

Tekninen lautakunta

---

Aika 13.11.2024 klo 17:00 - 17:53

Paikka Ulvilan kaupungintalo, kokoushuone K1-2

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko  | Sivu |
|------|--|------|
| § 73 | Laillisuus ja päätösvaltaisuus   | 3    |
| § 74 | Pöytäkirjantarkastajien valinta  | 4    |
| § 75 | Teknisen lautakunnan neljännesvuosiraportointi Q3/2024                     | 5    |
| § 76 | Teknisen lautakunnan talousarvion 2024 muutosesitys                        | 6    |
| § 77 | Palovainiontien ja Notkokujan katusuunnitelmien hyväksyminen/vahvistaminen | 8    |
| § 78 | Vesilaitoksen ja uimahallin kemikaalihankinnat 2025                        | 10   |
| § 79 | Vartiointipalveluiden tuottajan valinta 2025-2026, optio 2027              | 11   |
| § 80 | Lausunto Harjunpään aurinkovoimalan osayleiskaava / kaavaluonnos           | 12   |
| § 81 | Teknisen lautakunnan kokousajat kevätkaudella 2025                         | 13   |
| § 82 | Ilmoitusasiat  | 14   |
| § 83 | Viranhaltijapäätöksiä  | 15   |
| § 84 | Jäsenien esitykset   | 16   |

## Osallistujat

|        | Nimi                  | Klo           | Tehtävä                                  |
|--------|-----------------------|---------------|--|
| Läsnä  | Mäntylä Anne          | 17:00 - 17:53 | puheenjohtaja                            |
|        | Laine Päivikki        | 17:00 - 17:53 | jäsen                                    |
|        | Korkeaoja Hannu       | 17:00 - 17:53 | jäsen                                    |
|        | Tuomola Juhani        | 17:00 - 17:53 | jäsen                                    |
|        | Palmroth Tanja        | 17:00 - 17:53 | varajäsen                                |
|        | Ruuhikorpi Antero     | 17:00 - 17:53 | varajäsen                                |
| Poissa | Kallioinen Mika       |               |  |
|        | Hartila Juha          |               |  |
|        | Mäkinen Krista-Carola |               |  |
| Muu    | Björninen Teemu       | 17:00 - 17:53 | tekninen johtaja                         |
|        | Laine Päivi           | 17:00 - 17:53 | pöytäkirjanpitäjä                        |
|        | Jokinen-Anttila Leena | 17:28 - 17:53 | kaupunginhallituksen<br>puheenjohtaja    |
|        | Ilves Eerika          | 17:00 - 17:53 | nuorisovaltuuston edustaja               |
|        | Viljanen Jarkko       | 17:00 - 17:53 | kaupunginhallituksen edustaja            |
|        | Elohaka Eetu          | 17:00 - 17:30 | suunnittelu- ja<br>maanrakennusinsinööri |

## Allekirjoitukset

Anne Mäntylä  
puheenjohtajaPäivi Laine  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 73 - 84

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 13.11.2024

Päivikki Laine  
pöytäkirjantarkastajaTanja Palmroth  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.11.2024

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 13.11.2024 § 73

**Päätösehdotus** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä valitaan tälle kokoukselle puheenjohtaja, koska puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat poissa.

**Päätös** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Anne Mäntylä.

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

9/2024

4

Tekninen lautakunta § 74

13.11.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 13.11.2024 § 74

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan teknisen lautakunnan jäsenet Päivikki Laine ja Tanja Palmroth. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 13.11.2024.

Päätös Hyväksyttiin

**Teknisen lautakunnan neljännesvuosiraportointi Q3/2024**

Tekninen lautakunta 13.11.2024 § 75

210/02.02.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Björninen Teemu

Teknisen toimialan neljännesvuosiraportointi Q3/2024 on tuotettu Johdon työpöydälle, jossa se on ollut päätöksentekijöiden nähtävillä koko laajuudessaan. Toimiala on pystynyt toteuttamaan sille annetut toiminalliset tavoitteet käyttötalouden osalta ja huolimatta kasvavista kustannuksista toimialan talous toteutuu pääosin suunnitellusti tai muutetun (Q2) talousarvion mukaisesti.

