän (9) peltolohkon vuokrasopimukset päättyivät ilman että aiempi vuokralainen halusi käyttää tai pystyi kaupungin ilmoittaman esteen vuoksi käyttämään etuoikeuttaan edelleenvuokraukseen. Näistä lohkoista neljä (4) esitetään uudelleen vuokrattavaksi ja viiden (5) asettamista Ulvilan kaupungin vapaaseen käyttöön.

Kaupunki käyttää vapautuvan peltolohkon 886-01979-45 vaihtolohkona käyttöönsä ottaman 886-01297-42 sijaan, jonka vuokrasopimus päätettiin ennaikaisesti tiehankkeen tilantarpeen vuoksi. Kaupunki lopettaa viljelysmaana käytön kaupunkikehityksellisestä arvokkailla tai rakentamisen esteenä olevilla lohkoilla 886-01218-60, 886-02218-90, 886-01201-43, 886-02238-13 ja 886-01647-04.

Lisäksi kaupunki pienentää uudelleenvuokrattavaa lohkoa 886-00384-02 siten, että se käsittää jatkossa vain kiinteistön 886-413-1-145.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Edellisille vuokralaisille ja yhdessä tapauksessa sukupolvenvaihdoksen myötä eri vuokralaiselle on tarjottu vuokraehdon 10 mukaisesti etuoikeus saada vuokraamansa peltoalueet uudelleen vuokralle aiemman sopimuksen mukaisilla vuokrilla ja vuokraehdoilla siten, että vuokra-aika on 1.1.2025-31.12.2029 (5 vuotta). Lista uusittavista sopimuslohkoista on lisämateriaalina. Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan uusittavat vuokrasopimukset. Siltä osin, kun

edellinen vuokralainen ei ole käyttänyt etuoikeuttaan, ja Ulvilan kaupunki ei omiin tarpeisiinsa peltolohkoa tarvitse, ko. peltolohkon vuokraus kilpailutetaan julkisesti keväällä 2025. Vuokratarjoukset ja niiden pohjalta tehtäviksi esitettävät vuokrasopimukset tuodaan erikseen teknisen lautakunnan päätettäväksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Liitteet

5 Peltovuokrasopimukset_päivitetty 2024

6 Pellon vuokrasopimus_Malli

Vesilaitoksen taksojen korottaminen 1.4.2025 alkaen

Tekninen lautakunta 05.02.2025 § 10
324/14.05.00/2024

Valmistelija Vesihuoltoinsinööri Valtonen Jukka

Talousarvion 2025 laadintaohjeen mukaan "Talousarvioesitys tulee laatia siten, että kaikki kunnalliset maksut ja taksat tarkistetaan ja niitä korotetaan vähintään kustannustason nousun verran".

"Vesihuoltolaki 18 §:
Maksujen yleiset perusteet

Vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. ([22.8.2014/681](#))"

Vesilaitos esittää, että Ulvilan vesitaksvoja korotetaan seuraavalla tavalla:

- käyttöveden perusmaksuja korotetaan 8 %
 - o tämän korotuksen tulosvaikutus vuoteen 2025 on 15 000 € ja vuoteen 2026 20 000 €
- käyttöveden käyttömaksua korotetaan 8 %.
 - o tämän korotuksen tulosvaikutus vuoteen 2025 on 60 000 € ja vuoteen 2026 80 000 €

Nämä taksakorotukset antavat vesilaitokselle lisätuloa vuodelle 2025 arviolta 75 000 € .

Liitteenä on vesilaitoksen taksakirja, johon edellä mainitut korotukset on kirjattu.

Lähitulevaisuudessa on toteutettava Ravanin vedenvalmistulaitoksen saneeraus. Lisäksi toteutettavaksi tulee Massin ylävesisäiliön saneeraus ja sinne johtavien runkoputkien uudistaminen. Nämä investoinnit ovat suuruusluokkaa 2,5 milj.€. Näillä investoinneilla on merkittävä vaikutus tulevaisuudessa vesilaitoksen talouteen.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle että Ulvilan vesitaksvoja korotetaan seuraavasti

1.4.2025 alkaen: käyttöveden perusmaksuja korotetaan 8 % ja käyttöveden käyttömaksua korotetaan 8 % voimassaolevasta taksasta.

Päätös

Keskustelun aikana on esitetty muutettua päätösehdotusta. Antero Ruuhikorpi esitti vesitaksan korottamista esitetyissä maksuissa neljä (4) prosenttia. Esitystä ei kannatettu. Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle että Ulvilan vesitaksuja korotetaan seuraavasti 1.4.2025 alkaen: käyttöveden perusmaksuja korotetaan 8 % ja käyttöveden käyttömaksua korotetaan 8 % voimassaolevasta taksasta.

