

Valtuusto

Aika 04.11.2024 klo 18:00 - 18:19

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 58	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 59	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 60	Tilintarkastussopimuksen optiovuosien käyttäminen	6
§ 61	Vakuutusten hankinta	8
§ 62	Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2025	10
§ 63	Kiinteistöveroprosenttien määrittäminen vuodelle 2025	13
§ 64	Valtuustoaloitteet	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Holmlund Anne	18:00 - 18:19	puheenjohtaja
	Rostedt Mika	18:00 - 18:19	1. varapuheenjohtaja
	Ahonen Tiina	18:00 - 18:19	jäsen
	Haavisto Tom	18:00 - 18:19	jäsen
	Hartila Juha	18:00 - 18:19	jäsen
	Heinilä Mario	18:00 - 18:19	jäsen
	Heinimäki Mikko	18:00 - 18:19	jäsen
	Holmberg Jari	18:00 - 18:19	jäsen
	Jokinen-Anttila Leena	18:00 - 18:19	jäsen
	Kallioinen Mika	18:00 - 18:19	jäsen
	Koivunen Minna	18:00 - 18:19	jäsen
	Koskela Matti	18:00 - 18:19	jäsen
	Mattila Johanna	18:00 - 18:19	jäsen
	Mäkinen Krista-Carola	18:00 - 18:19	jäsen
	Mäntylä Anne	18:00 - 18:19	jäsen
	Pukkila Heikki	18:00 - 18:19	jäsen
	Rantamäki Manu	18:00 - 18:19	jäsen
	Rantavalli Tapio	18:00 - 18:19	jäsen
	Riita Tuulia	18:00 - 18:19	jäsen
	Roine Antti	18:00 - 18:19	jäsen
	Tuori Pekka	18:00 - 18:19	jäsen
	Hellsberg Raija	18:00 - 18:19	varajäsen
	Laine Mikael	18:00 - 18:19	varajäsen
	Laine Päivikki	18:00 - 18:19	varajäsen
	Stålnacke Mari-Anna	18:00 - 18:19	varajäsen
	Tuomola Juhani	18:00 - 18:19	varajäsen
Poissa	Tenho Juha		
	Järvelä Tero		
	Leino Pekka		
	Rantala Roope		
	Raune Vesa-Pekka		
	Viljanen Jarkko		
Muu	Löfbacka Mikko	18:00 - 18:19	kaupunginjohtaja
	Sainio-Lehtimäki Kirsi	18:00 - 18:19	pöytäkirjanpitäjä
	Björninen Teemu	18:00 - 18:19	tekninen johtaja
	Koskinen Nora	18:00 - 18:19	talous- ja hallintojohtaja
	Niemenmaa Marika	18:00 - 18:19	tekninen avustaja, striimaus
	Vepsä Kimmo	18:00 - 18:19	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
	Nolvi Miia	18:00 - 18:19	nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Anne Holmlund
puheenjohtaja

Kirsi Sainio-Lehtimäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 58 - 64

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 7.11.2024

Heikki Pukkila
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Mattila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 08.11.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 04.11.2024 § 58

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta valtuuston päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 104 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti luottamushenkilöiden kokouspalvelun kautta.

Kokouskutsu julkaistaan valtuuston 9.8.2021 (§ 64) päätöksen mukaisesti julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja Ulvilan kaupungin yleisessä tietoverkossa 29.10.2024 sekä Ulvilan Seutu - paikallislehdessä 31.10.2024.

Kuntalain 103 §:n 1 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelle valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Nimenhuutoluettelo on pöytäkirjan liitteenä.

Liitteet

1 Valtuuston 4.11.2024 nimenhuutoluettelo

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valtuusto 04.11.2024 § 59

Hallintosäännön 124 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi (2) valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitelin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 8.11.2024 kuntalain 140 §:n mukaisesti Ulvilan kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tarkastusvuorossa ovat valtuuston jäsenet Pekka Leino ja Johanna Mattila.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua pöytäkirjantarkastajiksi sekä päättää, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 7.11.2024.

