

Kaupunginhallitus

---

Aika 17.06.2024 klo 17:00 - 18:22

Paikka Kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 171	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 172	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 173	Valtuuston kokouksen 10.6.2024 päätösten täytäntöönpano	5
§ 174	Lausunnon antaminen vuoden 2023 arviointikertomuksen perusteella tehtävistä toimenpiteistä	8
§ 175	Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman laatimishoje	10
§ 176	Koskin koulun ja varhaiskasvatuksen tarveselvityksen hyväksyminen	12
§ 177	Ulvilan kaupungin liittyminen Kohti hiilineutraalia kuntaa (Hinku) -verkostoon	20
§ 178	Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 alkaen	22
§ 179	Paikallinen sopimus viranhaltijalle tai työntekijälle maksettavasta kertapalkkiosta toimielimen kokoukseen osallistumisesta	25
§ 180	Viranhaltijapäätöksiä	27
§ 181	Lautakuntien pöytäkirjoja	28
§ 182	Ilmoitusasiat	29
§ 183	Muut asiat	30

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Jokinen-Anttila Leena	17:00 - 18:22	puheenjohtaja
	Ahonen Tiina	17:00 - 18:22	varapuheenjohtaja
	Koskela Matti	17:00 - 18:22	jäsen
	Leino Pekka	17:00 - 18:22	jäsen
	Mattila Johanna	17:00 - 18:22	jäsen
	Pukkila Heikki	17:00 - 18:22	jäsen
	Viljanen Jarkko	17:00 - 18:22	jäsen
	Raivonen Juha	17:00 - 18:22	varajäsen
	Koivunen Minna	17:00 - 18:22	varajäsen
Poissa	Hietaranta Marja		
	Järvelä Tero		
Muu	Holmlund Anne	17:00 - 18:22	valtuuston pj.
	Rostedt Mika	17:00 - 18:22	valtuuston 1. vpj.
	Tenho Juha	17:00 - 18:22	valtuuston 2. vpj.
	Löfbacka Mikko	17:00 - 18:22	kaupunginjohtaja, esittelijä
	Sainio-Lehtimäki Kirsi	17:00 - 18:22	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	Koskinen Nora	17:00 - 17:24	talous- ja hallintojohtaja

## Allekirjoitukset

Leena Jokinen-Anttila  
puheenjohtaja

Kirsi Sainio-Lehtimäki  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat      §:t 171 - 183

Pöytäkirjan tarkastus      Ulvilassa 19.6.2024

Tiina Ahonen  
pöytäkirjantarkastaja

Matti Koskela  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.06.2024

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 171

Päätösehdotus      Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös              Kaupunginhallitus totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden yksimielisesti.

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

12/2024

4

Kaupunginhallitus

§ 172

17.06.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 172

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaupunginhallituksen jäsenet Tiina Ahonen ja Matti Koskela. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 19.6.2024.

Päätös

Kaupunginhallitus valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi kaupunginhallituksen jäsenet Tiina Ahonen ja Matti Koskela. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 19.6.2024.

**Valtuuston kokouksen 10.6.2024 päätösten täytäntöönpano**

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 173

Valmistelija: Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus toteaa, että valtuuston 10.6.2024 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön seuraavin toimenpitein:

- |    |   |
|----|---|
| 26 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen<br>Ei toimenpiteitä.                                  |
| 27 | Pöytäkirjantarkastajien valinta<br>Ei toimenpiteitä.  |
| 28 | Vuoden 2023 tilinpäätös ja vastuuvapauden myöntäminen<br>Päätös tiedoksi tarkastuslautakunnalle.              |
| 29 | Vuoden 2023 arviointikertomus<br>Päätös tiedoksi tarkastuslautakunnalle.                                      |
| 30 | Rahastojen varojen käyttö vuonna 2023<br>Ei toimenpiteitä.  |
| 31 | Vuoden 2023 henkilöstöraportti<br>Henkilöstöraportti tiedoksi henkilöstölle ja julkaisu verkkosivuille.       |
| 32 | Sidonnaisuusilmoitusten tiedoksiantaminen valtuustolle<br>Ei toimenpiteitä.                                   |
| 33 | Osavuosikatsaus 31.3.2024<br>Ei toimenpiteitä.  |
| 34 | Talousraportointi Valtiokonttorille / neljännesvuosiraportointi<br>Raportointitiedot Valtiokonttorille.       |
| 35 | Vuoden 2024 talousarviomuutokset Q1<br>Päätös tiedoksi toimialoille ja lautakunnille sekä tilintarkastajalle. |
| 36 | Sivistyksen toimialan talousarviomuutos ja sitä koskeva täyttölupa / päätoiminen tuntiopettaja                |

Päätös tiedoksi sivistyksen toimialalle ja sivistyslautakunnalle sekä tilintarkastajalle.

- 37 Harjunpään asemakaava-alueen Kivipellontien tonttien myyntiehdot.  
Päätös tiedoksi jatkotoimenpiteitä varten kaupunkikehityksen vastuualueelle.
- 38 Vesilaitoksen toiminta-alueiden päivittäminen  
Päätös tiedoksi jatkotoimenpiteitä varten vesihuollon vastuualueelle.
- 39 Ulvilan kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2024–2025  
Päätös tiedoksi toimialoille sekä julkaisu verkkosivuille ja sähköinen hyvinvointikertomus -järjestelmään.
- 40 Eron myöntäminen tarkastuslautakunnan jäsenyydestä / Tuija Itkonen / ja uuden luottamushenkilön valinta hänen tilalleen (tarkastuslautakunnan täydennysvaali)  
Päätös tiedoksi valitulle, tarkastuslautakunnalle sekä tieto luottamushenkilörekisteriin.
- 41 Eron myöntäminen tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä / Virpi Äijö / ja uuden luottamushenkilön valinta hänen tilalleen (tarkastuslautakunnan täydennysvaali)  
Päätös tiedoksi valitulle, tarkastuslautakunnalle sekä tieto luottamushenkilörekisteriin.
- 42 Vaalikelpoisuuden menettäminen Ulvilan kaupungin luottamustehtäviin / Marja Hietaranta / uusi valtuutettu ja varavaltuutettu sekä uusien jäsenten täydennysvaali toimielimiin hänen tilalleen  
Päätös tiedoksi valituille ja toimielimille ja jatkotoimenpiteitä varten keskusvaalilautakunnalle sekä tiedot luottamushenkilörekisteriin.
- 43 Vaalikelpoisuuden menettäminen Ulvilan kaupungin luottamustehtäviin / Marja Hietaranta / Satakunnan maakuntavaltuusto ja uuden jäsenen täydennysvaali hänen tilalleen  
Päätös tiedoksi valitulle, maakuntavaltuustolle sekä tieto luottamushenkilörekisteriin.
- 44 Ulvilan kaupungin edustajien nimeäminen Satakunnan työllisyysalueen jaostoon  
Päätös tiedoksi valituille, Porin kaupungille sekä tiedot luottamushenkilörekisteriin.