Investointien osalta on osin toimialasta riippumattomista syistä jouduttu lykkäämään hankkeita suunnitelmavuosille ja joidenkin toteutus on kokonaan epävarmaa. Näiden osalta täsmennyksiä tulee vielä viimeisen vuosineljänneksen ja vuoden 2025 talousarviokäsittelyn yhteydessä. Suunnittelun tai hankintaprosessin viivästymisten sekä maanomistajien kanssa neuvottelujen takia vesilaitoksen investointeja on toteutuksien osalta jouduttu siirtämään vuodelle 2025 mutta suunnittelua toteuttamaan ja täten osaa kustannuksista osoittamaan toimintavuodelle 2024.

Toimintaan liittyvää epävarmuutta on aiheutunut osiltaan henkilöstön vaihtuvuudesta, jota on vuoden loppua kohti saatu tasoitettua niin rekrytointien avulla kuin olemassa olevien työntekijöiden tehtäväkuvia tarkentamalla. Kuitenkin esimerkiksi siivouspalveluissa ostopalvelun käytön lisäämisellä ei ole ollut merkittävää vaikutusta tulosalueen talouteen.

Tarkasteltavan vuosineljänneksen Q3 osalta talouslukujen ero koko vuoden talousarvioon selittyy pääosin maksujen (esimerkiksi peltovuokrat, puunmyyntilitykset, vesilaskutus, sisäinen laskutus) jaksotuksella toimintavuoden sisällä.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee teknisen toimialan neljännesvuosiraportin Q3/2024 tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin

**Teknisen lautakunnan talousarvion 2024 muutosesitys**

Tekninen lautakunta 13.11.2024 § 76  
210/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

**Käyttötalouden osalta talousarvion 2024 muutosesitykset ovat tulosalueittain:****Maa- ja metsätilat:**

Kulut tulevat ylittymään arviolta 20 000 €. Palvelujen ostot, erityisesti metsuripalvelut toteutuivat ennakoitua suurempina.

Puunmyyntituotot toteutuvat noin 90 000 € suurempina johtuen Harjunpään myyntituloista. Nettomuutos vuoden 2024 talousarvioon on arviolta + 70 000 €.

**Varasto:**

Varaston kulut ja tuotot ovat ylittyneet muutetusta talousarviosta. Kasvaneet kulut ovat johtuneet tavaraostoista, joita on tarvittu verkoston ylläpitokorjauksiin. Osaltaan muutos heijastuu tarvikeostojen pienenemisenä varsinaisen vesilaitoksen käyttötaloudessa. Nettomuutos vuoden 2024 talousarvioon on arviolta - 20 000 €.

Käyttötalouden osalta muutosesitykset ovat nettovaikutukseltaan yhteensä + 50 000 €.

**Investointiohjelman 2024 muutosesitykset ovat:**

"Vuohipuiston leikkipaikan rakentaminen"-investointi ylittää investointimäärärahan n. 8 000 €:lla. Ylitys johtuu puistoalueen laajemmista maanpinnan tasaustöistä sekä istutusten tekemisistä, mitä alunperin oli suunniteltu.

"Uotilan alueen kadut"-investointi tulee alittamaan noin 10 000 €:lla investointimäärärahan. Alituksen mahdollisti töiden jouheva edistyminen.

"Rautatien tasorist. poistaminen ja Satakunnantien jatkaminen"-investointi, 700 000 €, siirtyy vuodelle 2025.

"Kettulantien jatkaminen"-investointi alittaa määrärahan n. 40 000 €:lla, koska kadun päällystystyöt ja siihen liittyvät reuna-alueiden siistimistyöt siirrettiin vuodelle 2025.