Päätös

Valtuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut Heikki Pukkila ja Johanna Mattila sekä päätti, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 7.11.2024.

Tarkastuslautakunta § 59
Valtuusto § 60

03.10.2024
04.11.2024

Tilintarkastussopimuksen optiovuosien käyttäminen

Tarkastuslautakunta 03.10.2024 § 59

Kaupunginvaltuusto on 19.4.2021 päätöksellä 13 § valinnut BDO Auditor Oy:n Ulvilan kaupungin tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2021-2024. Tilintarkastussopimukseen sisältyy optio vuosien 2025-2026 tilintarkastuspalveluista.

Sopimukseen sisältyvien optiovuosien 2025-2026 käytöstä tulee tehdä erillinen päätös.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta keskustelee asiasta ja tekee päätösehdotuksen kaupunginvaltuustolle.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti esittää valtuustolle, että se päättää

- Olla ottamatta käyttöön tilintarkastuksen optiovuosia 2025-2026
- Antaa toimeksiannon tarkastuslautakunnalle käynnistää tilintarkastuksen hankinnan kilpailutuksen käynnistämisen vuosille 2025-2028.

Tilintarkastaja poistui kokouksesta päätöksen 7§ käsittelyn ajaksi. Kokouksen sihteerinä toimi päätöksen 7§ ajan puheenjohtaja.

Valtuusto 04.11.2024 § 60
496/00.03.00/2021

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päätti esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

- olla ottamatta käyttöön tilintarkastuksen optiovuosia 2025-2026
- antaa toimeksiannon tarkastuslautakunnalle käynnistää tilintarkastuksen hankinnan kilpailutuksen käynnistämisen vuosille 2025-2028.

Päätös Valtuusto päätti yksimielisesti

- olla ottamatta käyttöön tilintarkastuksen optiovuosia 2025-2026
- antaa toimeksiannon tarkastuslautakunnalle käynnistää tilintarkastuksen hankinnan kilpailutuksen käynnistämisen vuosille 2025-2028.

Vakuutusten hankinta

Kaupunginhallitus 28.10.2024 § 244

Valmistelija

Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 10.5.2021 § 98 päättänyt valita Keskinäinen Vakuutusyhtiö Fennian vakuuttajakseen 1.7.2021 alkaen. Vuoden 2024 aikana on ilmennyt tarve kilpailuttaa vakuutusturva uudelleen.

Vakuutusmeklari Rewenda Oy on toteuttanut kaupungin vakuutusturvan kilpailutuksen keskushallinnon toimialan toimeksiannosta. Hankintailmoitus on julkaistu HILMA:ssa 9.9.2024. Kilpailutus on suoritettu julkisia hankintoja koskevien säädösten mukaisesti (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 29.12.2016/1397). Hankintamenettelynä on käytetty avointa menettelyä.

Tarjouspyynnön kohteena ovat olleet Ulvilan kaupungin vakuutukset tarjouspyynnön mukaisesti. Vakuutukset hankitaan toistaiseksi voimassa olevina. Ensimmäinen vakuutuskausi on 1.1.2025-31.12.2025 lukuun ottamatta lakisääteistä tapaturmavakuutusta, jonka ensimmäinen vakuutuskausi on 1.4.2025-31.12.2025, jonka jälkeen vakuutuskausi on kalenterivuosi.

Vakuutuskokonaisuus on jaettu kahteen osaan, josta tarjoaja on voinut tarjota yhtä tai useampaa osaa.

- Kori 1: Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus, etätyövakuutus, ryhmätapaturmavakuutus sekä matkavakuutus.
- Kori 2: Omaisuus-, keskeytys- ja vastuuvakuutukset, metsävakuutus, venevakuutus sekä ajoneuvo- ja liikennevakuutukset.