Kaupunginhallitus

§ 173

17.06.2024

- 45 Vastaus Vasemmistoliiton valtuustoaloitteeseen psykiatrisen sairaanhoitajan palkkaamisesta Ulvilan yhteiskoululle  
Päätös tiedoksi aloitteentekijälle ja valmistelijalle.
- 46 Vastaus Marja Sillanpään ym. valtuustoaloitteeseen nuorten hyvinvoinnin edistämistyöstä ja ulvilalaisten turvallisuuden parantamisesta  
Päätös tiedoksi aloitteentekijöille ja valmistelijalle.
- 47 Valtuustoaloitteet  
Jarkko Viljanen ym. valtuustoaloite liittyen toisen asteen opintojen maksuttomuuteen. Aloite lähetetään sivistyksen toimialan valmisteltavaksi. Tieto valmisteluun lähettamisestä tiedoksi aloitteentekijälle.
- Pekka Leino ym. valtuustoaloite Koskin kylän maa-alueesta.  
Aloite lähetetään keskushallinnon toimialalle kaupunkikehityksen vastuualueelle valmisteltavaksi. Tieto valmisteluun lähettamisestä tiedoksi aloitteentekijälle.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Lausunnon antaminen vuoden 2023 arviointikertomuksen perusteella tehtävistä toimenpiteistä**

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 174  
110/00.03.00/2024

Valmistelija

Talousjohtaja Nora Koskinen, puh. 0400 134 863

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (KunL 121.5 §).

Tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, pöytäkirjojen seurannan, vuoden 2023 tilinpäätöksen ja muun seurannan perusteella tarkastuslautakunta on arvioinut kaupungin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta vuodelta 2023. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 16.5.2024 § 40 käsitellyt arviointikertomuksen talousarviovuodelta 2023 ja jättänyt sen valtuuston hyväksyttäväksi.

Valtuusto on kokouksessaan 10.6.2024 § 29 käsitellyt arviointikertomuksen vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä. Valtuusto päätti tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti yksimielisesti velvoittaa kaupunginhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raportoimaan näistä valtuustolle syyskuun 2024 loppuun mennessä.

Kaupunginhallitus lähettää arviointikertomuksen sivistyslautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle, että ne ryhtyvät toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä laativat oman osuutensa valtuustolle syyskuun 2024 loppuun mennessä annettavaan lausuntoon. Lautakuntien tulee toimittaa omat osuutensa kaupunginhallitukselle 2.9.2024 mennessä, minkä jälkeen kaupunginhallitus kokoaa valtuustolle annettavan lausunnon. Lausunto laaditaan arviointikertomuksen rakennetta mukailleen.



Olenaiset huomiot kirjataan pääkohdittain niin, että ne sisältävät selvitykset mahdollisista toimenpiteistä.

Arviointikertomus on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- velvoittaa lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta ja toimittamaan omat osuutensa lausunnosta kaupunginhallitukselle 2.9.2024 mennessä

- käynnistää oman osuutensa lausunnon antamisesta, jotta lausunto voidaan raportoida valtuustolle syyskuun 2024 loppuun mennessä.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

- velvoittaa lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta ja toimittamaan omat osuutensa lausunnosta kaupunginhallitukselle 2.9.2024 mennessä

- käynnistää oman osuutensa lausunnon antamisesta, jotta lausunto voidaan raportoida valtuustolle syyskuun 2024 loppuun mennessä.

**Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman laatimisohje**

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 175

183/02.02.00/2024

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja Nora Koskinen, puh. 0400 134 863

Talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta, rakenteesta ja sisällöstä sekä sen hyväksymisestä, muuttamisesta ja sitovuudesta säädetään kuntalain 110 pykälässä. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi vuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin vastuut ja velvoitteet. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvion valmistelusta vastaa kunnanhallitus sekä kukin toimielin omalla tehtäväalueellaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon tulee ottaa toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä tulee osoittaa, miten rahoitustarve muutoin katetaan.

Yksittäisen talousarviovuoden tulos voi olla alijäämäinen, mutta taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt kumulatiivinen alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Kuntatalouden haasteelliset vuodet jatkuvat talousarvio- ja suunnitelmakaudella. Hyvinvointialueiden aloitukseen liittyneet valtionosuusleikkaukset ovat suurimmillaan tulevina vuosina. Kunnille siirtyvä julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu lisää valtionosuuksia, mutta myös palvelutuotannon kustannuksia, vuodesta 2025 alkaen. Valtionosuusjärjestelmän uudistaminen on käynnissä. Hintojen nousu ja kunnallinen palkkaratkaisu nostavat kaikkia toiminnan kustannuksia. Nämä kaikki aiheuttavat epävarmuutta talouden kehityksen ennustamiseen.

Kaupunginhallituksen tulee antaa lautakunnille talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta laatimisohjeet. Talousarviossa tulee osoittaa määrärahat kaupungin tuottamille palveluille. Ehdotus vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2027 taloussuunnitelman laatimisohjeeksi on liitteenä. Laatimisohjeisiin sisältyy talousarvion laadintaprosessin aikataulut ja käsittely eri toimielimissä.