"Harjunpään uusi alue"-investointi tulee ylittämään investointimäärärahan n. 60 000 €:lla. Ylitykseen ovat vaikuttaneet päällysteen arvioitua korkeampi hinta, suunniteltua pidempi kaideratkaistu, jyrkän luiskan suunnittelemttomat tukemistyöt sekä pellonpuoleisen ojan uudelleen kaivuu (ojaluiskat olivat edellisen kaivuun jälkeen pettäneet). Lisäksi kivinen pohjataso aiheutti isompien kivien räjäytystöitä, mitä alunperin ei oltu arvioitu investointimäärärahaan.

"Päällystyksset, pohjatöitä vaativat kohteet"-investointi ylittää muutetun investointimäärärahan 16 500 €:lla. Aikaisemmin ilmoitetun määrärahan muutoksen jälkeen tuli tehdä vielä 1 asfaltointikohde (Mestarintien kääntöpaikka).

"Yhdystien, Kankaantien ja Pikkuhakatien rautaisen vesijohdon saneeraus"-investointi siirrettiin vuodelle 2025. Investointimäärärahan muutos vuodelle 2024 -80 000 €

"Leineperi-Kullaan runkovesijohdon uusiminen"-investointi siirrettiin suunnittelua lukuun ottamatta vuodelle 2025. Investointimäärärahan muutos vuodelle 2024 -150 000 €

Investointiohjelmaan esitetyt muutokset ovat vuodelle 2024 nettovaikutukseltaan yhteensä - 885 500 €.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että esitetyt talousarviomuutokset vuoden 2024 talousarvioon hyväksytään

Päätös

Hyväksyttiin

**Palovainiontien ja Notkokujan katusuunnitelmien hyväksyminen/vahvistaminen**

Tekninen lautakunta 13.11.2024 § 77

194/10.03.01.01.00/2024

Valmistelija Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka

Ulvilan kaupungin vuoden 2025 investointiohjelmassa on esitetty, että Palovainion kaupunginosassa sijaitsevat asemakaavan mukaiset uudet kadut/kadunosat Notkokuja ja Palovainiontie (väl. Yhdystie ja Välikuja) rakennetaan. Palovainiontietä ei kuitenkaan ”puhkaista” vielä Yhdystielle, koska se vaatii seuraavan Pitkärannantien ja Yhdystien risteyksen siirtämisen kauemmaksi Palovainiontien ja Yhdystien risteyksestä kohti valtatie 2:a (ELY-keskuksen edellytys). Ote asemakaavasta on liitteenä.

Tekninen toimiala on tilannut Palovainiontien (väl. Yhdystie ja Välikuja) ja Notkokujan katu- ja vesihuoltosuunnitelmat (liitteenä) Ramboll Finland Oy:ltä.

Valmisteilla olevasta suunnitelmasta on kuulutettu paikallislehdessä Ulvilan Seutu maankäyttö- ja rakennusasetuksen 42 §:n mukaisesti (vuorovaikutus katusuunnitelmaa valmisteltaessa) ja siten on osallisille varattu mahdollisuus osallistua / vaikuttaa suunnitelmien laadintaan. Valmisteilla olevasta katu- ja vesihuoltosuunnitelmasta on ollut ilmoitus kaupungintalolla 26.8.- 13.9.2024.

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri Eetu Elohaka esittelee laadittuja katu- ja vesihuoltosuunnitelmia kokouksessa.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Lautakunta hyväksyy Palovainiontielle ja Notkokujalle laaditut katu- ja vesihuoltosuunnitelmaehdotukset ja asettaa suunnitelmat yleisesti nähtäville katusuunnitelmaehdotuksina maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n ja 46 §:n mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin

Leena Jokinen-Anttila saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.28.

Liitteet

- 1 Asemakaava
- 2 Palovainiontien ja Notkokuja katusuunnitelma: Asemapiirustus
- 3 Palovainiontien katusuunnitelma: Pituusleikkaus ja tyyppipoikkileikkaukset
- 4 Notkokujan katusuunnitelma: Pituusleikkaus ja tyyppipoikkileikkaukset



5 Notkokujan jkpp-väylän katusuunnitelma: Pituusleikkaus ja tyyppipoikkileikkaus

**Vesilaitoksen ja uimahallin kemikaalihankinnat 2025**

Tekninen lautakunta 13.11.2024 § 78  
423/02.08.00/2021

Valmistelija Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Ulvilan vesilaitos on pyytänyt 11.10.2024 päivätyllä julkisella tarjouspyynnöllä (liitteenä) tarjouksen Ulvilan ja Kullaan vesilaitoksilla, sekä uimahallilla aikavälillä 1.1.-31.12.2025 käytettävistä kemikaaleista.