Määräaikaan 18.10.2024 klo 14.00 mennessä tarjouksen ovat jättäneet Koriin 1 Fennia, If, LähiTapiola, Pohjola ja Protector sekä Koriin 2 If ja LähiTapiola.

Tarjosten vertailu on tehty kaikkien tarjosten osalta, koska ne kaikki ovat täyttäneet tarjoajien kelpoisuudelle ja tarjosten sisällölle asetetut vaatimukset. Tarjosten vertailun perusteella valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Hankittavien vakuutusten sisältö on määriteltävä tarjouspyynnössä. Laatunäkökulma on siten

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 244
§ 61

28.10.2024
04.11.2024

huomioitu jo tarjouspyynnön määrittelyssä ja kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous valitaan halvimman hinnan perusteella.

Tarjosten vertailu on suoritettu seuraavien arviointiperusteiden mukaisesti

- vakuutusmaksut (painotus 100 %)
- vakuutuslajikohtaiset vakuutusmaksut lasketaan vakuutuskoreittain yhteen.

Työtapaturmavakuutuksen vertailtavana maksuna on käytetty jäljempänä kuvattujen korvausmeno-olettamien 1-4 mukaisesti keskimääräistä maksua vuosilta 2025-2029. Korvausmeno-olettamien tarjottuja maksuja vuosille 2025-2029 on painotettu keskimääräisen maksun määrittelyssä seuraavasti:

- korvausmeno-olettaman 1 painoarvo 50 %
- korvausmeno-olettaman 2 painoarvo 20 %
- korvausmeno-olettaman 3 painoarvo 20 %
- korvausmeno-olettaman 4 painoarvo 10 %

Vertailumaksua laskettaessa tarjouksissa työtapaturmavakuutus on oletettu päättyvän 31.12.2029. Tarjosten vertailun perusteella valitaan halvimman vertailumaksun tarjonnut vaihtoehto.

Tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti Kori 1 ja Kori 2 osalta halvimmat tarjoukset on antanut lf.

Rewenda Oy suosittelee, että Ulvilan kaupunki valitsee lf:in vakuuttajakseen 1.1.2025 alkavalle vakuutuskaudelle.

Liitteenä on tarjosten avauspöytäkirja ja tarjousvertailu. Oheismateriaalina on tarjouspyyntö.

Julkisuuslain (621/1999) perusteella hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi sen jälkeen, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- hyväksyä tarjosten avauspöytäkirjan
- tilata tarjouspyynnön mukaiset vakuutukset kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneelta lf:ltä 1.1.2025 alkaen.

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 244
§ 61

28.10.2024
04.11.2024

Käsittely

Keskustelun kuluessa kaupunginjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen: Kaupunginhallitus päättää

- hyväksyä tarjousten avauspöytäkirjan

- esittää valtuustolle, että valtuusto päättää tilata tarjouspyynnön mukaiset vakuutukset kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneelta lf:ltä 1.1.2025 alkaen.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Käsittelyn aikana kaupunginhallitus piti tauon kello 18.05-18.07.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti

- hyväksyä tarjousten avauspöytäkirjan

- esittää valtuustolle, että valtuusto päättää tilata tarjouspyynnön mukaiset vakuutukset kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneelta lf:ltä 1.1.2025 alkaen.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Valtuusto 04.11.2024 § 61
322/02.08.00/2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti esittää valtuustolle, että valtuusto päättää tilata tarjouspyynnön mukaiset vakuutukset kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneelta lf:ltä 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Avauspöytäkirja Ulvilan kaupunki
- 3 Vertailumuistio ja päätösehdotus

Ulvilan kaupunki		Pöytäkirja	5/2024	10
Kaupunginhallitus	§ 242	28.10.2024		
Valtuusto	§ 62	04.11.2024		

Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2025

Kaupunginhallitus 28.10.2024 § 242

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja Nora Koskinen, puh. 0400 134 863

Kuntalain (2015/410) 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella.