Ohjeistusta tarkennetaan tarpeen mukaan syksyn aikana verorahoitusta koskevien ennusteiden tarkentuessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- hyväksyä ja antaa lautakunnille toimeenpantavaksi liitteenä olevan vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman laatimisohjeen

- täydentää ohjeistusta tarvittaessa syksyllä verorahoitusta koskevien ennusteiden tarkentuessa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

- hyväksyä ja antaa lautakunnille toimeenpantavaksi liitteenä olevan vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman laatimisohjeen

- täydentää ohjeistusta tarvittaessa syksyllä verorahoitusta koskevien ennusteiden tarkentuessa.

Nora Koskinen poistui kokouksesta tämän asian päätöksenteon jälkeen kello 17.24.

Liitteet

1 Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027 laatimisohje

**Koskin koulun ja varhaiskasvatuksen tarveselvityksen hyväksyminen**

Sivistyslautakunta 11.06.2024 § 76

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

**TARVESELVITYS****Uvilan Koskin koulun ja varhaiskasvatustilojen peruskorjaus ja lisärakennus sekä liikuntasalin rakentaminen**

Perusopetuksen palveluverkkosuunnitelma hyväksyttiin Uvilan valtuustossa 30.10.2023 § 56. Samassa kokouksessa valtuusto päätti, että Koskiin rakennetaan uusi koulu sekä tarkensi lisäksi, että Uvilan kouluverkkoa ei käsitellä ennen kuin Uvilan Koskiin on valmistunut uusi koulu.

Valtuusto on osoittanut vuoden 2024 talousarvion investointiosaan 200 000 euron määrärahan Koskin koulun uuden koulurakennuksen suunnitteluun sekä vaadittavan summan koulun rakentamiseksi vuoden 2025 talousarvion investointisuunnitelmaan ja lisäksi osoittaa määrärahan käyttötalousosaan Koskin koulun käyttökiellossa olevan rakennuksen purkamiseen.

Tällä hetkellä Uvilan Koskin koulu ja ryhmäperhepäiväkotä Kullaanmuru toimivat samalla tontilla kahdessa eri rakennuksessa. Tämä tarveselvitys käsittää yksikön peruskorjaustyön ja laajennuksen sekä uuden liikuntasalin rakentamisen.

**NYKYTILAN KUVAUS**

Koskin koulu sijaitsee Koskin kylässä, Joutsijoen rannalla, kiinteistötunnus 886-421-3-96. Koulu toimii kahdessa rakennuksessa. Tällä hetkellä vuonna 1964 rakennettu koulurakennus, jossa sijaitsee myös ruokasali, ja myöhemmin sen yhteyteen rakennettu liikuntasali, ovat käyttökiellossa. Koulu, eskari sekä varhaiskasvatus toimivat ns. vanhassa koulurakennuksessa, jossa toteutettiin kesällä 2023 korjaustoimenpiteitä. Koskin koulu ruokailee väistötilana olevassa Kullaankodossa (vanhainkoti).

Koulun tiloissa on suuria puutteita ja ns. uusi rakennus on käyttökiellossa (sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 18.11.2022). Piha-alue, kaukalo ja parkkitilat vaativat myös uudistamista.

Koskin koulua johtaa Harjunpään koulun rehtori. Oppilaita koulussa lukuvuonna 2023-2024 oli 60 ja eskareita kahdeksan. Koulussa oli

neljä opettajaa ja esikouluopettaja, joka opettaa koulussa myös muita aineita. Ruotsin ja englannin kielen aineenopetusta ja erityisopetusta (9 h) antoivat kiertävät opettajat. Satakunnan hyvinvointialue järjestää Koskin opiskeluhoitopalvelut (kuraattori, psykologi, terveyspalvelut). Lisäksi koulussa toimii kaksi koulunkäynninohjaajaa sekä eskarissa yksi avustaja, yksi henkilö on hoitanut ruokailun ja siivouksessa on 1,5 henkilö. Ryhmäperhepäiväkoti Kullaanmurussa oli 12 lasta ja kolme henkilökuntaan kuuluvaa.

Koskin koulun oppilaaksiottoalue on laaja ja oppilaiden koulumatkat muodostavat jo tällä palveluverkkorakenteella huomattavan pitkiä koulumatkoja. Varsinkin pienten lasten osalta lapsivaikutusten arvioinnit osoittavat, että pidentyvät koulumatkat toisivat mahdollisia kielteisiä vaikutuksia lasten elämään. Kullaan alueen lasten ja asukkaiden osalta etäisyydet muihin taajamiin ja palveluihin ovat pitkiä, ja on perusteltua suunnata ja keskittää niukkenevia taloudellisia voimavaroja sivistyspalveluiden osalta Kullaan alueelle.

Terveysturvallisuuslain (763/1994) ja Porin seudun ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman 2022 perusteella on pidetty viranomaisneuvottelu Ulvilan kaupungintalolla 9.11.2022. Siinä on todettu, että Kaasmarkun ja Koskin koulun opetustoimintaan tarkoitettujen rakennuksiin tehdyissä tutkimuksissa on todettu sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen mukaisia toimenpiderajan ylittäviä pitoisuuksia, jotka voivat aiheuttaa käyttäjälle terveyshaittaa. Koulutuksen järjestäjä on tehnyt päätöksen, jolla on kielletty Koskin koulun ns. uuden rakennuksen käyttö. Rakennuksesta tehtyjen kosteus- ja sisäilmatutkimusten tulosten perusteella päädyttiin esittämään, että rakennus puretaan.

Koskin koulun rakennuksen 2 (vanhempi kaksikerroksinen) osalta todettiin, että koulun toimintaa voidaan jatkaa edellyttäen, että Ulvilan kaupunki esittää Terveysvalvonnalla korjaussuunnitelman viimeistään 15.3.2023, jonka perusteella terveysturvallisuus tekee päätöksen suunnitelman hyväksymisestä ja määräajoista sekä kiinteistöjen käyttämisestä opetukseen ja kasvatukseen tehtyjen suunnitelmien perusteella.