Liitteet

7 vesilaitoksen taksaesitys2025

8 Vertailutaulukko

Vesilaitoksen yleisten toimitusehtojen uudistaminen

Tekninen lautakunta 05.02.2025 § 11
9/14.05.00/2025

Valmistelija

Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Ulvilan kaupungin vesihuoltolaitoksen voimassa olevat vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot ovat vuodelta 2017.

Liitteenä oleva päivitettyt yleiset toimitusehdot on laadittu vesilaitosyhdistyksen (VVY), Suomen kuntaliiton ja Kilpailu- ja kuluttajaviraston tekemän toimitusehtoja koskevan suosituksen mallia mukailleen.

Yleisissä toimitusehdoissa on tehty käytännön tarpeiden mukaisia muutoksia ja tarkennuksia liitteessä oleviin kohtiin.

Ulvilan kaupungin vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot tulevat voimaan hallintokäsittelyn jälkeen ja korvaavat aikaisemmin voimassa olleet vesilaitoksen vastaavat ehdot. Toimitusehtojen muutoksista tiedotetaan kaikille liittyjille vuoden 2025 aikana.

Muutos ei aiheuta toimenpiteitä vesihuollon asiakkaille.

Hallintosäntö §45

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Ulvilan kaupungin vesilaitoksen yleiset toimitusehdot

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan. Jukka Valtonen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Liitteet

9 TIEDOTE_Toimitusehtojen_päivitys_2025

10 VALMIIT_lisää_päivämäärä_yleiset_toimitusehdot_2025

Palovainiontien ja Notkokujan katusuunnitelmien hyväksyminen/vahvistaminen

Tekninen lautakunta 13.11.2024 § 77

Valmistelija

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka

Ulvilan kaupungin vuoden 2025 investointiohjelmassa on esitetty, että Palovainion kaupunginosassa sijaitsevat asemakaavan mukaiset uudet kadut/kadunosat Notkokuja ja Palovainiontie (väl. Yhdystie ja Välikuja) rakennetaan. Palovainiontietä ei kuitenkaan ”puhkaista” vielä Yhdystielle, koska se vaatii seuraavan Pitkärannantien ja Yhdystien risteyksen siirtämisen kauemmaksi Palovainiontien ja Yhdystien risteyksestä kohti valtatie 2:a (ELY-keskuksen edellytys). Ote asemakaavasta on liitteenä.

Tekninen toimiala on tilannut Palovainiontien (väl. Yhdystie ja Välikuja) ja Notkokujan katu- ja vesihuoltosuunnitelmat (liitteenä) Ramboll Finland Oy:ltä.

Valmisteilla olevasta suunnitelmasta on kuulutettu paikallislehdessä Ulvilan Seutu maankäyttö- ja rakennusasetuksen 42 §:n mukaisesti (vuorovaikutus katusuunnitelmaa valmisteltaessa) ja siten on osallisille varattu mahdollisuus osallistua / vaikuttaa suunnitelmien laadintaan. Valmisteilla olevasta katu- ja vesihuoltosuunnitelmasta on ollut ilmoitus kaupungintalolla 26.8.- 13.9.2024.

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka esittelee laadittuja katu- ja vesihuoltosuunnitelmia kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy Palovainiontielle ja Notkokujalle laaditut katu- ja vesihuoltosuunnitelmaehdotukset ja asettaa suunnitelmat yleisesti nähtäville katusuunnitelmaehdotuksina maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n ja 46 §:n mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin

Leena Jokinen-Anttila saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.28.

Tekninen lautakunta 05.02.2025 § 12

194/10.03.01.01.00/2024

Tekninen lautakunta	§ 77	13.11.2024
Tekninen lautakunta	§ 12	05.02.2025

Valmistelija Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka

Palovainiontien (välillä Välikuja-Yhdystie) ja Notkokujan katu- ja vesihuoltosuunnitelmat ovat olleet yleisesti nähtävillä kaupungin teknisen toimialan toimistossa maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n ja 46 §:n mukaisesti aikavälillä 18.11. - 9.12.2024. Suunnitelmien nähtävillä olosta ilmoitettiin myös paikallislehti Ulvilan Seudussa 21.11.2024.

Suunnitelmista ei saatu virallisia muistutuksia. Varsinaista rakennussuunnitelmaa laadittaessa suunnitelmiin on tehty pieniä teknisiä korjauksia. Liitteenä rakennussuunnitelmapiirustukset, joissa korjaukset on tehty.

