

Tekninen lautakunta

---

Aika 25.09.2024 klo 17:00 - 20:50

Paikka Ulvilan kaupungintalo, kokoushuone K1-2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 57	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 58	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 59	Kirjaston aurinkosähköjärjestelmän rakentaminen, urakoitsijavalinta	5
§ 60	Teknisen lautakunnan vuoden 2025 talousarvio	6
§ 61	Siivoustyön palvelutoimittajan valinta ajalle 1.1.2025-31.12.2026	8
§ 62	Vesilaitoksen kaukovalvonnan saneerauksen lisätyötarjous	10
§ 63	Lausunto Järilänvuoren tekopohjavesilaitoksen esisuunnitelman hyväksymisestä	12
§ 64	Pysäköinninvalvonnan järjestäminen Ulvilassa	14
§ 65	Ilmoitusasiat	16
§ 66	Viranhaltijapäätöksiä	17
§ 67	Jäsenien esitykset	18
§ 68	Viljelysmaiden vuokrasopimukseen liittyvät käytänteet	19

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Kallioinen Mika	17:00 - 20:50	puheenjohtaja
	Korkeaoja Hannu	17:00 - 20:50	jäsen
	Laine Päivikki	17:00 - 20:50	jäsen
	Mäntylä Anne	17:00 - 20:50	jäsen
	Tuomola Juhani	17:00 - 20:50	jäsen
	Palmroth Tanja	17:00 - 20:50	varajäsen
	Ruuhikorpi Antero	17:00 - 20:50	varajäsen
Poissa	Hartila Juha		
	Mäkinen Krista-Carola		
Muu	Björninen Teemu	17:00 - 20:50	tekninen johtaja
	Laine Päivi	17:00 - 20:50	pöytäkirjanpitäjä
	Ilves Eerika	17:00 - 20:50	nuorisovaltuuston edustaja
	Viljanen Jarkko	17:00 - 20:50	kaupunginhallituksen edustaja
	Jokinen-Anttila Leena	17:07 - 19:47	kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Elohaka Eetu	17:00 - 19:47	suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri
	Huopainen Satu	17:00 - 19:58	palvelupäällikkö
	Haanpää Petri	17:00 - 20:22	työnjohtaja
	Särkipaju Harri	17:00 - 18:01	talonrakennusinsinööri

## Allekirjoitukset

Mika Kallioinen  
puheenjohtajaPäivi Laine  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 57 - 68

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 25.9.2024

Hannu Korkeaoja  
pöytäkirjantarkastajaAnne Mäntylä  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.09.2024

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

7/2024

3

Tekninen lautakunta § 57

25.09.2024

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 57

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Hyväksyttiin

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

7/2024

4

Tekninen lautakunta § 58

25.09.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 58

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan teknisen lautakunnan jäsenet Hannu Korkea-aho ja Anne Mäntylä. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 25.9.2024.

Päätös Hyväksyttiin

**Kirjaston aurinkosähköjärjestelmän rakentaminen, urakoitsijavalinta**

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 59

290/02.08.00/2024

Valmistelija Talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju

Ulvilan kaupungin talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju on kilpailuttanut investointiohjelman mukaisen aurinkosähköjärjestelmän rakentamisen Ulvilan kaupungin kirjaston katolle. Tarjoukset pyydettiin 100 Kw:n järjestelmästä kolmelta urakoitsijalta ja tarjouksia saatiin kaksi kappaletta. Halvimman tarjouksen jätti KK-Sähköpalvelu Oy jonka tarjouksen arvo on 75 500 € alv. 0%.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää valita urakoitsijaksi KK-Sähköpalvelu Oy:n.

Päätös Hyväksyttiin

Leena Jokinen-Anttila saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.07.

**Teknisen lautakunnan vuoden 2025 talousarvio**

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 60

183/02.02.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja ja tulosalueiden päälliköt

Kaupunginhallitus on 17.6.2024 antanut toimialoille vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeen (liitteenä).

Tekninen toimiala on kaupunginhallituksen ohjeen perusteella laatinut vuoden 2025 talousarvion. Talousarvioon kuuluvat tulosalueiden toiminnalliset suunnitelmat ja talousarviot (liitteenä) sekä koko teknistä toimialaa sekä sivistystoimialan toimitiloja koskeva investointisuunnitelma 2025-2027 (liitteinä).

