

Tekninen lautakunta

Aika 21.08.2024 klo 17:00 - 18:23

Paikka Ulvilan kaupungintalon kokoushuone K1-2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 49	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 50	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen 1-6/2024	5
§ 51	Teknisen lautakunnan talousarvion 2024 muutosesitys	6
§ 52	Koskin koulun purku-urakoitsijan valinta	10
§ 53	Lausunnon antaminen vuoden 2023 arviointikertomuksen perusteella tehtävistä toimenpiteistä	11
§ 54	Viranhaltijapäätöksiä	14
§ 55	Ilmoitusasiat	15
§ 56	Jäsenien esitykset	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Kallioinen Mika	17:00 - 18:23	puheenjohtaja
	Hartila Juha	17:00 - 18:23	varapuheenjohtaja
	Korkeaoja Hannu	17:00 - 18:23	jäsen
	Laine Päivikki	17:00 - 18:23	jäsen
	Mäkinen Krista-Carola	17:00 - 18:23	jäsen
	Mäntylä Anne	17:00 - 18:23	jäsen
Poissa	Tuomola Juhani		
Muu	Björninen Teemu	17:00 - 18:23	tekninen johtaja
	Laine Päivi	17:00 - 18:23	pöytäkirjanpitäjä
	Ilves Eerika	17:00 - 18:23	nuorisovaltuuston edustaja
	Viljanen Jarkko	17:00 - 18:23	kaupunginhallituksen edustaja
	Jokinen-Anttila Leena	17:00 - 18:23	kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Elohaka Eetu	17:00 - 18:03	suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri
	Valtonen Jukka	17:00 - 18:03	vesihuoltoinsinööri
	Huopainen Satu	17:00 - 17:30	palvelupäällikkö

Allekirjoitukset

Mika Kallioinen
puheenjohtajaPäivi Laine
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 48 - 56

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 21.8.2024

Juha Hartila
pöytäkirjantarkastajaPäivikki Laine
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.08.2024

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

6/2024

3

Tekninen lautakunta § 48

21.08.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 48

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Hyväksyttiin

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

6/2024

4

Tekninen lautakunta § 49

21.08.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 49

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan teknisen lautakunnan jäsenet Juha Hartila ja Päivikki Laine. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 21.8.2024.

Päätös Hyväksyttiin

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen 1-6/2024

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 50

210/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja

Talousarvion 2024 mukaisesti valtuustolle laaditaan osavuosikatsaus tilanteesta 1.1. – 30.6.2024. Osavuosikatsaus sisältää selvityksen sekä taloudellisten että toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta toimiala- ja tulosaluekohtaisesti.

Selvitys teknisen lautakunnan talouden ja toimintasuunnitelman toteumasta on annettu lautakunta- ja tulosaluetasolla Johdon/Luottamusmiesten työpöydällä osavuosikatsausosiossa (tarkastelukausi 2024-06).

Investointien toteutuma tilanteessa 30.6.2024 on liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy laaditun selvityksen lautakunnan taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden sekä investointien toteutumisesta ajalla 1.1. – 30.6.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Satu Huopainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Liitteet

1 Toteuma_investoinnit 1-6/2024

Teknisen lautakunnan talousarvion 2024 muutosesitys

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 51
210/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja

Käyttötalouden osalta talousarvion 2024 muutosesitykset ovat tulosalueittain:**Liikennealueet:**

- kulut tulevat ylittymään arviolta 75 000 €. Palveluiden ostot erityisesti päällystämisen hinnannousun vuoksi (kilpailutettu 2024) ja liikenneväylien talvihoidon suuren määrän vuoksi toteutuvat ennakoitua suurempina.

Puistot ja muut yleiset alueet:

- kulut tulevat ylittymään 70 000 €. Pappilanlammen puistoalueen ja lammen sekä Hormiston ja Pitkärannan rakentumattomien tonttialueiden raivaus sekä peltoalueen ennallistaminen olivat budjetoimattomia töitä. Hankkeet eivät yksittäin ylittäneet investointikohteen määrittelyä.

