

Sivistyslautakunta

---

Aika 23.04.2024 klo 17:30 - 20:09

Paikka Ulvilan kaupungintalo/Valtuustosali, os. Loukkurantie 1

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 43	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 44	Sivistyslautakunnan neljännesvuosiraportointi, 1.1. – 31.3.2024	5
§ 45	Vapaa-aikapalveluiden taksojen tarkistus	6
§ 46	Friitalan ja Olavin koulujen kalusteiden uusiminen	8
§ 47	Ulvilan perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajien palkkaamisen perusteet 1.8.2024 alkaen	10
§ 48	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkastus ja hinta 1.8.2024 alkaen	11
§ 49	Vapaaehtoisen aamupäivätoiminnan vakinaistaminen osaksi 1.-2. -luokkalaisten koulupäivää	13
§ 50	Ulvilan eläkeläisten yhteistyöryhmän lakkauttaminen ja tehtävien siirtäminen Ulvilan vanhusneuvostolle	15
§ 51	Ulvilan kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2024–2025	16
§ 52	Eron myöntäminen Pekka Mäkiselle kulttuuri- ja vapaa-aikaköörin jäsenyydestä	19
§ 53	Viranhaltijapäätöksiä	20
§ 54	Ilmoitusasiat	21
§ 55	Jäsenien esitykset	22

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Rantamäki Manu	17:30 - 20:09	puheenjohtaja
	Rantavalli Tapio	17:30 - 20:09	varapuheenjohtaja
	Laine Mikael	17:30 - 20:09	jäsen
	Rantala Roope	17:30 - 20:09	jäsen
	Riita Tuulia	17:30 - 20:09	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	17:30 - 20:09	jäsen
Poissa	Haiko Erja		
Muu	Pukkila Heikki	17:30 - 19:12	kaupunginhallituksen edustaja
	Berg Tiina-Leena	17:30 - 20:09	nuorisovaltuuston edustaja
	Vepsä Kimmo	17:30 - 20:09	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
	Oksanen Maiju	17:30 - 20:09	varhaiskasvatuspäällikkö
	Nevala Markku	17:30 - 19:18	liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö
	Nevanperä Erja	17:30 - 20:09	pöytäkirjanpitäjä

## Allekirjoitukset

Manu Rantamäki  
puheenjohtajaErja Nevanperä  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 42 - 55

Pöytäkirjan tarkastus Ulvilassa 24.04.2024

Roope Rantala  
pöytäkirjantarkastajaMari-Anna Stålnacke  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.04.2024

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 42

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Ulvilan kaupunki

Pöytäkirja

4/2024

4

Sivistyslautakunta

§ 43

23.04.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 43

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan sivistyslautakunnan jäsenet Roope Rantala ja Mari-Anna Stålnacke. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 24.4.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin sivistyslautakunnan jäsenet Roope Rantala ja Mari-Anna Stålnacke. Tarkastus suoritetaan sähköisesti 24.4.2024.

**Sivistyslautakunnan neljännesvuosiraportointi, 1.1. – 31.3.2024**

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 44

140/02.02.02/2024

Valmistelija Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Sivistyslautakunnan neljännesvuosiraportointi 1.1. – 31.3. on Johdon/Luottamusmiesten työpöydällä, jossa se on päätöksentekijöiden nähtävillä. Ohessa myös liitteenä.

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen lautakunnan neljännesvuosiraportoinnin, 1.1. - 31.3.2024.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Sivistys osavuosisikatsaus Q1 2024

**Vapaa-aikapalveluiden taksojen tarkistus**

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 45

143/02.05.00/2024

Valmistelija

Liikunta- ja nuorisopalveluiden päällikkö Markku Nevala

Ulvilan vapaa-aikapalveluiden taksoja on tarkistettu viimeksi joulukuussa 2020. Elinkustannusindeksi on noussut selvästi Suomessa vuodesta 2020. Kaskelotin osalta mm. sähkön ja lämmityskulujen nousun lisäksi tarvikkeiden hinnat ja henkilöstökulut ovat kasvaneet huomattavasti. Vuosikustannukset uimahallista ovat n. 680.000 € ja tulot n. 200-220.000 € / vuosi.

Vapaa-aikapalvelut on pyrkinyt pitämään uimahalli Kaskelotin lippujen hinnat alhaisena ja siten kilpailuvalttina alueen muihin uimahalleihin nähden. Alueen uusissa ja peruskorjatuissa uimahalleissa allas- ja muut palvelut ovat korkeatasoisempia kuin Ulvilassa.