Talousarviossa on varauduttu kustannustason nousuun sekä henkilöstökulujen kuin tavara- ja palveluhankintojen osalta.

Teknisen toimialan käyttötalouden talousarvio vuodelle 2025 kokonaisuudessaan on seuraava:

Toimintatuotot	9 014 330 €
Toimintakulut	- 10 768 618 €
Toimintakate	- 1 754 288 €

**Investointisuunnitelma**

Vuoden 2025 investointiohjelman suuruus on 19 245 000 €.

Vuosien 2025 -2027 kaupungin investointisuunnitelma on yhteensä 23 425 000 €. Investoinnit eivät sisällä kaupunginhallituksen osiota.

Investointisuunnitelmaa 2025 -2027 on tarkasteltu kaupungin johtoryhmässä esitetyssä muodossa.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää, että kaupunginhallitus ja edelleen valtuusto hyväksyy teknisen toimialan toiminnalliset suunnitelmat ja talousarvion vuodelle 2025.

Päätös Lautakunta hyväksyy talousarvion vuodelle 2025 ja vuosien 2025 - 2027 investointisuunnitelman seuraavin huomioin: Koskin kouluinvestointiin tulee tekstiosaan lisätä aiemmin päätetty kaukalon

uusiminen, hiilineutraalien energiaratkaisujen investointiin tulee täsmennyksenä maininta aurinkosähköratkaisut, jotka ovat olleet aiemman päätöksenteon kohteena. Lisäksi tekninen lautakunta edellyttää investointiohjelman suurimpien hankkeiden, Koskin koulurakennuksen ja Friitalan päiväkodin osalta realistista kustannusten jakoa talousarvio- ja suunnitteluvuosille 2025-2027.

Harri Särkipaju poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.01

Eetu Elohaka ja Leena Jokinen-Anttila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.47.

#### Liitteet

- 1 Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027 laatimisohje
- 2 Teknisen lautakunnan talousarvio 2025
- 3 Investointisuunnitelma 2025-2027

**Siivoustyön palvelutoimittajan valinta ajalle 1.1.2025-31.12.2026**

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 61  
279/02.08.00/2024

Valmistelija Palvelupäällikkö Satu Huopainen ja palveluesihenkilö Hilikka Kaukinen

Tekninen toimiala on kilpailuttanut vuosille 1.1.2025 – 31.12.2026 siivoustyön palvelutoimittajan erikseen lueteltuihin päiväkotij- ja erilliskohteisiin. Tarjouspyyntö sisältää myös optiovuoden 2027. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat liitteenä.

Tarjouspyyntö on ollut julkaistuna julkiseen hankintakanavaan Hilmaan. Palvelukokonaisuus ylittää palveluhankinnan EU-kynnysarvon. Siivouspalvelun toimittajan valintakriteerinä käytetään tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti alinta hintaa vuosille 2025 - 2026 edellyttäen, että vaaditut laillisuus- ja laatukriteerit täyttyvät.

Tarjousten jättöaika Hilmassa on päättynyt 19.9.2024 klo 13.00. Yhdessä tarjouspyyntöasiakirjassa tarjousten jättöpäivämääräksi oli kuitenkin merkattu 20.9.2024. Edellä mainittuun jättöpäivämäärään mennessä saapuneet ja tarjouspyyntökriteerit täyttävät tarjoukset huomioidaan.

Tarjoukset on avattu Ulvilan kaupungintalolla hankintaohjeiden mukaisesti. Tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko ovat liitteenä.

Tekninen toimiala on tarkastanut edullisimman tarjouksen antaneelta yritykseltä dokumentit tarjouspyynnön kriteerien täyttymisestä ja todennut ne ennakkoon asetettujen vaatimusten mukaisiksi.

Edullisimman hyväksyttävän tarjouksen on antanut IHP Turku Oy.

Koska kyseessä on lautakunnan päätösvaltarajan ylittävä hankinta, kuuluu päätösvalta asiassa kaupunginhallitukselle.

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se valitsee siivoustyön palveluntuottajaksi halvimman hinnan kilpailutuksessa antaneen IHP Turku Oy:n ajalle 1.1.2025-31.12.2026.