Vuoden 2024 talousarviossa kunnallisveron tuotoksi arvioitiin 23,5 miljoonaa euroa. Syyskuun loppuun mennessä Ulvilalle on tilitetty kunnallisveroja yhteensä 18,2 miljoonaa euroa. Toteutumisaste talousarvioon nähden on 76,7 %.

Talousarvion 2025 valmistelussa kunnallisveron tuoton osalta on käytetty Kuntaliiton verokehikon mukaista ennustetta, joka pohjautuu vuoden 2024 veroprosenttiin 8,9 %. Ennusteen mukaan kunnallisveron tuotto olisi 25,1 miljoonaa euroa vuonna 2025. Tällä verokannalla talousarviovuoden alijäämä olisi noin 2,4 miljoonaa euroa. Koko suunnitelmakausi on jäämässä selvästi alijäämäiseksi.

Tuloveroprosentin nosto 9,9 %:iin toisi ennakkollisen verokehikon mukaan noin 2,5-3,0 miljoonaa euroa lisää kunnallisverotuottoa vuosittain.

Ulvilan kaupungin tuloveroprosentti vuodelle 2024 on 8,9 %. Vuoden 2025 tuloveroprosentiksi esitetään vahvistettavaksi 9,9 %.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää Ulvilan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 9,9.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Käsittely

Keskustelun kuluessa Johanna Mattila teki seuraavan muutosehdotuksen: kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää Ulvilan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 9,4. Lisäksi kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa. Tiina Ahonen ja Tuija Itkonen kannattivat Johanna Mattilan muutosehdotusta.

Keskustelun kuluessa Matti Koskela teki seuraavan muutosehdotuksen: kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää Ulvilan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 9,7. Lisäksi kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa. Pekka Leino kannatti Matti Koskelan muutosehdotusta.

Käsittelyn aikana kaupunginhallitus piti tauon kello 17.52-17.54.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kaksi kannatettua muutosehdotusta, on äänestettävä ensin näiden kahden muutosehdotuksen kesken. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat asian päättämistä Johanna Mattilan muutosehdotuksen mukaan, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Matti Koskelan muutosehdotusta, äänestävät EI. Se muutosehdotus, joka voittaa äänestyksessä, toimii seuraavassa äänestyksessä vastaehdotuksena kaupunginjohtajan päätösehdotukselle. Puheenjohtajan äänestysesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä (Ahonen, Itkonen, Jokinen-Anttila, Koivunen, Mattila, Pukkila ja Viljanen) ja 2 EI-ääntä (Koskela ja Leino). Tyhjiä ääniä ei annettu.

Seuraavaksi puheenjohtaja totesi, että on äänestettävä kaupunginjohtajan päätösehdotuksen ja äskeisessä äänestyksessä voittaneen muutosehdotuksen välillä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat asian päättämistä kaupunginjohtajan päätösehdotuksen mukaan, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Johanna Mattilan muutosehdotusta, äänestävät EI. Jos EI voittaa on, Johanna Mattilan muutosehdotus tullut kaupunginhallituksen päätökseksi. Puheenjohtajan äänestysesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 2 JAA-ääntä (Koskela ja Leino) ja 7 EI-ääntä (Ahonen, Itkonen, Jokinen-Anttila, Koivunen, Mattila, Pukkila ja Viljanen). Tyhjiä ääniä ei annettu.

Ulvilan kaupunki Pöytäkirja 5/2024 12

Kaupunginhallitus § 242 28.10.2024
Valtuusto § 62 04.11.2024

Päätös Kaupunginhallitus päätti äänin 7-2 hyväksyä Johanna Mattilan tekemän muutosehdotuksen: kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää Ulvilan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 9,4.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Valtuusto 04.11.2024 § 62
304/02.02.00/2024

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päätti äänin 7-2 hyväksyä Johanna Mattilan tekemän muutosehdotuksen: kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää Ulvilan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 9,4.

