

493930 / Friitalan ja Olavin koulun kalustehankinnat

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Ulvilan kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0204910-7

Postinumero

28401

Postitoimipaikka

Ulvila

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

NUTS-koodi

FI196 Satakunta

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.ulvila.fi/>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=493930&tpk=3d143cd5-86fd-44e0-a60c-ea333264be3e>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Friitalan ja Olavin koulun kalustehankinnat

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Huonekalut (myös toimistokalusteet), sisustustavarat, kodinkoneet ja laitteet (valaistusta lukuun ottamatta) ja puhdistustuotteet
39000000-2

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Tavarahankinnat

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankintaan sisältyy Friitalan ja Olavin koulun kalustehankinnat tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Hankinta kilpailutetaan niin kutsuttuna ”ranskalaisena urakkana”, jossa kattohinta on määritelty. Hankinnan arvo on 150 000 € (alv 0%). Tarjoaja antaa suunnitelman kalustuksesta kattohinnan puitteissa. Tilaaaja valitsee tarjouksista toiminnallisilta ja laadullisilta ominaisuuksiltaan parhaan vaihtoehdon.

Tarjouksen liitteenä tulee olla kalusteiden sijoitteluehdotus pohjakuvaan sekä kaikkien tarjottavien kalusteiden kuvallinen esite ja kalustelistaus yksikköhinnoin.

Tarjottavan kokonaisuuden tulee täyttää kaikilta osin kyseessä olevan toimintaympäristön vaatimukset ja vastata lasten sekä henkilökunnan tarpeisiin ja soveltua tarkoitukseen, muunneltavuus ja ergonomia huomioiden. Ajatuksena on, että kalustus tukee lapsen oppimisen edellytyksiä, työskentelyä ja viihtyvyyttä.

Friitalan ja Olavin koulu on noin 400 oppilaan kokonaisuus. Koulut sijaitsevat samassa koulurakennuksessa. Friitalan ja Olavin koulut ovat hallinnollisesti sama koulu. Friitalan koulun luokat ovat yleisopetuksen luokkia, joissa opiskelee 1–6 luokkien oppilaita. Olavin koulun luokat ovat luokkamutoisen erityisopetuksen luokkia.

Olavin erityisluokissa opiskelee 6–8 oppilasta siten, että toiminta-alueittain opiskelevien luokissa voi olla apuvälineitä, pyörätuoleja ym. muita hoidollisia välineitä. Erityisopetusluokissa on erityisluokanopettajan lisäksi 2–5 koulunkäynninohjaaja.

Koulujemme luokista on vuosina 2021–23 kalustettu puolet yleisopetuksen luokista ja Olavin luokista kaksi sekä pienryhmätiloja. Tulevan kalustamisen tulee jatkaa jo aloitettua linjaa, jolloin tilojen kalustaminen tarpeiden mukaan onnistuu.

Luokkien kalustamisen punainen lanka on muunneltavuus oppilasmäärien ja oppimisen tuen tarpeiden mukaan. Ulvilan kaupungin strategia on ”ILOA, ÄLYÄ ja YHDESSÄOLOA”, joten koulussamme opiskellaan viihtyisissä tiloissa huomioiden kalusteiden kestävyys ajan saatossa.

Kussakin tilassa tulee olla riittävä kalustus paikkalukumäärän mukaisesti sekä toiminnallisesti. Suunnittelussa toivotaan huomioitavan myös mahdolliset muutokset tilojen käyttäjämäärissä. Tilaaajalla on oikeus täydentää tai supistaa tilattavien kalusteiden määrää tarjotusta määrästä. Lopullisesta tilauksesta tilaaaja pidättää itsellään oikeuden vaihtaa tuotteita, värimaailmaa ja/tai verhoilumateriaaleja mikäli katsoo siihen olevan asianmukaiset perustelut. Annettuja yksikköhintoja käytetään määrien /kalusteiden muuttuessa, mutta kokonaisbudjetti on kuitenkin esitetty 150 000 €, jonka puitteissa hankinta tehdään. Hankintaan ja suunnitelmiin voidaan sisällyttää mattoja, hygieniavaatimukset huomioiden. Verhot eivät sisälly tähän hankintaan.

