

Kaupunginhallitus

---

Aika 11.11.2024 klo 09:00 - 17:38

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 254	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 255	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 256	Valtuuston kokouksen 4.11.2024 päätösten täytäntöönpano	6
§ 257	Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027	7
§ 258	Naparannan jokivesipumppaamon ja jätevesipumppaamon hankinta	11
§ 259	Kokemäenjoen reitin kunnostusyhdistys ry:n rahoitusanomus vuodelle 2025	14
§ 260	Kaupunginhallituksen kokousajat kevätkaudella 2025	16
§ 261	Viranhaltijapäätöksiä	18
§ 262	Ilmoitusasiat	19
§ 263	Muut asiat	20

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Jokinen-Anttila Leena	09:00 - 17:38	puheenjohtaja
	Ahonen Tiina	09:00 - 17:38	varapuheenjohtaja
	Itkonen Tuija	09:00 - 17:38	jäsen
	Järvelä Tero	09:07 - 17:38	jäsen
	Mattila Johanna	09:00 - 17:38	jäsen
	Viljanen Jarkko	09:00 - 17:38	jäsen
	Korpi Mikko	09:00 - 17:38	varajäsen
	Syväkuru Petri	09:00 - 17:15	varajäsen
Poissa	Koskela Matti		
	Leino Pekka		
	Pukkila Heikki		
Muu	Holmlund Anne	09:48 - 17:38	valtuuston pj.
	Rostedt Mika	09:00 - 17:38	valtuuston 1. vpj.
	Tenho Juha	13:42 - 17:38	valtuuston 2. vpj.
	Löfbacka Mikko	09:00 - 17:38	kaupunginjohtaja, esittelijä
	Sainio-Lehtimäki Kirsi	09:00 - 17:38	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	Koskinen Nora	09:00 - 17:21	talous- ja hallintojohtaja
	Björninen Teemu	09:00 - 17:21	tekninen johtaja
	Vepsä Kimmo	09:00 - 17:21	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
	Elohaka Eetu	14:45 - 16:00	suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri
	Huopainen Satu	14:43 - 15:30	palvelupäällikkö
	Jyrkinen Johanna	12:46 - 14:31	kulttuuri- ja kirjastopalveluiden päällikkö
	Nevala Markku	12:46 - 14:10	liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö
	Oksanen Maiju	12:46 - 14:31	varhaiskasvatuspäällikkö
	Särkipaju Harri	14:43 - 15:08	talonrakennusinsinööri
	Valtonen Jukka	14:43 - 16:17	vesihuoltoinsinööri

## Allekirjoitukset

Leena Jokinen-Anttila  
puheenjohtaja

Kirsi Sainio-Lehtimäki  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 254 - 263

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 14.11.2025

Tiina Ahonen  
pöytäkirjantarkastaja

Jarkko Viljanen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.11.2024

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 11.11.2024 § 254

Päätösehdotus      Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös              Kaupunginhallitus totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden yksimielisesti.

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

20/2024

5

Kaupunginhallitus

§ 255

11.11.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 11.11.2024 § 255

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaupunginhallituksen jäsenet Tiina Ahonen ja Pekka Leino. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 14.11.2024.

Päätös

Kaupunginhallitus valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi kaupunginhallituksen jäsenet Tiina Ahonen ja Jarkko Viljanen. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 14.11.2024.

**Valtuuston kokouksen 4.11.2024 päätösten täytäntöönpano**

Kaupunginhallitus 11.11.2024 § 256

Valmistelija: Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus toteaa, että valtuuston 4.11.2024 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön seuraavin toimenpitein:

- 58 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  
Ei toimenpiteitä.
- 59 Pöytäkirjantarkastajien valinta  
Ei toimenpiteitä.
- 60 Tilintarkastussopimuksen optiovuosien käyttäminen  
Päätös tiedoksi tarkastuslautakunnalle,  
tilintarkastusyhteisö BDO Oy:lle ja keskushallinnon toimialalle.
- 61 Vakuutusten hankinta  
Päätös tiedoksi toimialoille ja vakuutusmeklarille, joka lähettää sen tarjouskilpailuun osallistuneille.
- 62 Tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2025  
Ilmoitus verohallinnolle.
- 63 Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2025  
Ilmoitus verohallinnolle.
- 64 Valtuustoaloitteet  
Ei toimenpiteitä.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027**

Kaupunginhallitus 28.10.2024 § 247

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Nora Koskinen, puh. 0400 134 863

Talousarviosta ja suunnitelmasta säädetään kuntalain (410/2015) 110 §:ssä seuraavasti:

"Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi."