Ulvilan uimahallin käyttökustannukset ovat tällä hetkellä yli 11 € / asiakaskäynti. Kertalipun hinta aikuisilta on ollut 5,50 € asiakas ja lapsilta, opiskelijoilta, eläkeläisiltä ja alle 55% invalideilta 3,5 € / asiakas, koululaisryhmien hinta on ollut 2,10 € / oppilas. Kaskelottiin tulee myös kesäajaksi erillinen kuntosalikortti, jonka hinnoittelusta sivistyslautakunta päättää.

Kaskelotin tekonurmikenttä valmistuu keväällä 2024 ja kentän hinnastoa ei ole virallisesti päätetty.

Friitala-talon liikuntasalin hinnasto vaatii kesäajalle muutoksen. Hallin käyttö 1.6. – 1.8. on huomattavasti vähäisempää salin kuumuuden vuoksi. Kesäajalle 1.6. - 1.8. liikuntasalin normaalia vuokrahintaa tarkistetaan pienemmäksi.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää korottaa vapaa-aikapalveluiden taksoja seuraavasti:

Uimahalli Kaskelotin lippujen hinnat 1.9.2024 alkaen:

Kertaliput:

-Aikuinen 6 €

-lapsi alle 15v, opiskelijat, eläkeläiset ja alle 55% invalidit 4 € (lapset, alle 6 vuotta ilmaiseksi aikuisen seurassa)

-koululaisryhmät 2,40 €

Sarjaliput:

-10-kerran sarjakortti aikuiset 51 €

-10-kerran sarjakortti lapset ym. 32 €

-20-kerran sarjakortti aikuiset 87 €

-20-kerran sarjakortti lapset ym. 54 €

-50-kerran sarjakortti aikuiset 206 €

-50-kerran sarjakortti lapset ym. 133 €

-Perhelippu 2 aikuista + 2-3 lasta 18 €. Jos lapsiluku on yli 3 niin lisälippu 2,40 €.

Kesäkortti kuntosalille 8.6. – 7.8. 85 € sis. 25 € sähköisen läpyskän pantin.

Vuosikortin haltijat (285 €): käyttö sisältyy vuosikorttiin. Maksu 25 € pantti.

Tilaussauna 12 € / 2h sis. alv. Invalidit avustajan kanssa 6 € / 2h sis. alv.

Liikuntapalveluiden ryhmäliikunnan hinnoittelu vahvistetaan ennen 1.9.2024.

Sotaveteraanit pääsevät halliin maksutta, kuten myös yli 55 % invalidit ja heidän henkilökohtaiset avustajansa. Invalidikortiksi lasketaan uimahallin oma invalidikortti, EU:n vammaiskortti, näkövammaiskortti ja vammaispalvelulain mukainen taksikortti.

Kasketotin tekonurmikentän vuokrahinta 1.5.2024 lähtien on yksityiseltä ulvilalaiselta käyttäjältä 60 €/ h koko kenttä sis. alv. ja 30 € / h puolikenttä sis. alv. Ulkopaikkakuntalaiselta vuokraajalta ja liiketaloudelliseen vuokraukseen hinta on 120 €/h koko kenttä sis. alv ja 60 €/ h puolikenttä sis. alv. Koko päivän vuokraus on 250 € sis. alv.

Friitala-talon liikuntasalin vuokra on ulvilalaisilta seuroilta 20 €/ h sis. alv. Ulkopaikkakuntalaisilta vuokraajilta 55 €/ h sis. alv. Kesäaikana 1.6. – 1.8. vuokra on 35 € / h sis. alv. Liikuntapalvelut voi sopia vakituisten isojen säännöllisten liikuttajien kanssa alennetun vuokrahinnan, mutta hinnan tulee olla vähintään 35 €/h sis. alv.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkennuksena Kasketotin tekonurmikentän vuokrahintaan: Ulvilalaisilta yhdistyksiltä ei peritä maksua Kasketotin tekonurmikentästä.

## Friitalan ja Olavin koulujen kalusteiden uusiminen

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 46

131/02.08.00/2024

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Friitalan ja Olavin koulujen kalusteiden uusimiseen on tämän vuoden talousarvion investointiosassa osoitettu 150 000 euron määräraha.