Toimivalta Maankäyttö- ja rakennusasetus (10.9.1999/895)

Ulvilan kaupungin hallintosääntö 39 §

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Lautakunta vahvistaa Palovainiontien (välillä Välikuja-Yhdystie) ja Notkokujan katu- ja vesihuoltosuunnitelmat.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 11 Asemakaava
- 12 Palovainiontien ja Notkokuja katusuunnitelma: Asemapiirustus
- 13 Palovainiontien katusuunnitelma: Pituusleikkaus ja tyyppipoikkileikkaukset
- 14 Notkokujan katusuunnitelma: Pituusleikkaus ja tyyppipoikkileikkaukset
- 15 Notkokujan jkpp-väylän katusuunnitelma: Pituusleikkaus ja tyyppipoikkileikkaus
- 16 Palovainiontien ja Notkokuja rakennussuunnitelma: Asemapiirustus
- 17 Palovainiontien rakennussuunnitelma: Pituusleikkaus ja tyyppipoikkileikkaukset
- 18 Notkokujan rakennussuunnitelma: Pituusleikkaus ja tyyppipoikkileikkaukset
- 19 Notkokujan jkpp-väylän rakennussuunnitelma: Pituusleikkaus ja tyyppipoikkileikkaus
- 20 Välikujan rakennussuunnitelma: Pituusleikkaus ja tyyppipoikkileikkaukset

Oheismateriaali

Uuden Tuulenpesän päiväkodin jättö-/pysäköintialue

Notkokujan sv-pumppaamon toimittajan valinta

Tekninen lautakunta 05.02.2025 § 13
14/02.08.00/2025

Valmistelija

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri

Valtuusto on 13.12.2024 päättänyt vuodelle 2025 investointimäärärahan 150 000 € Palovainiontien ja Notkokujan putkiverkoston rakentamiseen. Edellä mainitut kadut sijaitsevat Palovainion kaupunginosassa aivan koulukeskuksen koillispuolella.

Osana edellä mainittua hanketta toteutetaan omana hankintana Notkokujan sadevesipumppaamon hankinta. Tekninen toimiala on pyytänyt kolmelta (3) pumppaamovalmistajalta ja kahdelta (2) tukkurilta tarjousta sadevesipumppaamosta. Tarjouspyyntö tarkennuksineen on liitteenä. Sadevesipumppaamon asentaminen toteutetaan Palovainiontien ja Notkokujan rakentamisen yhteydessä, mikä kilpailutetaan erikseen.

Tarjousten jättöaika on päättynyt 29.1.2025 klo 12:59. Tarjoukset on avattu kaupungin hankintaohjeen mukaisesti ja avauksesta on laadittu avauspöytäkirja ja vertailutaulukko (liitteenä).

Tarjouksia saatiin neljä (4) kappaletta. Yksi (1) tarjoaja ilmoitti, että ei jätä tällä kertaa tarjousta.

Edullisimman tarjouksen (liitteenä) on antanut OY Grundfos Pumput AB hinnalla 78 998,46 € (alv 0%).

Toimivalta

Sovelletaan lakia vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016)

Ulvilan kaupungin hallintosääntö 39 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että Notkokujan sadevesipumppaamon toimittajaksi valitaan OY Grundfos Pumput AB hinnalla 78 998,46 € (alv 0%).

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Liitteet

21 Tarjouspyyntö: Notkokuja sv-pumppaamo liitteineen

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

1/2025

20

Tekninen lautakunta

§ 13

05.02.2025

- 22 Avauspöytäkirja: Notkokujan sv-pumppaamo
- 23 Vertailutaulukko: Notkokujan sv-pumppaamo
- 24 Tarjous: Oy Grundfos Pumput Ab

Laineenkujan katusuunnitelmien hyväksyminen / vahvistaminen

Tekninen lautakunta 05.02.2025 § 14
15/10.03.01.01.00/2025

Valmistelija

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka

Ulvilan kaupungin vuoden 2025 investointiohjelmassa on esitetty, että Nissilänmäen alueen kadun, Laineenkujan vanhaa kunnallistekniikkaa uudistetaan.

Tekninen toimiala on tilannut Laineenkujan katu- ja vesihuoltosuunnitelmat (liitteenä) Ramboll Finland Oy:ltä. Asemapiirustuksessa on esitetty myös Laineenkujan liikenteenohjaussuunnitelma.