Kalustuksen tulee muodostaa yhteensopiva kokonaisuus myös materiaalien osalta ja kaikkien tarjottavien tuotteiden materiaalien tulee olla kulutusta kestävä, likaa hylkivä, helposti puhdistettavia sekä turvallisia. Lisäksi kalusteiden runkomateriaalien tulee olla kestäviä. Tarjottujen tuotteiden tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset mm. rakenteen, varusteiden-, työ- ja paloturvallisuuden sekä sähköturvallisuuden osalta.

Kalustetarpeet on esitetty liitteissä ”Kalustetarpeet” ja ”Kalustaminen 2024”.

Hankinnan toteuttajaksi valitaan yksi toimittaja, eli osatarjouksia ei hyväksytä.

Kalusteet toimitetaan kesä-heinäkuussa 2024, siten että koko kalustus on valmis heinäkuun loppuun mennessä. Tarkemmat toimitusajankohdat sovitaan prosessin edetessä.

Tarjouskilpailu käydään minikilpailutuksena Sarastia Oy:n kilpailuttaman kalusteiden puitejärjestelyn sisällä. Käydyn kilpailutuksen oppilas- ja koulukalusteet -toimittajien kesken: Isku Interior Oy, Kinnarps Oy, Lekolar-Printel Oy, Martela Oyj, Tevella Oy.

Kalusteiden ja koko hankinnan toteutuksen tulee kaikilta osin olla Sarastia Oy:n puitesopimuksen mukaisia.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Ei

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI196: Satakunta

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Katso kohta II.1.4) Lyhyt kuvaus.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

3 Kuukautta

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Rajoitettu menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

13.3.2024 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

VII kohta: Muutokset

VI.6) Alkuperäisen ilmoituksen viite

Ilmoituksen viite

VII.1) Korjattavat tai lisättävät tiedot

VII.1.1) Muutoksen syy

Muutos alkuperäisiin hankintaviranomaisen lähettämiin tietoihin

VII.1.2) Teksti, jota alkuperäisessä ilmoituksessa oikaistaan

Osan numero

II.1.5

Muutettava kohta

Arvo ilman alv:tä

Oikaistava tieto

150000,00

Oikaisu

50000,00

Osan numero

IV.2.2

Muutettava kohta

Oikaistava tieto

28.2.2024 12:00:00

Oikaisu

13.3.2024 12:00:00

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

493930

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

23.2.2024 12:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

HUOM:

* pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus

* kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetystä asiasta mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita, edellyttää se selvitystä. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

* kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyn dokumentin

* kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun

* kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Kalusteisiin liittyvät vaatimukset		