Kilpailutusprosessin teknisestä läpiviennistä vastasi Porin kaupungin hankintapalvelut, joka on pyytänyt 12.2.2024 tarjoukset Friitalan ja Olavin koulujen kalusteista.

Tarjouskilpailu käytiin minikilpailutuksena Sarastia Oy:n kilpailuttaman oppilas- ja koulukalusteiden puitejärjestelyn sisällä sopimustoimittajien kesken: Lekolar-Printel Oy, Martela Oyj, Isku Interior Oy, Kinnarps Oy ja Tevella Oy.

Friitalan ja Olavin koulun kalustetiimi sai tarjoukset kalustehankinnoista 13.3.2024 klo 12 mennessä kolmelta (3) sopimustoimittajalta Porin kaupungin hankintapalveluiden kautta:

- Isku Interior Oy
- Martela-keskus Oyj
- Lekolar-Printel Oy

Hankinnan valintaperusteena on toiminnallisilta ja laadullisilta ominaisuuksiltaan paras kalustekokonaisuus. Vertailukriteerit on ilmoitettu tarjouspyynnön kohdassa hankinnan kohteen kriteerit. Arvioinnin lopputulos on tilaajan asiantuntijoista koostuvan ryhmän subjektiivinen näkemys tarjotuista kalusteista ja suunnitelmista annetuilla arviointiperusteilla.

Tilaajan asiantuntijaryhmään kuului vuosiluokkien 1–2 edustaja, laaja-alainen erityisopettaja, jolla on kokemusta kaikista koulun luokista, koulunkäynninohjaaja, joka kuuluu koulun johtoryhmään ja Kalustetiimin vetäjänä vuosiluokkien 3–6 luokanopettaja, jolla on kokemusta myös oppimisympäristöjen kehittämisestä väitöskirjatutkijana. Musiikkiluokkien tuolien arvioinnissa konsultoitin musiikinopetuksesta vastaavia opettajia.

Saadut tarjoukset pisteytettiin valintaperusteina toiminnalliset ja laadulliset ominaisuudet (max 50 pistettä) sekä ulkonäkö ja tilankäyttö (max 50 pistettä). Pisteet jakautuivat seuraavasti: Isku Interior Oy 91 pist., Martela-keskus Oyj 87 pist. ja Lekolar-Printel Oy 100 pist.



Uvilan kaupungin hallintosäännön mukainen lautakunnalle määrätty hankintaraja palveluiden ja tarvikkeiden hankintaan on 200 000 €.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää valita Friitalan ja Olavin koulujen kalusteiden toimittajaksi Lekolar-Printel Oy:n puitesopimuksen sisällä toteutetun minikilpailutuksen perusteella. Hankinnan yhteissumma 150 000 euroa (alv 0 %).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Tarjouspyyntö Friitalan ja Olavin koulun kalustehankinnat

Oheismateriaali

Tarjousten avauspöytäkirja Friitalan ja Olavin koulun kalustehankinnat

Sanalliset perustelut pisteiden määräytymisestä 2024

VERTAILU Friitalan ja Olavin koulun kalustehankinnat (3)

Cloudian vertailutaulukko ilman liikesalaisuuksia (2)

**Uvilan perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajien palkkaamisen perusteet  
1.8.2024 alkaen**

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 47  
138/01.01.01.01/2024

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Uvilan perusopetuksen ja lukiokoulutuksen ohjeessa kuvataan perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajien palkkaamisen uudet perusteet 1.8.2024 alkaen. Hankerahoituksella palkattavia opettajia sekä erityisopettajia ja erityisluokanopettajia koskevat poikkeukset on kuvattu ohjeen lopussa.

Tällä ohjeella varmistetaan tasa-arvoiset ja yhdenvertaiset palkkausperusteet kaikissa Uvilan kouluissa.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Uvilan perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajien palkkaamisen perusteet liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

3 Uvilan perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajien palkkaamisen perusteet2024 (2)

**Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkastus ja hinta 1.8.2024 alkaen**

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 48

134/02.05.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Maiju Oksanen

Palvelusetelillä voidaan tuottaa varhaiskasvatuspalveluja. Varhaiskasvatuksessa palvelusetelillä tuetaan lasten varhaiskasvatuspalveluiden ostoa yksityisiltä palveluntuottajilta. Ulvilassa on aloitettu varhaiskasvatuksen palvelusetelitoiminta vuonna 2010 kokeiluna ja toiminta on vakinaistettu vuonna 2014.

Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo. Perheen maksettavaksi jää palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan perimän palvelun hinnan välinen erotus. Palvelusetelin myöntäminen perustuu tarveharkintaan.

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella. Palvelusetelin arvon määrittämisessä käytetään lisäksi eri kertoimia riippuen palvelun tarpeesta ja lapsen iästä. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-6 – vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hintaa, muut päiväkotihoidon arvot määritellään siitä kertoimien avulla. Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palveluntuottaja määrittää itse perimänsä palvelumaksun, joka ei saa palvelusetelisääntökirjan mukaisesti olla suurempi kuin lain ja asetuksen mukainen kunnallinen varhaiskasvatusmaksu vastaavasta palveluntarpeesta.

Päiväkotihoidon palvelusetelin suurin arvo hyväksytään Ulvilan kaupungin sivistyslautakunnassa. Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 22.5.2023, että palvelusetelillä ostettavan 3-6 – vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinta on 917 euroa.

Palveluseteliin liittyvät menettelytapaohjeet määritellään tarkemmin sääntökirjassa, jonka lautakunta hyväksyy. Sääntökirjan mukaan palvelusetelin arvoa tarkistetaan 30.4. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi lautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä.

Indeksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

Ansiotasoindeksin 4/2022 – 4/2023 muutos on 4,9, josta 70% on 3,45%. Elinkustannusindeksin kehitys ajalla 2/2022 – 2/2023 on 2,95, josta 30% on 0,89. Ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksi mukainen yhdistetty indeksi on 4,34 %. Tarkastuksen perusteella esitetään, että 3-6 – vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin hinta on 1.8.2024 alkaen 957 €. Seuraavan kerran palvelusetelin hintaa tarkistetaan sääntökirjan mukaisesti viimeistään huhtikuussa 2025 ja tarkistettu hinta olisi voimassa 1.8.2025 alkaen.

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää tarkistuksen perusteella, että varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo on 1.8.2024 alkaen 957 euroa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöksen kustannusvaikutus 1.8.-31.12.2024 on noin 30 000 euroa. Korotus otetaan huomioon vuoden 2024 lisätalousarviota tehtäessä.

**Vapaaehtoisen aamupäivätoiminnan vakinaistaminen osaksi 1.-2. -luokkalaisten koulupäivää**

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 49  
141/12.00.01/2024

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä  
Varhaiskasvatuspäällikkö Maiju Oksanen

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta tarjoaa virikkeellistä ja turvallista toimintaa lapsille ennen koulupäivää ja sen jälkeen.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on:

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- tukea lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua
- edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
- ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta
- tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan
- mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille. Tarkempia tietoja toiminnasta voi kysyä kouluilta.

Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunnilla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota toimintaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta säädetään Perusopetuslain luvussa 8 a. Kunta saa valtionosuutta perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Toimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä. Kunta voi periä aamu- ja iltapäivätoiminnasta kuukausimaksuja. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Toimintaa voidaan järjestää arkipäivisin pääsääntöisesti klo 7–17.

Ulvilassa kaikilla kouluilla järjestettävän iltapäivätoiminnan lisäksi lasten aamutoimintaa on järjestetty Koskin ja Kaasmäen kouluilla, koska kouluilla järjestetään myös esiopetus. Esioppilaille kuuluu varhaiskasvatustilain mukainen täydentävä varhaiskasvatus. Aamu-

ja iltapäiväryhmään on mahtunut myös pienten koulujen 1.–2. luokkien oppilaat.

Vanhankylän koulussa on toiminut yhteistyössä kaupungin vapaa-aikapalveluiden ja Ulvilan seurakunnan kanssa aamutoimintaa Mukulatorilla kolmena aamuna viikossa päivinä, jolloin koulu alkaa klo 10.00. Vanhankylän vanhemmille tehdyn kyselyn mukaan 21 huoltajaa ilmoitti olevansa kiinnostunut aamupäivätoiminnasta. Harjunpään koulussa 4 huoltajaa on ilmoittanut kiinnostuksensa aamupäivätoimintaan.

Friitalan ja Olavin kouluissa on ollut aamutoimintakokeilu 1.-2. luokkien oppilaille lukuvuonna 2023–2024. Toimintaa on järjestetty klo 7–9 välisenä aikana koulun tiloissa. Kokeiluista on tullut hyvää palautetta ja sille toivotaan jatkoa.

Aamupäivätoiminnan laajentaminen ja vakinaistaminen osaksi 1.-2. - luokkaisten koulupäivää ei aiheuta merkittävää lisäystä henkilöstökustannuksiin, vaan toiminta pystytään toteuttamaan koulunkäynninohjaajien työaikasunnitelulla. Aamupalasta aiheutuu noin 14 000 € lisäkustannus lukuvuodessa, jos toimintaan osallistuu 50 lasta. Sivistyslautakunta (5.3.2024 § 23) on vahvistanut aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut. Iltapäivätoiminnasta perittävä maksu on 100 € kuukaudessa ja jos lapsi osallistuu lisäksi aamupäivätoimintaan, on maksu 120 € kuukaudessa.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Ulvilan kaupungin alakouluissa tarjotaan aamupäivätoimintaa alkaen 8.8.2024 koulun työpäivinä 570 h lukuvuoden aikana noudattaen Ulvilan kaupungin iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa, joka sisältää myös aamupäivätoimintaa koskevat noudatettavat periaatteet, SivLa 12.12.2023 § 125.

Lisäksi lautakunta tarkentaa toimintaa seuraavasti:

- toiminta-aika on koulupäivisin klo 7.00 - 10.00
- lapsille tarjotaan aamupala
- ilmoittautuminen suoritetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä
- kouluissa toimii enintään yksi aamupäivätoiminnan 14 oppilaan ryhmä
- jos lapsi osallistuu vain aamupäivätoimintaan on maksu 100 €/kuukaudessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

4 Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2023- 2024 (002) (1)

**Ulvilan eläkeläisten yhteistyöryhmän lakkauttaminen ja tehtävien siirtäminen Ulvilan vanhusneuvostolle**

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 50  
135/00.01.01.04/2024

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Ulvilassa on toiminut pitkään eläkeläisten yhteistyöryhmä, joka on osallistunut kaupungin kanssa erilaisten tapahtumien ja kulttuurimatkojen suunnitteluun. Jäseninä yhteistyöryhmässä ovat olleet eläkeläisjärjestöjen ja yhdistysten jäsenistä koottu ryhmä. Kokoonkutsujana on toiminut viimeksi (v. 2022) vapaa-aikaohjaaja.

Ulvilan vanhusneuvosto on aloittanut toimintansa vuonna 1999 ja siinä on jäseniä eläkeläisjärjestöistä ja -yhdistyksistä. Ulvilan kaupungin hyvinvointikoordinaattori on aloittanut Ulvilassa työnsä 1.10.2023 ja hänen tehtäviinsä kuuluvat myös vanhusneuvoston sihteerin tehtävät. Hyvinvointikoordinaattori suunnittelee ja valmistelee vanhusneuvoston toimintaa. Liikunta- ja nuorisopalvelut sekä kulttuuri- ja kirjastopalvelut ovat lisäksi keskeisiä yhteistyötahoja vanhusneuvoston suunnittelemien tapahtumien ja retkien järjestämisessä.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että eläkeläisten yhteistyöryhmä lakkautetaan 20.4.2024 alkaen.

Yhteistyöryhmässä käsitellyt asiat käsitellään vastaisuudessa Ulvilan vanhusneuvostossa, joka jatkaa ikäihmisten edunvalvontaa sekä kulttuuri- ja liikuntatapahtumien suunnittelua yhdessä sivistyksen toimialan sekä ulvilalaisten yhdistysten kanssa. Tärkeänä tehtävänä on osallistaa ikäihmiset vanhusneuvoston toimintaan.

Vanhusneuvosto tekee toimintasuunnitelman vuoden tapahtumista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Heikki Pukkila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.12.

**Ulvilan kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2024–2025**

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 51  
136/03.03/2024

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä

Ulvilan kaupungin hyvinvointikertomuksen vuosiraportti hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 04.12.2023 (§ 337) ja valtuustossa 15.12.2023 (§ 69), siinä oli kuvattuna myös laajasti Ulvilan väestön terveyden ja hyvinvoinnin tilaa.

Hyvinvointikertomustyö jakaantuu kahteen osaan:

1. hyvinvointikertomukseen, joka kuvaa hyvinvoinnin nykytilanteen
2. hyvinvointisuunnitelmaan, jossa on kuvattu tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin parantamiseksi.