Tarjousten jättöaika päättyi 31.10.2024 klo 12:00

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että Ulvilan ja Kullaan vesilaitoksilla, sekä uimahallilla, käytettävät kemikaalit hankitaan 1.1.-31.12.2025 välisenä aikana edullisimmat tarjoukset jättäneiltä toimittajilta. Valitut toimittajat ovat korostettuna tarjousvertailutaulukossa.

Päätös Hyväksyttiin

Eetu Elohaka poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.30.

Liitteet

6 Tarjouspyyntö

**Vartiointipalveluiden tuottajan valinta 2025-2026, optio 2027**

Tekninen lautakunta 13.11.2024 § 79  
323/02.08.00/2024

## Valmistelija

Talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju

Tekninen toimiala on pyytänyt tarjouksia vartiointipalveluista vuosille 2025–2026 ja optiotarjouksen vuodelle 2027. Tekninen toimiala on tarkastellut kaupungin vartioitavat kiinteistöt ja laatinut vartiointitoiminnan palvelukuvauksen tarjouspyyntöön.

Palvelun toimittaja valitaan kokonaistaloudellisin perustein. Kokonaistaloudellinen tarjousten vertailu on esitetty tarjouspyynnössä (liite). Tarjouspyyntö on lähetty suoraan kolmelle merkittävälle vartiointiyritykselle, koska vartiointitoiminnan ja murtohälytyksen kohteita sekä vartiointin palvelukuvausta ei voi julkistaa. Vartiointipalvelu kuuluu hankintalain E-liitteen mukaisiin palveluihin, joissa kynnysarvo on 300 000 €. Lain mukaista velvoitetta (avoimelle) kilpailutukselle ei ole. Hankinnan arvo on selkeästi em. kynnysarvon alle.

Tarjousten jättöaika päättyi 7.11.2024 klo 12.00. Saapuneet tarjoukset on avattu kaupungintalolla hankintaohjeiden mukaisesti ja tilaisuudesta on laadittu avauspöytäkirja (liitteenä). Tekninen johtaja, talonrakennusinsinööri, kiinteistöjen hoidon työnjohtaja ja toimistoinsinööri ovat tehneet tarjousten kokonaistaloudellisen vertailun.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

## Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että vartiointipalveluiden tuottajaksi vuosille 2025–2026 valitaan 247 Satakunnan Turvapalvelut Oy. Optiovuoden lunastaminen päätetään vuoden 2026 aikana.

## Päätös

Hyväksyttiin

## Liitteet

7 Tarjouspyyntö VARTIOINTI

8 Avauspöytäkirja

**Lausunto Harjunpään aurinkovoimalan osayleiskaava / kaavaluonnos**

Tekninen lautakunta 13.11.2024 § 80

227/10.02.02/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Ulvilan kaupunginhallitus päätti 7.10.2024 (§ 232) asettaa Harjunpään aurinkovoimalan osayleiskaavan luonnoksen nähtäville. Päätösasiakirjasta on luettavissa myös kyseisen kaavahankkeen kaavoituksen käynnistämistä koskeva aiempi päätös 5.6.2023 § 176, jossa selostetaan kaavoituksen taustoista ja SAJM Holding Oy:n aurinkoenergiaprojektin aiemmista vaiheista.