Tällä hetkellä uudempi yksikerroksinen koulurakennus (1) on tyhjennetty ja varhaiskasvatuksen ryhmäperhepäiväkoti, esiopetus sekä perusopetuksen luokat 1-6 toimivat vanhemmassa kaksikerroksisessa rakennuksessa (2). Oppilaat ruokailevat koulun läheisyydessä sijaitsevassa Kullaankodon tyhjennetyssä vanhainkodissa.

## TARVESELVITYS

Koskin koulun tontille rakennetaan ja peruskorjataan tiloja varhaiskasvatukselle, esiopetukselle, perusopetuksen luokille 1-6 sekä liikuntatilat. Valmistuessaan Koskin koulun yksikössä on tilat noin 50 esiopetuksen ja perusopetuksen lapselle sekä 12 varhaiskasvatuksen lapselle. Tilat tulee suunnitella niin, että tarvittaessa ryhmäperhepäiväkoti voidaan muuttaa päiväkodiksi, jolloin mahdollinen kouluikäisten määrän vähentyminen voidaan kompensoida varhaiskasvatuspaikkojen lisäämisellä perustamalla 21 paikkainen päiväkotitila. Lisäksi koulun yhteyteen rakennetaan liikuntatilat, jossa tilanvaatimuksena on sali, jossa voidaan pelata lentopalloa.

Laajennuksessa on 2 perusvarusteltua oppimisaluetta, ryhmätila sekä pehmeiden ja kovien aineiden opetustilat, monikäyttöinen sali ruokailuun, jakelukeittiö, henkilökunnan työ- ja sosiaalityilat sekä Satakunnan hyvinvointialueen opiskeluhoitohenkilöstön sekä terveydenhoidon tilat. Liikuntatilan yhteydessä on peseytymistilat, kuntosali sekä varastotilaa liikuntavälineille.

Iltaikäyttöä varten tilat on erotettavissa muista rakennusten tiloista ja niihin pääsee erillisen sisäänkäynnin kautta. Henkilökunnan työ- ja taukotilat ovat yhteisiä kaikille käyttäjille. Ryhmätilat suunnitellaan muuntojoustaviksi.

Varhaiskasvatuksen tilat keskittyvät yhteen kerrokseen/tasoon, johon on esteetön pääsy. Tilaa on varattava siten, että se täyttää neliömäärältään 21 lapsen tarpeen. Tilat ovat muuntojoustavat eri ikäisille lapsille (0-5v).

Varhaiskasvatukselle tulee oma piha-aitauksen sisällä oleva sisäänkäynti, jonka yhteydessä on märkäeteinen varusteinen (sis. pienen WC-tilan lapsille+ henkilöstön WC ja pieni pukeutumistila). Kuraeteisesta on kulku kuivaeteiseen, jossa on lapsille omat lokeropaikat sekä varsinaiset WC-tilat, jotka on suunniteltu ikäryhmälle 0-5v.

Kuivaeteisistä pääsee ryhmätiloihin, joissa on kaksi isompaa ryhmähuonetta sekä pienryhmätila.

Lasten ruokailu tapahtuu koulun ruokasalissa, jonka olisi hyvä sijaita päiväkodin tilojen läheisyydessä. Liikkumiseen päiväkotitila voi hyödyntää koulun liikuntatiloja. Päiväkodin yhteydessä on tarve pienelle yhteiskäyttötilalle (esim. vasukeskustelut, mahdolliset lasten terapiat, henkilöstön tauko-/työskentelytila) ellei sitä järjesty päiväkodin tilojen välittömään läheisyyteen, niin tila voi olla yhteiskäytössä koulun tilojen kanssa. Tämän lisäksi päiväkodin henkilöstölle varataan suihkullinen sosiaali- ja taukotila sekä työskentelytilaa yhteisesti koulun henkilöstön kanssa. Niiden olisi hyvä sijaita lähellä päiväkodin tiloja. Päiväkodin sisäänkäynnin yhteydessä on edellä mainittu henkilöstön WC ja pieni

pukeutumistila, joka mahdollistaa sujuvan lähdön ulkoiluihin lasten kanssa.

Rakennusten aistiesteettömyyteen tulee myös kiinnittää huomiota. Aistiesteettömyys tukee erityisesti neuropsykiatrisesti oireilevien lasten koulunkäyntiä. Aistiesteettömyyttä koulussa voidaan edistää tiloilla, joita on suunniteltu aisteille miellyttäväksi.

Siivous- ja puhtaanapitotilat ovat koulun kanssa yhteiset.

Päiväkodille tulee oma aidattu leikkipiha min. 15m<sup>2</sup>/lapsi. Varaus erottaa leikkitiloja alle ja yli 3v lapsille. Sisäänkäynnin yhteydessä tulee olla katokset, joissa voi säilyttää vaunuja/rattaita, tarjoavat suojaa sateelta ja auringon haittavaikutuksilta. Varasto ulkolelujen säilytykseen. Piha tulee varustaa myös varjoilla tai katoksilla, jotka suojelevat auringon valolta.

Kaksikerroksiseen koulurakennukseen on viimeksi tehty peruskorjaus vuosina 2004-2005. Rakennuksessa toteutetaan jollakin aikavälillä sisäilman laatua parantavia korjaustoimenpiteitä kuten rakenteiden liittymien tiivistystöitä sekä paikallisten kosteus- ja mikrobivaurioiden korjaustöitä. LVISA-järjestelmien kuntotaso ja toiminnallista tasoa parannetaan ja tehostetaan energiatehokkuus, jos se nähdään tarpeelliseksi. Lisäksi myös sähköjärjestelmiä uusitaan muutosalueilla tarvittaessa. Osa korjaustoimenpiteistä tulee toteuttaa Porin seudun ympäristöterveydenhuollon ohjeistuksen ja aikataulun mukaisesti.

Koulun piha uudistetaan koulun ja lähialueen asukkaiden käyttöön sekä pihan huolto- ja saattoliikenteen toimivuutta ja turvallisuutta parannetaan. Kaukalo siirretään.