Päätös Hyväksyttiin

Satu Huopainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.58



Liitteet

- 4 01\_Tarjouspyyntö\_2024
- 5 02\_Henkilötietojen\_käsittelyn\_ehdot
- 6 03\_sijaintikartta\_siivouskohteet\_2024
- 7 Liite\_1 Tarjouslomake\_2024
- 8 Liite\_1a\_Päiväkotikohteet 2025-2026
- 9 Liite\_1b\_Erilliskohteet\_2025-2026
- 10 Liite\_2a työohjeet päiväkodit
- 11 Liite\_2b työohjeet Erilliskohteet
- 12 Liite\_3 Optiotarjous Päiväkodit ja erilliskohteet 2027
- 13 Avauspöytäkirja

## Vesilaitoksen kaukovalvonnan saneerauksen lisäyötarjous

Tekninen lautakunta 15.05.2024 § 37

Valmistelija

Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Vesilaitos päivittää kaukovalvontansa Insta automation Oy:n tarjoamaan kokonaisvaltaiseen palvelukokonaisuuteen. Hankinnan arvo järjestelmän suunnittelun ja rakentamisen osalta on tarjouksen mukaan yhteensä noin 110 000 euroa (alv 0%) ja järjestelmän ylläpitokustannukset huoltoineen ja lisensseineen noin 20 000 euroa (alv 0%) vuodessa. Kertaluonteinen kustannus katetaan suunnitellusti talousarvion investointiosasta veden valmistuslaitoksen prosessi- ja automaatiotekniikan saneeraukseen varatusta osasta.

Nykyinen kaukovalvontajärjestelmä on tullut käyttöikänsä päähän yhteensopivuutensa, ylläpidettävyyden ja tietoturvansa osilta.

Valintakriteerinä käytettiin palvelukokonaisuuden kattavuutta, huoltosopimusta, tietoturvaa, asiakaskokemusta, monipuolisuutta ja yhteensopivuutta myöhemmin tehtävään vesilaitoksen prosessiautomaation uudistukseen.

Hankinta tehdään suorahankintana erityisalojen hankintalain mukaisesti. Perusteena suorahankinnalle ovat hankittavan palvelun merkitys kunnan kriittiselle infrastruktuurille ja tuotettavan palvelun huoltovarmuudelle. Hankittava kokonaisuus ei ole saatavissa muualta. Hankittava kokonaisuus kattaa voimaan tulevan EU-laajuisen NIS2 tietoturvadirektiivin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hankkia Insta automation Oy:n tarjoaman kaukovalvontajärjestelmä ja optiona tarjotun kybersuojausjärjestelmän esitetyn tarjouksen mukaisin ehdoin.

Päätös

Hyväksyttiin lisäyksellä, että tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen Insta automation Oy:n kanssa esitetyllä tavalla.

Jukka Valtonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.55.

Tekninen lautakunta

§ 37

15.05.2024

Tekninen lautakunta

§ 62

25.09.2024

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 62  
158/14.05.00/2024

Valmistelija

Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

### Lisäyötarjouksen hyväksyminen

Kaukovalvontasaneerausta varten tehtiin kohteisiin tarkemmat kenttä- selvitystyöt, joihin kuului myös radiokuuluvuusmittaukset. Selvitystöiden yhteydessä havaittiin kohteisiin ja järjestelmiin liittyviä korjaus- ja parannustarpeita, joita ei voitu ottaa huomioon alkuperäisessä urakasuunnitelmassa.

Radioverkkomittauksessa havaittiin nykyisen radioverkon korjaus- ja parannustarpeita, esimerkiksi maastokorkeudet, antennityypit, antennikaapelit ja suuntaukset.

Varsinkin Kullaan vesilaitoksen tiedonsiirtoyhteyksissä löydettiin kriittisiä haavoittuvuuksia, jotka on lisäyötarjouksessa huomioitu. Muiden kohteiden lisäyöt liittyvät toimintavarmuuteen ja asemien toimintojen yhtenäistämiseen.

Lisäyötarjouksen kokonaisuus muodostui 12.8.2024 pidetyn projektialaverin ja radiomittaustuloksien mukaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä lisäyötarjouksen.