Talousarvion ja -suunnitelman tulee toteuttaa kuntastrategiaa ja turvata kunnan tehtävien hoitaminen. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginjohtajan vuoden 2025 talousarvioehdotuksen mukaan käyttötalouden ulkoiset tulot ovat 7,4 miljoonaa euroa ja ulkoiset menot 44,6 miljoonaa euroa. Toimintakate on talousarvioehdotuksen mukaan -37,2 miljoonaa euroa. Menomäärärahoissa on varauduttu tietohallinnon uudelleenorganisoinnin aiheuttamaan noin 0,2-0,3 miljoonan euron menonlisäykseen.

Talousarvioehdotus on laadittu käyttäen Kuntaliiton verokehikon mukaista ennustetta, joka pohjautuu vuoden 2024 veroprosentteihin. Verotulojen kokonaismääräksi on arvioitu 29,9 miljoonaa euroa. Ennusteen mukaan kunnallisveron (8,9 %) tuotto olisi 25,1 miljoonaa euroa vuonna 2025. Tällä verokannalla talousarviovuoden alijäämä olisi noin 2,4 miljoonaa euroa ja koko suunnitelmakausi on jäämässä selvästi alijäämäiseksi.

Kaupunginhallitus

§ 247

28.10.2024

Kaupunginhallitus

§ 257

11.11.2024

Valtuusto päättää vuoden 2025 veroprosenteista kokouksessaan 4.11.2024. Kunnallisveroprosenttiin esitetään 1,0 %-yksikön korotusta. Tämän vaikutus kertyvään kunnallisveron tuottoon on noin 2,5 miljoonaa euroa vuodessa.

Valtionosuudet on arvioitu Kuntaliiton esittämien laskelmien pohjalta. Valtionosuuksien määräksi talousarvioehdotuksessa on merkitty 8,4 miljoonaa euroa.

Talousarvioehdotuksen mukaan Ulvilan vuosikate vuonna 2025 on 0,8 miljoonaa euroa ja suunnitelman mukaiset poistot 3,2 miljoonaa euroa. Tilikauden tulos on ehdotuksen mukaan alijäämäinen 2,4 miljoonaa euroa.

Investointimenojen kokonaismäärä vuodelle 2025 on esityksen mukaan 10,2 miljoonaa euroa.

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025–2027 viimeistellään varsinaista käsittelyä varten sen jälkeen, kun kaupunginhallitus on käynyt evästyskeskustelun kaupunginjohtajan esityksestä 28.10.2024 ja valtuusto on 4.11.2024 vahvistanut tuloveroprosentin ja tehnyt päätökset kiinteistöveroprosenteista vuodelle 2025.

Talousarviota käsitellään kaupunginhallituksessa seuraavasti:

- 28.10.2024: kaupunginjohtajan talousarvioesityksen keskeinen sisältö
- 11.11.2024: TA 2025 -asiakirjan I lukeminen
- 18.11.2024: TA 2025 -asiakirjan II lukeminen
- 2.12.2024: esitys valtuustolle

Liitteenä on kaupungin tuloslaskelma ja investointisuunnitelma 2025–2027.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- aloittaa vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2027 taloussuunnitelman käsittelyn
- käydä evästyskeskustelun kaupunginjohtajan esityksestä.

Käsittely

Rahoituslaskelma jaettiin kokouksessa pöydälle ja liitettiin pöytäkirjaan.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

- aloittaa vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2027



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 247  
§ 257

28.10.2024  
11.11.2024

taloussuunnitelman käsittelyn

- käydä evästyskeskustelun kaupunginjohtajan esityksestä.

Nora Koskinen poistui kokouksesta asian päätöksenteon jälkeen kello 18.53.

Kaupunginhallitus 11.11.2024 § 257  
183/02.02.00/2024

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Nora Koskinen, puh. 0400 134 863

Valtuusto on päättänyt kokouksessaan 4.11.2024 § 62 Ulvilan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 9,4.

Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2027 taloussuunnitelman käsittely jatkuu kaupunginhallituksessa seuraavasti:

- 11.11.2024: TA 2025 -asiakirjan I lukeminen
- 18.11.2024: TA 2025 -asiakirjan II lukeminen
- 2.12.2024: esitys valtuustolle

Liitteenä on vuoden 2025 talousarvio.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää jatkaa vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2027 taloussuunnitelman käsittelyä kaupunginjohtajan esityksen pohjalta.

Käsittely

Asian käsittelyn aikana paikalla oli koko asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan talous- ja hallintojohtaja Nora Koskinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä ja tekninen johtaja Teemu Björninen sekä varhaiskasvatuspäällikkö Maiju Oksanen kello 12.46-14.31, liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö Markku Nevala kello 12.46-14.10, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden päällikkö Johanna Jyrkinen kello 12.46-14.31, talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju kello 14.43-15.08, palvelupäällikkö Satu Huopainen kello 14.43-15.30, suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka kello 14.45-16.00 ja vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen kello 14.43-16.17.

Tero Järvelä saapui kokoukseen kello 9.07.

Anne Holmlund saapui kokoukseen kello 9.48 ja oli poissa kokouksesta kello 12.46-13.03.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 247  
§ 257

28.10.2024  
11.11.2024

Petri Syväkuru oli poissa kokouksesta kello 12.46-12.56 ja poistui kokouksesta kello 17.15.

Juha Tenho saapui kokoukseen kello 13.42.

Asian käsittelyn aikana kaupunginhallitus piti seuraavat tauot: kello 11.05-11.17, kello 12.01-12.46, kello 14.31-14.43 ja kello 15.30-15.45.

## Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman käsittely jatkuu seuraavan kerran kaupunginhallituksessa 18.11.2024.

Kaupunginhallitus piti asian päätöksenteon jälkeen tauon kello 17.21-17.27.

Nora Koskinen poistui kokouksesta asian päätöksenteon jälkeen kello 17.21.

Kimmo Vepsä poistui kokouksesta asian päätöksenteon jälkeen kello 17.21.

Teemu Björninen poistui kokouksesta asian päätöksenteon jälkeen kello 17.21.

## Liitteet

1 Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027 KH 11.11.2024

Tekninen lautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 71  
§ 258

18.10.2024  
11.11.2024

## Naparannan jokivesipumppaamon ja jätevesipumppaamon hankinta

Tekninen lautakunta 18.10.2024 § 71

Valmistelija

Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Tekninen toimiala on kaupungin hankintaohjeen mukaisesti pyytänyt tarjoukset Naparannan jokivesipumppaamon ja jätevesipumppaamon hankinnasta 3.10.2024. Urakoitsijan valintakriteerina oli edullisin kokonaishinta. Hankinnassa sovellettiin lakia vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista.

Tarjousten jättöaika päättyi 11.10.2024 klo 13:00 mennessä. Tarjoukset saatiin kolmelta urakoitsijalta. Tarjouksen on avattu ja avauksesta on laadittu avauspöytäkirja, vertailutaulukko ja vertailutaulukko. (liitteenä)

Edullisin kokonaishinta on 111 171 € alv 0%

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Valitaan hankinnan toimittajaksi edullisimman tarjouksen jättänyt toimittaja Xylem water solutions Suomi Oy,

Päätös

Keskustelun kuluessa Mika Kallioinen teki muutosehdoksen Krista-Carolan kannattamana, että Xylem Water Solutions Suomi Oy:n tarjous hylätään myöhästyneenä. Lautakunta päätti yksimielisesti että toimittajaksi valitaan Onninen Oy hintaan 127 590 €. Tekninen johtaja jätti eriävän mielipiteen.

Päivikki Laine poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.45.

Kaupunginhallitus 11.11.2024 § 258  
319/02.08.00/2024

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Mikko Löfbacka, puh. 044 343 8250

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 18.10.2024 § 71 päättänyt Mika Kallioisen tekemän ja Krista-Carola Mäkisen kannattaman muutosehdotuksen mukaisesti, että Xylem Water Solutions Suomi Oy:n tarjous hylätään myöhästyneenä. Lautakunta on päättänyt

Tekninen lautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 71  
§ 258

18.10.2024  
11.11.2024

yksimielisesti että, toimittajaksi valitaan Onninen Oy hintaan 127 590 euroa. Tekninen johtaja on jättänyt päätöksestä eriävän mielipiteen.