## **LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI**

### **Terveys- ja turvallisuusvaikutukset**

Koskin koulun ja varhaiskasvatuksen uusi lisärakennus ja kaksikerroksisen rakennuksen korjaus mahdollistavat alueen lapsille kehittävän, oppimista edistävän, terveellisen ja turvallisen ympäristön lähipalveluna. Uudet ja peruskorjatut tilat pystyvät tarjoamaan perusopetuksen opetussuunnitelman ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisen oppimisympäristön, joka tarjoaa lapsille vaihtoehtoja mieluisaan tekemiseen, oppimiseen, monipuoliseen ja vauhdikkaaseen liikkumiseen, leikkeihin ja peleihin sekä rauhalliseen oleiluun ja lepoon.

Koskin oppimisalueen suunnittelun yhteydessä mietitään myös ympäristön liikenneturvallisuutta. Hankkeen yhteydessä tontin liikennejärjestelyt ja pysäköinnit toteutetaan turvallisuusnäkökohdat huomioiden. Pihalle sijoitetaan katettuja polkupyöräpaikkoja niin lapsille kuin henkilökunnalle. Saattoliikenteelle suunnitellaan turvallinen reitti ja päiväkodin huoltopiha järjestetään keittiön sisäänkäynnin yhteyteen, erilleen leikkipihasta, niin ettei se myöskään risteä saattoliikenteen kanssa.

Tontille rakennettava liikuntasali innostaa lapsia liikkumaan monipuolisesti sekä kokemaan liikunnan iloa.

### **Arjen sujuvuus**

Tarveselvityksen mukaisesti hankkeessa varmistetaan, että muodostuvat varhaiskasvatustilat mahdollistavat sen, että rakennuksessa voi toimia 21 paikkainen päiväkotitoiminta. Tällä on myönteisiä vaikutuksia lasten ja perheiden arjen sujumiseen, kun varhaiskasvatus pystytään tarjoamaan lähipalveluna isommalle määrälle alueen lapsia.

Kaikki rakennuksen tilat tulevat olemaan monikäyttöisiä ja niitä on mahdollista vuokrata iltakäyttöön yhdistyksille ja muille käyttäjärhmillä.

### **OSALLISTAMINEN**

Koskin koulun henkilökunta sekä varhaiskasvatuksen esihenkilöt ovat antaneet omat ehdotuksensa siitä, mitä toimintoja tiloissa tulee olla ja miten tilat sijoitetaan rakennuksiin.

Koskin koulun kyläillassa 19.3.2024 toteutettiin paikallisten yhdistysten kyläilta, jossa ryhmät osallistettiin ideoimaan alueen rakentamista alueen yhteiseksi kokoontumis- ja harrastamistilaksi. Liikunta- ja nuorisopalveluiden sekä kyläillassa tulleen näkemyksen mukaan aluetta suunniteltaessa pitää ottaa huomioon vahvasti tietoon ja ihmiskeskeiseen johtamiseen perustuen järjestöjen, toimintaryhmien sekä alueen eri-ikäisten asukkaiden monipuolisen vapaa-ajan harrastamisen, kokoontumisten, kohtaamisten ja yhteisöllisyyden vahvistamisen tarpeet. Seuraavat asiat nostettiin tärkeiksi asioiksi:

1. Liikuntatilan tärkeys alueen hyvinvoinnin edistäjänä
2. Monikäyttöiset tilat harrastamiseen ja opiskeluun
3. Piha-alueen monikäyttöisyys alueen keskuksensa

Henkilökuntaa, lapsia, huoltajia ja sekä alueen asukkaita tullaan osallistamaan hankkeen eri vaiheissa.



Tekninen toimiala ja sivistyksen toimiala ovat tutustuneet lähialueille rakentuneisiin kohteisiin.

Koskin varhaiskasvatuksen ja koulun rakentumisen eri vaihtoehtojen toteutettavuutta, kustannuksia ja vaikutuksia toiminnallisuuteen selvitetään hankesuunnitteluvaiheessa. Hankkeen kokonaiskustannuksiin vaikuttavat mm. hankkeen toteutuva laajuus, rakentamistoimenpiteet sekä tulevan urakamuodon valinta. Hankkeen toteuttamistapa ratkaistaan ja kokonaiskustannukset tarkentuvat hankesuunnitelman yhteydessä.

## VARAUTUMINEN LAPSIMÄÄRÄN VÄHENEMISEEN

Ulvilassa syntyvyys on vähentynyt ja se näkyy kaikilla oppilaaksiottoalueilla. Koskin koulun osalta koulun oppilasmäärä vähenee ennusteen mukaan noin 50 %:lla vuoteen 2030 mennessä (kuvio 1).

KOSKIN ESKARIN JA KOULUN OPPILASMÄÄRÄT 2021-2030											
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031	
esiopet	12	7	8	4	2	6	6	8	5	5	
1	13	12	7	8	5	2	6	6	8	5	
2	9	13	12	7	8	5	2	6	6	8	
3	12	10	12	12	7	8	5	2	6	6	
4	6	13	9	12	12	7	8	5	2	6	
5	11	6	14	9	12	12	7	8	5	2	
6	14	11	6	14	10	12	12	7	8	5	
	65	65	60	62	54	46	46	34	35	32	
esiopetus mukana	77	72	68	66	56	52	46	42	40	37	

Kuvio 1. Koskin koulun lasten määrän kehitys lukuvuosittain 2021-2031.

Oppilasmäärän laskiessa alle 40 oppilaan, on syytä pohtia siirtymistä malliin, jossa toimii varhaiskasvatus sekä pikkulasten koulu (eskarit sekä eka- ja tokaluokkalaiset). Tässä kohtaa myös ryhmäperhepäiväkoti muutettaisiin yksiryhmäiseksi päiväkodiksi (21 paikkaa), jolloin rakennuksissa oleva lapsimäärä olisi kohtuullinen (kustannustehokas) ja pienten lasten koulumatka ei muodostuisi liian pitkäksi.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esittelytekstin mukaisen tarveselvityksen ja esittää sen hyväksymistä edelleen kaupunginhallitukselle, joka määrää hankesuunnitelman laatimisen aloitettavaksi.

Sivistyslautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 76  
§ 176

11.06.2024  
17.06.2024

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

1. Sivistyslautakunta hyväksyy esittelytekstin mukaisen tarveselvityksen ja esittää sen hyväksymistä edelleen kaupunginhallitukselle, joka määrää hankesuunnitelman laatimisen aloitettavaksi.