Tarjottujen kalusteiden ja palvelun tulee kaikilta osin olla Sarastia Oy:n kalusteiden puitesopimuksen sekä tämän tarjouspyynnön määritysten ja vaatimusten mukaisia.	"Kyllä" vaaditaan
Kaikkien kalusteiden tulee olla julkiskäyttökaluksia.	"Kyllä" vaaditaan
Takuuajat Sarastia Oy:n sopimuksen mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan
Toimitusehto: kalusteet toimitetaan vapaasti perille tilaajan osoittamaan paikkaan Friitalan ja Olavin kouluille (Kaarinantie 2, 28400 Ulvila) ilmoitettuun paikkaan, käyttökuntoon asennettuna ja pakkausjätteet pois kuljetettuna. Kalusteiden tilauksen yhteydessä sovitaan toimitukseen liittyvät tarkemmat yhteystiedot. Erillisiä toimituskuluja ei sallita.	"Kyllä" vaaditaan
Hankintaan sisältyvät myös dokumentoitu vastaanottotarkastus ja takuuaikaiset huolto- ja korjaustoimenpiteet puitesopimuksen takuehtojen mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan
Toimitusajat sovitaan prosessin edetessä. Alustavan suunnitelman mukaan tilaaja tekee lopulliset/viimeiset tilaukset viimeistään 6 viikkoa ennen toimitusta ja kalusteet tulee olla toimitettu tilauksen teon yhteydessä sovittavana ajankohtana, vuoden 2024 aikana.	"Kyllä" vaaditaan
Vakuutukset: Myyjä vastaa vakuutuksista, kunnes tuotteet on hyväksytty vastaanotettu.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja varautuu antamaan tilaajalle tarvittavat lisäselvitykset esim. tuotekortteja koskeviin lisätiedusteluihin.	"Kyllä" vaaditaan
Muut ehdot	
Yhteyshenkilö: tarjoajan nimettävä yhteyshenkilö joka vastaa kalusteiden toimitukseen liittyvissä asioissa (nimi, puhelin, sähköposti). Yhteyshenkilön muutoksista pitää tiedottaa tilaajaa välittömästi.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Yhteyshenkilön nimi	Syötettävä
Yhteyshenkilön puhelinnumero	Syötettävä
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	Syötettävä
Alihankkijat: mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, tulee antaa selvitys mahdollisista alihankkijoista sekä miltä osin heitä tullaan käyttämään. Toimittaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.	"Kyllä" vaaditaan
Kaikki tarjousasiakirjat tulee laatia suomenkielellä (myös liitteet).	"Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Friitalan ja Olavin koulun kalustehankinnat				
Friitalan ja Olavin koulun kalustehankinnat				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Kalustettavat luokat / Olavin koulu Luokkamuotoinen erityisopetus,				
Kalustetarve: 6 luokkatilaa, oppilasmäärä 40, opettajia 6 ja 3-5 koulunkäynninohjaajaa/luokka.				
Tilaajan toiveita/ajatuksia tiloihin tulevista kalusteista:				

Oppilaiden pöydät: Oppilaspöydät, joita voi käyttää erikseen ja muodostaa ryhmiä. Oppilaspöydät on säädettäviä korkeuden suhteen

Oppilaiden pöydät: Esteettömyys ja liikuntarajoitteisten oppilaiden kalusteiden käyttö

Oppilastuolit on säädettäviä korkeuden suhteen.
Oppilastuolien tulee olla kevyesti liikuteltavia

Vaihtoehtoiset tuolimallit esim. tasapainotuoli ja oppilastuolien muuntelumahdollisuudet (jalkatuki, renkaat, rengaslukko)

Oppilaiden tavaroiden säilytys: Oppilaan tavaroille liikuteltava laatikosto, joka voidaan sijoittaa oppilaspöydän viereen.

Opettajan sähköpöytä. Työpöydille pitää mahtua tietokoneen näyttö ja dokumenttikamera sekä telakalle ja kannettavalle tietokoneelle työergonominen sijoituspaikka.

Opettajan sähköpöydän jatkeeksi sopiva korkeussäädettävä neliönmallinen apupöytä.

Luokkatilaan sopiva pöytä, jossa voi tehdä valmisteluja tai käyttää ryhmän muodostamiseen.

Opettajan käyttöön siirrettävä lukollinen ja laatikostollinen salassa pidettävien asiakirjojen ja opetusmateriaalien säilyttämiseen sopiva kaappi, jossa omat tavarat kulkevat jos luokkatilat vaihtuvat.

Opettajan käyttöön siirrettävä ja pöydän alle mahtuva lukollinen laatikosto.

Opettajien pyörillä liikkuvat ja monipuolisesti säädeltävät työtuolit.

Ohjaajien pienikokoiset työpöydät.

Ohjaajien monipuolisesti säädeltävät työtuolit ja helposti ohjaustilanteisiin siirrettävät työtuolit.