Teknisen johtajan alkuperäinen päätösehdotus oli, että valitaan hankinnan toimittajaksi edullisimman tarjouksen jättänyt toimittaja Xylem water solutions Suomi Oy.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 28.10.2024 § 251 päättänyt käyttää kuntalain §:n 92 mukaista otto-oikeutta teknisen lautakunnan kokouksen 18.10.2024 §:än 71 Naparannan jokivesipumppaamon ja jätevesipumppaamon hankinta.

Tarjouspyynnön mukaan ”Tarjoukset on saavuttava tilaajalle sähköpostilla kaikkine liitteineen 11.10.2024 klo 13 mennessä”. Xylem Water Solution Suomi Oy:n tarjous on saapunut tilaajan edustajalle 11.10.2024 klo 13.00.22.

Määräaikoja ilmoittaessa ”mennessä” ilmaisu on tulkinnanvarainen. Kotimaisten kielten keskuksen tulkinnan mukaan: ”Luonnollinen tulkinta, ts. se kuinka valtaosa kielenkäyttäjistä asian ymmärtää, lienee [...] se, että määräajan viimeiseksi päiväksi käsitetään nimenomaan ilmoituksessa, tiedotuksessa tai määräyksessä mainittu päivämäärä, johon mennessä, ts. joka mukaan laskien esitettyyn toimeen on ryhdyttävä. Tämän luonnollisen tulkinnan tulee ohjata myös oikeus- ja tai muun viranomaisen ratkaisua.”

Edellä kuvatun perusteella Kotimaisten kielten keskuksen näkemyksen mukaan ”mennessä” termiä käytettäessä ilmoitettu ajankohta on vielä ajoissa. Näin ollen, jos tarjoukset on pyydetty 13 mennessä tai 13.00 mennessä on 13.00 minuutilla saapunut vielä ajoissa. Parempaa lain tai oikeuskäytännön tulkintaa ”mennessä” termille ei ole löytynyt.

Edellä esitetyn perusteella Xylem Water Solution Suomi Oy:n 11.10.2024 klo 13.00.22 saapunut tarjous tulee katsoa määräajan sisällä saapuneeksi.

Kaupunginhallituksen käyttäessä otto-oikeutta alaisensa viranomaisen päättämään asiaan kaupunginhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Tekninen lautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 71  
§ 258

18.10.2024  
11.11.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- kumota teknisen lautakunnan aiemmin 18.10.2024 § 71 tekemän päätöksen Naparannan jokivesipumppaamon ja jätevesipumppaamon hankinnassa

- valita hankinnan toimittajaksi edullisimman tarjouksen jättäneen Xylem Water Solutions Suomi Oy:n.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

- kumota teknisen lautakunnan aiemmin 18.10.2024 § 71 tekemän päätöksen Naparannan jokivesipumppaamon ja jätevesipumppaamon hankinnassa

- valita hankinnan toimittajaksi edullisimman tarjouksen jättäneen Xylem Water Solutions Suomi Oy:n.

Liitteet

2 Tarjousten avauspk\_2\_Naparanta\_pumppaamot

**Kokemäenjoen reitin kunnostusyhdistys ry:n rahoitusanomus vuodelle 2025**

Kaupunginhallitus 11.11.2024 § 259  
311/02.05.01.02/2024

Valmistelija Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 13.9.2021 § 209, että Ulvilan kaupunki sitoutuu Kokemäenjoen reitin kunnostusyhdistys ry:n (KRKY) esityksen mukaiseen yhteistyöhön yhdistyksen kanssa ja hyväksynyt kertaluontoisena avustuksena 3 000 euroa hankkeen esisuunnittelurahoitukseen. Tämän avustuksen myöntämisellä Ulvilan kaupunki ei vielä sitoudu hankkeen jatkorahoitukseen.