2. Lautakunta edellyttää, että tontille rakentuva rakennus on muuntojoustava ja monikäyttöinen.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 176  
202/10.03.02/2024

Valmistelija

Hallintopäällikkö Kirsi Sainio-Lehtimäki, puh. 044 7373 373

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 11.06.2024 § 76 päättänyt yksimielisesti hyväksyä esittelytekstin mukaisen tarveselvityksen ja esittää sen hyväksymistä edelleen kaupunginhallitukselle, joka määrää hankesuunnitelman laatimisen aloitettavaksi. Lautakunta edellyttää, että tontille rakentuva rakennus on muuntojoustava ja monikäyttöinen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- hyväksyä esittelytekstin mukaisen tarveselvityksen

- määrää teknisen toimen aloittamaan hankesuunnitelman laatimisen yhteistyössä sivistystoimen kanssa

- edellyttää, että tontille rakennettava rakennus on muuntojoustava ja monikäyttöinen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

- hyväksyä esittelytekstin mukaisen tarveselvityksen

- määrätä teknisen toimen aloittamaan hankesuunnitelman laatimisen yhteistyössä sivistystoimen kanssa

- edellyttää, että tontille rakennettava rakennus on muuntojoustava ja monikäyttöinen.

**Ulvilan kaupungin liittyminen Kohti hiilineutraalia kuntaa (Hinku) -verkostoon**

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 177

205/11.00.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Teemu Björninen, puh. 0400 134 988

Ulvilan kaupunginjohtajan 12.4.2024 § 11/2024 nimeämä ilmastotyöryhmä on kokouksessaan 27.5.2024 päättänyt esittää tehtävänsä mukaisesti toimenpiteitä, joilla edistää kaupungin ilmastotoimenpiteitä, energiatehokkuustoimenpiteitä ja kaupungin ilmastotavoitteiden kestävyyttä edistävien toimenpiteiden ideointia ja toteutusta. Käytännön toimenpiteenä työryhmä esittää, että Ulvilan kaupunki liittyy Kohti hiilineutraalia kuntaa (Hinku) -verkostoon. Ilmastotyöryhmä esittää, että kaupunginhallitus on verkostoon liittymisen kannalla ja esittää valtuustolle Hinku-tavoitteisiin ja -kriteereihin sitoutumista. Hinku-verkostoon liittyminen on maksutonta kunnille.

**Tavoite**

Hinku-kunnat, joita on jo 96 kappaletta (2.5.2024) ja Satakunnasta mukana ovat Eurajoki, Harjavalta, Pori ja Rauma, ovat sitoutuneet tavoittelemaan 80 prosentin päästövähennystä vuoteen 2030 mennessä vuoden 2007 tasosta. Päästöt lasketaan Hinku-laskentasäännön mukaan (mukaan lukien päästöhyvitykset). Kunnat pyrkivät vähentämään ilmastopäästöjään muun muassa lisäämällä uusiutuvan energian käyttöä ja parantamalla energiatehokkuutta. Kunnat kannustavat myös paikallisia yrityksiä ja asukkaita ilmastotekoihin.

**Hinku-kuntien kriteerit**

Hinku-kriteereillä tarkoitetaan kuntien ilmastomuutoksen hillintätoimia ja linjauksia, joilla kunta uskottavasti sitoutuu vähentämään oman toimintansa kasvihuonekaasupäästöjä sekä vaikuttamaan alueensa toimijoihin (asukkaat, yritykset, maa- ja metsätalousyrittäjät sekä vapaa-ajan asukkaat) siten, että alueen kasvihuonekaasupäästöjen vähentämisessä tavoitellaan hiilineutraaliutta.

Hinku-kunnat kuuluvat Hinku-verkostoon ja saavat oikeuden käyttää Hinku-logoa. Uudet Hinku-kunnat sitoutuvat täyttämään Hinku-kriteerit vuoden kuluessa liittymispäivästä.

**Vaaditut prosessit**

- Kaupunki ottaa kasvihuonekaasupäästönäkökulman huomioon kaikessa merkittävässä päätöksenteossaan.
- Kaupunki liittyy työ- ja elinkeinoministeriön, Energiaviraston ja Kuntaliiton väliseen sopimukseen, jossa ne sitoutuvat Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen (Kets) toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen liittyvät kunnat liittyvät ensisijaisesti asuinrakennuskantansa asuinkiinteistöjä koskevaan toimenpideohjelmaan. Koska Ulvilan kaupungin omistamien vuokra-asuntojen määrä alittaa asetetun minimimäärän, 500 asuntoa, ei ole tarkoituksenmukaista ottaa konserniyhtiöitä asumisen osalta mukaan toimenpideohjelmaan.
- Kaupunginjohtaja tai hänen nimeämänsä muu kaupungin työntekijä toimii Hinku-verkoston johtoryhmän jäsenenä.
- Kaupunki nimeää yhteyshenkilön, joka toimii tiedonvälittäjänä kunnan ja Syken (Suomen ympäristökeskus) välillä.
- Kaupunki perustaa Hinku-työryhmän, jossa on edustettuna tärkeimmät hallinnonalat. Työryhmä pyrkii aktiivisesti vähentämään eri hallinnonalojen toiminnasta aiheutuvia kasvihuonekaasupäästöjä. Työryhmä voi olla sama kuin esimerkiksi jo nimetty ilmastotyöryhmä.
- Työryhmä ja yhteyshenkilö vastaavat seuraavista tehtävistä:
  - o Kunnalle laaditaan vuosittain suunnitelma päästöjä vähentävistä investoinneista. Investoinnit hyväksytään seuraavan vuoden talousarviossa.
  - o Kunnalle laaditaan vuosittain hillintätoimien suunnitelma, joka osoittaa, millä toimenpiteillä ja investoinneilla kasvihuonekaasupäästöjä pyritään vähentämään koko kunnan alueella. Suunnitelma sisältää suunnitellut investoinnit sekä keinoja asukkaiden ja paikallisten yritysten aktivoimiseen.
  - o Kunnan alueella toteutuneet merkittävimmät hillintätoimet kootaan vuosittain ja julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Tieto tehdyistä toimista toimitetaan myös Sykelle. Valtakunnallisesti kiinnostavat hillintätoimet voidaan viedä myös Kestävyysloikka-verkkopalveluun. Toimenpiteisiin liitetään mahdollisuuksien mukaan saavutetut päästövähennykset. Syke voi tarvittaessa täydentää tiedot Kestävyysloikkaan.
  - o Kaupungin henkilöstölle ja kaupunginvaltuustolle tiedotetaan vuosittain hankkeen saavutuksista.
  - o Alueen asukkaille, yrityksille sekä maa- ja metsätalousyrittäjille viestitään ilmastomuutoksen hillinnän mahdollisuuksista.