Päätös

Hyväksyttiin

**Lausunto Järilänvuoren tekopohjavesilaitoksen esisuunnitelman hyväksymisestä**

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 63

277/14.05.00/2024

Valmistelija

Vesihuoltoinsinööri Jukka Valtonen

Ulvilan kaupunki on yhdessä Euran, Eurajoen, Harjavallan, Kokemäen Vesihuolto Oy:n, Laitilan, Porin Veden, Rauman Veden ja Nakkilan kanssa Järilänvuoren tekopohjavesilaitoksen esisuunnitelman. Hanketyöryhmään kuuluivat lisäksi Kuninkaanmännyn Vesi Oy, Säskylän kunta ja STEP Oy. Esisuunnitelmavaiheen vetovastuu annettiin Harjavallan kaupungille. Suunnitelma valmistui maaliskuun 2024 lopussa, ja sen on laatinut Sweco Finland Oy.

Ulvilan kaupunki saa suurimman osan talousvedestään Ravanin pohjavesialueelta, yhteensä yhdeksästä eri pohjavesikaivosta, joita vuorottelemalla on raakavedenlaatu saatu pysymään nykyiselle vedenkäsittelylaitokselle käsiteltävänä. Vedenotto-kaivoparin ollessa pitkään vain parin toisen kaivon varassa, esimerkiksi kaivojen huolto- tai häirtilantilanteiden aikana, aiheuttaa käytössä olevan kaivon rauta ja mangaani tasojen nousua, sekä nostaa kaivon tukkeutumisriskiä. Ulvilan kaupungilla on voimassa oleva 4500 m<sup>3</sup>/d vedenottolupa Ravanin pohjavesialueelle, mistä käytössä on tällä hetkellä noin 3000 m<sup>3</sup>/d. Käytössä oleva määrä on myös nykyisen vedenkäsittelylaitoksen maksimikapasiteetti.

Viimeisin vedenhankintaa koskeva selvitys on Kokemäenjokilaakson vedenhankinnan kehittämisen yleissuunnitelma (Sweco, 2021), missä pyritty löytämään ratkaisuja, joilla turvataan Satakunnassa laajahkon alueen vedenhankinta pitkälle tulevaisuuteen. Pitkän tähtäimen suunnitelmaratkaisu alueella perustuu tekopohjaveteen, jonka ensisijaisena sijoituspaikkana on Järilänvuoren pohjavesialue Kokemäellä ja Harjavallassa. Järilänvuoren alueella on tehty vuosina 1997-2003 tutkimuksia, joiden perusteella alue soveltuu hyvin tekopohjaveden muodostamiseen.

Tekopohjavesilaitoksen raakavetenä toimisi suunnitelman mukaan Kokemäenjoen vesi, mikä esikäsitteläisiin ennen harjuun johtamista. Esikäsittelyn jälkeen vesi imeytetään maaperään, missä se puhdistuu talousvesikäyttöön soveltuvaksi vedeksi. Ennen verkostoon johtamista tekopohjavesi käsitellään siten, että varmistetaan sen täyttävän kaikki talousvedelle asetetut laatuvaatimukset. Järilänvuoren tekopohjavesilaitoksen

mitoitusvirtaamana on esisuunnitelmassa käytetty arvoa 20 000 m<sup>3</sup>/d. Varsinais-Suomen ELY-keskuksen arvion mukaan, Järilänvuoren pohjavesialueella arvioidaan muodostuvan luontaista pohjavettä 10 000 m<sup>3</sup>/d.

Tekopohjaveden muodostamiseen liittyy eritasoisia lupa-asioita: Muun muassa ympäristövaikutusten arviointimenettely (YVA), maanomistajasopimukset ja vesilain mukainen lupa (vesitalouslupa). Lisäksi näiden pohjaksi on laadittava kattavat tekopohjavesitutkimukset. Esisuunnitelmassa on esitetty karkea hankeaikataulu, jonka mukaan tekopohjaveden muodostaminen ja verkostoon johtaminen päästään aloittamaan noin 15 vuoden kuluttua tutkimusten aloittamisesta.

Esisuunnitelman tarkkuustasolla tekopohjavesilaitoksen investointikustannukseksi on esitetty noin 57 miljoonaa euroa.

Harjavallan tekninen lautakunta on pyytänyt lausunnot esisuunnitelmasta hankkeen muilta osapuolilta. Lausunnot tulee antaa 30.9.2024 mennessä. Osapuolia pyydetään ottamaan kantaa erityisesti siihen, aikooko kunta tai vesihuoltolaitos jatkaa hankkeen osapuolena tekopohjavesilaitoksen toteuttamiseen tähtäävien selvitysten seuraavaan tutkimus- ja suunnitteluvaiheeseen. Seuraavan vaiheen keskeinen sisältö on kattavien tekopohjavesitutkimusten tekeminen ja vaikutusten arviointi.