Päätös Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2025

Kaupunginhallitus 28.10.2024 § 243

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Nora Koskinen, puh. 0400 134 863

Kiinteistöverolain (654/1992) 11 §:n (1048/2023) mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella.

Kiinteistöveroprosentit tulee ilmoittaa Verohallinnolle tuloveroprosenttia koskevan ilmoituksen yhteydessä viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä. Jos ilmoitusta ei ole annettu määräajassa, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden kiinteistöveroprosentteja, kuitenkin vähintään alinta lain mukaista prosenttia. Kiinteistövero vuodelle 2025 määräytyy kiinteistön 31.12.2024 arvon perusteella.

Kiinteistöverolain perusteella kunnan tulee määrätä seuraavat kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 oheisten vaihteluvälien rajoissa:

- rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti välillä 0,93-2,00 %
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti välillä 1,30-2,00 %
- vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti välillä 0,41-1,00 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti välillä 0,93-2,00 %.

Lisäksi kunta voi määrätä seuraavat kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 oheisten vaihteluvälien rajoissa:

- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti välillä 0,93-3,10 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti välillä 0,00-2,00 %
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti välillä 2,00-6,00 %.

Vuoden 2024 kiinteistöveroprosentit Ulvilassa ovat seuraavat:

- rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 %
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 %
- vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,55 %

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 243
§ 63

28.10.2024
04.11.2024

- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,10 %
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 3,00 %.

Ulvilan vuoden 2024 laskennallinen kiinteistöverotulo muodostuu seuraavasti:

Kiinteistöveron veropohja	Verotusarvo€	Veroprosenttirajat	Vero-%	Kiinteistövero€
Rakennusten yleinen kiinteistövero	84 354 000	0,93-2,00	1,30	1 097 000
Maapohjan yleinen kiinteistövero	20 449 000	1,30-2,00	1,30	266 000
Vakituinen asuinrakennus	305 724 000	0,41-1,00	0,55	1 681 000
Muu asuinrakennus	8 119 000	0,93-2,00	1,10	89 000
Voimalaitos	0	0,93-3,10	3,10	0
Yleishyödyllinen yhteisö	2 154 000	0,00-2,00	0,00	0
Rakentamaton rakennuspaikka	188 000	2,00-6,00	3,00	6 000
				3 139 000

Ulvilan kiinteistöveron arvioitu kertymä vuonna 2025 on 3,1 miljoonaa euroa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto määrää Ulvilan kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 seuraavasti:

- rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 %
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 %
- vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,55 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,10 %
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 3,00 %.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti esittää valtuustolle, että valtuusto määrää Ulvilan kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 seuraavasti:

- rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 %
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 %
- vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,55 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,10 %
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10 %

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 243
§ 63

28.10.2024
04.11.2024

- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 3,00 %.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Valtuusto 04.11.2024 § 63
305/02.02.00/2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti esittää valtuustolle, että valtuusto määrää Ulvilan kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 seuraavasti:

- rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 %
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 %
- vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,55 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,10 %
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 3,00 %.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Valtuustoaloitteet

Valtuusto 04.11.2024 § 64

Uvilan kaupungin hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Valtuustossa ei tehty valtuustoaloitteita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 64**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisuviranomainen

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Valtuusto** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
- kirjaamo@ulvila.fi
- kirjaamo
- PL 77
- 28401 Ulvila

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- **Markkinaoikeus**
 - Radanrakentajantie 5
 - 00520 HELSINKI
- markkinaoikeus@oikeus.fi
- 029 56 43300 (vaihde)
- 029 56 43314 (faksi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoraan hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoraan hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024

(1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4
PL 32
20101 Turku
- turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Lisätietoja

Vahingonkorvausasia. *Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).*

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 1 momentin mukaan kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin kuntalaissa säädetään.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 3 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.