Edellä sanottuun pohjaten Ulvilan kaupungin ilmastotyöryhmä esittää Hinku-verkostoon liittymistä. Perusteena ovat:

- Tavoitteiden mahdollinen saavutettavuus, Ulvilan päästöt ovat ilman suunnitelmallisia toimenpiteitä tippuneet vuodesta 2007 jo 37% tavoitteen ollessa 80%.

- Liittyminen täyttää strategian ja talousarvion sisältämät tavoitteet niin ilmastoystävällisistä toimenpiteistä kuin yrittäjäystävällisten ja aktiivisten toimenpiteiden lisäämisestä.
- Antaa mahdollisuuden konkreettiseen ja tavoitteelliseen opetus- ja kasvatustyöhön lasten ja nuorten paikallisuuteen pohjautuvassa ympäristökasvatuksessa.

## Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

## Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

- että Ulvilan kaupunki sitoutuu Hinku-tavoitteisiin ja -kriteereihin

- että Ulvilan kaupunki liittyy Kohti hiilineutraalia kuntaa (Hinku) -verkostoon

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että

- että Ulvilan kaupungin Hinku-yhteyshenkilöksi nimetään tekninen johtaja

- että Ulvilan kaupungin Hinku-työryhmäksi nimetään kaupunginjohtajan nimeämä ilmastotyöryhmä.

## Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

- että Ulvilan kaupunki sitoutuu Hinku-tavoitteisiin ja -kriteereihin

- että Ulvilan kaupunki liittyy Kohti hiilineutraalia kuntaa (Hinku) -verkostoon

Lisäksi kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että

- että Ulvilan kaupungin Hinku-yhteyshenkilöksi nimetään tekninen johtaja

- että Ulvilan kaupungin Hinku-työryhmäksi nimetään kaupunginjohtajan nimeämä ilmastotyöryhmä.

**Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 alkaen**

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 178  
108/01.00.01/2023

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Noora Aaltonen, puh. 044 711 0540

Ulvilan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 22 §:n mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpano.

Kunta-alan virka- ja työehtosopimukseen sopimuskaudella 1.5.2022-30.4.2025 sisältyy paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 alkaen. Ulvilan kaupungin paikalliset järjestelyerät ovat sopimuksittain seuraavat:

## KVTES jaettavat järjestelyerät

0,40 % = 2593,79

0,33 % = 2139,88

1,00 % = 6484,48

## TS jaettavat järjestelyerät

0,40 % = 385,37

0,33 % = 317,93

0,881 % = 848,79

## OVTES B-F jaettavat järjestelyerät

0,40 % = 2 397,07

0,33 % = 1 977,58

0,60 % = 3 595,60

## OVTES G jaettavat järjestelyerät

0,40 % = 572,35

0,33 % = 472,19

1,00 % = 1430,87

## TTES jaettavat järjestelyerät

0,40 % = 0,93

0,33 % = 0,77

1,00 % = 2,32

Paikallisia järjestelyeriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisten järjestelyerien kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasummat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä. Paikallisia järjestelyeriä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallisen erän jakamisesta päättää työnantaja, mutta täytäntöönpanossa noudatetaan KVTES (6 § 3 mom.), OVTES (5 §

3 mom.), TS (5 § 3 mom.), TTES (5 § 3 mom.) 2022–2025 allekirjoituspöytäkirjan mukaista neuvottelumenettelyä. Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää muista paikallisen järjestelyerien käytöstä, mutta paikallisen erän 0,33 % järjestelyerästä noin puolet jaetaan paikallisesti yleiskorotuksena ja toisesta puolesta päättää työnantaja.

Työnantaja ja henkilöstöedustajat ovat neuvotelleet paikallisen järjestelyerien käytöstä 17.4.2024, 22.5.2024 ja 10.6.2024. Työnantajaa neuvotteluissa edustivat kaupunginjohtaja, hallintopäällikkö ja henkilöstösuunnittelija. Neuvotteluissa on saavutettu yksimielinen neuvottelutulos.

Työnantaja esitti, että paikallinen järjestelyerien 0,33 % osuudesta puolet jaetaan paikallisena yleiskorotuksena kaikille. Loput erät eli puolet 0,33 %, 0,40 %, sekä kehittämisohjelmaerä 1,00 % tai 0,60 % (OVTES pl. osio G) tai 0,881 % (TS) jaetaan kohdentamalla paikallisen palkkatasa-arvon kehittämiseen ja palkkajärjestelmän kilpailukyvyn ylläpitämiseen. Neuvotteluissa sopijapuolet hyväksyivät työnantajan esitykset järjestelyvaraerän ja kehittämisohjelmaerän kohdentamisista huomioiden neuvotteluissa sovitut asiat.

Heijastusvaikutukset tulee ottaa huomioon kustannuslaskennassa, jotta sovittu kustannusvaikutus ei ylity eikä alitu. Henkilöstöhallinto suorittaa tarkastuslaskentaa ja laskee heijastusvaikutukset ennen palkanlaskentaan lähettämistä.