Valmisteilla olevasta suunnitelmasta on kuulutettu paikallislehdessä Ulvilan Seutu maankäyttö- ja rakennusasetuksen 42 §:n mukaisesti (vuorovaikutus katusuunnitelmaa valmisteltaessa) ja siten on osallisille varattu mahdollisuus osallistua / vaikuttaa suunnitelmien laadintaan. Valmisteilla olevasta katu- ja vesihuoltosuunnitelmasta on ollut ilmoitus kaupungintalolla 18.11. - 9.12.2024.

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka esittelee laadittuja katu- ja vesihuoltosuunnitelmia kokouksessa.

Toimivalta

Maankäyttö- ja rakennusasetus (10.9.1999/895)

Ulvilan kaupungin hallintosääntö 39 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy Laineenkujalle laaditut katu- ja vesihuoltosuunnitelmaehdotukset liikenteenohjauksineen ja asettaa suunnitelmat yleisesti nähtäville katusuunnitelmaehdotuksina maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n ja 46 §:n mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Liitteet

25 Laineenkujan katusuunnitelma: Asemapiirustus

26 Laineenkujan katusuunnitelma: Pituusleikkaus ja tyyppipoikkileikkaukset

Ympäristöhoitokoneen toimittajavalinta

Tekninen lautakunta 05.02.2025 § 15
5/02.08.00/2025

Valmistelija

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka ja työnjohtaja
Jani Lahtinen

Ulvilan valtuusto on 13.12.2024 päättänyt investointisuunnitelmaan
vuodelle 2025 määrärahan 100 000 € uuden ympäristöhoitokoneen
hankintaan. Investointiohjelmassa hankinnan nimi on ”Uuden
monitoimikoneen (kiinteistötraktori) hankinta”.

Tekninen toimiala on pyytänyt tarjouksia uudesta
ympäristöhoitokoneesta. Tarjouspyyntö ja Hilma-ilmoitus ovat
liitteenä. Tarjouspyynnössä on edellytetty, että tarjouksen antaja
ostaa kaupungilta vaihtokoneena vuosimallia 1998 olevan Valmet
6300 4x4 traktorin, jolla on käyttötunteja 8100 h. Hankinnan
valintaperuste on alin nettohinta eli uuden koneen hinta
vähennettynä hyvitys vanhasta koneesta.

Tarjouspyyntö on julkaistu julkiset hankinnat Hilma ilmoituskanavalla
20.12.2024. Tarjousten jättöaika oli 20.1.2025 klo 13:00.

Tarjouksia saatiin yhteensä 1 kpl.

Tarjoukset on avattu 20.1.2025. Avauksesta on laadittu pöytäkirja ja
tarjousten vertailutaulukko.

Edullisimman tarjouksen 106 456,25 € (alv 0 %) on antanut Wihuri
Oy Tekninen Kauppa.

Toimivalta

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Ulvilan kaupungin hallintosääntö 39 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Lautakunta päättää ostaa uuden ympäristöhoitokoneen yritykseltä
Wihuri Oy Tekninen Kauppa nett hinnalla 106 456,25 € (alv 0 %)
sisältäen asian, että vaihdossa kaupunki myy ko. yritykselle
vuosimallia 1998 olevan traktorin, Valmet 6300 4x4.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 27 Tarjouspyyntö: Ympäristöhoitokoneen hankinta
- 28 Hilmailmoitus: Ympäristöhoitokoneen hankinta
- 29 Avauspöytäkirja: Ympäristöhoitokoneen hankinta
- 30 Vertailutaulukko: Vertailu Ympäristöhoitokone 2025
- 31 Tarjous: Ympäristöhoitokoneen hankinta

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 05.02.2025 § 16

– Ei ilmoitusasioita.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

1/2025

25

Tekninen lautakunta

§ 17

05.02.2025

Jäsenien esitykset

Tekninen lautakunta 05.02.2025 § 17

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

Päätös

Jäsen Anne Mäntylä jätti seuraavan kirjallisen esityksen: "Esitän, että Tähtisentielle, 28450 Vanha-Ulvila, tulisi lisätä kaksi peiliä."

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 10, § 16, § 17

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 11, § 12, § 13, § 14**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisuviranomaisen

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
- kirjaamo@ulvila.fi
- kirjaamo
- PL 77
- 28401 Ulvila

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00-15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- **Markkinaoikeus**
 - Radanrakentajantie 5
 - 00520 HELSINKI
- markkinaoikeus@oikeus.fi
- 029 56 43300 (vaihde)
- 029 56 43314 (faksi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoraan hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoraan hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitettun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024

(1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>