Esisuunnitelmaa esitellään tarpeen mukaan kokouksessa. Esityslistan liitteenä on Tekopohjavesilaitoksen esisuunnitelma.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Järilänvuoren tekopohjavesilaitoksesta laaditun esisuunnitelman ja osallistua hankkeen jatkosuunnitteluun, mikäli siihen pääsääntöisesti osallistuvat myös esisuunnitteluvaiheessa mukana olleet hankkeen osapuolet

Päätös

Hyväksyttiin

Petri Haanpää poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20.22.

Liitteet

14 Harjavallan teknisen lautakunnan pöytäkirjanote 11.6.2024 § 45

## Pysäköinninvalvonnan järjestäminen Ulvilassa

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 64

280/09.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Ulvilan kaupungin alueella olisi nykyistä laajemmalle pysäköinninvalvonnalle selkeä tarve. Virhepysäköinnit, liikenneturvallisuutta vaarantavat pysäköidyt ajoneuvot sekä hylätyt ajoneuvot työllistävät jonkin verran ja haittaavat kuntalaisten arkea.

Koska hallintosäännön 39§:n mukaan tekninen lautakunta vastaa kaupungin liikenneturvallisuudesta ja sen kehittämisestä ja pysäköinninvalvonta on osa liikenneturvallisuustyötä, tulee teknisen lautakunnan lausua pysäköinninvalvonnan uudelleenjärjestämisen tarpeesta ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle mahdollisen hakemuksen tekemisestä aluehallintovirastoon pysäköinninvalvonnan järjestämisestä kunnallisesti.

Laissa pysäköinninvalvonnasta pykälissä §10 ja §11 mainitaan toimivaltaisista viranomaisista pysäköinninvalvonnasta kunnissa. Käytännössä toimivalta on poliisilla mutta valtuuston erillisellä hakemuksella Aluehallintovirastolle kunta voi hakea lupaa järjestää valvonnan itse. Mikäli kunta luvan saa, ja se alkaa valvontaa järjestää, tulee sen asettaa tehtävää varten kunnallinen pysäköinninvalvoja ja riittävä määrä tarkastajia. Lupaa voi myöhemmin valtuusto hakea peruttavaksi tai muutettavaksi.

Ulvilassa on siis tämänhetkisen tilanteen mukaan toimivaltainen pysäköinninvalvontaviranomainen Lounais-Suomen poliisilaitos. Yhtenä vaihtoehtona olisi, mikäli Ulvilan kaupunki päättäisi hakea ja saisi luvan järjestää pysäköinninvalvonnan itse, järjestää se kuntayhteistyönä jonkin toisen kunnan kanssa, mikäli asiasta päästäisiin sopimukseen. Etuna tässä järjestelyssä olisi olemassa olevan valvontakoneiston hyödyntäminen ja kuntayhteistyön lisääminen naapurikuntien kesken.

Yhteistoiminnan edellytyksien laillisuudesta on käyty ennakkokeskustelua niin Lounais-Suomen AVI:n, Poliisihallituksen kuin Lounais-Suomen poliisilaitoksen kanssa. AVI:n lupaan lausunnon antava viranomainen on Lounais-Suomen poliisilaitos ja heidän ja Poliisihallituksen kantana on, ettei kuntien yhteistoiminnalle pysäköinninvalvonnan järjestämiselle ole estettä, mikäli Ulvila kunnallisen luvan AVI:lta saa.