Paikallisneuvottelun pöytäkirjat 17.4.2024, 22.5.2024 ja 10.6.2024 sekä KVTES, OVTES, TS ja TTES järjestelyerien jakautuminen ovat liitteinä.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä paikallisen järjestelyerien jakamisen neuvottelutuloksen mukaisesti.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

#### Liitteet

- 2 Allekirjoitettu neuvottelupöytäkirja 17.4.2024 paikallinen järjestelyerien käyttäminen
- 3 Allekirjoitettu neuvottelupöytäkirja II 22.5.2024 paikallinen järjestelyerien käyttäminen

- 4 Allekirjoitetun pöytäkirjan II liite paikallinen järjestelyerien jakaminen 1.6.2024 alkaen
- 5 Allekirjoitettu neuvottelupöytäkirja III 10.6.2024 paikallinen järjestelyerien käyttäminen
- 6 Allekirjoitetun pöytäkirjan III liite paikallinen järjestelyerien jakaminen 1.6.2024 alkaen



**Paikallinen sopimus viranhaltijalle tai työntekijälle maksettavasta kertapalkkiosta toimielimen kokoukseen osallistumisesta**

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 179  
189/01.00.01/2024

Valmistelija Henkilöstösuunnittelija Noora Aaltonen, puh. 044 711 0540

Kunta- ja hyvinvointialan pääsopimuksen 12 §:n mukaan paikallisesti voidaan sopia poikettavaksi kulloinkin voimassa olevan valtakunnallisen virka- tai työehtosopimuksen määräyksistä, jos siihen on olemassa paikallisista erityisolosuhteista aiheutuva perusteltu syy ja ellei valtakunnallisessa virka- tai työehtosopimuksessa ole erikseen rajoitettu paikallista sopimismahdollisuutta. Asiasta tulee neuvotella ja sopia kirjallisesti työnantajan ja niiden pääsopijajärjestöjen tai niiden alayhdistysten kanssa, joiden jäseniä asia koskee.

KVTES 2022–2025 luvun II Palkkaus 14 pykälän mukaan kertapalkkio toimielimen kokoukseen osallistumisesta voidaan, ilman paikallista sopimusta, maksaa ainoastaan KVTES III luvun 21 §:ssä mainituille johtaville viranhaltijoille. Muille viranhaltijoille/työntekijöille kertapalkkion maksaminen työaikakorvausten sijasta edellyttää pääsopimuksen 12 §:n tarkoittamaa paikallista virka- ja työehtosopimusta.

Paikallisneuvottelu pääluottamusmiesten kanssa käytiin 22.5.2024. Neuvottelutuloksena hyväksyttiin yksimielisesti ohjeistus viranhaltijoiden tai työntekijöiden kertapalkkiosta toimielimen kokoukseen osallistumisesta pl. KVTES III luvun 21 §:ssä mainitut johtavat viranhaltijat:

Ulvilan kaupungin viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan toimivaltaisen viranomaisen määräämä kokouspalkkio, jos työntekijä tai viranhaltija on kokouksessa toimivaltaisen viranomaisen määräyksen nojalla. Kokouspalkkio maksetaan hallintosäännön 167–168 § mukaisesti kello 17.00 alkaviin tai sen yli jatkuviin toimielinten kokouksiin.

Toimielimen kokoukseen osallistutaan viranhaltijan/työntekijän säännöllisenä työaikana. Jos kokouksessa on oltava ilta-aikaan, säännöllinen työaika kannattaa suunnitella alkamaan tavanomaista myöhemmin, jotta työpäivä ei tule kohtuuttoman pitkäksi ja säännöllistä työaikaa ei tarvitse ylittää. Kokoukseen osallistuminen on viranhaltijan/työntekijän työaikaa, joka kirjataan työajanseurantaan. Kokouspalkkion katsotaan korvaavan mahdollisen lisä-, yli-, ilta-, yö-, tai sunnuntaityökorvauksen.

Pöytäkirja paikallisesta sopimisesta ja ohjeistus viranhaltijoiden tai työntekijöiden kertapalkkio toimielimen kokoukseen osallistumisesta on liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä paikallisen sopimuksen viranhaltijalle tai työntekijälle maksettavasta kertapalkkiosta toimielimen kokoukseen osallistumisesta työaikakorvausten sijasta muille kuin KVTES III 21 §:ssä mainituille johtaville viranhaltijoille astuen voimaan 1.8.2024.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- 7 Allekirjoitettu paikallinen sopimus viranhaltijoiden tai työntekijöiden kertapalkkio toimielimen kokoukseen osallistumisesta
- 8 Allekirjoitetun paikallisen sopimuksen liite viranhaltijoiden tai työntekijöiden kertapalkkio toimielimen kokoukseen osallistumisesta

Ulvilan kaupunki		Pöytäkirja	12/2024	27
Kaupunginhallitus	§ 180	17.06.2024		

## **Viranhaltijapäätöksiä**

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 180

Kaupunginhallitukselle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Maankäyttöinsinööri:

- Ulvilan keskustassa sijaitsevan Ulvilan lukion osoitteen muuttaminen, 1/2024

Esittelijä                      Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Kaupunginhallitus hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain 92 §:n mukainen otto-oikeus ja merkitsee tiedoksi mahdolliset lain tai asetuksen mukaiset lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevat viranhaltijapäätökset.

Päätösehdotus                Merkitään tiedoksi.

Päätös                            Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Lautakuntien pöytäkirjoja**

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 181

Valmistelija Asianhallinnan suunnittelija Timo Forsten, puh. 0400 135 328

Kaupunginhallitukselle esitetään tiedoksi ja mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, jotka ovat nähtävillä internetissä Ulvilan kaupungin kotisivuilla:

- Sivistyslautakunta 11.6.2024
- Tekninen lautakunta 12.6.2024

Esittelijä Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 182

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Sarastia Oy:n yhtiökokouksen pöytäkirja 1/2024
- Oikeusministeriön muistio vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleista
- Kaupunginjohtajan ajankohtaiset ilmoitusluontoiset asiat

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

12/2024

30

Kaupunginhallitus

§ 183

17.06.2024

### **Muut asiat**

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 183

Ei pöytäkirjaan kirjattavia muita asioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 171, § 172, § 173, § 174, § 175, § 177, § 180, § 181, § 182, § 183**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h ja 83 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 176, § 178, § 179****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Kaupunginhallitus** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki  
kirjaamo  
PL 77  
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Lisätietoja**

**Vahingonkorvausasia.** *Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).*