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 21.11.2022 § 244 sitoutua Vaelluskalatiet Kokemäenjokeen -hankkeen suunnittelurahoitukseen 3 000 euron avustuksella, joka kattaa samalla omarahoitusosuudet muihin rahoitushakemuksiin vuosina 2023-2024 ja nimittänyt Ulvilan kaupungin edustajaksi kuntakonsortioon hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäen.

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 04.12.2023 § 336, että Ulvilan kaupunki ei myönnä aikaisempiin päätöksiinsä pohjautuen Kokemäenjoen reitin kunnostusyhdistys ry:lle rahoitusanomuksessa esitettyä rahoitusta vuodelle 2024.

Kokemäenjoen reitin kunnostusyhdistys ry. (Krky) on lähettänyt Ulvilan kaupungille postitse 2.10.2024 päivätyn anomuksen, jossa he anovat 3 000 euron toiminta-avustusta vuodelle 2025. Anomus ja sen mukana lähetetyt liitteet ovat oheismateriaalina.

Kunnostusyhdistyksen tavoitteena on rakentaa kalatiet viiteen patoon (Harjavalta, Kolsi, Äetsä, Tyrvää ja Melo). Pilottina alkuvaiheessa toimii Harjavallan padon ohitustie ja nykyisen lyhytaikaisäännöstelyn lopettaminen.

Yhdistyksen mukaan kestävät vaelluskalakannat lisäävät kuntien vetovoimaa ja elinkeinomahdollisuuksia. Yhdistyksen tavoitteena on ensisijaisesti palauttaa Kokemäenjokeen kestävät vaelluskalakannat, lisätä virtavesiluontoa, kohentaa virkistys- ja luontoarvoja ja parantaa elinkeinomahdollisuuksia.

Yhdistyksen kunta-avustusanomuksessa vuodelle 2025 kerrotaan, että avustusta tarvitaan edelleen hankkeiden esivalmisteluun ja yhdistyksen toiminnan ylläpitämiseen.

Ulvilan kaupungin näkökulmasta yhdistyksen tavoitteet ovat kannatettavia. Kuitenkin Varsinais-Suomen ja Pohjois-Savon ELY-keskusten tilaama Luonnonvarakeskuksen tutkimus ”Lohen nousukalamäärät ja lisääntymisedellytykset Kokemäenjoella.” Tutkimuksessa (liite 2) todetaan, että nykyisen kaltaisessa tilanteessa lohen luonnonlisääntymiselle parhaimmat mahdollisuudet olisivat joen pääuomassa Harjavallan alapuolisella osuudella ja Harjunpäänjoessa. Luonnonvarakeskuksen toteuttaman tutkimuksen mukaan jokeen toteutettavat mittavat kalatieinvestoinnit eivät takaisi lohen luonnonlisääntymiseen perustuvaa elinkiertoa merkittävässä määrin ilman, että vesivoimatuotannossa olevia koskialueita vapautettaisiin joko kokonaan tai osittain.”

Ulvilan kaupungin avustusmäärärahoja ei ole aiempaa enempää käytettävissä vuonna 2025. Viime vuosina ulvilalaisten yhdistysten ja seurojen avustusmäärärahoja on jouduttu leikkaamaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Ulvilan kaupunki ei myönnä Kokemäenjoen reitin kunnostusyhdistys ry:lle rahoitusanomuksessa esitettyä rahoitusta vuodelle 2025.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Kaupunginhallituksen kokousajat kevätkaudella 2025**

Kaupunginhallitus 11.11.2024 § 260

150/00.02.01/2023

Valmistelija

Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Kaupunginhallitus kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa kutakin kalenterivuotta varten päättämääränsä aikoina ja määräämässään paikassa. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli toimitus on päättänyt kokousajoistaan etukäteen, kokouskutsun voi antaa hallintosäännön mukaan myös toimielimen esittelijä. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Toimitus voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Tarvittaessa kaupunginhallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina. Kutsu tällaiseen kokoukseen on toimitettava jäsenille samoin kuin valtuuston puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille sekä kaupunginjohtajalle kaupunginhallituksen määräämällä tavalla. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisessa paikassa, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytävät keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Toimitus voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Elleivät erityiset syyt ole esteenä, on kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja jäsenille, valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille sekä kaupunginjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta lähetettävä kokouksen esityslista. Esityslistan tulee kunkin asian osalta sisältää esittäjän ehdotuksen kaupunginhallituksen päätökseksi.