Vesi ja viemärlaitos:

- tulot tulevat ylittymään noin 60 000 euroa budjetoidusta veden kulutuksen palatessa normaaliin. Menot ylittyvät kun veden tuotantokustannukset kohoavat noin 60 000 euroa kun vettä ostetaan enemmän Porin vedeltä, joka on noin 20% kalliimpaa kuin itse tuotetun veden hinta.

Viemärlaitos:

- kulut tulevat ylittymään arviolta 35 000 € jätevesipumppaamoiden huoltokulujen kasvettua ennakoimattomasti ja yksi pumppaamo (Koulukuja) jouduttiin kokonaan saneeraamaan.

Sadevesiviemärointi:

- kulut tulevat ylittymään arviolta 35 000 €. Syynä ovat kahden ojan käännöt, toinen keskisessä Harjunpäässä ja toinen Krapiston itäpuolisella alueella.

Käyttötalouden osalta muutosesitykset ovat nettovaikutukseltaan yhteensä +215 000 €.

Investointiohjelman 2024 muutosesitykset ovat:

Pyöräilyliikenteen viitoituksen uudistaminen yhdessä ELY:n kanssa:

- Projektin ei toteudu ELY:n toimesta vuonna 2024, hankkeen rahoitusosa 30 000 € voidaan poistaa investoinneista.

Päällystykset, pohjatöitä vaativat kohteet:

- Asfalttoinnin yksikköhinta on kohonnut, päällystysohjelmasta ei voida tinkiä. Kohonneiden hintojen vaikutus on +50 000 €.

Liikennealueiden uusi hanke: Laineenkujan perusparannuksen suunnittelu:

- Suunnittelu ostopalveluna on ainoa tapa nykyisellä henkilöresurssilla saada investointisuunnitelma eteenpäin hankkeelle, joka on vuoden 2025 investointiohjelmassa. Määrärahaa tarvitaan yhteensä +50 000 €.

Naparannan matonpesupaikan ottoputken uusiminen:

- Hanke siirtyy simpukoiden siirtämistarpeen myötä seuraavalle vuodelle. TA muutos – 60 000 €.

Muut välttämättömät nopeasti tehtävät investoinnit.

- Määrärahaa alkuperäisessä talousarviossa on 50 000 €. Kaupungintalon sisäpintojen ongelmat sekä uimahallin Legionella- haasteet vaativat nopeita toimia ja ovat isoja. € Talousarvioon esitetään muutos +50 000 €.

Avo-oja putkitus Hakanpään alueella:

- Alitusta tehdessä korjattiin rikkoutunut jätevesiviemäriä ja hulevesiviemäriä rakennettiin suunniteltua enemmän. TA muutos +11 000 €.

Yhdysvesijohto Ulvila-Pori:

- Ennen urakan vastaanottoa tilattiin suunnitelmaan kuulumattomia lisätöitä. Urakan vastaanoton yhteydessä sovittiin maanomistajille maksettavien korvausten ottamisesta kaupungin vastattavaksi takuutöiden helpottamiseksi ja maanomistajien oikeuksien turvaamiseksi. Vuoden 2024 talousarvion muutos + 50 000 €.

Putkistoverkon, pumppaamoiden ja venttiiliryhmien korjausinvestoinnit:

- Saneerausmääriä on kasvatettu, jotta korjausvelan kasvu saadaan hallintaan. TA muutos yhteensä +40 000 €.

Varaston uusi hanke: Energia- ja julkisivusaneeraus

- Lämmitysmuodon uusiminen ja energiatehokkuuden lisääminen. Määrärahaa tarvitaan vuodelle 2024 +20 000 €.

Investointiohjelmaan esitetyt muutokset ovat nettovaikutukseltaan yhteensä +181 000 €.