Säilytys: Kiintokaapisto, max 2,05m korkea 2-4/luokka, joista kaksi lukollista. Ei kovin syviä.

Säilytys: Toiminnallisten oppimateriaalien ja leikkivälineiden säilytys, pyörillä liikuteltavia (ikkunallisia) laatikostoja mahdollisesti istuinrahin alle.

Säilytys: Patjakaappi säkkituoleille/patjoille/tyynyille (yhteensopivuus korkean kiintokaapin kanssa)

Sermit (1250 x800)

Luku- ja rentoutumisnurkkaus oppilaille, säkkituoleja, raheja tms.

Pohjapiirrokset pdf ja cad: Tarjousehdotus tulee mallintaa erityisluokkiin.

Luokkakohtaiset kalustuskuvat pdf-formaatissa ja mahdolliset 3d-havainnollistukset.

Kalustussuunnitelma Friitalan koulun n. 20:n oppilaan yleisopetuksen luokille, jossa on opettaja ja yksi koulunkäynninohjaaja ja toisinaan samanaikaisopetuksessa laaja-alainen erityisopettaja.

Tilaajan toiveita/ajatuksia tiloihin tulevista kalusteista:

Oppilaiden pöydät 1-2 vuosiluokille: Pulpetit, joita voi käyttää erikseen ja muodostaa ryhmiä. Pulpetit ovat säädettäviä korkeuden suhteen.

Oppilaiden pöydät 3-6 vuosiluokille: Oppilaspöydät, joita voi käyttää erikseen ja muodostaa ryhmiä. Oppilaspöydät on säädettäviä korkeuden suhteen.

Oppilastuolit on säädettäviä korkeuden suhteen. Oppilastuolien tulee olla kevyesti liikuteltavia. Tuolimallissa tulisi olla muuntelumahdollisuuksia (jalkatuki, renkaat, rengaslukko).

Vaihtoehtoiset tuolimallit esim. tasapainotuoli.

Oppilaiden tavaroiden säilytys: Oppilaiden tavaroille välihyllyllinen liikuteltava kaapisto, jota voidaan käyttää tilanjakajana.

Opettajan sähköpöytä. Työpöydille pitää mahtua tietokoneen näyttö ja dokumenttikamera sekä telakalle ja kannettavalle tietokoneelle työergonominen sijoituspaikka.

Opettajan sähköpöydän jatkeeksi sopiva korkeussäädettävä neliönmallinen apupöytä.

Luokkatilaan sopiva pöytä, jossa voi tehdä valmisteluja tai käyttää ryhmän muodostamiseen.

Opettajan käyttöön siirrettävä lukollinen ja laatikostollinen salassa pidettävien asiakirjojen ja opetusmateriaalien säilyttämiseen sopiva kaappi, jossa omat tavarat kulkevat jos luokkatilat vaihtuvat.

Opettajan käyttöön siirrettävä ja pöydän alle mahtuva lukollinen laatikosto.

Opettajien pyöriillä liikkuvat ja monipuolisesti säädeltävät työtuolit.

Ohjaajien pienikokoiset työpöydät.

Ohjaajien monipuolisesti säädeltävät työtuolit ja helposti ohjaustilanteisiin siirrettävät työtuolit.

Säilytys: Kiintokaapisto, max 2,05m korkea 2-4/luokka, joista kaksi lukollista. Ei kovin syviä. Pyöriillä liikuteltavia laatikostoja.

Sermit (1250 x800).

Luku- ja rentoutumisnurkkaus oppilaille, säkkituoleja, raheja tms.

Säädettävät pienet pyöreät ryhmätyöpöydät.

Pohjapiirrokset pdf ja cad: Tarjousehdotus tulee mallintaa erikseen määriteltyihin yleisopetuksen luokkiin.

Luokkakohtaiset kalustuskuvat pdf-formaatissa ja mahdolliset 3d-havainnollistukset.