Ulvilan kaupunginhallituksen kokouskutsua ja esityslistaa ei lähetetä paperimuodossa postitse, vaan ne julkaistaan sähköisessä muodossa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa, jonne edellä mainituilla henkilöillä on käyttöoikeus.



Kaupunginhallituksen esityslista julkaistaan pääsääntöisesti myös internetissä kaupungin verkkosivuilla, ottaen huomioon lainsäädännön rajoitukset.

Kutsu kokouksiin annetaan pääsääntöisesti julkaisemalla kutsu ja esityslista luottamushenkilöiden verkkopalvelussa. Julkaisemisesta ilmoitetaan sähköpostilla.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan kanssa on sovittu, että kaupunginhallitus kokoontuu vuonna 2025 kevätkaudella ensimmäisen kerran maanantaina 13.1.2025.

Valtuuston puheenjohtajan kanssa on sovittu pidettävän valtuuston kokoukset kevätkaudella 2025 seuraavasti:

- ma 24.2.2025 klo 18.00
- ma 7.4.2025 klo 18.00
- ma 9.6.2025 klo 18.00

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallituksen varsinaiset kokoukset kevätkaudella 2025 pidetään seuraavasti:

- ma 13.1.2025 klo 17.00
- ma 27.1.2025 klo 17.00
- ma 10.2.2025 klo 17.00
- ma 3.3.2025 klo 17.00
- ma 17.3.2025 klo 17.00
- ma 31.3.2025 klo 17.00
- ma 14.4.2025 klo 17.00
- ma 28.4.2025 klo 17.00
- ma 12.5.2025 klo 17.00
- ma 26.5.2025 klo 17.00
- ma 16.6.2025 klo 17.00

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

## Viranhaltijapäätöksiä

Kaupunginhallitus 11.11.2024 § 261

Kaupunginhallitukselle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Kaupunginjohtaja:

- Rakennustarkastajan virkavaalin vahvistaminen, 44/2024

Talous- ja hallintojohtaja:

- Kassalaina ajalle 30.10.-29.11.2024, 48/2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Kaupunginhallitus hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain 92 §:n mukainen otto-oikeus ja merkitsee tiedoksi mahdolliset lain tai asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevat viranhaltijapäätökset.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallitus 11.11.2024 § 262

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n osakaskokouksen 24.10.2024 pöytäkirja (luottamuksellinen)
- Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oyn osakaskokouksen 24.10.2024 muistio (luottamuksellinen)
- Ennakkokutsu - Satakunnan hyvinvointialueen ja kuntien neuvottelu 28.1.2025 klo 13.00. Ulvilan kaupunkia edustaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja Leena Jokinen-Anttila ja kaupunginjohtaja Mikko Löfbacka.
- Maaseutuhallinnon yhteistyöryhmän 14.10.2024 kokousmuistio
- Ulvilan vanhusneuvoston pöytäkirja 7/2024
- ARA:n kuntakirje 1.11.2024. Asumisneuvonta-avustuksen haku
- Kokouskutsu ja esityslista Satakunnan koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous 21.11.2024
- Kaupunginjohtajan ajankohtaiset ilmoitusluontoiset asiat

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

20/2024

20

Kaupunginhallitus

§ 263

11.11.2024

### **Muut asiat**

Kaupunginhallitus 11.11.2024 § 263

Ei pöytäkirjaan kirjattavia muita asioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 254, § 255, § 256, § 257, § 261, § 262, § 263**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h ja 83 §).

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 258

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

#### Hankintaoikaisuviranomainen

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Kaupunginhallitus** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
- kirjaamo@ulvila.fi
- kirjaamo
- PL 77
- 28401 Ulvila

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- **Markkinaoikeus**  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI
- markkinaoikeus@oikeus.fi
- 029 56 43300 (vaihde)
- 029 56 43314 (faksi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoraan hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoraan hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

**Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:**

*Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.*

*Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.*

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

## Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

## Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024



(1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 259, § 260

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Kaupunginhallitus** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki  
kirjaamo  
PL 77  
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Lisätietoja

**Vahingonkorvausasia.** *Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).*