Tekninen lautakunta

§ 51

21.08.2024

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että esitetyt talousarviomuutokset vuoden 2024 talousarvioon hyväksytään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Eetu Elohaka ja Jukka Valtonen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Liitteet

2 TEKLA_TA_muutos1-6

Koskin koulun purku-urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 52

237/02.08.00/2024

Valmistelija

Talonrakennusinsinööri Harri Särkipaju

Ulvilan kaupungin valtuusto päätti 30.10.2023 kokouksessaan, että Ulvilan kaupunki rakentaa Koskiin uuden koulun ja osoittaa vuoden 2024 talousarvion investointiosaan 200 000 euron määrärahan Koskin koulun uuden koulurakennuksen suunnitteluun sekä vaadittavan summan koulun rakentamiseksi vuoden 2025 talousarvion investointisuunnitelmaan ja lisäksi osoittaa määrärahan käyttötalousosaan Koskin koulun käyttökiellossa olevan rakennuksen purkamiseen;

Talonrakennusinsinööri on kilpailuttanut tehtyjen tutkimusten ja asiakirjojen mukaisesti käyttökiellossa olevan Koskin uudemman koulurakennuksen sekä kiinteistöllä olevan tyhjän rivitalon purkamisen. Kilpailu julkaistiin hankintapalvelussa ja materiaaliin tutustui yhdeksän (9) urakoitsijaa. Määräaikaan mennessä saatiin yksi (1) tarjous, jonka katsotaan olevan tarjouspyynnön mukainen ja hinnaltaan oikeasuhtainen. Tarjouksen antoi Purkupiha Oy.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita purku-urakoitsijaksi Purkupiha Oy:n annetun tarjouksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 Koskin koulu, Rivitalo. Asbesti- ja haitta-ainetutkimus
- 4 32-1112 Koskin koulu. Asbesti- ja haitta-ainetutkimus 19.4.2024 (ID 682122)
- 5 Kilpailukriteerit
- 6 Purkukartoitus, Koskin koulu (ID 686183)
- 7 asemakaava
- 8 Purkutyöselostus
- 9 Turvallisuusasiakirja_Koskin_koulu_purku

Kaupunginhallitus § 174
Tekninen lautakunta § 53

17.06.2024
21.08.2024

Lausunnon antaminen vuoden 2023 arviointikertomuksen perusteella tehtävistä toimenpiteistä

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 174

Valmistelija

Talousjohtaja Nora Koskinen, puh. 0400 134 863

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (KunL 121.5 §).

Tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, pöytäkirjojen seurannan, vuoden 2023 tilinpäätöksen ja muun seurannan perusteella tarkastuslautakunta on arvioinut kaupungin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta vuodelta 2023. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 16.5.2024 § 40 käsitellyt arviointikertomuksen talousarviovuodelta 2023 ja jättänyt sen valtuuston hyväksyttäväksi.

Valtuusto on kokouksessaan 10.6.2024 § 29 käsitellyt arviointikertomuksen vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä. Valtuusto päätti tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti yksimielisesti velvoittaa kaupunginhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raportoimaan näistä valtuustolle syyskuun 2024 loppuun mennessä.

Kaupunginhallitus lähettää arviointikertomuksen sivistyslautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle, että ne ryhtyvät toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä laativat oman osuutensa valtuustolle syyskuun 2024 loppuun mennessä annettavaan lausuntoon. Lautakuntien tulee toimittaa omat osuutensa kaupunginhallitukselle 2.9.2024 mennessä, minkä jälkeen kaupunginhallitus kokoaa valtuustolle annettavan lausunnon. Lausunto laaditaan arviointikertomuksen rakennetta mukaillen.

Kaupunginhallitus
Tekninen lautakunta

§ 174
§ 53

17.06.2024
21.08.2024

Olenaiset huomiot kirjataan pääkohdittain niin, että ne sisältävät selvitykset mahdollisista toimenpiteistä.

Arviointikertomus on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Löfbacka Mikko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- velvoittaa lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta ja toimittamaan omat osuutensa lausunnosta kaupunginhallitukselle 2.9.2024 mennessä

- käynnistää oman osuutensa lausunnon antamisesta, jotta lausunto voidaan raportoida valtuustolle syyskuun 2024 loppuun mennessä.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

- velvoittaa lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta ja toimittamaan omat osuutensa lausunnosta kaupunginhallitukselle 2.9.2024 mennessä

- käynnistää oman osuutensa lausunnon antamisesta, jotta lausunto voidaan raportoida valtuustolle syyskuun 2024 loppuun mennessä.

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 53
110/00.03.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Teemu Björninen, puh. 0400 134 988

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 17.06.2024 § 174 päättänyt yksimielisesti velvoittaa lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta ja toimittamaan omat osuutensa lausunnosta kaupunginhallitukselle 2.9.2024 mennessä sekä käynnistää oman osuutensa lausunnon antamisesta, jotta lausunto voidaan raportoida valtuustolle syyskuun 2024 loppuun mennessä.

Lausunto laaditaan arviointikertomuksen rakennetta mukaillen. Olenaiset huomiot kirjataan pääkohdittain niin, että ne sisältävät selvitykset mahdollisista toimenpiteistä. Arviointikertomus on oheismateriaalina.

Kaupunginhallitus
Tekninen lautakunta

§ 174
§ 53

17.06.2024
21.08.2024

Teknisen lautakunnan vastaus:

2 TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEKÄ TOIMINNAN TARKOITUKSEN MUKAISUUDEN JA TULOKSELLISUUDEN ARVIOINTI

2.4. Kaupungin taloutta kuvaavien tunnuslukujen toteutuminen

"Pienellä lainakannalla voi olla yhteys myös mahdolliseen korjausvelan kasvuun. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että korjausvelan kasvua seurataan aktiivisesti."

Vastaus: Tekninen lautakunta toteaa, että toimialan kaikkien pääalueiden, eli kiinteistöjen, infran ja vesihuollon kannalta on olennainen osa johtamista tulosalueiden vastuuhenkilöillä ja toimialajohtajalla seurata hallinnoimansa kaupungin omaisuuden käyttöarvon kehittymistä. Käytännössä tämä tarkoittaa PTS-suunnitelmien päivittämistä, kunnossapito-ohjelmien ylläpitoa, kuntotutkimusten ja -arvioiden oikea-aikasta päivittämistä ja erityisesti poikkeamatilanteiden jälkeistä toimintaa tietojen oikaisemiseksi. Lisäksi huomiota tulee kiinnittää poistojen oikesuhtaisuuteen, tasearvojen vääristymien korjaamiseen sekä talousarviotyössä perustellusti kohdistettaviin ja priorisoitaviin investointeihin.

Lisäksi tekninen lautakunta katsoo, että edellä lausutun varmistamiseksi toimialajohtajan tulee jatkossa puolivuositain tuoda lautakunnalle tiedoksi olennaisimmat havainnot muutoksista ja poikkeamista kaupungin omaisuuden kunnosta sekä suunnitelma suuntaa-antavan kustannustiedoin kanssa mahdollisten toimien toteuttamisesta tai suunnittelemisesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

- merkitä arviointikertomuksen tiedoksi

- ryhtyä toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta

- antaa edellä esitetyn vastauksen kaupunginhallitukselle liitettäväksi valtuustolle annettavaan lausuntoon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätöksiä

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 54

Tekniselle lautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Tekninen johtaja:

- Kiinteistörekisteritietojen päivittäminen, 5/2024

Palvelupäällikkö:

- Osa-aikaisuus, määräajaksi, 8/2024
- Irtisanoutuminen/ravitsemistyöntekijä 9/2024

Suunnittelu- ja maanrakennusinsinööri:

- Teknisen toimialan toimistoinsinöörin valinta, 6/2024

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Tekninen lautakunta hyväksyy täytäntöönpantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

**ajankohtais
Ilmoitusasiat**

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 55

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Rakennusvalvonnan ja kiinteistörekisteritietojen päivityksen ajankohtaiskatsaus.

Esittelijä

Tekninen johtaja Björninen Teemu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Jäsenien esitykset

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 56

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

Päätös

Ei kirjattavia jäsenien esityksiä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50, § 51, § 53, § 54, § 55, § 56

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisuviranomaisen

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Tekninen lautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
kirjaamo
PL 77
28401 Ulvila
- kirjaamo@ulvila.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- **Markkinaoikeus**
- Radanrakentajantie 5
- 00520 HELSINKI
- markkinaoikeus@oikeus.fi
- 029 56 43300 (vaihe)
- 029 56 43314 (faksi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoraan hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoraan hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024

(1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>