Kalustussuunnitelma Friitalan koulun erityistarpeista.

Musiikkiluokan (1.krs, luokka 178) helposti liikuteltavat ja pienikokoiset oppilastuolit.

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjottujen tuotteiden ja kokonaisuuden tulee soveltua käyttötarkoitukseen, tarvittaessa tuotteita tulee voida testata ennen tilausta ja mikäli jokin ei vastaa tarvetta tm., voidaan tuote vaihtaa ennen tilausta.	"Kyllä" vaaditaan			

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjouspyynnön mukana oleviin pohjiin esitetään luokkakohtainen kalustussuunnitelma. Ladataan liitteeksi.	Lataus vaaditaan			

Kuvalliset esitteet, joista käy ilmi myös tekniset tiedot tarjotuista tuotteista. Ladataan liitteeksi.	Lataus vaaditaan
Lataa kalusteluettelo, josta käy ilmi tarjottujen kalusteiden yksikköhinnat. Annettuja yksikköhintoja käytetään suoraan lisäämään tai vähentämään ostosummaa tilattavien määrien muuttuessa.	Lataus vaaditaan
TOIMINNALLISET OMINAISUUDET	
Valintaperusteena on hinnaltaan sekä toiminnallisilta ja laadullisilta ominaisuuksiltaan paras kalustekokonaisuus.	
Tilojen tulee vastata oppilaiden ja henkilökunnan tarpeisiin ja niiden tulee olla myös kalustuksen osalta opetustyöhön soveltuvia muunneltavuus ja ergonomia huomioiden. Ajatuksena on, että kalustus tukee tiloissa työskentelyä ja viihtyvyyttä ja muodostaa yhtenäisen kokonaisuuden koulussa käytössä olevien kalusteiden ja tilojen sisustuksen kanssa. (liite: kuvia kalustetuista luokista ja käytössä olevista kalusteista)	"Kyllä" vaaditaan
Toiminnalliset ominaisuudet arvioidaan kunkin alla mainitun pisteuttettävän kriteerin osalta seuraavasti: - enimmäkseen tavoitteiden vastainen = 0 p - ei täysin vastaa tavoitetta = 1 p - vastaa käsitystä hyvästä tuotteesta = 2 p - osoittaa merkittävää lisäarvoa = 3 p	
Eniten arviointipisteitä saanut tarjous saa kriteerin täydet pisteet ja muut suhteessa siihen (kaavalla: maksimipisteet * ko. tarjouksen arviointipisteet /korkeimmat arviointipisteet). "	
Arviointikriteerit seuraavasti:	
KALUSTEIDEN JA TILOJEN TOIMINNALLISUUS	50 Manuaalinen
- Koulun pedagogisen toiminnan huomioiminen suunnitelmissa	
- Kalusteiden toimivuus opetustilassa 1.-2. -vuosiluokilla (mm. turvallisuus, kalusteiden sijoittelu, säilytysratkaisut, innovatiivisuus)	
- Kalusteiden toimivuus opetustilassa 3.-6. -vuosiluokilla (mm. turvallisuus, kalusteiden sijoittelu, säilytysratkaisut, innovatiivisuus)	
- Kalusteiden toimivuus opetustilassa erityisluokilla, joissa osassa toiminta-alueittain opiskelua (mm. turvallisuus, kalusteiden sijoittelu, säilytysratkaisut, innovatiivisuus)	
- Kalusteiden puhdistettavuus, kankaiden kestävyys sekä mahdollinen antimikrobisuus.	
- Kalusteiden ergonomia oppilaiden näkökulmasta (esim. korkeudensäätö, leveys, syvyys)	
- Kalusteiden ergonomia opettajan näkökulmasta (esim. korkeudensäätö, leveys, syvyys)	
- Kalusteiden ergonomia koulukäynninohjaajan näkökulmasta (esim. korkeudensäätö, leveys, syvyys)	
- Kalustuksen siirrettävyys puhtaanapidon näkökulmasta (rakenne mahdollistaa siirtelyn helposti ja nopeasti)	
- Kalustuksen muunneltavuus tilassa (rakenne mahdollistaa siirtelyn ja uudelleenryhmittelyn helposti ja nopeasti)	
- Kalustus muodostaa yhtenäisen ja toiminnallisen kokonaisuuden koulussa käytössä olevien kalusteiden ja tilojen sisustuksen kanssa. (liite: kuvia kalustetuista luokista ja käytössä olevista kalusteista)	
ULKONÄKÖ JA TILANKÄYTTÖ	50 Manuaalinen
- Kalusteiden soveltavuus koulu-/opetusympäristöön ja viihtyisyyden huomioiminen	