**Hyvinvointisuunnitelma:**

HYVE-työryhmä on valmistellut hyvinvointisuunnitelman valtuustokauden 2024–2025 ajalle. Suunnitelman pohjana on käytetty sähköisen hyvinvointikertomuksen 02/2024 perusindikaattoritietoja. Ulvilan kaupunkistrategia 2030 määrittelee hyvinvointisuunnitelmaan valitut päätavoitteet ja niiden alatavoitteet.

Myös talousarvion toiminnallisista tavoitteista on nostettu hyvinvointisuunnitelmaan toimenpiteitä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulmasta. Lisäksi hyvinvointialueen tavoitteita ja toimenpiteitä huomioidaan. Niistä on valittu kaksi painottaen yhteisiä tavoitteita.

Hyvinvointisuunnitelmaan on valittu kaupunkistrategiasta 2030 kaksi päätavoitetta ja talousarviosta 2024 niille esitetyjä mittareita:

1. Satakunnan onnellisimmat ja osaavimmat lapset

Mittarit:

- Koulutustasomittari.
- Peruskoulun 9. luokan päättäneiden välitön sijoittuminen jatko-opintoihin.
- On erittäin tyytyväinen elämäänsä (Kouluterveyskysely).
- On tyytyväinen elämäänsä (Kouluterveyskysely).

2. Satakunnan terveimmät ja liikkuvimmat kuntalaiset

Mittarit;



- HYTE-kerroin.
- TEA-viisarit (liikunnan ja kulttuurin edistämisen kokonaispisteet).
- Move-mittaukset.
- Harrastaa jotakin vähintään kerran viikossa (Kouluterveyskysely).

Hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmasta yhteisiksi päätavoitteiksi ja mittareiksi on valittu:

1. Terveelliset elintavat ja mielen hyvinvointi vahvistuvat (lapset ja nuoret)

Mittarit;

- Ylipainon (ml. lihavuus) yleisyys (%) 2–16-vuotiailla.
- Ei syö koululounasta päivittäin, % 8. ja 9.luokan oppilaista, (toisen asteen oppilaitos) AOL 1. ja 2. vuoden opiskelijoista, lukion 1. ja 2. vuoden opiskelijoista.
- Lasten ja nuorten fyysinen toimintakyky (MOVEI-mittaus), % 5. ja 8. luokan oppilaista, joilla heikko fyysinen toimintakyky.
- Valomerkkikoordinaatioista sovittu.

2. Terveelliset elintavat ja mielen hyvinvointi (aikuiset)

Mittarit;

- Elintapaohjaus kertojen määrä.
- TEA-viisari/Kuntien HYTE kerroin: käytössä jokin pysyvä käytäntö, jolla kunta järjestää tai tukee taloudellisesti kulttuuriin osallistumisen kynnystä madaltavaa vapaaehtoistoimintaa.
- HYTE-kerroin (hv-alue): Mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöiden (tietyt diagnoosit) vuoksi työkyvyttömyyseläkettä saavat 18–34-vuotiaat, % vastaavan ikäisestä väestöstä.
- HYTE-kerroin (kunta): Mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöiden vuoksi työkyvyttömyyseläkettä saavat 16–24-vuotiaat, % vastaavan ikäisestä väestöstä ja Mielenterveysperusteisesti sairauspäivärahaa saaneet 25–64-vuotiaat / 1 000 vastaavan ikäistä

Hyvinvointisuunnitelma 2024–2025 asettaa tavoitteet Ulvilan kaupungin eri toimialoille, jotka sitten käytännön toimenpiteiden suunnittelun ja toteutuksen kautta pyrkivät saavuttamaan heille asetetut tavoitteet.

Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja niihin liittyvien toimenpiteiden toteutumista raportoidaan laajassa hyvinvointikertomuksessa, mikä annetaan valtuustolle seuraavaksi kevään 2025 aikana. Laajan hyvinvointikertomuksen raportissa arvioidaan koko valtuustokauden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista sekä kunnan väestön hyvinvoinnin tilaa.

Laajan hyvinvointikertomuksen perusteella laatii HYVE-työryhmä ehdotuksen seuraavan valtuustokauden laajaksi hyvinvointisuunnitelmaksi. Se tulee uuden valtuuston käsittelyyn valtuustokauden alussa

Esitys hyvinvointisuunnitelmaksi 2024–2025 on liitteenä.

## Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

## Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä osaltaan Ulvilan kaupungin hyvinvointisuunnitelman vuosiksi 2024 - 2025

- esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi Ulvilan kaupungin hyvinvointisuunnitelman vuosiksi 2024 - 2025 sekä edelleen valtuustolle.

## Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Markku Nevala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.18.

## Liitteet

5 ULVILAN KAUPUNGIN HYVINVOINTISUUNNITELMA 2024 - 2025 (2).doc word

**Eron myöntäminen Pekka Mäkiselle kulttuuri- ja vapaa-aikaköörin jäsenyydestä**

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 52

142/00.00.01/2024

Valmistelija

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden päällikkö Johanna Jyrkinen

Uvilan kaupungin hallintosäännön (19.4.2024) 11 § mukaan kunnassa on kulttuuri ja vapaa-aikakööri, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 18.1.2022 valinnut kulttuuri- ja vapaa-aikaköörin edustajat ja varaedustajat ajalle 1.2.2022-31.5.2025.

Kulttuuri- ja vapaa-aikaköörin jäseneksi edellä mainitulle ajalle valittu Uvilan Puhallinorkesterin edustaja Pekka Mäkinen on pyytänyt eroa kulttuuri- ja vapaa-aikaköörin jäsenyydestä alkaen välittömästi, koska Uvilan Puhallinorkesteri on lopettanut toimintansa ja se on poistettu yhdistysrekisteristä 26.3.2024.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta myöntää eron Pekka Mäkiselle kulttuuri- ja vapaa-aikaköörin jäsenyydestä alkaen välittömästi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Viranhaltijapäätöksiä**

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 53

Sivistyslautakunnalle esitetään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 5.4. – 17.4.2024

- Varhaiskasvatuspäällikkö: 25 §
- Uvilan yhteiskoulun rehtori: 29 §, 31 §, 34 §

Esittelijä

Sivistyslautakunta hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

## Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 54

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Veteraanipäivän konsertti torstaina 25.4.2024 klo 18 Ulvilan lukion salissa

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Vepsä Kimmo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Jäsenien esitykset**

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 55

Mikäli lautakunnan jäsenillä on asioita, jotka heidän mielestään tulee kirjata pöytäkirjaan, tulee heidän toimittaa esityksensä kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle viimeistään kokouksessa.

**Päätös**

1. Puheenjohtaja Manu Rantamäki jätti seuraavan kirjallisen esityksen:

"Ulvilan kaupungin jokaisessa koulussa tulisi olla vähintään yksi koulutettu neuropsykiatrinen valmentaja, joka auttaa ja ohjeistaa koulun henkilökuntaa toimimaan neuroepätyypillisten oppilaiden kanssa. Ulvilan kaupungin tulee kartoittaa koulutuksesta kiinnostuneet ja arvioida tarvittavat resurssit. Koulutukset tulee toteuttaa niin, ettei koulutettaville aiheudu tästä kustannuksia."

2. Sivistyslautakunta velvoitti sivistys- ja hyvinvointijohtajan valmistelemaan sivistyslautakunnan ja kulttuuri- ja vapaa-aikaköörin yhteiskokousta. Lautakunta toivoi viestinnän ja yhteistoiminnan parantamista.

3. Kokouksen alussa muistettiin lautakunnan puheenjohtajaa merkkipäivän johdosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 44, § 51, § 53, § 54, § 55**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66, 66 h ja 83 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 48, § 49, § 50****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Sivistyslautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
- kirjaamo@ulvila.fi
- kirjaamo
- PL 77
- 28401 Ulvila

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Lisätietoja**

**Vahingonkorvausasia.** *Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan käräjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan käräjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).*



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 52

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### A. Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

#### Hankintaoikaisuviranomainen

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään on **Sivistyslautakunta** ja yhteystiedot:

- Ulvilan kaupunki
- kirjaamo@ulvila.fi
- kirjaamo
- PL 77
- 28401 Ulvila

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Loukkurantie 1, Vanha-Ulvila.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Hankintoaikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintoaikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## B. Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

- **Markkinaoikeus**
- Radanrakentajantie 5
- 00520 HELSINKI
- markkinaoikeus@oikeus.fi
- 029 56 43300 (vaihe)
- 029 56 43314 (faksi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoraan hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoraan hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

**Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:**

*Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.*

*Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.*

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valituksen sisältö ja muoto

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

## Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen.

## Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024

(1123/2021) mukaan. Lisätietoa osoitteessa:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>