Porin kaupungin teknisen toimen osalta on keskusteltu sekä pysäköinninvalvonnan että juristin kanssa eikä neuvottelujen

aloittamiselle ole nähty estettä, mikäli Ulvilan kaupunki lupaa pysäköinninvalvontaan hakee ja sen saa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle kantanaan, että kunnallinen pysäköinninvalvonta parantaisi liikenneturvallisuutta ja arjen sujuvuutta Ulvilan kaupungissa ja erityisesti sen yleisillä alueilla. Lautakunta pyytää kaupunginhallitusta lausumaan kunnallisen pysäköinninvalvonnan tarpeesta ja mikäli katsoo aiheelliseksi niin esittämään edelleen valtuustolle luvan hakemista pysäköinninvalvonnan aloittamiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin

**Ilmoitusasiat**

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 65

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Ulvilan kaupungin osallistuminen alueelliseen LOUNAIS 24 valmiusharjoitukseen

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin



## Viranhaltijapäätöksiä

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 66

Tekniselle lautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri:

- Liikennemerkin (Umpitie, F24.1) asentaminen Höyläämöntien yksityistielle, 7/2024
- Liikennemerkkien (B5 ja F24.1) asentaminen Talvitien yksityistielle, 8/2024

Tekninen johtaja:

- Korvausvaatimus suunnittelukustannuksista koskien rakennuslupaneuvontaa, 6/2024
- Rakennustarkastajan tehtävän hoitaminen rekrytointiprosessin aikana, 7/2024

Palvelupäällikkö:

- Irtisanoutuminen ravitsemistyöntekijä, 10/2024

Kaupunginjohtaja:

- Ulvilan kaupungin rakennustarkastajan viran täyttäminen, 40/2024

Esittelijä Tekninen johtaja Björninen Teemu

Tekninen lautakunta hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

7/2024

18

Tekninen lautakunta

§ 67

25.09.2024

### **Jäsenien esitykset**

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 67

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

Päätös

Ei kirjattavia jäsenien esityksiä.

**Viljelysmaiden vuokrasopimukseen liittyvät käytänteet**

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 68

303/10.03.01.05/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Hallintosäännön 39 § mukaan tekninen lautakunta päättää viljelysmaiden vuokraamisesta. Aika ajoin vuokrattuihin maa-alueisiin (peltoihin) liittyen tulee maanomistajalle, eli Ulvilan kaupungille, tarpeita muuttaa vuokrasopimuksessa määriteltyjä maa-alueen rajoja tai vuokrasopimuksen kestoa. Vuokrasopimus ja asiassa noudatettava laki eli Maanvuokralaki antavat mahdollisuuden vuokrasopimuksen muutoksiin.

Viljelysmaita vuokraavien kannalta vuokrasopimusten muutokset voivat aiheuttaa lisätyötä tai hankaloittaa elinkeinon harjoittamista. Tällaisissa tapauksissa muutoksista ajoissa tiedottaminen ja mahdollinen neuvottelu aikatauluista on ensiarvoisen tärkeää. Kaupungin oikeus ottaa viljelysmaiden vuokra-alueita omaan käyttöönsä osin tai kokonaan kesken sopimuskauden on kuitenkin kaupunkikehityksen kannalta tärkeä sopimusehto.

Jotta ristiriidoilta ja mahdollisilta lain mukaisilta korvausvaatimuksilta voitaisiin välttyä, tulisi kiinnittää huomiota maanvuokraprosessin läpivientiin. Koska nykyisellään prosessi on jaettu osin kolmelle eri toimijalle, tekniselle toimialalle, keskushallinnon toimialalle (kaupunkikehitys) ja kaupunginjohtajalle, on tiedonkulkuun kiinnitettävä erityisesti huomiota ja tarkkuutta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta edellyttää teknisen johtajan selvittämään peltovuokrasopimusten hallinnan muutoksia koskevien pykälien sitovuuden ja tarvittaessa tarkistamaan sanamuotoja uusiin sopimukseen tulkinnanvaraisuuden vähentämiseksi. Edelleen lautakunta edellyttää teknisen johtajan käymään keskustelua muiden maanvuokraamiseen ja -luovuttamiseen liittyvien tahojen kanssa kaupungin sisällä prosessien selkeyttämiseksi ja mahdollisesti järjestämiseksi yhden toimijan toimesta.

Päätös

Hyväksyttiin

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h ja 83 §).

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

#### Hankintaoikaisuviranomainen

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki  
kirjaamo  
PL 77  
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- **Markkinaoikeus**
- Radanrakentajantie 5
- 00520 HELSINKI
- markkinaoikeus@oikeus.fi
- 029 56 43300 (vaihe)
- 029 56 43314 (faksi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoraan hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoraan hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

**Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:**

*Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.*

*Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.*

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

## Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

## Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024

(1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 68

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki  
kirjaamo  
PL 77  
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Lisätietoja

**Vahingonkorvausasia.** *Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).*