- Kalusteiden yhteensoveltuvuus hankittavaan kokonaisuuteen nähden (tuoteperhe) niin, että kalusteita voidaan ryhmitellä joustavasti toiminnan mukaisesti.

- Sisustusratkaisut tukevat olemassa olevaa sisustusta, talotekniikkaa ja kalustevalikoimaa

- Tarjottujen kalusteiden ulkonäkö (yleisilme, materiaalit, muotoilu)

- Värimaailma ja -valikoima

Muut tiedot

Määräraha (150 000 €) ei saa ylittyä.

Arvioinnin lopputulos on tilaajan asiantuntijoista koostuvan ryhmän subjektiivinen näkemys tarjotuista kalusteista ja suunnitelmista annetuilla arviointiperusteilla.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvausta.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on Ulvilan kaupunki.

Kilpailutusprosessin teknisestä läpiviennistä vastaa Porin kaupungin hankintapalvelut. Hankintapalvelut kilpailuttaa ja tekee tavaroita ja palveluja koskevia puitesopimuksia ja -järjestelyjä tai hankintasopimuksia yhteistoimintasopimuksella, kuntalain 49 §:n ja 54 §:n tarkoittamalla tavalla seuraavien kuntien puolesta: Eurajoki, Harjavalta, Huittinen, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori ja Ulvila.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Annetut hinnat tulee olla voimassa 8/2024 asti tai kunnes tämän tarjouspyynnön mukainen toimitus kokonaisuudessaan on toimitettu. Kaikki hinnat pyydetään antamaan arvonlisäverottomina (alv 0%) nettohintoina.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena.

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016).

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen

hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määritellään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Toimeksiantoa voidaan tarvittaessa laajentaa tai tehdä jatkohankintoja.

Sopimuskauden aikana asiakkaan tai tilaajien toiminnassa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin sopimusasiakirjoja tarkistetaan tarvittavin osin, eikä Tarjoajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE 2014
4. Tarjous

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määritellä selkeästi liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liikesalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Valintaperusteena on toiminnallisilta ja laadullisilta ominaisuuksiltaan paras kalustekokonaisuus.

Vertailukriteerit on ilmoitettu tarjouspyynnön kohdassa hankinnan kohteen kriteerit.

Kriteereille tarjousten arviointiryhmässä annetaan pisteitä (0-3) seuraavasti:

- enimmäkseen tavoitteiden vastainen = 0 p
- ei täysin vastaa tavoitetta = 1 p
- vastaa käsitystä hyvästä tuotteesta = 2 p
- osoittaa merkittävää lisäarvoa = 3 p

Eniten arviointipisteitä saanut tarjous saa kriteerin täydet pisteet ja muut suhteessa siihen (kaavalla: maksimipisteet * ko. tarjouksen arviointipisteet/korkeimmat arviointipisteet).

Eniten kokonaispisteitä saanut tarjoaja valitaan hankinnan toimittajaksi.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuskäytännölliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf
Pohjapiirrokset_pdf.zip
Pohjapiirrokset.dwg
Kuvia kalustetuista luokista.zip
Kalustetarpeet.xlsx
Kalustaminen 2024.docx

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Kimmo Vepsä	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja