

## VUOHIPUISTON LEIKKIPAIKAN RAKENTAMINEN

### URAKKAOHJELMA

**Sisällysluettelo:**

<b>1</b>	<b>TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA .....</b>	<b>4</b>
1.1	RAKENNUTTAJA .....	4
1.2	TILAAJA.....	4
1.3	RAKENNUSKOHDE.....	4
<b>2</b>	<b>URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS .....</b>	<b>4</b>
2.1	URAKKAMUOTO.....	4
2.2	ARVONLISÄVERO .....	4
2.3	MAKSUPERUSTE.....	4
2.4	URAKKASUHTEET .....	4
<b>3</b>	<b>URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS .....</b>	<b>4</b>
3.1	PÄÄSUORITUSVELVOLLISUUS .....	4
3.1.1	Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat .....	4
3.2	URAKKARAJAT .....	5
3.3	SIVUVELVOLLISUUDET.....	5
3.3.1	Urakoitsijan työnantaja- asemasta ja tilaajavastuulaista johtuvat velvollisuudet (YSE 2 §) ...	5
3.3.1.1	Työvoimamääräykset .....	5
3.4	TYÖMAAPALVELUT.....	6
3.5	TYÖMAAN JOHTOVELVOLLISUUDET .....	6
<b>4</b>	<b>TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT .....</b>	<b>7</b>
5.1	SOPIMUSASIAKIRJAT.....	7
<b>6</b>	<b>URAKKA-AIKA .....</b>	<b>7</b>
6.1	SUORITUSAIKA .....	7
6.1.1	Töiden aloitus.....	7
6.1.2	Töiden valmistuminen.....	7
6.2	SOPIMUSSAKOT .....	8
6.2.1	Viivästyssakko .....	8
6.2.2	Toiminnalliset sanktiot .....	8
<b>7</b>	<b>VAKUUDET .....</b>	<b>9</b>
7.1	URAKOITSIJAN VAKUUDET .....	9
7.1.1	Rakennusajan vakuus.....	9
7.1.2	Takuu aika ja takuuajan vakuus.....	10

---

7.2	TILAAJAN VAKUUDET .....	10
7.3	VAKUUTUKSET .....	10
	7.3.1 Rakennuskohteen vakuuttaminen .....	10
8	TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS .....	10
8.1	URAKKAHINNAN MUODOSTUMINEN .....	10
8.2	URAKKAHINNAN MAKSAMINEN .....	10
	8.2.1 Ennakko .....	10
	8.2.2 Maksusuoritukset .....	10
	8.2.3 Pidätykset .....	11
8.3	HINTASIDONNAISUUDET .....	11
8.4	SUUNNITELMA- JA HINTAMUUTOKSET .....	11
9	ORGANISAATIOT .....	11
9.1	TILAAJAN ORGANISAATIO/EDUSTAJAT .....	11
9.2	URAKOITSIJAN ORGANISAATIO/EDUSTAJAT .....	11
10	YHTEISET TOIMITUKSET .....	12
10.1	KATSELMUKSET .....	12
10.2	TYÖMAAKOKOUKSET .....	12
10.3	TYÖMAAPÄIVÄKIRJA .....	12
10.4	KÄYTTÖNOTTOTARKASTUS .....	12
10.5	VASTAANOTTOTARKASTUS .....	12
10.6	TAKUUTARKASTUS .....	12
11	LAADUNVARMISTUS .....	12
11.1	LAATUVAATIMUKSET JA ARVONMUUTOSPERUSTEET .....	12
11.2	TILAAJAN LAADUNVARMISTUS .....	12
11.3	URAKOITSIJAN LAADUNVARMISTUS .....	13
	11.3.1 Laatusuunnitelma .....	13
	11.3.2 Työnaikainen laadun seuranta .....	13
12	RIITÄISUUKSIEN RATKAISEMINEN .....	13
13	MUUT SOPIMUSASIAKSET .....	13
13.1	SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA IRTISANOMINEN .....	13
13.2	OMISTUSOIKEUS IRROTETTAVIIN AINEKSIIN .....	14
13.3	VAROTTAVAT RAKENTEET, LAITTEET JA PUUT YMS. ....	14
13.4	ILMOITUKSET VEROHALLINNOLE .....	14

## **1 TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA**

### **1.1 RAKENNUTTAJA**

Rakennuttaja on Ulvilan kaupunki

### **1.2 TILAAJA**

Rakennuttajan edustajana, tilaajana toimii Ulvilan kaupungin tekninen toimiala.

### **1.3 RAKENNUSKOHDE**

Rakennushanke käsittää Vuohipuiston leikkipaikan rakentamisen Ulvilan Hormisto-nimisessä kaupunginosassa suunnitelmapiirustusten mukaisesti. Leikkipaikan tarkempi sijainti on Vuohitien jv-pumppaamon takana sijaitsevalla puistoalueella. Alue on tällä hetkellä rakentamaton, vanha peltoalue. Uudet leikkivälineet (6 kpl) asennetaan sekä alue rakennetaan ja viimeistellään tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

## **2 URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS**

### **2.1 URAKKAMUOTO**

Urakka on kokonaisurakka.

### **2.2 ARVONLISÄVERO**

Tässä urakassa noudatetaan normaalia arvonlisäverovelvollisuutta.

### **2.3 MAKSUPERUSTE**

Maksuperusteena on urakkasopimuksen perusteella määräytyvä kokonaishinta.

### **2.4 URAKKASUHTEET**

Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoimeittajana. Urakoitsija voi antaa osan töistä alirakoitsijoille, jotka on hyväksyttävä tilaajalla.

## **3 URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS**

### **3.1 PÄÄSUORITUSVELVOLLISUUS**

#### **3.1.1 Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat**

Urakkaan kuuluvat kaikki tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt työt.

Urakkaan sisältyy kaikki tarvittavat mittaukset.

Urakkaan kuuluu tämän urakkaohjelman kohdassa 5.1 esitettyjen asiakirjojen mukaan tehtävät työt.

### *Työnaikaiset liikennejärjestelyt*

Urakoitsija vastaa työnaikaisista liikennejärjestelyistä. Liikennejärjestelyjen suunnittelu ja toteutus tehdään Suomen kuntatekniikan yhdistyksen julkaisua 1/2013 "Tilapäiset liikennejärjestelyt katualueella 2013" mukaisesti.

Urakoitsijan tulee hyväksyttää liikennejärjestelysuunnitelmat tilaajalla.

Leikkipaikka-alueen voi kokonaan sulkea yleiseltä liikenteeltä.

Kevyen liikenteen kulku on mahdollistettava Vuohitiellä koko työn ajan.

Urakoitsija ei ole oikeutettu käyttämään työmaaliikenteeseen tai pysäköinti-, huolto- ja varastoalueena muita kuin katu- ja yleisiä alueita ilman tilaajan tai maanomistajan lupaa. Työtä varten tarvittavat laitteet ja varastot on sijoitettava siten, että ne eivät kohtuuttomasti häiritse tai estä liikennettä.

Urakoitsijan on pidettävä kunnossa kaikki työn aikana käyttämänsä alueet, laitteet ja varusteet. Viimeistelytöiden yhteydessä on ilman eri korvausta siivottava ja kunnostettava käytössä olleet alueet, laitteet ja varusteet.

## **3.2 URAKKARAJAT**

Urakkarajat on esitetty suunnitelmakartassa.

## **3.3 SIVUVELVOLLISUUDET**

### **3.3.1 Urakoitsijan työnantaja- asemasta ja tilaajavastuulaista johtuvat velvollisuudet (YSE 2 §)**

Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle mahdollisten aliurakoitsijoiden vastaavat selvitykset, mitkä siltä itseltään on vaadittu. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Tilaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Urakoitsijan (pää toteuttajan) on huolehdittava siitä, että jokaisella työmaalla työskentelevällä on työmaalla liikkueensa näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työsuorittaja. Työntekijän tunnisteessa tulee olla mm. veronumero. Jokaisen palveluntuottajan on toimitettava ennen työvaiheen aloittamista päätoteuttajalle omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat työmaalla tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi ja oikeellisuuden seuraamiseksi.

#### **3.3.1.1 Työvoimamääräykset**

Urakoitsijan tulee antaa työvoimastaan tilaajalle ilmoitus. Ilmoituksen muoto ja sisältö tarkennetaan työn alkaessa.

Jos urakoitsijalla on tämän sopimuksen tarkoittamissa tehtävissä työmaalla palveluksessaan ulkomaalainen työntekijä, on urakoitsijan huolehdittava jäljempänä esitettyjen velvoitteiden täyttämistä ennen sopimuksen mukaisen työn aloittamista.

Ulkomaisella työntekijällä on oltava seuraavat luvat riippuen siitä minkä maalainen hän on:

- a) Työntekijä on EU/ETA-maan kansalainen; työn teko ei edellytä erillistä oleskelulupaa tai päätöstä, oli kyseessä lähetetty tai Suomeen palkattu työntekijä.
- b) Jos muiden maiden kansalainen työskentelee Suomessa toimivan yrityksen palveluksessa tai lähetettynä työntekijänä, niin tällaisella työntekijällä tulee aina olla oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antama asiakirja.

Urakoitsija on velvollinen osoittamaan, että urakoitsija itse ja tähän sopimukseen liittyvät alihankkijat noudattavat suomalaisen työehtosopimuksen mukaisia määräyksiä.

Urakoitsija on velvollinen ottamaan omille työntekijöilleen tapaturmavakuutukset ja huolehtimaan siitä, että alihankkijat toimivat vastaavalla tavalla omien työntekijöidensä kanssa. Urakoitsija on velvollinen noudattamaan ulkomaisiin työntekijöihinsä nähden suomalaista lainsäädäntöä ja huolehtimaan siitä, että myös alihankkijat toimivat vastaavalla tavalla.

Urakoitsija vastaa siitä, ulkomaalaiset työntekijät maksavat suomalaisen lainsäädännön edellyttämät verot.

Urakoitsijalla on velvollisuus näyttää toteen ulkomaalaista työvoimaa koskevien velvoitteidensa täyttäminen. EU:n ja ETA:n alueelta lähetettyjen työntekijöiden osalta tämä tapahtuu E101/A1 -todistuksella, sosiaaliturvasopimusmaista tulevien lähetettyjen työntekijöiden osalta vastaavalla sopimuksella ja sopimuksettomista maista tulevien työntekijöiden osalta eläkevakuuttamista koskevilla tiedoilla.

### **3.4 TYÖMAAPALVELUT**

Tilaja luovuttaa korvauksetta urakoitsijan käyttöön urakka-alueen ja työn toteuttamiseksi välittömästi tarvittavat alueet. Alueesta ja alueen käytöstä on sovittava etukäteen tilaajan kanssa. Vastuu em. alueesta ja sen ylläpidosta siirtyy urakoitsijalle työn alkaessa ja päättyy, kun tilaja on urakan vastaanottanut.

Urakoitsijan tulee hankkia muiden tarvitsemiensa alueiden käyttöoikeudet.

### **3.5 TYÖMAAN JOHTOVELVOLLISUUDET**

Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja vastaa RakVNp:n 9 §:n mukaisista päätoteuttajan velvollisuuksista.

Urakoitsija toimii aina päätoteuttajana käyttämiinsä aliurakoitsijoihin nähden.

## **4 TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS**

Tilaja hoitaa ympäristön suojelua koskevat lupa- ja ilmoitusasiat niiden asemapaikkojen osalta, jotka se luovuttaa urakoitsijan käyttöön. Osapuolten on noudatettava lupaehtoja.

## **5 URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT**

### **5.1 SOPIMUSASIAKIRJAT**

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

#### **A KAUPALLISET/TEKNISET ASIAKIRJAT**

- a) Urakkasopimus
- b) Urakkaneuvottelupöytäkirja
- c) Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- d) Urakkaohjelma
- e) Hankekohtainen työselostus
- f) Suunnitelmapiiirustukset
- g) Työturvallisuusasiakirja
- h) Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998 \*
- i) Tarjous liitteineen \*
- j) Infra 2015 Rakennusosa- ja hankenimikkeistö, Määrämittausohje \*
- k) Asfalttinormit 2011 \*
- l) InfraRYL 2010 Infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset, osa 1 Väylät ja alueet \*
- m) InfraRYL 2006 Infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset, osa 2 Järjestelmät ja täydentävät osat \*
- n) Suomen kuntatekniikan yhdistyksen julkaisua 1/2013 "Tilapäiset liikennejärjestelyt ka-tualueella 2013". \*

Tähdellä \* merkityjä asiakirjoja ei liitetä tarjouspyyntöaineistoon.

Ennen tarjouksen jättämistä annetut kirjalliset lisäselvitykset ovat pätevyysjärjestyksessä tarjouspyyntökirjeen edellä. Viimeisenä annettu lisäselvitys on pätevydessä ensimmäisenä.

## **6 URAKKA-AIKA**

### **6.1 SUORITUSAIKA**

#### **6.1.1 Töiden aloitus**

Urakoitsijalla on oikeus aloittaa työt 1.8.2024 alkaen, kunhan urakkasopimus on allekirjoitettu.

Ainoastaan erikseen sovittaessa saadaan töitä suorittaa muulloin kuin arkisin 07-18 välisenä aikana.

Urakkasopimus allekirjoitetaan, kun urakoitsijan valinta on käsitelty teknisessä lautakunnassa ja päätös on lainvoimainen. Ulvilan tekninen lautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan kesäkuussa.

#### **6.1.2 Töiden valmistuminen**

Koko urakan on oltava valmiina viimeistään 3.10.2024.

## 6.2 SOPIMUSSAKOT

### 6.2.1 Viivästyssakko

Viivästyssakko on kultakin alkavalta viikolta, jonka urakka myöhästyy urakkasopimuksessa mainitusta valmistumisesta, 1 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta.

Viivästyssakko lasketaan urakan valmistumisen osalta enintään 50 työpäivältä.

### 6.2.2 Toiminnalliset sanktiot

Sanktio tarkoittaa urakoitsijan toiminnallisesta laiminlyönnistä määriteltävää sanktiota. Sanktioita ovat:

- kirjallinen muistutus
- sakko (rahallinen korvaus, joka voidaan vähentää urakan laskutuksesta)
- urakoitsijan edustajan vaihto
- urakan purku

#### Kirjallinen muistutus

Kirjallinen muistutus kirjataan työmaapäiväkirjaan ja käsitellään työmaakokouksessa. Kirjallinen muistutus voidaan myös tehdä sähköpostilla. Muistutus voi olla:

- Urakoitsijan oman laadunvarmistuksen yhteydessä esiin tullut toiminnallinen laadunvalvonta ja sen seurauksena laaditun poikkeamaraportin perusteella annettu muistutus
- Tilaajan suorittaman laadunvalvonnan yhteydessä paljastuvasta toiminnallisesta laadun alittumisesta, josta urakoitsija itse ei ole tehnyt poikkeamaraporttia.

#### Sakko

Sakko on kirjallisen muistutuksen jälkeen (samasta asiasta) seuraava rahallinen toimenpide. Laiminlyönnin tai puutteen ollessa vakava sakko voidaan määrätä myös ilman muistutusta.

#### Urakoitsijan edustajan vaihto

Tilaaajalla on oikeus urakoitsijan edustajan vaihtoon (vastuunalainen työnjohtaja), mikäli urakkaan on kirjattu useita muistutuksia ja sakkoja.

#### Urakan purku

Urakan purkaminen on äärimmäinen menettely sellaisissa tilanteissa, joissa kaikki edellä luetellut keinot on käytetty, eikä urakoitsijan toiminta senkään jälkeen vastaa sopimusasiakirjojen vaatimuksia.



Toiminnallinen poikkeama	Samasta laiminlyönnistä annetut muistutukset ja sakot		
	ensimmäinen kerta	toinen kerta	seuraavat kerrat
Laatusuunnitelman vastainen toiminta	<i>muistutus</i>	500 €	1 000 €
Tilaajan tekemän valvonnan perusteella havaittu huomattava laatu poikkeama, josta urakoitsija ei ole tehnyt poikkeamaraporttia	<i>muistutus</i>	500 €	1 000 €
Urakoitsijan laaturaportoinnissa, päiväkirjoissa yms. asiakirjoissa on todennettavasti kirjattu tosiasioita vastaamattomia tietoja	500 €	1 000 €	<i>urakoitsijan edustajan vaihto</i>
Liikenteen hoidon tai työnaikaisten järjestelyiden laiminlyönti tai puute	<i>muistutus</i>	500 €	1 000 €
Liikenteen hoidon, työnaikaisten järjestelyiden, työturvallisuuden vakava laiminlyönti tai puute	<i>muistutus</i>	500 €	<i>urakoitsijan edustajan vaihto</i>

Tilaajalla on oikeus korjauttaa puute urakoitsijan kustannuksella, ellei urakoitsija korjaa puutetta tilaajan määräämän ajan kuluessa. Tällöin kaikki kustannukset peritään urakoitsijalta (poikkeus YSE:n 91 §).

Tilaajalla on myös oikeus pysäyttää työt, kunnes liikennettä tai muuta alueella tapahtuvaa toimintaa vaarantavat puutteet ja epäkohdat on poistettu. Nämä keskeytykset eivät oikeuta urakoitsijan lisäaikaan tai lisäkorvaukseen.

## 7 VAKUUDET

### 7.1 URAKOITSIJAN VAKUUDET

#### 7.1.1 Rakennusajan vakuus

Rakennusajan vakuus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta.

Rakennusajan vakuuden on oltava voimassa:

- a) urakkasopimuksen kaikinpuolisesta täyttämisestä
- b) viivästyssakon suorittamisesta
- c) niiden vahinkojen korvaamiseksi, jotka johtuvat urakoitsijan korvausvelvollisuudesta kolmannelle osapuolelle, jolle rakennuttaja saattaa joutua vastuuseen.

Rakennusaikainen vakuus palautetaan urakoitsijalle heti,

- kun urakka on kokonaisuudessaan otettu vastaan,
- kun vastaanottotarkastuspöytäkirja on allekirjoitettu
- kun takuuajan vakuus on asetettu
- kun mahdolliset korvaukset on suoritettu kolmannelle henkilölle, jolle rakennuttaja saattaa joutua vastuuseen
- kun rakennuttajan esittämät urakkasopimukseen perustuvat vaatimukset on suoritettu tai erillinen vakuus niiden selvittämiseksi ja suorittamiseksi on asetettu.

### 7.1.2 Takuuaika ja takuuajan vakuus

Takuuaika on kaksi (2) vuotta (YSE 98 29 §).

Takuuajan vakuus on 2 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta (YSE 98 36 §).

Urakoitsija on velvollinen huolehtimaan siitä, ettei takuun antaja vapaudu velvollisuuksistaan ennen kuin sopimuspuolten keskeiset suhteet ovat täysin selvät siinäkin tapauksessa, että sopimus puretaan YSE 98 78–81 §:n perusteella.

## 7.2 TILAAJAN VAKUUDET

Maksuvelvollisuutensa täyttämistä tilaaja ei esitä selvitystä eikä aseta vakuutta (poikkeus YSE 98 37 §, mainittava urakkasopimuksessa).

## 7.3 VAKUUTUKSET

### 7.3.1 Rakennuskohteen vakuuttaminen

Urakoitsijan tulee ottaa rakennuskohteelle YSE 38 §:n 10 kohdan mukaiset vakuutukset.

## 8 TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

### 8.1 URAKKAHINNAN MUODOSTUMINEN

Urakkahinta muodostuu halvimman tarjouksen mukaiseksi.

Tarjous annetaan erillisellä lomakkeella siten, että sv-viemärin rakentamistöille annetaan oma urakkahintansa ja muille töille omansa. Näiden yhteenlaskettu hinta on lopullinen urakkahinta ja samalla valintaperuste.

### 8.2 URAKKAHINNAN MAKSAMINEN

#### 8.2.1 Ennakko

Tilaaja ei maksa ennakkomaksua tässä urakassa.

#### 8.2.2 Maksusuoritukset

Maksuerätaulukko laaditaan urakkasopimuksen tekemisen yhteydessä. Korvaus työstä suoritetaan aina, kun maksuerätaulukossa sovitut työsuoritukset on tehty.

Jos muuta ei ole sovittu, maksuerätaulukko laaditaan niin, että 1. erä on 5 % urakkahinnasta ja viimeinen maksuerä on 10 % urakkasuorituksen kokonaishinnasta. Väliin jäävät maksuerät laaditaan työn etenemisen mukaisiksi.

Laskujen maksuaika on 21 vrk siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle. Yliajalta urakoitsijalla on oikeus periä korkolain mukainen vuotuinen viivästyskorko. Laskuun on merkittävä kaupungilta saatu tilausviite.

Urakka laskutetaan normaalin arvonlisäverovelvollisuuden periaatteiden mukaisesti.

Ulvilan kaupungilla on käytössä sähköinen laskutus. Laskutusohjeet löytyvät alapuolella olevan linkin takaa:

[www.ulvila.fi/laskutusohjeet](http://www.ulvila.fi/laskutusohjeet)

### **8.2.3 Pidätykset**

Tilajalla on oikeus pidättää laskuista puutteista ja vioista johtuvat ansiottoman hyödyn pidätykset ja arvonvähennykset. Lopullinen hyväksyminen tehdään vastaanottotarkastuksessa.

Tilajalla on oikeus pidättää laskuista tai viimeisestä maksuerästä mahdollisten vahinkojen aiheuttamat kustannukset, kunnes ne on selvitetty.

## **8.3 HINTASIDONNAISUUDET**

Valtiovallan lainsäädännöllisten toimenpiteiden katsotaan tulleen asianosaisten tietoon, kun ne on julkaistu Suomen Säädoskokoelmassa.

Urakkaa ei sidota indeksiin.

## **8.4 SUUNNITELMA- JA HINTAMUUTOKSET**

Kaikista muutos- ja lisätöistä sekä niissä soveltuvista yksikköhinnoista ja muista veloitusperusteista sekä vaikutuksesta urakka-aikaan on kirjallisesti sovittava tilaajan kanssa ennen ko. työhön ryhtymistä.

## **9 ORGANISAATIOT**

### **9.1 TILAAJAN ORGANISAATIO/EDUSTAJAT**

Tilajan, Ulvilan kaupungin toimivaltaisena edustajana toimii tekninen johtaja.

Muut tilaajan edustajat, mm. työn valvoja, turvallisuuskoordinaattori yms. kirjataan urakkasopimukseen.

### **9.2 URAKOITSIJAN ORGANISAATIO/EDUSTAJAT**

Urakoitsijan on nimettävä tätä urakkaa varten toimivaltainen edustaja ja vastaava työnjohtaja sekä työn työturvallisuudesta vastuussa oleva henkilö. Urakoitsijan edustajan ja vastaavan työnjohtajan sekä vähintään yhden työntekijän on kyettävä kommunikoidaan suullisesti ja kirjallisesti suomen kielellä.

Urakoitsijan työnjohdossa toimivalla henkilöllä tulee olla voimassa oleva Tieturva 2 pätevyys ja työntekijöillä Tieturva 1 pätevyys.

Tilaja pidättää itsellään perustellusta syystä oikeuden hylätä urakoitsijan esittämä työnjohto.

## **10 YHTEISET TOIMITUKSET**

### **10.1 KATSELMUKSET**

Aloitus- ja lopetuskatselmuksissa todetaan työmaan ja lähiympäristön olosuhteet ennen töiden aloitusta ja niiden loputtua. Kiinteistökatselemuksessa selvitetään niiden kiinteistöjen, joihin rakennustyö saattaa vaikuttaa, kunto ennen ja jälkeen työn. Katselmuksista urakoitsija laatii pöytäkirjat.

### **10.2 TYÖMAAKOKOUKSET**

Urakan toteuttamisen aikana pidetään työmaakokouksia aina tarvittaessa. Katso myös työ-  
turvallisuusasiakirjan kohta "1.4 Kokouskäytännöt"

### **10.3 TYÖMAAPÄIVÄKIRJA**

Urakoitsijan tulee pitää päivittäistä työmaapäiväkirjaa (YSE 98 75 §).

### **10.4 KÄYTTÖÖNOTTOTARKASTUS**

Työkohteen valmistuttua suoritetaan sopijapuolten läsnä ollessa työn silmämääräinen tarkastus ja sovitaan mahdollisesti tarvittavista korjaustoimenpiteistä määräaikoineen.

### **10.5 VASTAANOTTOTARKASTUS**

Koko urakkaa koskeva vastaanottotarkastus ja taloudellinen loppuselitys pidetään käyttöönottotarkastuksessa mahdollisesta esitettyjen korjaustoimenpiteiden valmistumisen jälkeen.

### **10.6 TAKUUTARKASTUS**

Takuutarkastus pidetään YSE 98 74 §:n mukaisesti.

## **11 LAADUNVARMISTUS**

### **11.1 LAATUVAATIMUKSET JA ARVONMUUTOSPERUSTEET**

Työn laatu arvostellaan sopimusasiakirjojen mukaisesti. Arvonmuutokset määräytyvät "Arvonmuutosperusteet 2015" mukaisesti.

### **11.2 TILAAJAN LAADUNVARMISTUS**

Tilajalla on oikeus pistokoeluonteisesti tehdä mittauksia ja tutkia kustannuksellaan tehtyjä työsuorituksia.

## **11.3 URAKOITSIJAN LAADUNVARMISTUS**

### **11.3.1 Laatusuunnitelma**

Urakoitsijan on laadittava tätä urakkaa koskeva laatusuunnitelma toimintansa ohjaamiseksi ja laadun varmistamiseksi. Vastaava laatusuunnitelma on oltava myös mahdollisilla aliurakoitsijoilla ja näiden alihankkijoilla.

Urakoitsijan tulee esittää tätä urakkaa koskeva laatusuunnitelma ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta. Laatusuunnitelmaa ei edellytetä tarjousvaiheessa.

Laatusuunnitelmassa tulee vähintään osoittaa, kuinka seuraavat laadunvarmistustoimenpiteet suoritetaan:

- Kiviainesten tutkimusselostukset, joista ilmenee kiviainesten kelpoisuus
- Työselostuksessa esitettyjen tarkemittauksien suorittaminen

### **11.3.2 Työnaikainen laadun seuranta**

Urakoitsija huolehtii kustannuksellaan laadunohjaukseen, laadunvarmistukseen ja laadun arvailuun kuuluvasta näytteenotosta ja tutkimuksesta. Laadun arvostelussa otetaan huomioon vain sellaiset näytteet ja tutkimuspisteet, joiden otosta ja sijainnista on sovittu tilaajan edustajan kanssa ja jotka on tutkittu yhteisesti sovitussa laboratorioissa. Sopimusosapuolten on viipymättä toimitettava suorittamiensa laadunvalvontatutkimusten ja -mittausten tulokset toisilleen tiedoksi.

## **12 RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN**

Ellei urakkasopimuksessa ole toisin määrätty riita-asiat, joista sopijaosapuolet eivät voi keskenään sopia, ratkaistaan ensiasteen tuomioistuimena Suomen lain mukaan Satakunnan käräjäoikeudessa.

## **13 MUUT SOPIMUSASIAKSET**

### **13.1 SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA IRTISANOMINEN**

Jos urakoitsija joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, Ulvilan kaupungilla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin.

Ulvilan kaupungilla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin myös yrityksen ryhtyessä yritysjärjestelyihin, ellei urakkasopimuksen oikeuksien ja velvoitteiden siirtymisestä kirjallisesti erikseen sovita.

Ulvilan kaupungilla on oikeus purkaa sopimus, mikäli Ulvilan kaupungilla on perusteltu syy uskoa, ettei urakoitsija kykene suorittamaan velvoitteitaan sovitun aikataulun puitteissa urakoitsijan toistuvasti viivästettyä suorituksessaan urakoitsijasta johtuvista syistä.

Sopimuksen purkaminen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti sopijapuolelle.

### 13.2 OMISTUSOIKEUS IRROTETTAVIIN AINEKSIIN

Omistusoikeus urakka-alueelta irrotettaviin urakkasuorituksessa tarpeettomiin aineksiin kuuluu urakoitsijalle (YSE 98 53 § poikkeamat tästä on mainittava urakkasopimuksessa) luokun ottamatta seuraavia materiaaleja:

- kaivojen kansistot
- palopostien kansistot, venttiilien hatut
- Puretut valaistusrakenteet
- Roska-astiat
- Penkit
- Liikennemerkkit ja niiden jalustat

Materiaalit toimitetaan Ulvilan kaupungin varastolle (Tutintie 105, 28450 Vanha-Ulvila).

### 13.3 VAROTTAVAT RAKENTEET, LAITTEET JA PUUT YMS.

Työalueella ja sen läheisyydessä olevat rakenteet ja laitteet (liikenteenohjaus-, valaistus- ja yms. laitteet sekä kalusteet, varusteet ja rakenteet) tulee tarvittaessa suojata tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti tai järjestää töiden suoritus siten, että vahingonvaaraa ei synny.

Työkohteen lähellä olevat puut on urakoitsijan toimesta suojattava tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Jos urakoitsija vaurioittaa säilyviksi tarkoitettuja katualueen puita (oksa- tai kuorivaurio) on urakoitsijan korvattava vaurion korjaus.

Urakka-alueen ulkopuolella olevan alueen vaurioituneen puuston korvaukset sovitaan erikseen maanomistajan ja urakoitsijan kesken.

### 13.4 ILMOITUKSET VEROHALLINNOLLE

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden ilmoittaa verohallinnolle Ulvilan kaupungin kanssa sopimuksen tehneiden sopimuskumppaneiden nimet ja sopimushinnat ym. yhteystiedot (y-tunnus, osoite, vastuuhenkilön nimi, urakointilaji, aloittamispäivä ja arvioitu valmistumisajankohta).

Tilaaja hoitaa tarvittaessa urakan ilmoitusvelvollisuuden verottajalle siihen tarkoitettulla internet-pohjaisella sovelluksella. Urakoitsijan tulee hoitaa heille kuuluvat rakentamislmoitukset verottajalle itse.