SAJM Holding Oy:n hankealue sijaitsee Harjunpään taajaman itäpuolisella metsäalueella, Ulvilan sähköaseman pohjoispuolella, kuusi kilometriä Ulvilan keskustan koillispuolella ja noin kahdeksan kilometriä Porin keskustan itäpuolella. Aurinkoenergiaprojektin mahdollisesti tulevat tuotantoalueet voivat sijoittua vain niille kiinteistöille, joiden omistajien kanssa SAJM Holding Oy on tehnyt tarvittavat maa-alueen hallintaan oikeuttavat sopimukset. Osayleiskaavan kaava-alueeseen on sisällytetty myös sopimusalueiden väliin jääviä metsäalueita, vaikka niille ei osoiteta aurinkovoimalan tuotantoalueen paneelikenttiä. Aurinkovoimalan liityntäjohto Ulvilan sähköasemalle ei kuulu kaava-alueeseen. Harjunpään aurinkovoimalan osayleiskaavaluonnos on nähtävillä 17.10. – 15.11.2024 välisenä aikana

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

SAJM Holding Oy:n hankealueella ei sijaitse Ulvilan kaupungin omistamia maa-alueita eikä suunniteltu rakentaminen ole ristiriidassa tai vaaraksi olemassa olevan tai suunnitellun kunnallistekniikan kanssa. Suunnitellulle osayleiskaavalle ei siten ole teknisen lautakunnan toimialueeseen ja -valtaan liittyen estettä tai tarkennustarvetta kaava-aineistoon jo tehtyjen selvitysten lisäksi.

Päätös

Hyväksyttiin

**Teknisen lautakunnan kokousajat kevätkaudella 2025**

Tekninen lautakunta 13.11.2024 § 81

345/00.02.03/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Teemu Björninen

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 142 §:n mukaan kaupungin toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli toimielin on päättänyt kokousajoista etukäteen, kokouskutsun voi antaa myös toimielimen esittelijä.

Kokouskutsu teknisen lautakunnan kokouksiin lähetetään viimeistään kokousta edeltävän viikon perjantaina.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Lautakunta päättää, että:

- teknisen lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden kolmantena keskiviikkona klo 17.00 alkaen
- kokouskutsu lähetetään viimeistään kokousta edeltävän viikon perjantaina
- lautakunta voidaan kiireellisissä ja poikkeuksellisissa asioissa kutsua koolle myös puhelimitse
- kevätkauden 2025 kokouspäivät ovat: ke 5.2., ke 19.3., ma 28.4., ke 21.5. ja ke 11.6.

Päätös Hyväksyttiin, lisäyksellä että huhtikuun kokous siirretään pidettäväksi ti 29.4.2025

**Ilmoitusasiat**

Tekninen lautakunta 13.11.2024 § 82

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Voimaa vanhuuteen -ohjelma 2.9. – 29.11.2024
- Vastaanottotarkastuspöytäkirja 17.10.2024: Vuohipuiston leikkipaikan rakentaminen

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

**Viranhaltijapäätöksiä**

Tekninen lautakunta 13.11.2024 § 83

Tekniselle lautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri:

- Liikennemerkkin (Nopeusrajoitus 30, C32) asentaminen Kovelinmäentien ja Ahonkujan yksityisteille, 9/2024

Tekninen johtaja:

- Teknisen valmistelijan toimen täyttäminen, 8/2024

Vesihuoltoinsinööri:

- Korvaus lisävastuusta vesilaitoksen hoitajaa sijaistaessa, 5/2024

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Tekninen lautakunta hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

9 Vastaanottotarkastus ja lisätyöliite

**Jäsenien esitykset**

Tekninen lautakunta 13.11.2024 § 84

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

**Päätös** Ei kirjattavia jäsenien esityksiä.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 80, § 82, § 83, § 84**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h ja 83 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 78, § 79****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**A. Hankintaoikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

**Hankintaoikaisuviranomainen**

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
- kirjaamo@ulvila.fi
- kirjaamo
- PL 77
- 28401 Ulvila

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- **Markkinaoikeus**  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI
- markkinaoikeus@oikeus.fi
- 029 56 43300 (vaihde)
- 029 56 43314 (faksi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoraan hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoraan hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

**Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:**

*Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.*

*Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.*

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

## Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

## Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024

(1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 81

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki  
kirjaamo  
PL 77  
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Lisätietoja

**Vahingonkorvausasia.** *Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).*